

Enfocus PitStop Professional

Руководство пользователя



Перевод с английского Сергея Дадонova
seregeda@mail.ru

© 2001 Программное обеспечение Enfocus n.v. Все права зарезервированы.

Enfocus PitStop Professional 5.0. Руководство пользователя.

Certified PDF (Сертифицированный PDF) — торговая марка программного обеспечения Enfocus. Enfocus PitStop Professional, Enfocus Server PitStop и Enfocus Instant PDF — имена программного обеспечения Enfocus.

Adobe, логотип Adobe, Acrobat, PDFWriter, Distiller, логотип Acrobat, FrameMaker, Photoshop, PageMaker и PostScript — торговые марки Adobe Systems Inc.

Macintosh, Mac OS и TrueType — зарегистрированные торговые марки компании Apple Computer Inc.

Microsoft, Windows, Windows NT и Microsoft Word — зарегистрированные торговые марки или торговые марки корпорации Microsoft в Соединенных Штатах и/или других странах.

PDF2Go — торговая марка CreoScitex Corporation Ltd.

OPI — торговая марка Aldus Corporation.

Другие имена программного обеспечения могут являться торговыми марками или зарегистрированными товарными знаками их соответствующих владельцев. Все спецификации, термины и описания программ и услуг могут изменяться без уведомления.

Содержание

Глава 1	Введение 7
	Относительно данного Руководства пользователя 7
	Системные требования 8
	Требования к памяти 8
	Установка Enfocus PitStop Professional 8
	Запуск Enfocus PitStop Professional 8
	Покупка и регистрация 9
	Получение технической поддержки 10
	Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional 11
	Настройка предпочтений Enfocus Certified PDF 14
Глава 2	Обзор рабочей области PitStop 16
	Обзор рабочей области PitStop в Adobe Acrobat 4 16
	Обзор рабочей области PitStop в Adobe Acrobat 5 17
	Инструментальные панели Enfocus PitStop Professional 18
	Определение языка интерфейса Enfocus PitStop Professional 20
	Просмотр PDF документа 21
	Просмотр рамок страницы:
	дообрезной и обрезной форматы PDF документа 21
	Показать/скрыть аннотации 24
Глава 3	Работа с PDF документами 25
	Копирование и вставка атрибутов объекта 25
	Отмена и повтор действий 26
	Измерение расстояния между двумя точками 26
	Просмотр свойств объекта инструментом “пипетка” 27
	Вставка направляющих в PDF документ 28
	Удаление направляющих в PDF документе 29
Глава 4	Работа с Certified PDF документами 30
	Относительно Certified PDF документа 30

Гарантируемая проверка	30
Последовательность документа	31
Ответственность	31
Обзор рабочего потока с Certified PDF документами	33
Что такое Certified PDF документ?	34
Установка идентификации пользователя Certified PDF	34
Добавление комментариев сессии	35
Запуск процесса сертифицирования PDF документа	36
Обеспечение Certified PDF документа рабочей информацией	37
Проверка оригинального документа	38
Замена PDF профиля Certified PDF документа	38
Проверка и сохранение Certified PDF документа	39
Просмотр протокола редактирования	42
Просмотр хронологии документа	43
Сохранение снимков	43
Сравнение сессий	45

Глава 5

Глобальные изменения в PDF документах	48
Глобальное изменение цвета	48
Глобальное изменение шрифта	49
Изменение установок оверпринта и нокаута для черного и белого текста на цветных плашках	50
Изменение минимальной толщины линий объектов	52
Пересчет пиксельных изображений	52
Изменение размера, позиции и ориентации содержимого страницы	54
Установка обрезающего бокса, основанного на выбранном объекте ...	58
Удаление объектов внутри или вне выбранной области	58
Изменение нумерации страниц	60

Глава 6

Предпечатная проверка PDF документов	65
Что такое предпечатная проверка (preflighting)?	65
Свойства PDF документов	66
Рапорт о проблемах	67
Создание PDF профиля	68

	Управление PDF профилями	70
	Создание рапорта предпечатной проверки	75
	Обычная предпечатная проверка	75
	Сертифицированная проверка	75
	Интерпретация сообщений проверки	77
	Проверка PDF документа с помощью панели Navigator	77
	Автоматизация проверки	78
Глава 7	Автоматизация задач	79
	Типы действий (actions)	80
	Использование панели управления списками действий	81
	Создание списка действий	82
	Создание рапорта со списками действий	86
	Управление списками действий	87
	Выполнение списка действий	91
	Список действий на практике	92
	Дальнейшая автоматизация	96
Глава 8	Редактирование текста	97
	Редактирование одиночной текстовой строки	97
	Редактирование параграфа	97
	Редактирование вертикального текста	98
	Добавление нового текста	98
	Изменение свойств шрифта	99
	Изменение цвета текста	101
Глава 9	Редактирование объектов	103
	Относительно векторной графики и пиксельных изображений	103
	Относительно траекторий, якорных и направляющих точек	104
	Изменение цвета графического объекта	105
	Заполнение графических объектов, содержащих внутренние формы	107
	Просмотр предпечатных установок объекта и изменение установок оверпринта	107
	Изменение или удаление OPI-информации объектов	108

	Изменение прозрачности объектов	108
	Выбор объектов	109
	Показать/скрыть выбранные объекты	111
	Изменение порядка объектов	112
	Замена объекта	112
	Поворот объекта	113
	Масштабирование объекта	114
	Перемещение объекта	116
	Наклон объекта	117
	Преобразование объекта по точным значениям	119
	Создание новых форм	120
	Создание новой траектории	121
	Редактирование траектории	122
	Добавление и удаление якорных точек	123
	Маскированные объекты	124
	Просмотр свойств пиксельного изображения	125
	Просмотр статистики выбранных объектов	125
	Редактирование PDF2Go™ документов от CreoScitex Brisque DFE	126
Глава 10	Управление шрифтами	128
	Типы шрифтов и их использование	128
	Подстановка шрифта в PDF	131
	Внедрение и подмножества	132
Глава 11	Управление цветом	134
	Относительно управления цветом	134
	Цветовые модели	134
	Цветовая гамма и цветовые пространства	135
	Переотображение цветов	136
	Дополнительные цвета (spot)	138
	Работа с библиотекой цветов	141
	Использование ICC профилей пиксельных изображений	144

Глава 1: Введение

Эта глава знакомит вас с основной информацией о проверке ваших системных требований, установке плагина PitStop Professional и запуске программы Enfocus PitStop Professional изнутри интерфейса приложения Adobe Acrobat.

Относительно данного Руководства пользователя

Данное Руководство пользователя PitStop Professional описывает пошаговые инструкции для проверки, редактирования и исправления PDF документов с помощью Enfocus PitStop Professional. Оно состоит из следующих разделов:

Глава 1: Введение. Содержит инструкции по установке и запуску Enfocus PitStop Professional. Эта глава также кратко перечисляет новые особенности программы.

Глава 2: Обзор рабочей области Enfocus PitStop Professional. Указывает, где вы можете найти определенные инструментальные средства Enfocus PitStop Professional, интегрированные в интерфейс Adobe Acrobat. Эта глава также описывает различные способы просмотра PDF документа и объясняет переключение между режимами просмотра.

Глава 3: Работа с PDF документами. Обеспечивает основные рекомендации по настройке PDF документов относительно определенной рабочей среды и технических требований.

Глава 4: Работа с Certified PDF документами. Эта глава представляет концепцию Certified PDF и описывает, как вы можете выполнять ряд действий с Certified PDF документами, исходящими из среды Enfocus Certified PDF.

Глава 5: Глобальные изменения в PDF документах. Позволяет вам сделать глобальные изменения с объектами или страницами в вашем PDF документе. Для этого используется окно диалога Global Change.

Глава 6: Предпечатная проверка PDF документов. Рассказывает, как использовать одну из ключевых особенностей PitStop: предпечатную проверку (pre-flighting). Здесь вы найдете детальное объяснение того, как вы можете создавать PDF профиль и проверять ваш PDF документ согласно этому профилю. Эта глава также объясняет, как вы можете управлять множеством профилей.

Глава 7: Автоматизация задач. Объясняет цель списков действий (Action List) и объясняет процесс установки списка действий.

Глава 8: Редактирование текста. Описывает способы редактирования текста, включая его правку и форматирование, а также описывает, как изменить цвет текста и как получить лучшие результаты при печати PDF документа.

Глава 9: Редактирование объектов. Объясняет различия между графическими и пиксельными изображениями и описывает соответствующие изменения, которые вы можете делать с этими объектами.

Глава 10: Управление шрифтами. Обеспечивает теоретическое понимание типов шрифтов и их использования. Вы также изучите, как изменить шрифты или их свойства в PDF.

Глава 11: Управление цветом. Предоставляет базовую информацию для тех, кто собирается изменять цвет в PDF документах для печати их на специфическом устройстве вывода. Эта глава представляет базовые теории цветовых моделей и показывает, как эффективно работать с цветом в PDF документах.

Системные требования

Enfocus PitStop Professional требует:

- Adobe® Acrobat® 4.05 или Adobe® Acrobat® 5 (некоторые кнопки Enfocus PitStop Professional могут быть недоступны в Acrobat 4.x)
 - Microsoft® Windows® 98 или более позднюю версию ОС, Windows NT® 4.0 с Service Pack 5 или более позднюю версию ОС, или Windows® 2000.
- или
- Системное программное обеспечение компании Apple Inc версии 8.6 или более поздней на компьютере Power Macintosh.

Чтобы иметь возможность управления цветом, вы должны иметь операционную систему допускающую управление цветом, типа Windows 98 или более позднюю, Windows 2000 или Mac OS с Apple ColorSync 2.5 или более поздней версии.

Требования к памяти

Enfocus PitStop Professional требует оперативной памяти как минимум 64 Mb. На Mac OS увеличьте распределение памяти для Adobe Acrobat до 64 Mb или более.

В зависимости от типа документов, с которыми вы работаете и типов изменений, которые вы делаете, может быть необходимо большее количество памяти.

Установка Enfocus PitStop Professional

Вы можете установить Enfocus PitStop Professional на вашем компьютере при активном Adobe Acrobat. Однако в Windows вы не сможете использовать Enfocus PitStop Professional до тех пор, пока не перезагрузите свой компьютер. На Macintosh вам нужно только перезагрузить Adobe Acrobat.

Если вы устанавливаете Enfocus PitStop Professional, в то время как Adobe Acrobat не активен, перезагрузка компьютера не требуется.

Чтобы установить Enfocus PitStop Professional:

1. Вставьте CD диск с программным обеспечением Enfocus в CD-ROM своего компьютера.

Появится окно, показывающее содержимое CD диска.



В Microsoft Windows программа инсталляции запустится автоматически.

2. Также вы можете загрузить программу установки Enfocus PitStop Professional с официального веб-сайта Enfocus (www.enfocus.com).
3. Выберите соответствующий файл инсталляции в папке файлов инсталляции.
4. Следуйте за инструкциями инсталляции, появляющимися на экране.



Если инсталляция не запускается автоматически, найдите файл инсталляции, и вручную запустите соответствующее приложение.

Запуск Enfocus PitStop Professional

Enfocus PitStop Professional является плагином для Adobe Acrobat, так что вы можете запускать программу только изнутри интерфейса Adobe Acrobat.

Чтобы запустить Enfocus PitStop Professional:

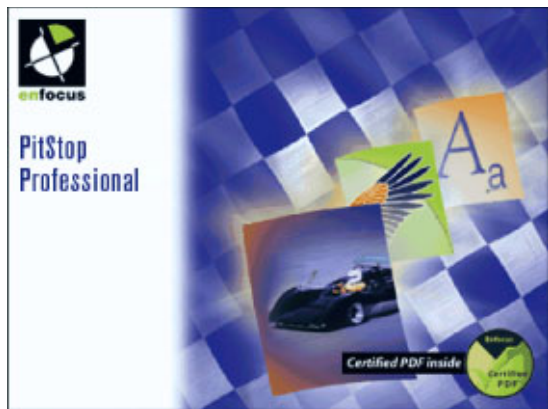
1. Сначала запустите Adobe Acrobat.



Удостоверьтесь в том, что вы не удерживаете клавишу Shift во время запуска программы Adobe Acrobat, иначе программа будет стартовать без загрузки плагинов и Enfocus PitStop Professional будет недоступен.

2. Выберите File > Open.
3. Определите местоположение PDF документа, который вы хотите открыть и нажмите Open.
4. Нажмите любую кнопку на одной из инструментальных панелей Enfocus PitStop Professional.

Появится заставка Enfocus PitStop Professional и продержится на экране пару секунд.



Заставка Enfocus PitStop Professional

Как только вы зарегистрировали Enfocus PitStop Professional или нажали кнопку Run Trial, вы можете использовать Enfocus PitStop Professional для редактирования, проверки или автоматического исправления PDF документов. См. также “Покупка и регистрация Enfocus PitStop Professional” ниже.

Покупка и регистрация Enfocus PitStop Professional

Относительно покупки и регистрации

После истечения срока испытательной версии Enfocus PitStop Professional, вы можете купить полностью функциональную версию на сайте www.enfocus.com или у любого из наших уполномоченных дилеров. Кроме того, необходимо зарегистрировать

вашу версию Enfocus PitStop Professional. Это даст вам право обращаться за технической поддержкой и закачивать обновления программы.

Покупка Enfocus PitStop Professional

Вы можете купить Enfocus PitStop Professional на сайте www.enfocus.com или у любого из наших уполномоченных дилеров. Список доступен на сайте.

Чтобы купить Enfocus PitStop Professional:

1. Запустите Adobe Acrobat .
2. Выберите Help > Plug-in Help > Enfocus PitStop Professional > Buy Now!
3. Следуйте инструкциям на web-сайте.

Регистрация Enfocus PitStop Professional

Когда вы запускаете Enfocus PitStop Professional в первый раз после установки, появляется следующее окно диалога:



Вам предлагаются две возможности:

- Вы можете использовать испытательную версию Enfocus PitStop Professional для работы и оценки в течение 30-дневного срока.

- Вы можете использовать лицензионную и полностью зарегистрированную версию Enfocus PitStop Professional.

Чтобы зарегистрировать Enfocus PitStop Professional, вам нужен ключ регистрации. Вы получаете этот ключ при покупке Enfocus PitStop Professional. Приобретение лицензионной программы дает вам право обращаться за технической поддержкой и заказывать обновления программы. Вы можете зарегистрироваться на сайте компании, послав форму регистрации по интернету:

- Чтобы зарегистрироваться автономно, заполните, и отправьте форму регистрации, которая прилагается с комплектом при покупке программы.
- Чтобы зарегистрироваться по интернету, следуйте инструкциям, изложенным ниже.

Чтобы зарегистрировать Enfocus PitStop Professional:

1. Запустите Adobe Acrobat.
2. Выберите Help > Plug-In Help > Enfocus PitStop Professional > Register Online.
3. Заполните форму регистрации в интернете.
4. Нажмите Submit (Подтвердить).

Получение технической поддержки

Если вы работаете с зарегистрированными программами Enfocus, вы имеете право на техническую поддержку. При контакте с Отделом технической поддержки Enfocus, важно обеспечить наших инженеров необходимой информацией относительно конфигурации вашего компьютера и программ Enfocus, которые вы используете. Поэтому мы включили эту информацию в окне диалога About Enfocus PitStop Professional, который находится в меню Help. Вы можете легко копировать эту информацию, вставить ее в текстовый файл и отослать по электронной почте в наш Отдел технической поддержки.

Кроме того, вы можете также обратиться к электронной базе данных по изучению Enfocus или использовать web-сайт технической поддержки Enfocus, чтобы сообщить о проблеме.

Чтобы обратиться к базе данных Enfocus:

1. Выберите Help > Plug-In Help > Enfocus PitStop Professional > Knowledge Base.

Чтобы сообщить о проблеме:

1. Выберите Help > About 3rd Party Plug-Ins > Enfocus PitStop Professional.

Появится окно диалога About Enfocus PitStop Professional.

2. Нажмите закладку Support Info.

Теперь вы можете просмотреть всю детальную информацию относительно версии Enfocus PitStop Professional, установленной в вашей системе, и вашей системной конфигурации.

3. Нажмите Copy to Clipboard.

4. Сделайте одно из следующего:

- Вставьте скопированную информацию в текстовый файл и отправьте его по электронной почте по адресу: support@enfocus.com.
- Выберите Help > Plug-In Help > Enfocus PitStop Professional > Report a Problem и вставьте информацию для технической поддержки в текстовом поле Support Information в электронной форме. Заполните остальные поля формы и нажмите Submit.

Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional

Enfocus PitStop Professional позволяет вам определять следующие категории предпочтений:

Категория	Описание
Основные (General)	Редактирование поведения программы и предупреждений.
Цвета (Colors)	Цвета рамок, которые появляются при редактировании текста, объектов и боксов страницы.
Инструменты (Tools)	Инструментальные средства окна Inspector PitStop, которое будет появляться автоматически при выборе инструментов; также здесь вы можете определить единицы измерения.
Новые объекты (New Objects)	Свойства по умолчанию, которые будут использоваться при создании новых объектов (текста и графики). Вы можете выбрать текст или графику и сделать ее свойства свойствами по умолчанию для новых объектов, которые будете создавать.
Управление цветом (Color Management)	Включает и выключает управление цветом и предоставляет цветовые модели, которыми вы можете управлять.


Чтобы установить основные предпочтения Enfocus PitStop Professional:

1. Сделайте одно из следующего:

- В Adobe Acrobat 4 выберите File > Preferences > Enfocus PitStop Professional.
- В Adobe Acrobat 5 выберите Edit > Preferences > Enfocus PitStop Professional.

Появится окно диалога Enfocus PitStop Preferences с активной закладкой General (Основные).

2. В области Editing behavior вы можете определить:

- Число отмен (но помните, что большее число отмен требует большего количества памяти).
- Отображение срединных маркеров выделения при редактировании объектов.
- Изменение курсора на черную стрелку при помещении курсора поверх объекта.
- Использование выбора, сделанного инструментом Select Objects () при нажатой клавише Alt, — для выбора объектов с полным перекрытием выделяющей области или с наложением данной области.
- Отображение текста greeked — то есть как серых полос — при режиме просмотра в виде фреймов.

3. В области Warn when укажите, когда следует появляться предупреждающим сообщениям.

4. В области Language выберите язык интерфейса Enfocus PitStop Professional.



Если вы изменяете язык интерфейса PitStop Professional, вам необходимо перезагрузить Adobe Acrobat.

5. Нажмите ОК когда всё сделано.

Чтобы установить предпочтения Colors, отвечающие за цвета рамок, которые появляются при редактировании текста, объектов и блока страницы.

1. Сделайте одно из следующего:

- В Adobe Acrobat 4 выберите File > Preferences > Enfocus PitStop Professional.
- В Adobe Acrobat 5 выберите Edit > Preferences > Enfocus PitStop Professional.

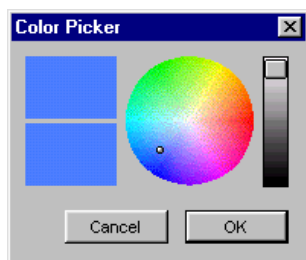
2. Нажмите закладку Colors.



3. Определите в соответствующих областях цвета, связанные с редактированием текста и объектов, и специальные цвета для блока страницы.



Если вы хотите изменить цвета по умолчанию, дважды щелкните на одном из цветов, появится палитра Color Picker, в которой вы можете легко определить новый цвет.



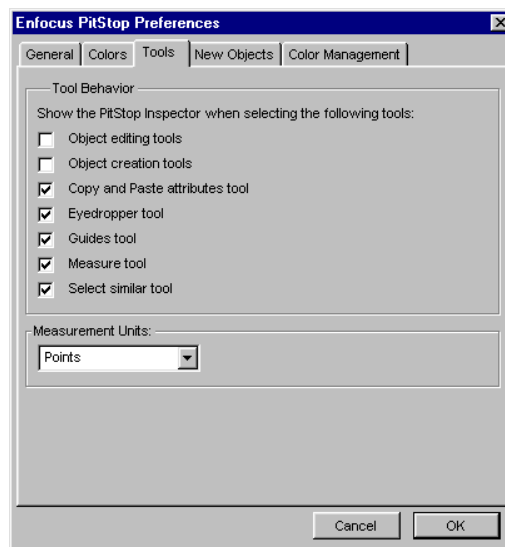
4. Нажмите OK, когда всё сделано.

Чтобы установить предпочтения инструментов Enfocus PitStop Professional:

1. Сделайте одно из следующего:

- В Adobe Acrobat 4 выберите File > Preferences > Enfocus PitStop Professional.
- В Adobe Acrobat 5 выберите Edit > Preferences > Enfocus PitStop Professional.

2. Нажмите закладку Tools.



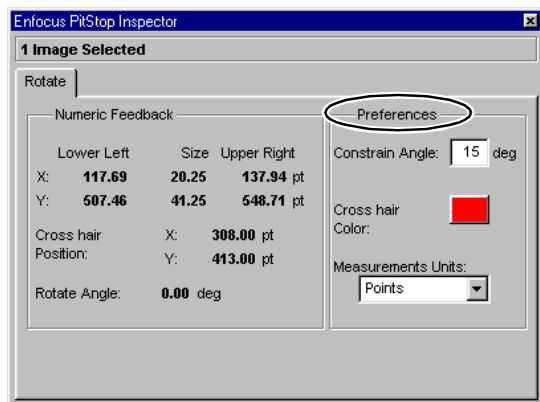
3. Определите инструментальные средства, с которыми вы хотите запускать Inspector Enfocus PitStop, устанавливая или снимая галочки в соответствующих опциях.

4. Нажмите OK когда всё сделано.

Для более детального объяснения инструментальных средств, доступных в PitStop, см. раздел “Инструментальные панели Enfocus PitStop Professional” на странице 18.



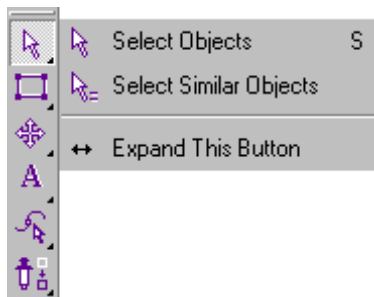
Предпочтения, которые связаны с определенными инструментальными средствами, интегрированы в панель Inspector. Вы можете устанавливать эти предпочтения, поскольку вы используете соответствующий инструмент. Например, если вы используете инструмент поворота объекта, Inspector отобразит следующие предпочтения:



В этом примере, ограничивающий угол (Constrain Angle), цвет крестовины (Crosshair Color) и единицы измерения (Measurement Units) могут быть изменены.

Чтобы установить предпочтения Enfocus PitStop Professional для новых объектов:

1. Выберите инструмент Select Objects ()



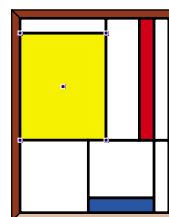
2. Выберите любой существующий текст или графику в вашем PDF документе.

Например, если вам нужно добавить новый текст, и вы хотите, чтобы этот текст был набран шрифтом Times-Roman 11 пунктов, вы сначала выбираете текст с соответствующими свойствами, как показано ниже.

ATEK offers you those solutions that make your technical content comprehensible and transparent to your reader. ATEK also is the company that can assist you in making every technical illustration and animation imaginable (and not), no matter what the medium is.

We design your technical documentation, add a finishing touch and print it when you and your reader need it most.

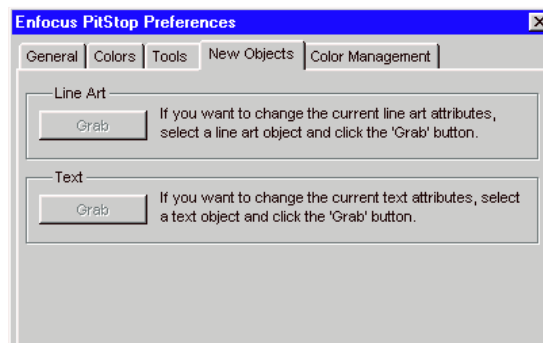
Также, если нужно добавить новые графические объекты с определенной обводкой и заполнением, вы выбираете объект с соответствующими свойствами, как показано ниже.



3. Сделайте одно из следующего:

- В Adobe Acrobat выберите Edit > Preferences > Enfocus PitStop Professional.

4. Выберите закладку New Objects.



5. Нажмите кнопку Grab в поле Line Art (Графика) или поле Text (Текст), в зависимости от объекта, который предварительно был выбран.

6. Нажмите ОК.

Следующий раз, когда вы добавляете новый текст или создаете новый графический объект, Enfocus PitStop Professional применит выбранные вами свойства объекта по умолчанию.



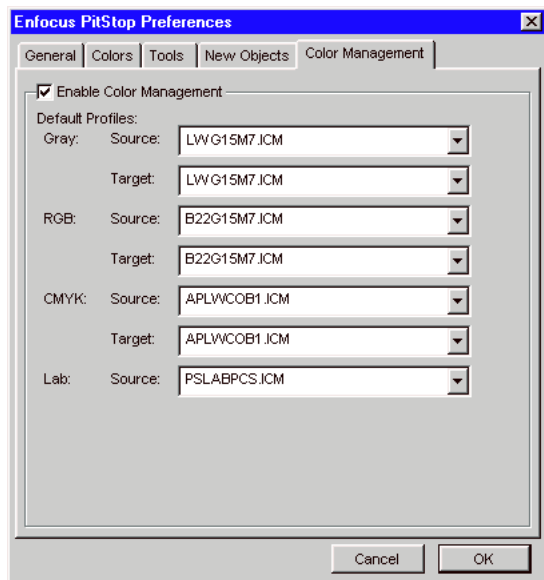
См. также разделы “Добавление нового текста” на странице 98 и “Создание новых форм” на странице 120.

Чтобы установить предпочтения Enfocus PitStop Professional для управления цветом:

1. Сделайте одно из следующего:

- В Adobe Acrobat выберите Edit > Preferences > Enfocus PitStop Professional.

2. Нажмите закладку Color Management.



3. После включения опции Enable Color Management, вы можете выбирать различные профили цвета по умолчанию для черно-белых, RGB, CMYK или Lab изображений.



Для получения дополнительной информации об управлении цветом, см. также раздел “Управление цветом” на странице 134.

4. Нажмите ОК, когда всё сделано.

Чтобы установить единицы измерения, используемые в Enfocus PitStop Professional:

1. Сделайте одно из следующего:

- В Adobe Acrobat выберите File > Preferences > Enfocus PitStop Professional.

2. Выберите закладку Tools.


3. Определите нужные вам единицы измерения, выбрав их в списке в области Measurements Units. Доступны следующие единицы измерения:

- Пункты
- Пики
- Дюймы
- Сантиметры
- Миллиметры

4. Нажмите ОК.

Настройка предпочтений Enfocus Certified PDF

Предпочтения Enfocus Certified PDF позволяют выбрать:

- Значок состояния: Enfocus PitStop Professional добавляет кнопку состояния () Certified PDF в панель инструментов Adobe Acrobat. Эта кнопка изменяется в зависимости от состояния текущего PDF документа.

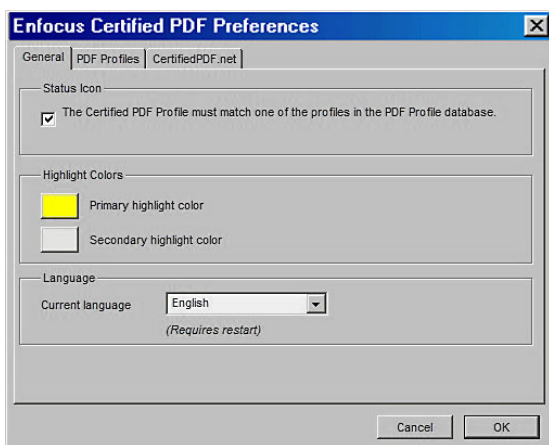
- Вы можете выбрать цвета подсветки, которые будут использоваться, когда вы рассматриваете изменения, которые были сделаны в протоколе редактирования или когда вы сравниваете два “снимка” (snapshots).

Чтобы установить предпочтения Enfocus Certified PDF:

1. Сделайте одно из следующего:

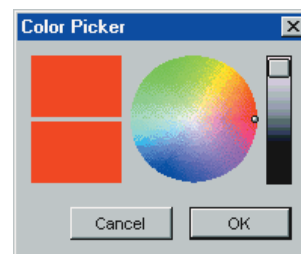
- В Acrobat выберите Edit > Preferences > Enfocus Certified PDF.

Появится окно диалога Enfocus Certified PDF Preferences.



2. В области Status Icon (Значок состояния) определите, действительно ли кнопка состояния на инструментальной панели Adobe Acrobat должна указывать соответствие между PDF профилем, включенным в Certified PDF документ, и одним из профилей в вашей системе.
3. В случае необходимости вы можете изменить цвета подсветки, нажав любой из двух цветных прямоугольников в окне диалога, показанного выше.

Появится палитра цвета, в которой вы можете выбрать новый цвет подсветки, щелкнув в круге и перемещая точку, чтобы изменить цвет или яркость.



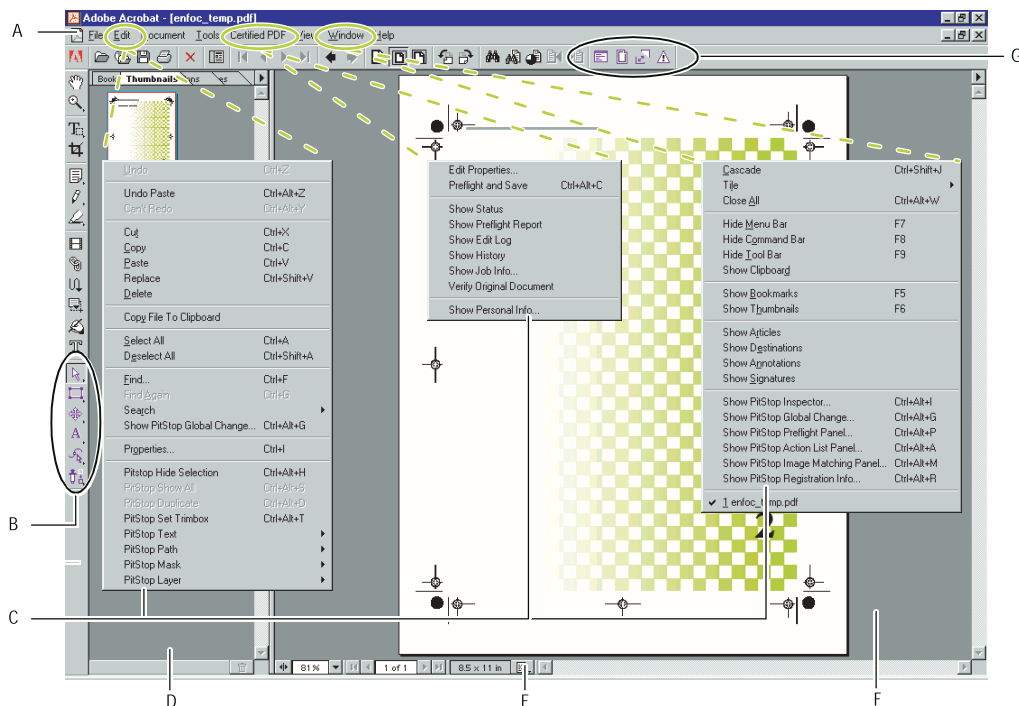
4. В случае необходимости вы можете изменить язык интерфейса, просто выбрав нужный язык в списке доступных языков Current Language.

Глава 2: Обзор рабочей области Enfocus PitStop Professional

Еnfocus PitStop Professional имеет ряд специализированных кнопок, добавленных по умолчанию в меню Acrobat. Кроме того, специализированные команды PitStop Professional в меню обеспечивают инструментальные средства, которые позволяют работать с PDF документами. Точное расположение этих инструментальных средств отличается для пользователей Adobe Acrobat 4 и Adobe Acrobat 5, как показано ниже.

Обзор рабочей области Enfocus PitStop Professional в Adobe Acrobat 4

Инструментальные средства Enfocus PitStop Professional могут быть найдены в пунктах меню Edit, Certified PDF и Window, а также в области команд Enfocus PitStop Professional в панели инструментов, как обозначено ниже.

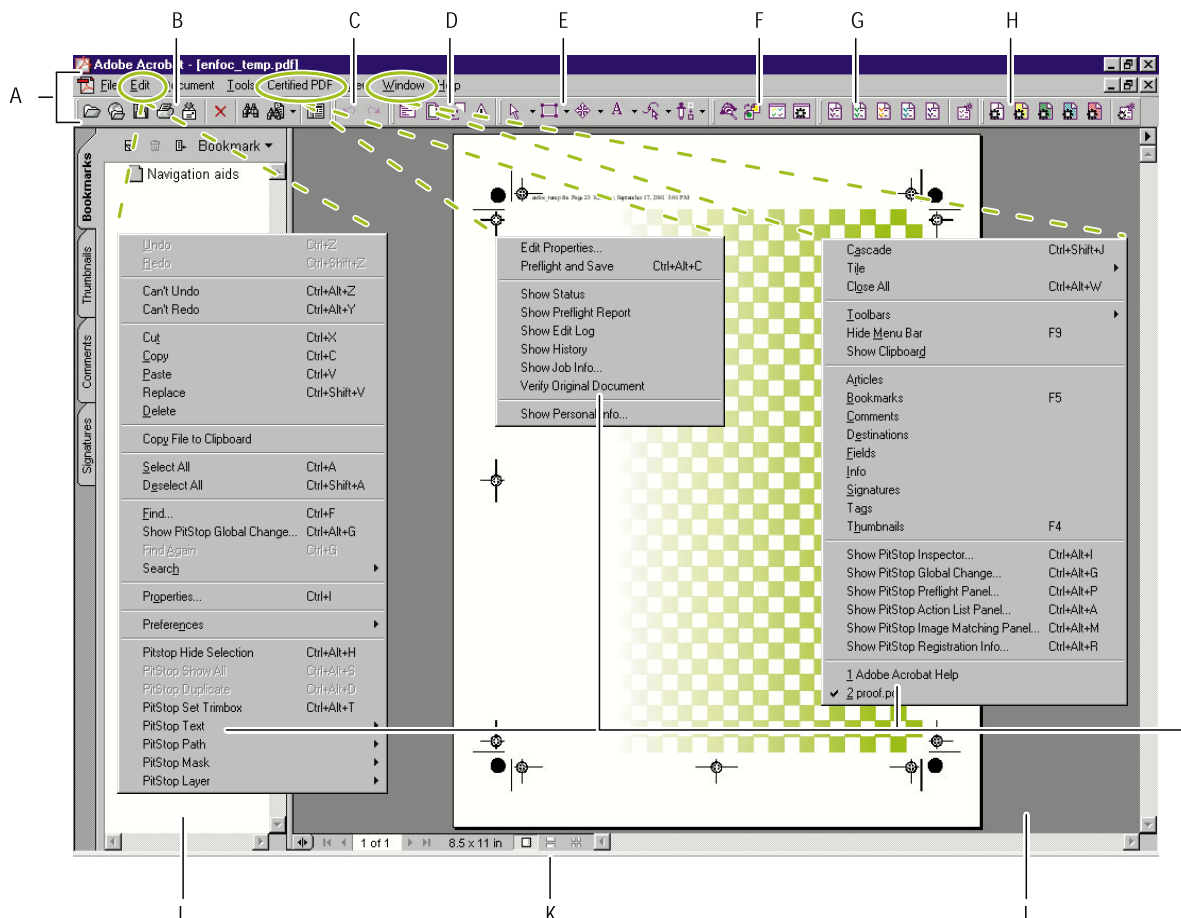


А. Строка меню. **В.** Панель инструментов со специализированными кнопками PitStop Professional. **С.** Специализированные команды PitStop Professional. **Д.** Навигационная область окна. **Е.** Строка состояния. **Ф.** Область окна документа. **Г.** Область команд со специализированными кнопками PitStop Professional.

Обзор рабочей области Enfocus PitStop Professional в Adobe Acrobat 5

В Adobe Acrobat 5 к инструментальным средствам Enfocus PitStop Professional можно обращаться через кнопки на одной из инструментальных панелей En-

focus PitStop Professional, или через пункты меню Edit, Certified PDF и Window, как показано ниже.



A. Строка меню. **B.** Инструментальная панель File в Acrobat. **C.** Enfocus инструментальная панель Undo и Redo Pit-Enfocus Stop. **D.** Инструментальная панель View Enfocus PitStop. **E.** Инструментальная панель Tools PitStop Enfocus. **F.** Инструментальная панель Window Enfocus PitStop. **G.** Инструментальная панель PDF Profile Enfocus PitStop. **H.** Инструментальная панель Action List Enfocus PitStop. **I.** Специализированные команды Enfocus PitStop. **F.** Специализированные команды вызова панелей Enfocus PitStop. **J.** Область окна документа. **K.** Строка состояния. **L.** Навигационная область окна.

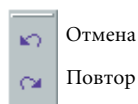
Инструментальные панели Enfocus PitStop Professional

Все специализированные кнопки Enfocus PitStop Professional находятся на панелях инструментов PitStop Professional в Adobe Acrobat 5. Однако пользователи Adobe Acrobat 4 видят только инструментальную панель View Enfocus PitStop и инструментальную панель Tools Enfocus PitStop.

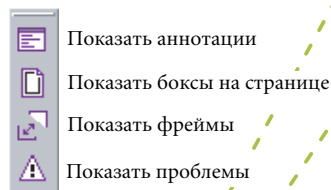


В Adobe Acrobat 4 вы можете использовать опции недоступных инструментальных панелей, выбирая соответствующую команду меню.

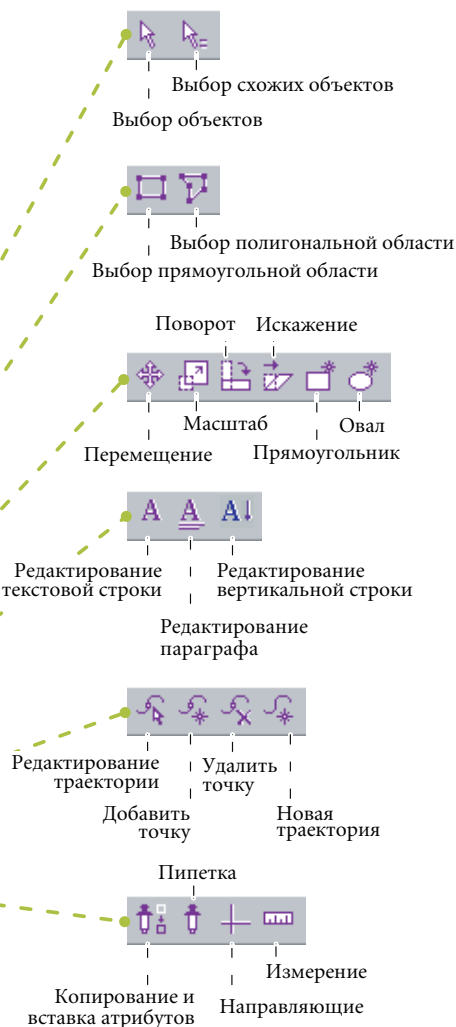
Панель Undo



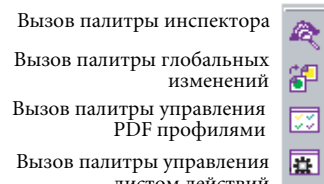
Панель View



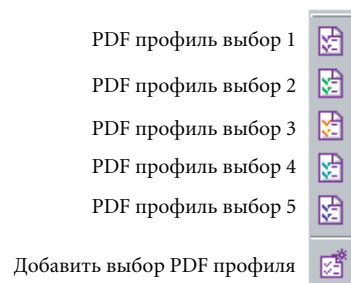
Панель Tools



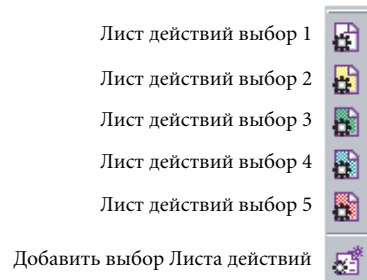
Панель Window



Панель PDF Profile

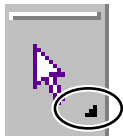


Панель Action List



Инструментальная панель Tools

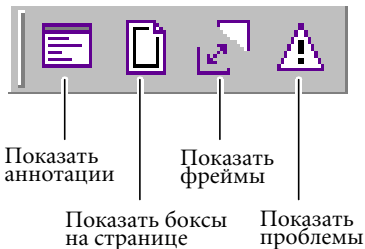
Вы можете выбрать основной инструмент из инструментальной панели Tools, нажав соответствующую кнопку. Все инструменты на этой панели имеют черную стрелку в правом нижнем углу, это означает, что они скрывают дополнительные инструменты, как обозначено ниже.



Чтобы выбрать один из скрытых инструментов редактирования, нажмите текущий инструмент на инструментальной панели и удерживайте кнопку мыши в течение некоторого времени. Все связанные инструментальные средства станут видимыми, и затем вы можете выбрать нужный инструмент.

Инструментальная панель View

Кнопки инструментальной панели View позволяют вам переключаться между различными доступными видами. Нажатие любого из инструментов отобразит PDF документ в одном виде; при повторном щелчке на инструменте дисплей вернется к первоначальному виду. Enfocus PitStop Professional предлагает вам следующие кнопки на инструментальной панели View:

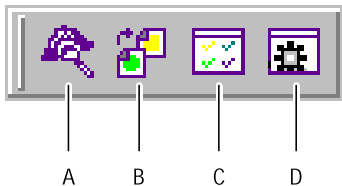


Кнопки и их соответствующие функции обозначены ниже:

Кнопки	Функции
	Нажмите, чтобы показать или скрыть все аннотации в PDF документе. См. также раздел “Показать /скрыть аннотаций” на странице 24.
	Нажмите, чтобы увидеть обрезные края и выход за обрез в PDF документе. См. раздел “Просмотр рамок страницы: дообрезной и обрезной форматы PDF документа” на странице 21.
	Нажмите, чтобы просмотреть PDF документ в предварительном просмотре или в режиме вида фреймов. См. раздел “Просмотр PDF документа” на странице 21.
	Нажмите, чтобы просмотреть проблемы в PDF документе. См. раздел “Проверка PDF документа с помощью панели Navigator” на странице 77.

Инструментальная панель Window

Вы можете нажать любую из кнопок в инструментальной панели Windows Enfocus PitStop, чтобы показать или скрыть главные окна диалога Enfocus PitStop Professional:



- A.** Вызов панели инспектор (*Inspector*). **B.** Вызов панели глобальных изменений (*Global Change*). **C.** Вызов панели управления PDF профилями (*PDF Profile Control*). **D.** Вызов панели управления списком действий (*Action List Control*).

Инструментальные панели PDF Profile и Action List

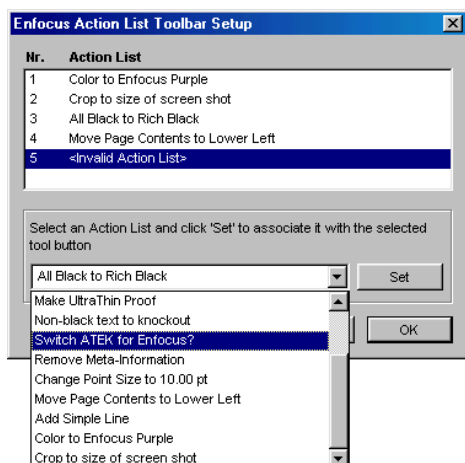
Инструментальные панели PDF Profile и Action List содержат кнопки быстрого доступа к пяти пользовательским PDF профилям и пяти листам действий соответственно. Вы можете связать эти кнопки с PDF профилями или листами действий, которые вы используете наиболее часто и затем выполнить эти PDF профили или списки действий, просто нажав на соответствующую кнопку.



A. Инструментальная панель Action List. **B.** Инструментальная панель Profile PDF.

Чтобы назначить PDF профили или списки действий для кнопок быстрого доступа:

1. Нажмите кнопку Select PDF Profiles (📄) или кнопку Select Action List (🔧) на соответствующей инструментальной панели.



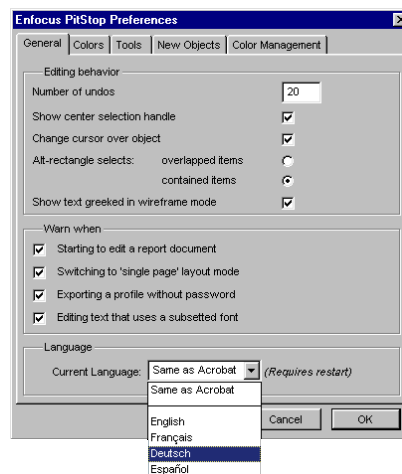
2. В соответствующем окне диалога установок инструментальной панели, выберите Action List или PDF Profile в списке, и нажмите Set.
3. Повторите действия, описанные в пункте 2, чтобы назначить для кнопок быстрого доступа все ваши списки действий или PDF профили.
4. Нажмите OK.

Определение языка интерфейса Enfocus PitStop Professional

Подобно версиям с многоязычным Adobe Acrobat, вы можете определить язык интерфейса пользователя PitStop, так чтобы все меню и окна диалога Enfocus PitStop Professional отображались на вашем родном языке.

Чтобы определить язык интерфейса пользователя PitStop Professional:

1. Сделайте одно из следующего:
 - В Adobe Acrobat 5 выберите Edit > Preferences > Enfocus PitStop Professional.



Выбор языка интерфейса пользователя PitStop.

2. Выберите язык, в котором вы хотите отображать меню и окна диалога Enfocus PitStop Professional.

3. Перезагрузите Adobe Acrobat.

Интерфейс Enfocus PitStop Professional будет теперь появляться на выбранном языке.

Просмотр PDF документа

Вы можете просматривать PDF документ в любом из следующих режимов:

- Режим предварительного просмотра.
- Режим отображения фреймов.

Вы можете использовать кнопку переключения между этими двумя режимами.

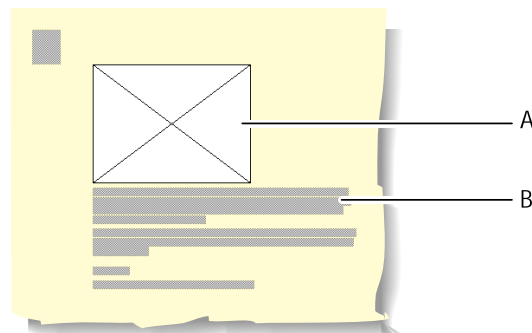
Если вы смотрите на PDF документ в режиме предварительного просмотра, вы видите страницы документа в том виде, в котором они будут печататься.

Если вы смотрите на PDF документ в режиме отображения фреймов, документ будет представлен следующим образом:

- Объекты отображаются в форме схематичных контуров.
- Текст может быть затенен (*greeked*), то есть на экране текст отображается как серые полосы без индивидуальных знаков. Вы можете выбрать эту опцию в окне диалога Enfocus PitStop Preferences.

Вы можете просматривать PDF документ в режиме отображения фреймов для того, чтобы:


- Увидеть и выбрать объекты, которые полностью или частично перекрыты другими объектами. См. также раздел “Изменение порядка объектов” на странице 112.
- Видеть и редактировать маски. См. также раздел “Маскированные объекты” на странице 124.



Вид PDF документа в режиме фреймов (wireframe): все объекты отображаются в виде схематичных контуров (A), текст отображается в виде серых полос (B).

- Быстрее отображать страницы, если они содержат много картинок или большие пиксельные изображения.

Чтобы включить режим предварительного просмотра или режим отображения фреймов PDF документа

Нажмите кнопку переключения между режимом предварительного просмотра и режимом отображения фреймов ().

Просмотр рамок страницы: дообрезной и обрезной форматы PDF документа

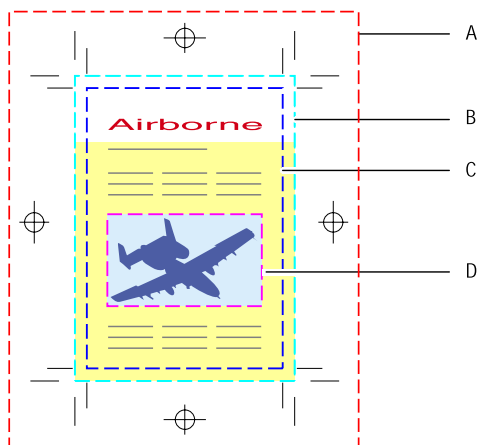
Рамки страницы (боксы)

Когда вы создаете PDF документ, он содержит несколько рамок страницы. Рамки страницы — это условные прямоугольники, выведенные вокруг различных объектов на странице и непосредственно вокруг самой страницы. Вы не можете увидеть эти рамки страницы, если вы смотрите на PDF документ

без PitStop Professional или другого инструмента просмотра PDF. Они — своего рода скрытое описание раскладки вашего PDF документа.

Типы рамок страницы (боксов)

Иллюстрация ниже показывает различные типы рамок страницы.



A. Бокс устройства (Media box). **B.** Дообрезной бокс (Bleed box). **C.** Обрезной бокс (Trim box).
D. Бокс художественных объектов (Art box).

Media box. Бокс устройства — самая большая из рамок страницы. Бокс устройства соответствует формату полосы (например, A4, A5, US Letter и т. д.), которую вы выбрали, когда печатали документ в файл PostScript или PDF. Другими словами, бокс устройства определяет физический размер устройства, в котором PDF документ будет отображен или напечатан.

Bleed box. Если вы используете выход за обрез в вашем документе, PDF документ также будет иметь бокс выхода за обрез. Выход за обрез — это область цветных плашек или пиксельных иллюстраций, которые выходят за края страницы. Выход за обрез ис-

пользуется, чтобы краска печаталась в самый край страницы, и при обрезке не оставалось белых зазоров на краях страницы.

Trim box. Обрезной бокс показывает заключительный размер документа после печати и обрезки.

Art box. Художественный бокс — бокс, выведенный вокруг фактического содержимого страниц в ваших документах. Этот бокс иногда используется при импортировании PDF документов в другие прикладные программы.

Crop box. Кроп бокс является размером страницы, который ваш PDF документ показывает в Adobe Acrobat. В нормальном виде в Adobe Acrobat отображается только содержимое кроп бокса.

Использование рамок страницы

Использование рамок страницы особенно полезны при изменении размеров объектов или же самих страниц в вашем PDF документе. Enfocus PitStop Professional предлагает вам инструментальные средства, могущие совершать подобные действия посредством глобальных изменений или с использованием PDF профилей. Таким образом, вы можете легко изменить размер вашего документа, например, с A4 на US Letter или на заказной формат полосы, без необходимости делать трудные и, как правило, отнимающие много времени, модификации в вашем исходном документе или приложении.

Пример рамки страницы


Предположим, что вы создаете обложку для журнала со следующими шагами:

- Вы решаете, что размер обложки после печати и обрезки будет A5 (148 × 210 mm). Это будет размер обрезного бокса.
- Вы используете фоновую краску, которая простирается влево, вправо и на нижнее поле страницы.

Вы используете 5 мм выхода за обрез со всех сторон. Следовательно, размер дообрезного бокса будет равен 158×220 мм.

- Вы размещаете свои художественные работы на чистой странице в какой-либо программе настольной издательской системы. Размер чистой страницы — 180×260 мм. Это станет кроп боксом в Adobe Acrobat.
- Наконец, вы печатаете этот документ в файл PostScript (и создаете PDF документ позже). При выборе драйвера принтера, вы определяете, что формат полосы должен быть A4 (210×297 мм), потому что метки реза и приводные кресты должны умещаться на странице. Это будет размер бокса устройства.


Просмотр информации вне кроп бокса

Новая особенность PDF 1.3 — способность определить документ, который имеет информацию вне ее заключительной ширины полосы после обрезки. В полиграфии эта информация обычно включает выход за обрез, приводные кресты метки реза и шкалы для контроля цветопередачи. Используя кнопку View Page Boxes (Вид рамок страницы) () , вы можете легко увидеть информацию вне заключительного формата полосы даже после обрезки вашего PDF документа.

Эта информация определена в приложении, которое использовалось, чтобы создать первоначальный файл PDF, например, в Adobe FrameMaker или в Adobe PageMaker. Как только они сделаны видимыми с использованием Enfocus PitStop Professional, эти элементы могут быть отредактированы, добавлены или удалены, точно так же как любой другой графический объект.

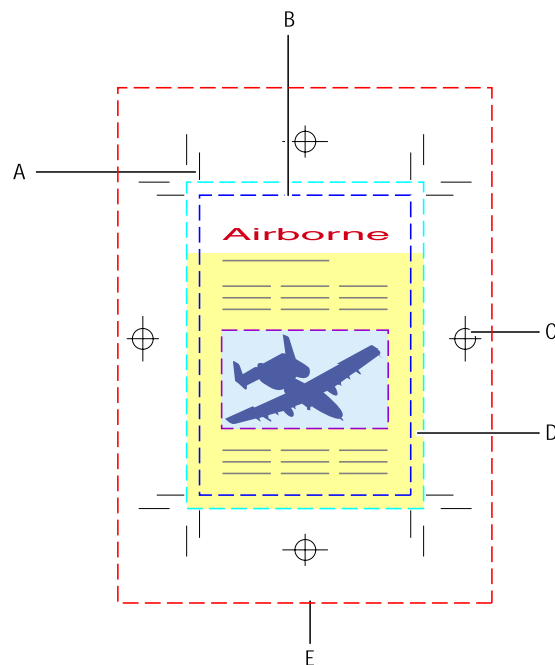
Некоторые PDF документы сгенерированы без выходов за обрез, приводных крестов или шкал. Когда вы выбираете кнопку View Page Boxes для этих документов, страница будет показана как она была сгенерирована (за исключением тонкой линии реза по краям страницы).

Чтобы увидеть дообрезной и обрезной боксы PDF документа:

1. Откройте PDF документ. Acrobat отображает PDF документ в его полном размере.
2. Нажмите кнопку View Page Boxes (Вид рамок страницы) ().


Acrobat отобразит страницу в конечном размере устройства (Media box) и покажет:

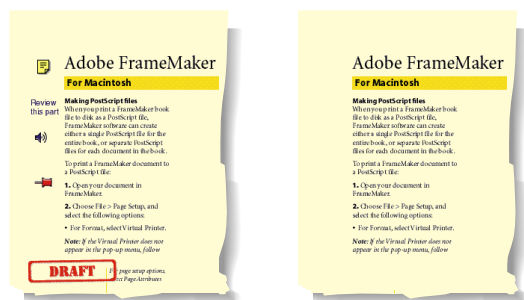
- Рамку страницы после обрезки (Trim box).
- Метки реза страницы, если они есть.
- Маркеры принтера, если они есть.
- Выход за обрез страницы (Bleed box), если есть.
- Шкалы для контроля цветопередачи, если они есть.



- A.** Метки реза. **B.** Послеобрезной формат (Trim box).
C. Приводные кресты. **D.** Выход за обрез (Bleed).
E. Формат бокса устройства (Media box).


Показать/скрыть аннотации

Вы можете просматривать PDF документ с видимыми или скрытыми аннотациями. Enfocus PitStop Professional дает вам возможность показать или скрыть все аннотации, используя кнопку View Annotations ().



PDF документ с показанными и скрытыми аннотациями.

Чтобы показать или скрыть все аннотации в документе:

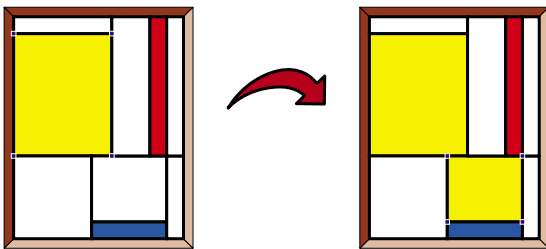
Нажмите кнопку переключения между этими двумя режимами View Annotations (). Аннотации могут быть созданы как средствами программы Adobe Acrobat, или же с использованием плагинов сторонних производителей.

Глава 3: Работа с PDF документами


Эта глава знакомит с некоторыми базовыми средствами редактирования, предлагаемые Enfocus PitStop Professional. Здесь вы найдете всю информацию, в которой вы нуждаетесь при копировании и вставке атрибутов, измерении расстояний между точками в документе, добавлении и удалении направляющих, и конечно, использовании кнопок отмены и повтора.

Копирование и вставка атрибутов объекта

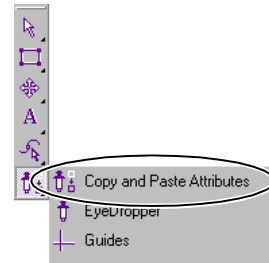
Вы можете легко копировать атрибуты объекта и применять все или некоторых из этих атрибутов к другому объекту в вашем PDF документе, как иллюстрировано на примере ниже.




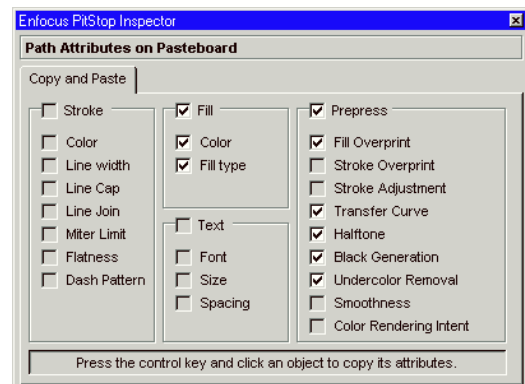
Чтобы копировать и вставить атрибуты объекта:


1. Нажмите на кнопку инструмента Copy and Paste Attributes ().

Появляется панель Inspector PitStop, если вы предпочли это в предпочтениях. См. раздел “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.




Значок курсора изменится на  и окно диалога Inspector Enfocus PitStop изменится соответственно.



2. Удерживая клавишу Ctrl (значок курсора изменится на ), щелкните на объекте, чтобы скопировать его атрибуты.

Скопированные атрибуты окажутся выбранными в панели Inspector PitStop.

3. В случае необходимости, снимите выделение атрибутов, которые вы не желаете вставлять в целевой объект.

4. Вновь изменившимся курсором  щелкните на объекте, в который вы желаете вставить выбранные атрибуты.

Отмена и повтор действий

Вы можете отменить любые изменения (если не сохраняли файл), которые вы сделали с помощью любого из инструментальных средств PitStop Professional. После отмены одного или нескольких действий, вы можете повторить их снова.




Если вы работаете с Certified PDF документами, вы можете даже отменить действия после того, как вы сохранили файл. См. также раздел “Сохранение снимков” на странице 43.


Предположим, что вы сделали следующие изменения с текстовым сегментом:

- Вы переместили текстовый сегмент в другую позицию на странице.
- Вы повернули его на 45° против часовой стрелки.

Чтобы отменить и восстановить ваше последнее действие:


1. Выберите Edit > Undo Rotate или в Acrobat нажмите кнопку ().

Название вашего последнего действия появляется в команде меню. Если вы переместили объект, в строке меню будет прописано Undo Move.



2. Чтобы повторить действие, которое вы отменили, выберите Edit > Redo или в Acrobat нажмите кнопку ().

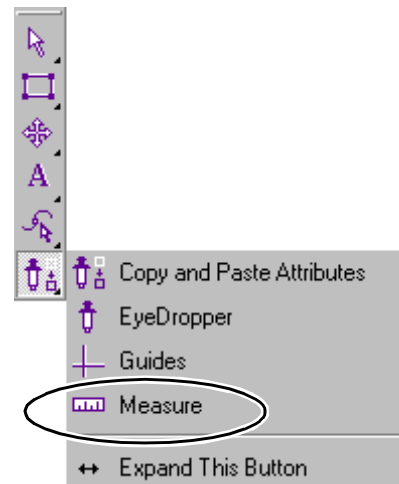
Измерение расстояния между двумя точками

Вы можете измерять расстояние между двумя точками в области работы вашего PDF документа. Вы можете делать это, для того, чтобы, например, выравнивать объекты или проверять позиционирование

или размер объектов. Для этого вам надо использовать инструмент Measure () в комбинации с Inspector PitStop, чтобы измерить данное расстояние.

Чтобы измерить расстояние между двумя точками в области работы:

1. Выберите инструмент Zoom In () и приблизьте область, в которой вы хотите измерить расстояние между двумя точками.
2. Нажмите инструмент Measure ().

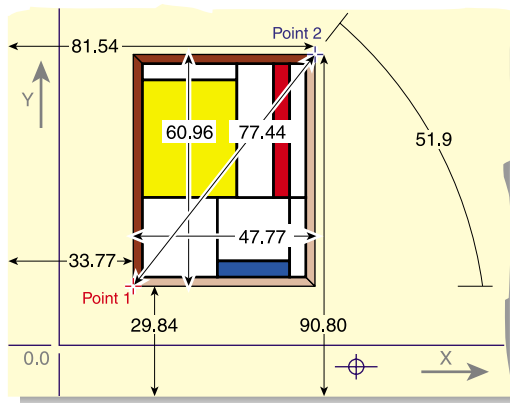


Появится панель Inspector PitStop, если вы предпочли это в соответствующих Preferences. См. раздел “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.

3. Нажмите эти две точки, чтобы измерить расстояние между ними.

В тех позициях, где вы нажали, появятся два крестика разного цвета (точка 1 и точка 2).

Inspector PitStop отобразит расстояния в данном модуле измерения, например:



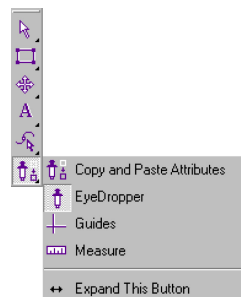
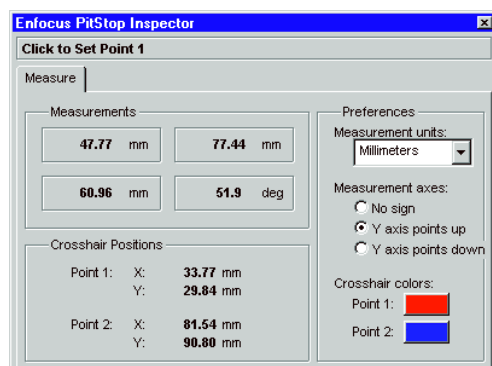
Просмотр свойств объекта инструментом “пипетка”

С инструментом пипетка вы можете просматривать следующие свойства любого объекта:

- Тип объекта.
- Цветовое пространство объекта.
- Установки цвета.
- Установки оверпринта.

Чтобы просмотреть свойства объекта инструментом пипетка:

1. Нажмите кнопку инструмента EyeDropper ().



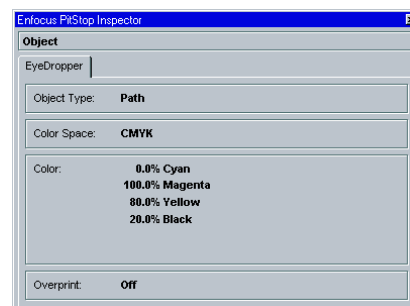
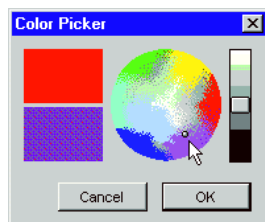
Появится панель Enfocus PitStop Inspector, если вы предопределили это в Preferences.

2. Щелкните на любом тексте или объекте в PDF документе.

На панели Enfocus PitStop Inspector отобразятся свойства выбранного текста или объекта.



Если требуется, вы можете изменить цвет крестиков. Для этого нажмите соответствующие поля в панели Enfocus PitStop Inspector и выберите другой цвет, как показано ниже.

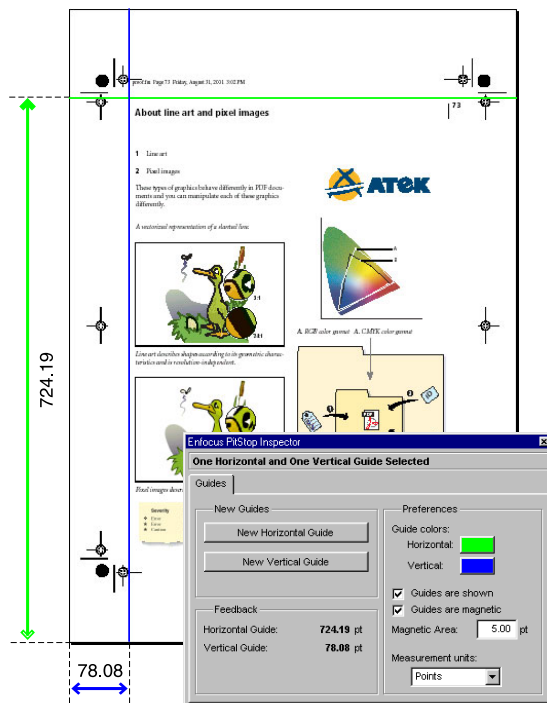


Вставка направляющих в PDF документ

С помощью Enfocus PitStop Inspector вы можете добавлять PDF документ направляющие. Вы можете также корректировать установки направляющих.

Понимание позиции направляющих

При определении позиции направляющих в области Feedback Inspector PitStop, вы должны иметь в виду, что позиция направляющих отчитывается, начиная с точки 0.0 координат, расположенной в левом нижнем углу страницы.



Позиция направляющей рассчитана, начиная с нижнего левого угла страницы.

Чтобы вставлять и корректировать направляющие:

1. Выберите инструмент Guides ().

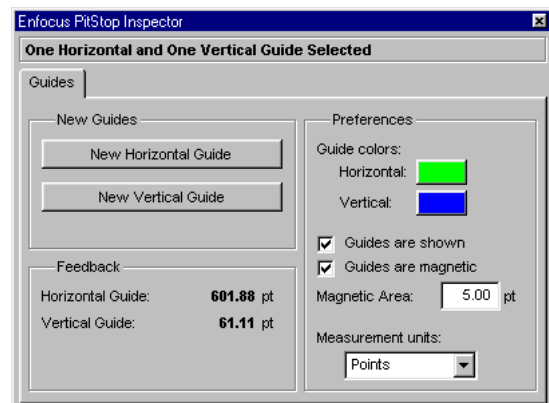
Появится панель Inspector PitStop, если вы предпочли это в соответствующих Preferences. См. раздел “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11. Inspector PitStop изменится соответственно.



2. Чтобы создать новую горизонтальную или вертикальную направляющую, нажмите соответствующую кнопку в области New Guides (Новая направляющая).

Новая направляющая окажется центрированной на экране.

3. Нажмите на направляющей, чтобы выбрать ее и переместите ее в желательную позицию. Если у вас есть и горизонтальная и вертикальная направляющие, вы можете переместить обе, нажав в центре их пересечения.



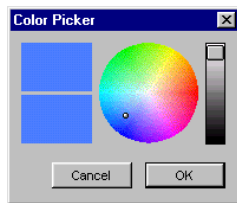


Для точного позиционирования — перетащите направляющую, глядя на значения в области Feedback на панели Inspector PitStop. См. раздел “Понимание позиции направляющих” на странице 28 для получения дополнительной информации.

- В случае необходимости, корректируйте предпочтения направляющих в области Preferences.


Вы можете:

- Выбрать цвет для горизонтальных или вертикальных направляющих, нажав пробник цвета и выбрав новый цвет (вы можете также изменять яркость для выбранного цвета, используя сдвиг в хроматическом круге), как показано ниже.



- Отобразить или скрыть направляющие, выделив или сняв выделение соответствующей “галочки”.
- Сделают направляющие магнитными — так, чтобы объекты, которые вы перемещаете, привязывались к ним, — и определить величину магнитной области вокруг направляющих.
- Установить единицы измерения.

Удаление направляющих в PDF документе


Если вы хотите удалить одну или несколько направляющих, вы можете сделать это, используя инструмент Guides ()

Чтобы удалить направляющие из PDF документа

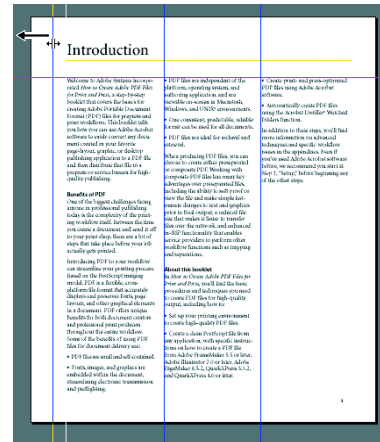
- Выберите инструмент Guides ()



- Поместите курсор поверх направляющей, которую вы хотите удалить.

Когда курсор установлен точно над направляющей, он примет следующий вид .

- Чтобы удалить направляющую перетащите ее за пределы страницы.



Удаление направляющей перемещением ее за страницу.



Возможно, вам придется перетащить направляющую далеко в сторону от края страницы, прежде чем она исчезнет. Причина этого — то, что направляющие удаляются, только когда перемещены за границу самых больших из рамок страницы (обычно это бокс устройства, который не всегда видим в Adobe Acrobat). См. раздел “Просмотр рамок страницы: дообрезной и обрезной форматы PDF документа” на странице 21 для получения дополнительной информации.

Глава 4: Работа с Certified PDF документами

Еnfocus Certified PDF™ — концепция рабочего потока PDF с программным обеспечением Enfocus. Вы можете использовать ее для безопасного обмена и редактирования PDF документов с полной конфиденциальностью.

Относительно Certified PDF

Certified (Сертифицированный) PDF — концепция рабочего потока с использованием PDF файлов, разработанная Enfocus, основываясь на запросах заказчика и требованиях промышленных экспертов. Концепция Certified PDF предназначена для решения трех основных проблем, перед которыми стоит большинство пользователей, применяющих рабочий поток с использованием PDF файлов:

- Как гарантировать, что PDF документ был успешно проверен с определенным PDF профилем.
- Как поддерживать последовательность между исходным и целевым PDF документом, когда незначительные изменения могут применяться к PDF документу на каждом этапе рабочего процесса.
- Как минимизировать риск и ответственность при изменении PDF документа заказчика перед заключительным выводом.

Гарантируемая проверка

Проблемы проверки

Preflying — процесс проверки PDF документа по различным критериям, чтобы гарантировать, что PDF документ удовлетворяет всем требованиям вывода или публикации. Как правило, критерии изменяются в зависимости от особенностей издательского процесса. Набор критериев, соответствующих тре-

бованиям отдельного издательского процесса называется “PDF профиль”.

Enfocus PitStop Professional позволяет вам создать PDF профиль, который проверяет ваш PDF документ на наличие различных критериев, например, использования шрифта и цвета. Кроме того, вы можете использовать Enfocus PitStop Professional, чтобы обнаружить фактические проблемы в своих или чужих PDF документах.

В идеале, PDF документ должен быть проверен на ранней стадии рабочего процесса, то есть, как только он был создан. Это особенно актуально, если PDF документ передается от создателя PDF документа его получателю, например, в издательство или типографию. Создатель PDF документа экономит время и деньги, если обнаружит проблемы в PDF документе раньше, чем отправит файл его получателю.



Вы также можете создавать Certified PDF документы с помощью Enfocus PDF Instant. Для получения дополнительной информации, посетите наш web-сайт по адресу: www.enfocus.com.

Проверка при рабочем потоке с Certified PDF

Рабочий поток с Certified PDF поддерживает следующие виды проверки:

- Простой и верный способ проверки PDF документа — проверять файл с помощью PDF профиля, предоставленного получателем PDF документа.
- Включение PDF профиля и рапорта проверки в предоставляемый PDF документ. Этот способ гарантирует проверенное состояние PDF документа.

- Предоставление прямого интерфейса пользователя, который дает возможность получателю PDF документа удостовериться, что документ был успешно проверен предоставленным профилем.

Вышеупомянутые особенности помогают:

- Мотивировать создателя PDF документа для его фактической проверки.
- Уменьшить число проблем в файлах, полученных от создателя PDF документа.

Последовательность документа

Отредактированные версии PDF

Инструменты редактирования PDF, типа Enfocus PitStop Professional, очень удобны для создания промежуточных или последних исправлений в PDF документах. Они экономят время и деньги, поскольку вам не нужно возвращаться к первоначальному приложению, чтобы переделать PDF документ. Иногда, даже более эффективно сделать изменения непосредственно в PDF документе. Enfocus PitStop Professional, например, позволяет вам делать глобальные изменения цвета внутри *всего* PDF документа. См. также главу “Автоматизация задач” на странице 79.

Однако редактирование PDF также имеет и обратную сторону: как только вы редактируете и сохраняете PDF документ, вы создаете версию документа, которая отличается от оригинала, как правило, сгенерированного с использованием текстового редактора или другого программного обеспечения настольной издательской системы. Эти изменения трудно зарегистрировать и, таким образом, этот аспект может представлять проблемы для архивирования PDF документа или его последующего переиздания.

Редактирование PDF в рабочем потоке с Certified PDF документами

Чтобы уменьшить проблемы в рабочем потоке с Certified PDF документами, существует следующий механизм:

- Все изменения, которые сделаны в Certified PDF документе, вносятся в протокол.
- Последовательность этих изменений сохраняется внутри Certified PDF документа.

Основываясь на этой информации, генерируется читаемое сообщение — протокол редактирования.

Если очень важно сопоставление между целевым PDF документом и исходным оригиналом, вы можете использовать протокол редактирования, чтобы соответственно изменить исходный файл. Чтобы помочь в этом процессе, Certified PDF документ может также сохранить ссылку на исходный файл, из которого PDF документ был создан. Вы можете использовать эту ссылку, чтобы удостовериться, что исходный файл не был отредактирован со времени создания PDF документа.

Ответственность

Проблемы ответственности

Изменения, сделанные получателем PDF документа, который был создан кем-то другим, могут создать неоднозначную ситуацию относительно того, кто является в конечном счете ответственным за финальный результат.

Множество сервисных бюро, системных служб и т. д. категорически отказываются делать любые изменения в документах заказчика из страха принять на себя ответственность, если что-нибудь пойдет не так как надо. Это включает проблемы, которые могут

быть полностью связаны даже с незначительными исправлениями.

Ответственность в рабочем потоке с Certified PDF документами

Рабочий поток с Certified PDF документами отчасти улаживает проблему ответственности, он предоставляет:

- Обеспечение детального рапорта всех изменений, сделанных в PDF документе.
- Слежение за процессом редактирования PDF, — то есть, кто редактировал, какие изменения сделал и когда.
- Осуществление механизма “обратной перемотки”, который позволяет вам легко вернуться к предварительно сохраненному состоянию — “снимок” — вашего PDF документа.
- Возможность сравнивать любые два снимка визуально, чтобы найти и проанализировать отличия.

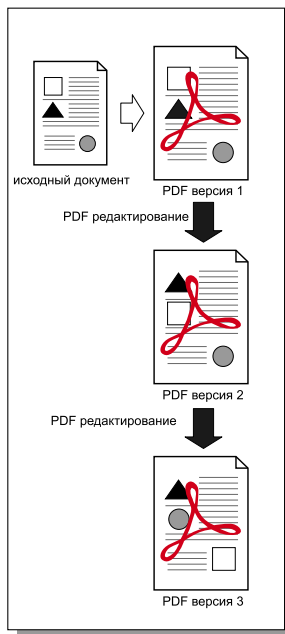
Обзор рабочего потока с Certified PDF документами

Процесс сертифицирования Certified PDF основан на следующих принципах:

- Принцип сохранения изменений с приращением.
- Механизм “обратной перемотки”.

Обычный рабочий поток с PDF

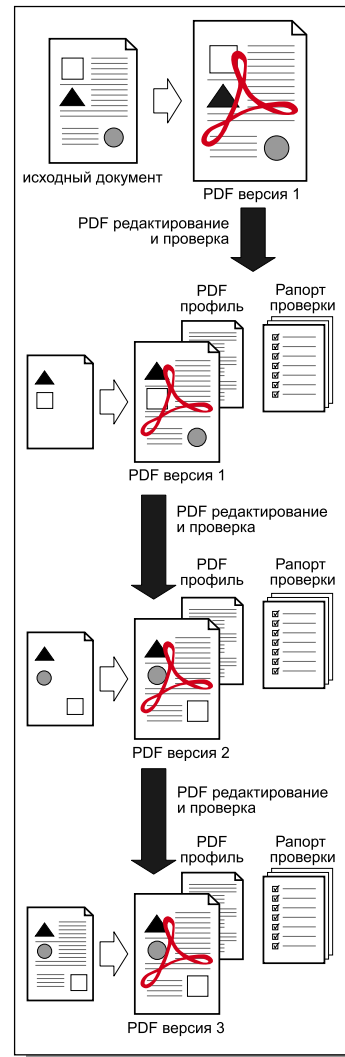
В обычном рабочем потоке PDF, документ проходит через руки различных сторон, которые могут редактировать его, в случае необходимости. Оригинал PDF документа заменяется отредактированной версией, как показано на рисунке ниже:



Рабочий поток с Certified PDF: сохранение изменений с приращением

В процессе сертифицирования с Certified PDF, все изменения, сделанные в PDF документе, регистри-

рованы в сессиях и сохранены в протоколе редактирования. Также, отредактированные PDF документы сохраняются с приращением. Это означает, что изменения, сделанные в PDF версии 3, например, сохраняются “на вершине” изменений, сделанных в PDF версии 2, и т. д. но физически вы сохраняете только один файл PDF.



Принцип сохранения изменений с приращением не обязательно намного увеличивает размер файла PDF документа, поскольку Adobe Acrobat сохраняет только изменения, сделанные в течение различных сессий. Однако различие в размере файла может стать очевидным, если вы удаляете большое количество объектов, потому что эти объекты поддерживаются в одной или нескольких версиях.

Механизм обратной перемотки

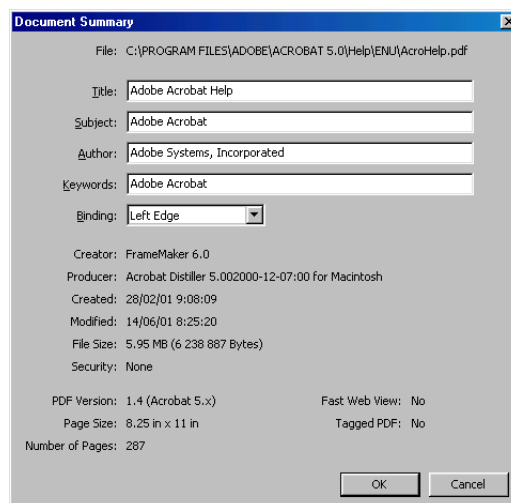
Процесс сертифицирования Certified PDF также предлагает вам механизм обратной перемотки. Каждый раз, когда вы сохраняете ваш документ, в PDF файл включается “снимок” сохранения. Снимок можно сравнить с отображением состояния PDF документа во время сохранения. Это позволяет вам вернуться к любой предыдущей стадии в рабочем потоке с Certified PDF и сравнить различные версии вашего PDF документа, притом, что физически вы имеете один и тот же файл. См. также раздел “Сохранение снимков” на странице 43.

Что такое Certified PDF документ?

Любой обычный PDF документ содержит *metadata* (метаданные), то есть информацию относительно непосредственно самого документа. Окно диалога Document Summary (Резюме документа) Adobe Acrobat, например, содержит следующие метаданные. (См. рис.)

Enfocus Certified PDF документ может быть снабжен следующими метаданными:

- Ссылка на один или более исходных документов, на которых PDF документ был основан.
- PDF профиль.
- Рапорт проверки (Preflight report).
- Пользовательская и системная идентификация.
- Протокол редактирования (Edit Log), перечисляющий все изменения, сделанные в PDF документе в течение сессии редактирования (время, в течение



которого PDF документ был открыт, отредактирован и сохранен).

- Комментарии сессии (Session comments).

Установка идентификации пользователя Certified PDF

Certified PDF документ может содержать два типа идентификации пользователя: персональная информация и системная информация. Каждый тип служит своим целям:

- Персональная информация — информация о вашем имени и контактах вашей компании, вместе с сообщением. Вы можете заполнить форму так, чтобы люди знали, как связаться с вами, если у них возникнут вопросы относительно редактирования или проверки, сделанных в PDF документе.
- Системная информация состоит из информации об имени пользователя, на которого зарегистрирован Enfocus PitStop Professional и информации о вашей операционной системе, сети и компьютере. Эта информация не может быть изменена и поэтому является надежным источником, чтобы точно

определить ответственность. Если люди могут отказаться от ответственности за какое-либо изменение, сделанное в PDF документе, системная информация обеспечит бесспорное доказательство. Эта информация будет использоваться в протоколе редактирования (Edit Log), чтобы показать, кем сделаны изменения в данной сессии.

Чтобы установить пользовательскую идентификацию:

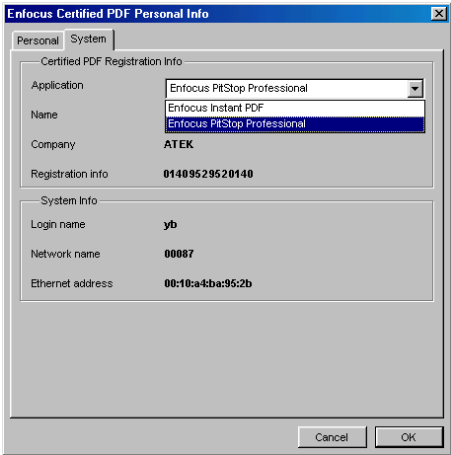
1. Выберите **Sertified PDF > Show Personal Info**.
2. Заполните форму вашей персональной информации.

Введите столько информации сколько возможно. Заполнять всё необязательно.

3. Нажмите **ОК**.

Чтобы просмотреть системную информацию:

1. Выберите **Sertified PDF > Show Personal Info**.
2. Нажмите закладку **System**.
3. Если у вас установлено больше чем одна программа Enfocus, выберите **Enfocus PitStop Professional** в списке **Application** (Приложения).



4. Нажмите **ОК**.


Добавление комментариев сессии




Механизм **Sertified PDF** в **PitStop** дает вам возможность расширить качество вашего рабочего потока PDF, добавляя комментарии в протокол редактирования (**Edit Log**). Например, при отправке вашего PDF документа издателю, возможно, вы захотите объяснить, почему данные изменения были сделаны. Вы можете добавить комментарии в сессии редактирования. Сессия — время, в котором вы редактируете и сохраняете PDF документ.

Чтобы добавить комментарии сессии:

1. Выберите **Sertified PDF > Edit Properties** (Редактировать свойства).
2. Добавьте комментарий новой сессии или измените комментарий текущей сессии.
3. Нажмите **ОК**.

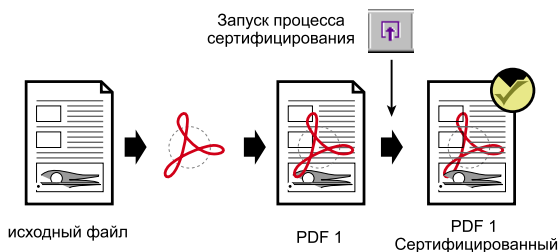
Кнопка состояния **Sertified PDF** документа

Enfocus PitStop Professional добавляет специализированную кнопку состояния **Sertified PDF** () в инструментальную панель **File Adobe Acrobat**. Вид этой кнопки изменяется в зависимости от состояния PDF документа, с которым вы работаете:

Вид кнопки	Значение
	• Текущий PDF документ — не Sertified PDF документ. Нажмите эту кнопку, чтобы запустить процесс сертифицирования PDF.
	• Текущий PDF документ — Sertified PDF документ, который был успешно проверен. Нажмите эту кнопку, чтобы увидеть состояние документа.
	• Текущий PDF документ — Sertified PDF документ, который не был успешно проверен. • Профиль Sertified PDF не соответствует ни одному из PDF профилей в списке, который вы видите в Profile Editor (Редакторе PDF профиля). Нажмите эту кнопку, чтобы увидеть состояние документа.

Запуск процесса сертификации PDF документа

Запуск процесса сертификации PDF документа означает, что вы обеспечиваете документ информацией, необходимой для рабочего потока с Certified PDF. Как только вы запустили процесс сертификации PDF для документа, любое изменение, сделанное в документе, будет зарегистрировано в сессии редактирования и может быть отслежено в протоколе редактирования. См. также раздел “Промотр протокола редактирования” на странице 42.




Запуск процесса сертификации PDF документа

Процесс сертификации PDF дает возможность:

- Определить один или более исходных документов, на основе которых ваш PDF документ был создан, и сохранить ссылку на эти документы в вашем PDF документе.
- Выбрать PDF профиль, который вы хотите прикрепить к вашему PDF документу. Профиль сохраняется внутри Certified PDF документа для дальнейшего использования.
- Ввести комментарий сессии. Эти комментарии будут сохранены внутри Certified PDF документа.

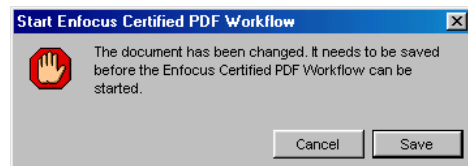
Чтобы запустить процесс сертификации PDF:

1. Откройте PDF документ, для которого вы хотите запустить процесс сертификации.

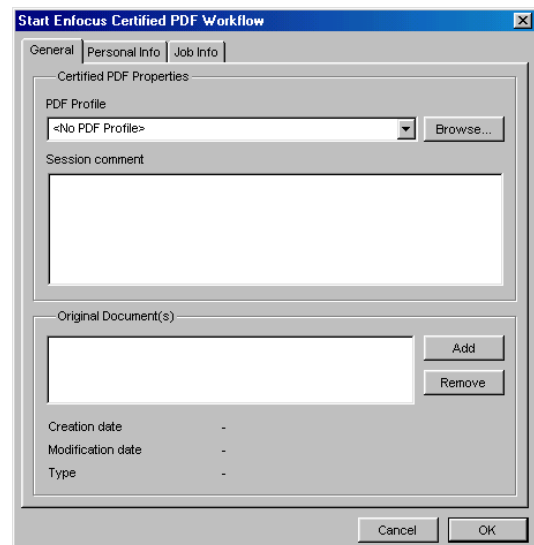
2. Выберите Certified PDF > Start или нажмите кнопку ().



Если вы внесли любые изменения в ваш PDF документ, вы должны сохранить его прежде, чем вы запустите процесс сертификации. Если вы не сделаете этого, появится следующее предупреждение.



Затем появится следующее окно диалога.



3. Нажмите Add, чтобы добавить ссылку на один или более исходных файлов, на основании которых ваш PDF документ был создан.



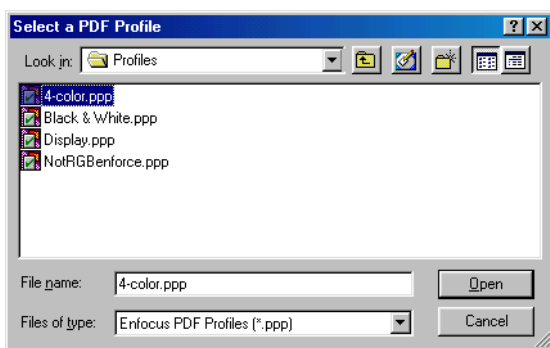
Рекомендуется добавить ссылку на исходный файл(ы) на этой стадии. Эта информация не может быть добавлена позже в процессе сертификации PDF.

4. В случае необходимости, определите PDF профиль, который будет использован для проверки вашего PDF документа:

- Выберите PDF профиль из списка PDF профилей. Список PDF профилей содержит те же самые PDF профили, что и панель управления PDF профилями Enfocus PitStop.

или

- Нажмите Browse. Выберите файл PDF профиля в данной папке и затем нажмите Open, как показано на примере ниже.

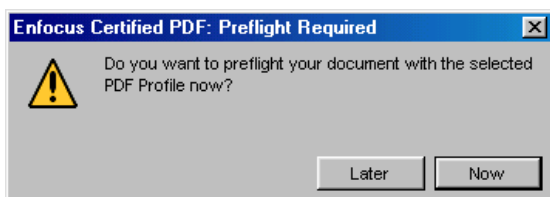


5. В случае необходимости, введите комментарий для данной сессии. Чтобы начать новый параграф, сделайте одно из следующего:

- В Windows нажмите Ctrl+Enter.
- На Macintosh нажмите Enter.

6. Нажмите OK.

Начнется процесс сертифицирования для данного PDF документа. Появится следующее сообщение:



7. Сделайте одно из следующего:

- Нажмите Now для проверки вашего PDF документа немедленно. В случае необходимости, введите комментарий для сессии в окне диалога Preflight and Save и нажмите OK. После проверки документа появится рапорт проверки.
- Нажмите Later (Позже), если вы не хотите в данный момент проверять ваш PDF документ.

Для получения дополнительной информации относительно проверки (preflighting), см. главу “Предпечатная проверка PDF документов” на странице 65.

Обеспечение Certified PDF документа рабочей информацией

Относительно рабочей информации

Certified PDF документы можно обеспечивать рабочей информацией (Job Info). Рабочей информацией может быть любой вид информации относительно PDF документа, который вы хотели бы совместно использовать с получателем PDF документа. Эта информация может включать, например:

- Имя, компания, адрес и контакт отправителя документа — для того, кому PDF документ (в конечном счете) предназначен.
- Любые дополнительные замечания, которые получатель PDF документа должен знать. Это может быть, например, детали относительно того, как PDF документ должен быть напечатан или что должно случиться затем с PDF документом.

Чтобы обеспечить Certified PDF документ рабочей информацией:

1. Выберите Certified PDF > Show Job Info.
2. Заполните поля имени, адреса компании и других контактов для получателя PDF документа.

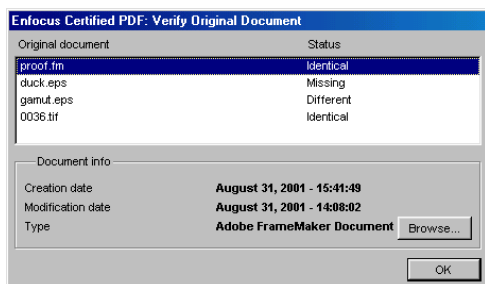
3. В текстовом поле Message введите дополнительные комментарии или замечания для получателя PDF документа.
4. Нажмите ОК.

Проверка оригинального документа

Вы можете добавить ссылки в своем Certified PDF документе на один или несколько исходных базовых файлов, на которых был основан ваш PDF. Эта возможность предоставляет вам или получателю PDF удобный способ найти соответствующие исходные файлы; а также — проверить, изменились ли эти исходные файлы, начиная с момента, когда был запущен процесс сертифицирования для данного PDF документа. Если вы хотите “синхронизировать” исходный файл с отредактированным PDF документом, вам стоит использовать сообщения протокола редактирования (Edit Log), чтобы применить изменения отредактированного PDF документа к исходному документу. В этом случае вы будете точно знать, что работаете в правильной версии исходного файла.

Чтобы проверить исходный документ:

1. Выберите Certified PDF > Verify Original Document (Проверить оригинальный документ). Появится следующее окно диалога:



2. Проверьте статус исходного документа.

Вы найдете детальную информацию относительно даты создания, модификации и исходного приложения PDF документа в области Document Info (Информация о документе).

3. Сделайте одно из следующего:

- Если статус исходного документа “Identical” (Идентичен), это означает, что исходный документ не изменялся со времени запуска процесса сертифицирования Certified PDF. Вы можете применять изменения, перечисленные в файле протокола редактирования (Edit Log), к исходному документу.
- Если статус исходного документа “Different” (Отличающийся), это означает, что исходный документ изменился с момента запуска процесса сертифицирования для PDF документа. Если возможно, сначала проверьте различные версии исходного документа прежде, чем вы синхронизируете любой из этих исходных документов со своим PDF документом.
- Если статус исходного документа “Missing” (Отсутствует), это означает, что исходный документ был либо перемещен, либо переименован либо удален. Выберите строку соответствующего документа, и нажмите кнопку Browse (Обзор). Найдите местоположение соответствующего исходного документа или выберите его с новым именем и нажмите Open. Исходный документ вновь появится в списке с состоянием “Identical” или “Different”.

4. Нажмите ОК.

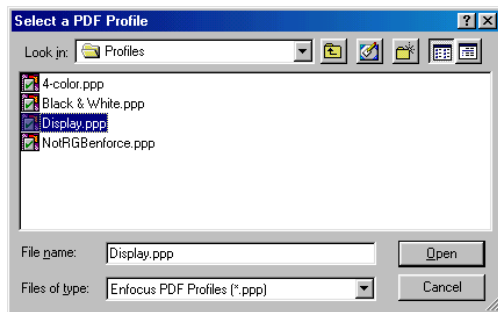
Замена PDF профиля Certified PDF документа

Как только PDF документ сертифицирован, к нему можно прикрепить PDF профиль. Вы можете заменить этот PDF профиль другим в любой стадии процесса сертифицирования. Предположим, что ваш PDF документ предназначен и для печати и для просмотра. В соответствии с этим, вы можете при-

крепить соответствующий PDF профиль — в зависимости от целевого формата.

Чтобы заменить PDF профиль в Certified PDF документе:

1. Выберите Certified PDF > Edit Properties (Редактировать свойства).
2. Сделайте одно из следующего:
 - Выберите PDF профиль из списка PDF профилей.
 - Нажмите Browse. Выберите файл PDF профиля в данной папке и затем нажмите Open, как показано рисунке ниже.



3. Нажмите OK.



Если вы заменяете PDF профиль и затем нажимаете OK чтобы сохранить изменения, появляется предупреждение, которое запрашивает проверку PDF документа тотчас же или позже. Рекомендуется нажать Now. Ваш PDF документ будет немедленно проверен и сохранен с недавно выбранным PDF профилем.

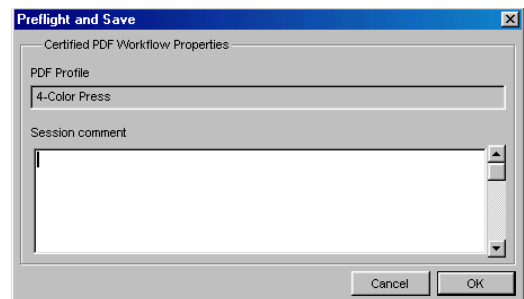


Проверка и сохранение Certified PDF документа

Если PDF документ сертифицирован и содержит PDF профиль, вы можете проверить и сохранить его за один раз. Даже те люди, у которых нет Enfocus PitStop Professional, но есть другой Certified PDF-совместимый инструмент, типа Enfocus Instant PDF, могут сделать это, если получат подобный PDF документ.

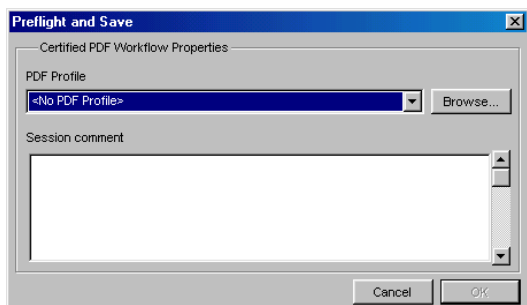
Чтобы проверить и сохранить ваш Certified PDF документ:

1. Выберите Certified PDF > Preflight and Save.
Появится следующее окно диалога:



- Если PDF документ уже имеет внедренный PDF профиль:

- Если в PDF документе нет внедренного PDF профиля. (Вы можете выбрать PDF профиль из выпадающего списка, или нажать Browse, чтобы выбрать PDF профиль на диске).



2. В случае необходимости измените или закончите комментарий сессии.
3. Нажмите ОК для проверки и сохранения вашего PDF документа с PDF профилем.

Как только проверка закончится, будет отображен рапорт проверки.

Просмотр рапорта проверки

Когда вы получаете Certified PDF документ, который был проверен с внедренным PDF профилем, вы можете просматривать рапорт проверки без необходимости повторно делать проверку.

Чтобы просмотреть рапорт проверки:

Выберите PDF Certified > Show Preflight Report.

Сообщение проверки будет сгенерировано из сохраненной базы данных и отображено, как показано на примере ниже.

Errors & Warnings

Severity	Description
★ Caution	Document contains unsupported shading objects (4209x)
★ Fixed	Changed flatness (1754x)
✖ Error	RGB color is used (553x)
✖ Error	Effective resolution of color or grayscale image is less than 280 dpi (413x)
✖ Fixed	Annotation setting changed to non-printing (7x)
★ Fixed	Removed form fields
★ Fixed	Removed marked content

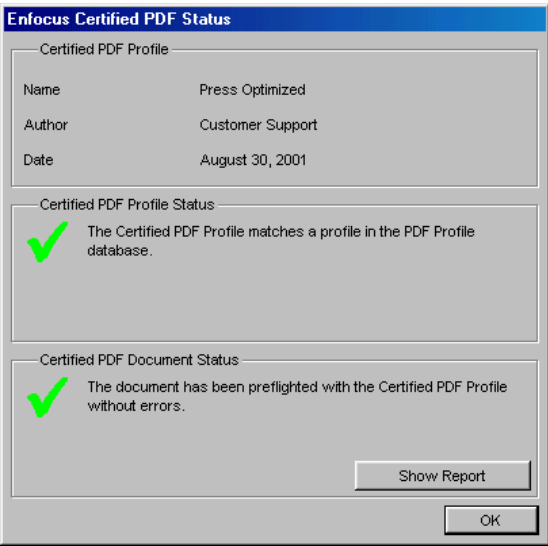
Более подробно о символах и информации в рапорте проверки, описано в разделе “Интерпретация сообщений проверки” на странице 77.

Проверка состояния Certified PDF

Enfocus PitStop Professional дает вам возможность проверить состояние Certified PDF документа и PDF

профиля. Окно диалога Status Certified PDF предоставляет следующую информацию:

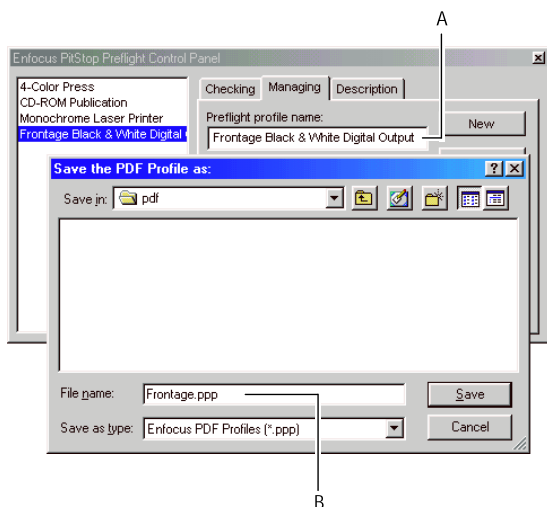
- Имя, автор и дата профиля Certified PDF.
- Состояние профиля Certified PDF.
- Состояние Certified PDF документа.



Состояния профиля Certified PDF

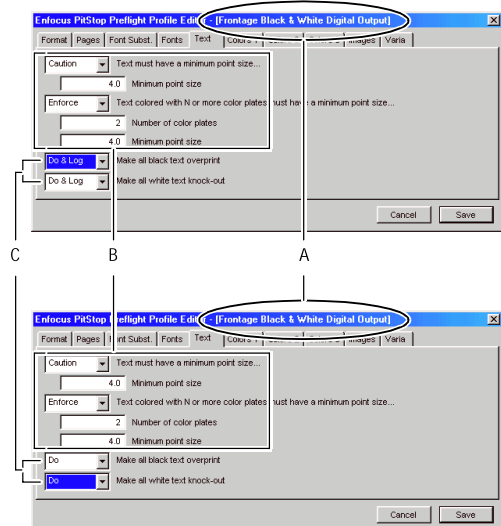
Enfocus PitStop Professional определяет состояние PDF профиля, внедренного в PDF документ, сравнивая его с PDF профилем в вашей базе данных профилей. Внедренный в Certified PDF профиль может либо соответствовать одному из профилей в базе данных либо не соответствовать. Соответствие PDF профилей определяется при следующих условиях:

- Имена PDF профилей должны быть идентичны. Имя PDF профиля — это название, сохраненное в PDF профиле, под которым он будет идентифицирован. Не путайте его с именем файла профиля. См. рисунок ниже.



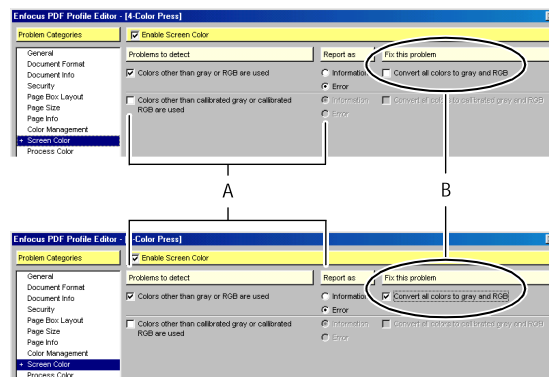
A. Имя PDF профиля. **B.** Имя файла PDF профиля.

- PDF профили, созданные в ранних версиях Enfocus PitStop Server, — также известные как “профили проверки” (“preflight profiles”) — должны иметь те же самые установки, за исключением различий между Do и Do & Log.



На рисунке показан пример двух соответствующих профилей в предыдущей версии Enfocus PitStop Professional: то же самое имя профиля (**A**) и те же самые установки профиля (**B**) за исключением различий между Do и Do & Log (**C**).

- PDF профили, созданные в текущей версии Enfocus PitStop Professional должны иметь те же самые установки для пунктов “Problems to detect” (Определять проблемы) and “Report as” (Сообщать как). Различные установки для пункта Fix this problem (Фиксация этой проблемы), не принимаются во внимание.



Пример двух соответствующих профилей PDF в текущей версии Profile Editor: то же самое имя профиля, та же установка на определение проблемы и та же самая установка сообщения об ошибке (**A**). Установка на исправление проблемы могут различаться (**B**).



Профиль *Sertified PDF* не обязательно должен соответствовать одному из профилей в базе данных PitStop. Вы можете отменить этот выбор в *Preferences Sertified PDF*. См. раздел “Настройка предпочтений Enfocus Sertified PDF” на странице 11.

Чтобы проверить состояние профиля *Sertified PDF*:
Выберите *Certified PDF > Show Status*.

Профиль Certified PDF может иметь любое из следующих состояний:

- Он соответствует PDF профилю в базе данных Enfocus PitStop.
- Он не соответствует ни одному из PDF профилей в базе данных Enfocus PitStop. Причина может быть, например, в том, что имя профиля документа не совпадает с именем профиля в базе данных PDF профилей или установки профиля являются различными.

Состояние вашего Certified PDF документа может быть одним из следующих:

- Ваш PDF документ не может быть проверен, потому что не был выбран профиль для проверки. Нажмите Select PDF Profile, и прикрепите PDF профиль. Запустить проверку PDF документа можно позже.
- Ваш PDF документ имеет прикрепленный PDF профиль, но не был проверен, или же документ был изменен со времени последней проверки. Нажмите Preflight & Save Now.
- Ваш PDF документ был проверен, но рапорт проверки содержит ошибки. Нажмите Show Report, и проверьте ошибки. В случае необходимости, измените PDF профиль, чтобы устранить обнаруженные ошибки. См. главу “Предпечатная проверка PDF документов” на странице 65.
- Ваш PDF документ был успешно проверен. Нажмите OK или Show Report, чтобы просмотреть результаты проверки.

Просмотр протокола редактирования

Механизм Certified PDF в Enfocus PitStop Professional сохраняет отчет каждой сессии редактирования Certified PDF документа. Таким образом, все изменения,

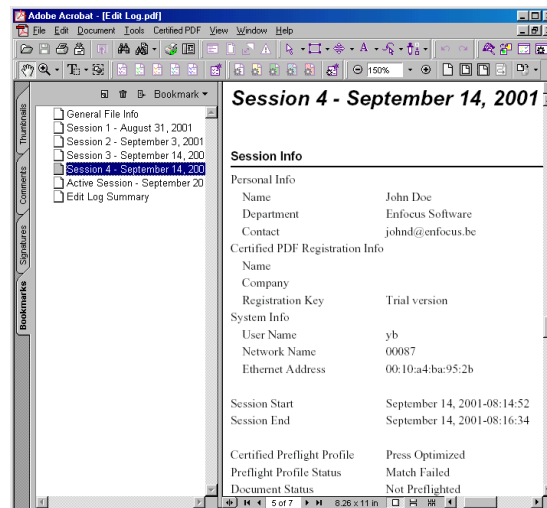
сделанные в PDF документе хронологически зарегистрированы в нем самом. Изменения можно ввести двумя различными способами, в зависимости от инструмента, которым они были сделаны:

- Если вы редактируете ваш PDF документ любыми Enfocus Certified PDF-совместимыми плагинами, типа Enfocus PitStop Professional или Enfocus PowerUp PDF, изменения немедленно сохраняются в протоколе редактирования. Протокол редактирования будет содержать детальное описание каждого изменения.
- Если вы редактируете ваш PDF документ плагинами и инструментальными средствами других производителей, протокол редактирования не будет содержать никакой информации — ни относительно изменений, ни относительно программы, с помощью которой эти изменения были сделаны.

Чтобы просмотреть протокол редактирования:

Выберите PDF Certified > Show Edit Log.

Появится сообщение протокола редактирования.



Пример одной из страниц сообщений протокола редактирования.

Просмотр хронологии документа

Механизм Certified PDF в Enfocus PitStop Professional позволяет вам просматривать хронологию вашего PDF документа. Это означает, что вы можете просматривать хронологический список всех сессий редактирования, через которые прошел ваш Certified PDF документ.

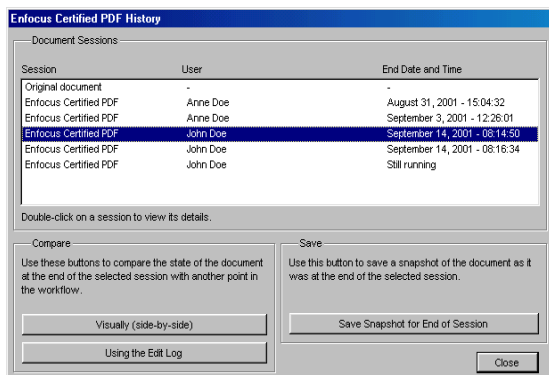
Хронологический список сессий содержит следующую информацию:

- Программа Certified PDF, в которой прошла данная сессия редактирования.
- Человек или компания, ответственная за сессию.
- Дата и время сессии.

Чтобы просмотреть хронологию документа:

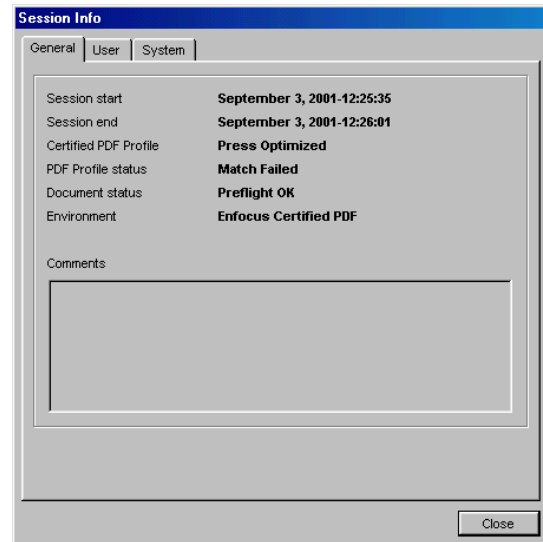
1. Выберите Certified PDF > Show History.

Появится следующее окно диалога.



2. Выполните двойной щелчок на строке любой из сессий, чтобы увидеть всю доступную информацию относительно выбранной сессии.

Появится следующее окно диалога:



3. Нажмите закладку User или System, чтобы рассмотреть соответствующую информацию этой специфической сессии.

4. Нажмите Close.

Сохранение снимков

Объяснение понятий снимка и механизма обратной перемотки

В рабочем потоке Certified PDF документ может пройти различные сессии редактирования, сделанные различными пользователями. Certified PDF документ “помнит” все изменения, которые были сделаны в течение сессии, и сохраняет информацию относительно этих изменений в сессиях (с так называемым “приращением”) как только вы сохраняете ваш PDF документ.

Подобный способ сохранения изменений имеет большое преимущество: вы точно знаете, какие

изменения были сделаны в каких сессиях и кем. Кроме того, эти изменения могут быть представлены в форме “снимка”. Снимок это “вид” состояния PDF документа во время сохранения в конце сессии. С помощью “снимка” вы можете не только просматривать состояние PDF документа в предыдущей сессии редактирования, но также сохранить этот снимок как отдельный PDF документ. Это называется *механизм обратной перемотки*.

При редактировании PDF документов может сложиться ситуация, в которой изменение прошло уже несколько стадий и в сумме всех изменений получается только нежелательный результат. Но этот результат вынужден сохраняться в PDF документе. Такая ситуация не представляет проблемы в рабочем потоке с Certified PDF: вы можете вернуться к любому предварительно сохраненному состоянию PDF документа.

Просмотр снимка

Вы можете пользоваться снимками Certified PDF документа следующими способами:

- Сохранить снимок под другим именем и открыть его как обычный PDF документ.
- Сравнить два различных снимка.

Для получения дополнительной информации при сравнении снимков, см. раздел “Сравнение сессий” на странице 45.

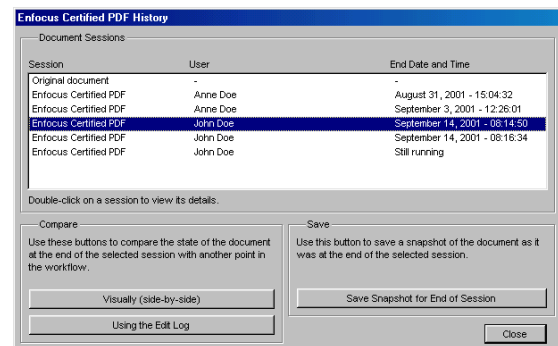
Сохранение снимка

Снимок — это визуальное представление состояния PDF документа во время сохранения после сессии редактирования. Вы сохраняете снимок, чтобы вернуться к предыдущей версии вашего PDF документа. Однако вы не обязательно должны сохранять этот снимок в конце каждой сессии. Вы можете просто выбрать любую сессию из списка и сохранить ее снимок на любой стадии рабочего процесса.

Рассмотрим следующий пример. Вы создали Certified PDF документ, в котором используете только черный текст и одну дополнительную (spot) краску. Документ был предназначен для вывода на машине офсетной печати. В некотором пункте рабочего процесса вам также нужно напечатать этот PDF документ на четырехкрасочной печатной машине, и поэтому вам необходимо изменить дополнительную краску в ее CMYK эквивалент. Для этого вы можете использовать Enfocus PitStop Professional. Это означает, что самая последняя версия вашего PDF документа будет содержать только CMYK цвета, а промежуточная версия — черный цвет и одну дополнительную краску. Вы можете просто выбрать версию, которая предназначена для печати одной дополнительной краской, и сохранить ее снимок как сепарированный PDF документ. После чего — послать этот PDF файл на машину офсетной печати.

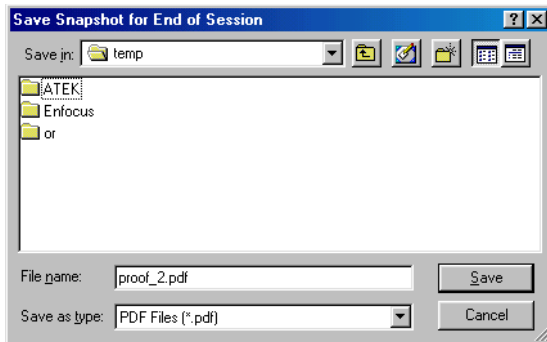
Чтобы сохранить снимок:

1. Выберите Certified PDF > Show History. Появится следующее окно диалога.



2. Выберите сессию, в списке которой вы хотите сохранить снимок.
3. Нажмите Save Snapshot for End of Session (Сохранить снимок в конце сессии), чтобы соответственно, сохранить снимок вашего PDF документа в конце выбранной сессии.

Появится следующее окно диалога.

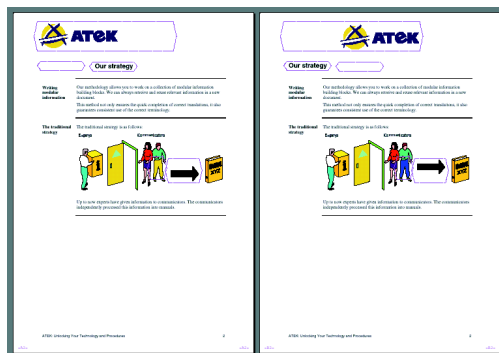


4. Введите подробное название для вашего снимка и нажмите Save.
5. В случае необходимости, повторите шаги со 2 по 4, чтобы сохранить дополнительные снимки.
6. Нажмите Close.

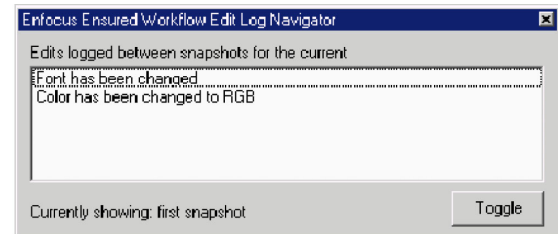
Сравнение сессий

Возможно, на некотором этапе вашего рабочего процесса, вы захотите сравнить две версии Certified PDF документа, — например, если вы обнаружили незначительные изменения. Вы можете сделать это двумя способами:

- Сравнить снимки этих версий визуально, сопоставив их рядом, как показано ниже.



- Сравнить их сообщения с описанием примененного редактирования, как показано ниже.



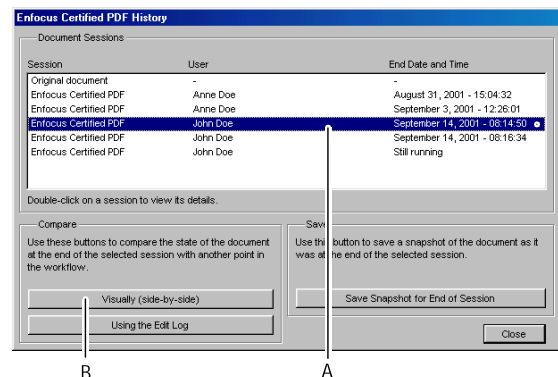
Визуальное сравнение сессий

Визуальное сравнение двух версий вашего PDF документа полезно, чтобы сразу просмотреть видимые изменения. Идея состоит в том, что вы выбираете две сессии и нажимаете кнопку Compare Visually. В этом случае Enfocus PitStop Professional генерирует два снимка, показывающих состояние PDF документа в конце соответствующих сессии и размещает оба этих снимка рядом на экране.

Чтобы сравнить сессии визуально:

1. Выберите Certified PDF > Show History.
2. Выберите одну сессию из списка сессий.

Кнопка Visually (side-by-side) сделается доступной.

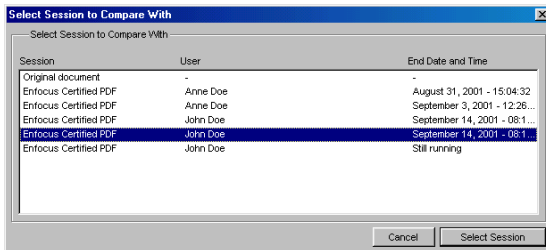


A. Выбранная сессия.

B. Кнопка Visually (side-by-side) сделалась доступной.

3. Нажмите кнопку Visually (side-by-side).

Появляется второй список сессий. Этот список сессий идентичен списку в предыдущем окне диалога.



4. Выберите вторую сессию из списка сессий.

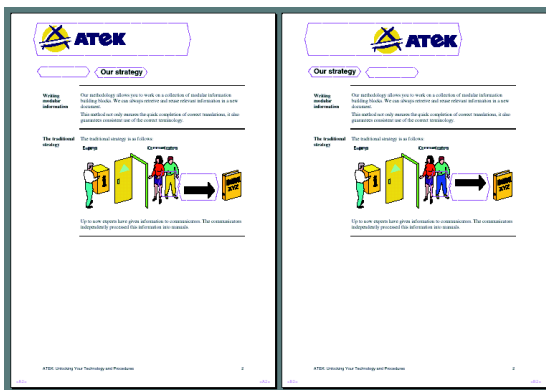
Эта сессия будет использоваться для сравнения с первой сессией.



Кнопка Select Session отключена до тех пор, пока вы не выберете вторую сессию из списка, или если вы выбираете ту же самую сессию как в предыдущем окне диалога.

5. Нажмите Select Session, чтобы сравнить две сессии, которые вы уже выбрали.

Enfocus PitStop Professional сравнивает эти две версии и отображает их рядом на экране, показывая различия, как показано в примере ниже.



Сравнение сессий с использованием протокола редактирования (Edit Log)

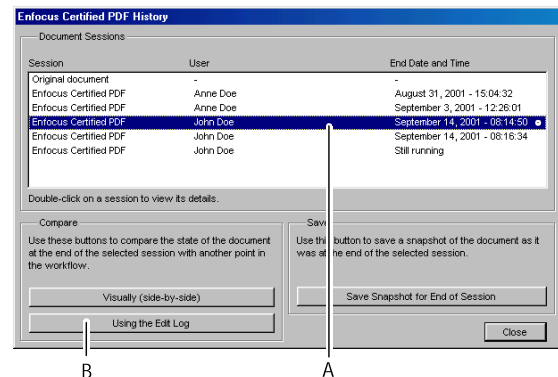
Вы можете также использовать протокол редактирования, чтобы сравнить две версии вашего Certified PDF документа. Это рекомендуется, если вы знаете, что изменения были сделаны, но не видны на экране, например, изменены установки треппинга или изменены “скрытые” объекты в слоях.

Чтобы сравнить сессии, используя протокол редактирования:

1. Выберите Certified PDF > Show History.

2. Выберите одну сессию из списка сессий.

Кнопка Using the Edit Log делается доступной.



A. Выбранная сессия.

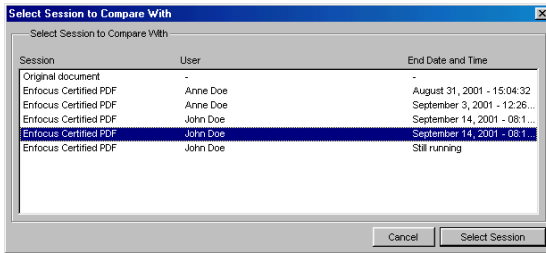
B. Кнопка Using the Edit Log сделалась доступной.

3. Нажмите кнопку Using the Edit Log.

Появится второй список сессий. Этот список сессий идентичен списку в предыдущем окне диалога.

4. Выберите вторую сессию из списка сессий.

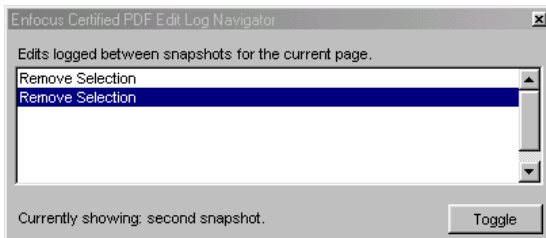
Эта сессия будет использоваться для сравнения с первой сессией.



Кнопка **Select Session** отключена до тех пор, пока вы не выберете вторую сессию из списка, или ту же самую сессию как в предыдущем окне диалога.

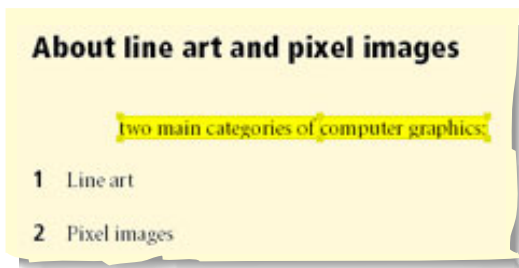
- Нажмите **Select Session**, чтобы сравнить обе сессии, которые вы выбрали.

Первый снимок открыт, и появляется окно диалога **Edit Log Navigator**, как показано ниже:



- Выберите одно из изменений в списке.

В окне документа будут показаны изменения — добавится прозрачный цветной тон поверх объекта на странице как показано ниже.



Вы можете изменить цвет прозрачного тона в **Preferences**. Выберите **Edit > Preferences > Enfocus Certified PDF** и щелкните на цветном прямоугольнике первичного цвета подсветки (*primary highlight color*).

- Используйте кнопку **Toggle**, чтобы переключаться между первым и вторым снимками.

Навигатор протокола редактирования (**Edit Log Navigator**) отображает только изменения на текущей странице документа. Если вы переходите к другой странице PDF документа, навигатор протокола редактирования обновляет список изменений, соответствующих новой странице.

Глава 5: Глобальные изменения в PDF документах

Enfocus PitStop Professional позволяет вам делать глобальные изменения в вашем PDF документе, связанные с объектами или страницами. Для этого используйте панель Enfocus PitStop Global Change. Внутри PDF документа вы можете изменять следующее:

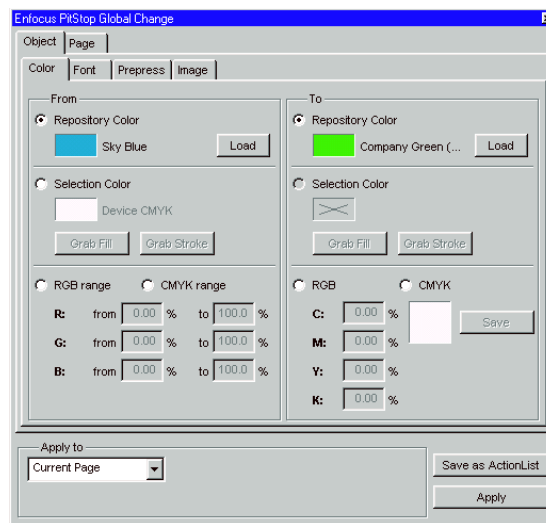
- Цвет.
- Шрифт.
- Установки оверпринта (Overprint).
- Минимальную толщину линий объектов.
- Разрешение изображений.
- Размер, позицию или ориентацию содержимого страницы.
- Рамки страницы.
- Нумерацию страниц.
- Есть возможность удаления объектов внутри или вне выбранной области.

Глобальное изменение цвета

Вы можете изменить любой цвет внутри вашего PDF документа. Например, это может быть цвет выбранного текста или цвет из вашей библиотеки цветов. См. раздел “Работа с библиотекой цветов” на странице 141.


Чтобы сделать глобальное изменение цвета:


1. Выберите Edit > PitStop Global Change, чтобы на экране появилась панель глобальных изменений.



Закладка Object и закладка Color — отображены по умолчанию.

2. В левой области окна “From” сделайте одно из следующего:

- Чтобы изменить цвет из набора, нажмите кнопку Load в области Repository Color (Библиотека цветов). Затем выберите цвет из библиотеки, который вы желаете изменить в PDF документе. Удостоверьтесь, что этот цвет используется в текущем PDF документе.
- Чтобы изменить цвет определенного текстового сегмента или объекта, выберите текстовый сегмент или объект, используя инструмент выбора объектов (), и нажмите Grab Fill (Захват заполнения) или Grab Stroke (Захват обводки), чтобы скопировать цвет заполнения или обводки, соответственно, в панель глобальных изменений.

- Чтобы изменить цвета в пределах определенного диапазона RGB или CMYK, нажмите соответствующую опцию и определите диапазон в текстовых полях в градациях 0–255 для RGB и в процентах для CMYK.
3. В правой области окна “То” сделайте одно из следующего:
- Чтобы изменить цвет на цвет из набора, нажмите кнопку Load в области Repository Color (Библиотека цветов) и выберите соответствующий цвет.
 - Чтобы изменить цвет на цвет определенного текстового сегмента или объекта, выберите текстовый сегмент, или объект, используя инструмент выбора объектов () и нажмите Grab Fill (Захват заполнения) или Grab Stroke (Захват обводки), чтобы скопировать цвет заполнения или обводки, соответственно.
 - Чтобы изменить цвета в пределах определенного диапазона RGB или CMYK, нажмите соответствующую опцию и определите диапазон в текстовых полях в градациях 0–255 для RGB и в процентах для CMYK.
4. В области “Apply to” выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменения:
- выбранный объект(ы);
 - текущая страница;
 - одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
 - целый документ.
5. Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Глобальное изменение шрифта

Enfocus PitStop Professional позволяет вам изменять один или большее количество шрифтов в выборке, на странице, на нескольких страницах или в целом документе. Вы можете изменить любое из следующих свойств:

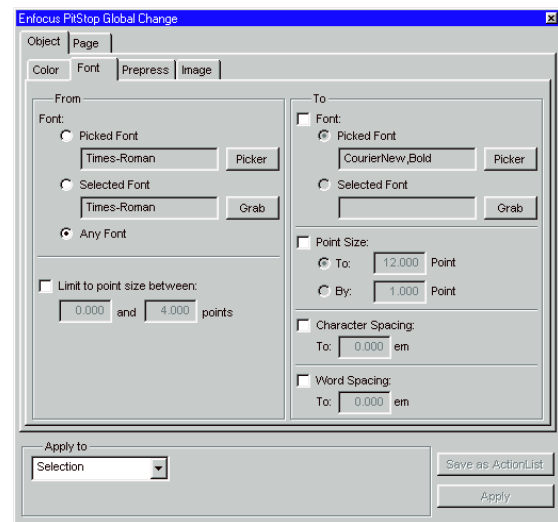
- Шрифт.
- Кегль шрифта в пунктах.
- Интервал между символами.
- Интервал между словами.

Чтобы сделать глобальное изменение шрифта:




Быстрый доступ: Выберите Edit > Show PitStop Global Change > Change > Object > Font.

1. Выберите Edit > Show PitStop Global Change, чтобы изобразить окно диалога глобальных изменений.
2. Выберите закладку Object, затем перейдите на закладку Font окна диалога глобальных изменений.



3. В области “From” сделайте одно из следующего:

- Чтобы изменить шрифт, который присутствует на отображенной странице или в PDF документе, нажмите кнопку Picker, выберите шрифт из списка на закладке Page или Document и нажмите OK.
- Чтобы изменить шрифт, названия которого вы не знаете, откройте страницу, содержащую этот шрифт, и выберите текстовый сегмент, используя инструмент выбора объектов (). Затем нажмите кнопку Grab. Имя шрифта появится в текстовом поле.
- Чтобы изменить любой шрифт в PDF документе, нажмите Any Font.

4. В случае необходимости, ограничьте изменение до определенного диапазона кеглей.

Допустим, у вас есть документ, в котором весь текст набран шрифтом Times. Основные заголовки размером 16 пунктов должны быть оставлены без изменений, принимая во внимание, что весь основной текст должен быть заменен на Helvetica. В этом случае, вы можете определить, что только шрифт Times в пределах от 0 до 15 пунктов должен быть изменен на Helvetica.

5. В области “To” определите те свойства шрифта, на которые вы хотите изменить шрифт документа. Вы можете желать делать один или большее количество следующего:

- Выберите шрифт с помощью picker или grab, точно так же как вы сделали это в области “From”.
- Выберите кегль в пунктах (Point Size) и введите соответствующее значение в текстовом поле.
- Выберите значения для межбуквенного интервала (Character) и межсловного интервала (Word) с определением значения для кегельной шпации (em) в соответствующем поле ввода. Пробел кегельной шпации — той же самой ширины, что и кегль в

пунктах шрифта, который вы используете. Например, если вы используете Times 10 пунктов, пробел кегельной шпации также составит 10 пунктов.

6. В области “Apply to” выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменения:

- выбранный объект(ы);
- текущая страница;
- одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
- целый документ.

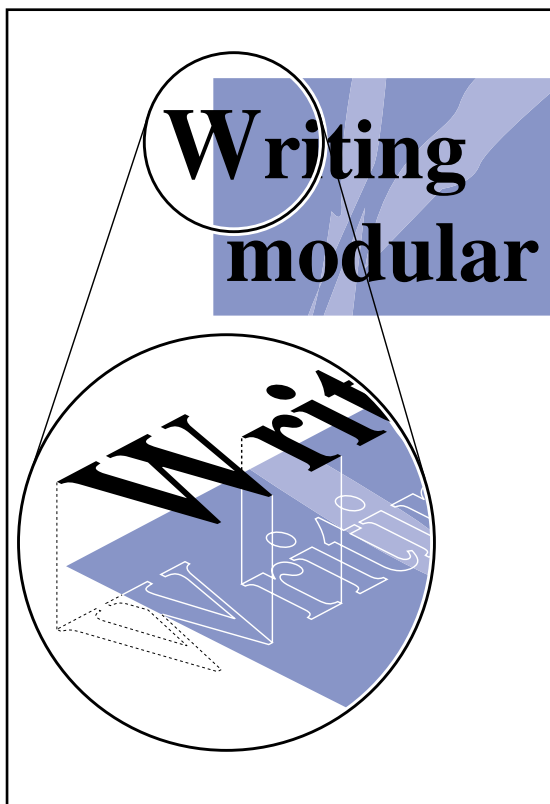
7. Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Изменение установок оверпринта и нокаута для черного и белого текста на цветных плашках

Оверпринт для черного текста

Черный текст — особенно малого кегля — трудно печатать на цветном фоне без наложения. В этом случае даже небольшое несоответствие оттисков печатной машиной может стать значимым, поскольку могут появиться промежутки между текстом и основным цветным фоном.

Чтобы избежать этой проблемы, вы можете определить, чтобы весь черный текст печатался поверх любого цветного фона. Эта методика известна как *оверпринт*. Печать черного текста с оверпринтом сохраняет четкость текста и, соответственно, его читабельность.



Печатаясь поверх фона, черный текст устраняет проблему возможного несовмещения оттисков.

Вы можете определить оверпринт только для 100 % черного текста, поскольку печать текста некоторых других цветов по цветному фону, мог бы за счет наложения смешать краски и произвести нежелательные цвета.


Создание нокаута для белого текста

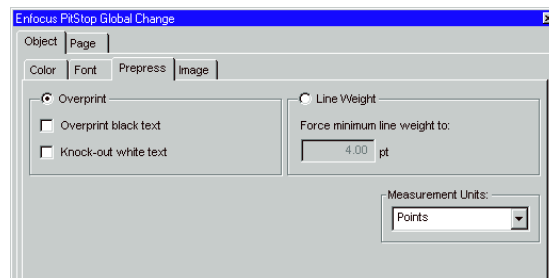
Когда печатается белый текст, цвета позади текста не должны печататься. Другими словами, белый текст должен выбить (knockout) цвета на других сепарациях.

Чтобы изменить установки оверпринта для черного или белого текста:



Быстрый доступ: Выберите **Edit > Show PitStop Global Change** > закладка **Object** > закладка **Prepress**.

1. Откройте PDF документ, в котором вы хотите изменить установки оверпринта.
2. В случае необходимости, выберите черный или белый текст на цветном фоне, используя инструмент выбора объектов ().
3. Выберите **Edit > Show PitStop Global Change**, чтобы отобразить окно диалога Enfocus PitStop Global Change.
4. Выберите закладку **Object** > закладку **Prepress** окна диалога Enfocus PitStop Global Change.



5. Активируйте одну или обе из опции области Overprint для черного или белого текста.
6. В области Apply to выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменение:
 - выбранный объект(ы);
 - текущая страница;
 - одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
 - целый документ.

- Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Изменение минимальной толщины линий объектов

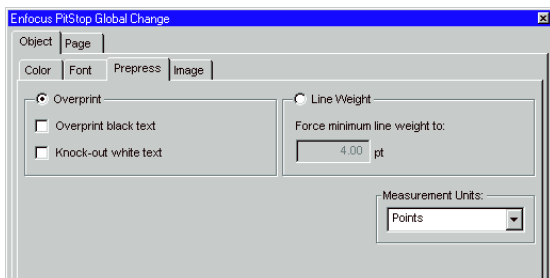
При создании PDF документа, содержащего очень тонкие линии, например, линии 0,03 pt, имеется очень большая вероятность, что эти линии исчезнут, когда документ будет выводиться с высоким разрешением, например, на фотонаборном аппарате. Чтобы избежать этой проблемы, вы можете определить минимальную толщину линии для всех объектов в PDF документе равной, например, 0,25 pt.

Чтобы изменить минимальную толщину линий объектов:



Быстрый доступ: выберите Edit > Show PitStop Global Change > закладку Object > закладку Prepress.

- Откройте PDF документ, в котором вы хотите определить минимальную толщину линий объектов.
- Выберите Edit > Show PitStop Global Change, появится окно диалога Enfocus PitStop Global Change.
- Выберите Object > закладку Prepress окна диалога Enfocus PitStop Global Change.



- В случае необходимости, выберите другие единицы измерения из списка. Толщина линии обычно измеряется в пунктах.
- Выберите опцию Line Weight и определите минимальное значение толщины линий в текстовом поле.
 - выбранный объект(ы);
 - текущая страница;
 - одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
 - целый документ.
- Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Пересчет пиксельных изображений

Пересчет изображений означает уменьшение их разрешения (числа пикселей) и, следовательно, сокращение размера PDF файла. Вы можете делать это по следующим причинам:

- Чтобы ускорить обработку при редактировании или печати PDF документов, содержащих пиксельные изображения.
- Чтобы скорректировать разрешение изображений (dpi) до их заключительной линиатуры раstra выводного устройства, выраженной на линиях в дюйм (lpi).

- Чтобы подготовить PDF документ для интернета.

Хорошее правило для определения оптимального разрешения — следующее:

Линиатура растра (например, 150 lpi) $\times 2$ = разрешение изображения (300 dpi).

Используя Enfocus PitStop Professional, вы можете пересчитать изображения любым из следующих способов:

- Среднее уменьшение (Average).
- Центрическое уменьшение (Subsampling).
- Бикубическое уменьшение (Bicubic).

Более подробно эти методы пересчета объясняются ниже.

Среднее уменьшение (Average)

Один способ сокращения разрешения ваших изображений и размера файла — среднее уменьшение. Enfocus PitStop Professional вычисляет среднее число пикселей в области сэмпла. Это среднее число заменяет целую область со средним цветом пиксела в указанном разрешении.

Центрическое уменьшение (Subsampling)

Центрическое уменьшение означает, что пиксел в центре типовой области становится контрольной точкой. Окружающие пиксели берут свои значения от среднего пиксела. Фактически, средний пиксел заменяет целую область в указанном разрешении.

Бикубическое уменьшение (Bicubic)

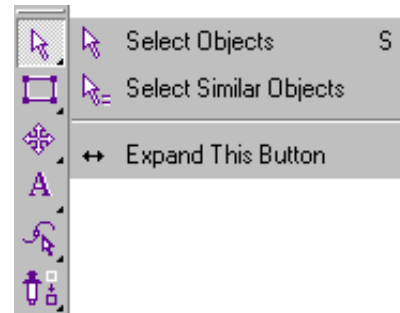
Бикубическое уменьшение означает, что каждому пикселу в типовой области дается различное значение или “вес” (weight). Enfocus PitStop Professional вычисляет среднее число “веса” различных пикселей, чтобы определить цвет конечного пиксела.

Чтобы пересчитать изображение:



Быстрый доступ: Выберите Window > Show PitStop Inspector > закладка Image > закладка Resample.

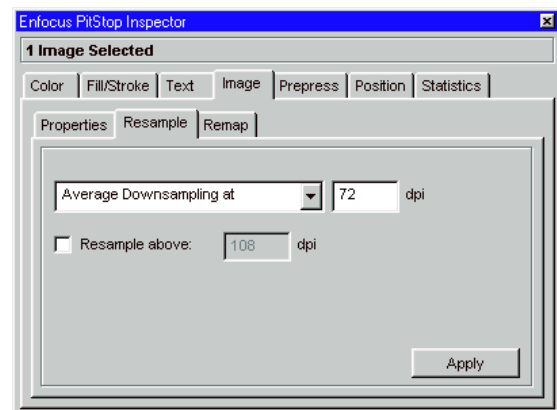
1. Нажмите инструмент выбора объектов ().



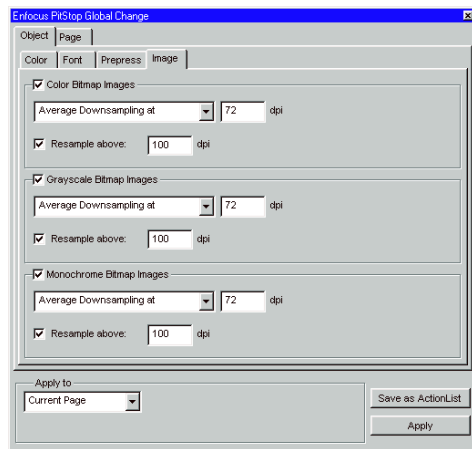
2. Выберите пиксельное изображение.

3. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы уменьшить только выбранное изображение, выберите Window > Show PitStop Inspector > закладка Image > закладка Resample.



- Чтобы уменьшить разрешения нескольких или всех изображений внутри PDF документа, выберите Window > Show PitStop Global Change > закладка Object > закладка Image.



4. Выберите из списка метод пересчета:
 - Среднее уменьшение (Average).
 - Центрическое уменьшение (Subsampling).
 - Бикубическое уменьшение (Bicubic).
5. Определите требуемое разрешение (dpi), к которому изображение должно быть пересчитано.
6. Активируйте опцию Resample above и измените значения dpi, в случае необходимости.

Опция Resample above — пороговое значение: изображения с разрешением ниже этого значения не будут пересчитаны. Например, если значение Resample above — 100 dpi, а выбранное изображение имеет разрешение 96 dpi, оно не будет пересчитано.

7. Если вы используете окно диалога Enfocus PitStop Global Change, чтобы пересчитать разрешение нескольких изображений вашего PDF документа, определите страницы, на которых пересчет должен применяться.

8. Нажмите Apply.

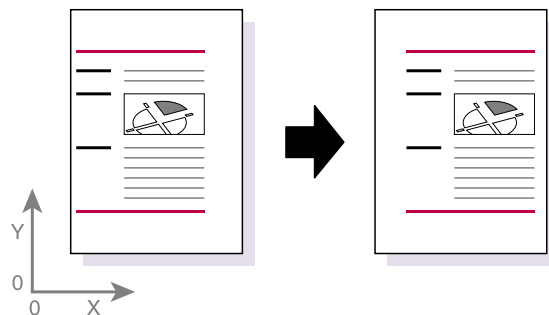
Изображения будут пересчитаны до указанного разрешения.

Изменение размера, позиции и ориентации содержимого страницы

Enfocus PitStop Professional позволяет вам управлять содержимым страницы следующими способами:

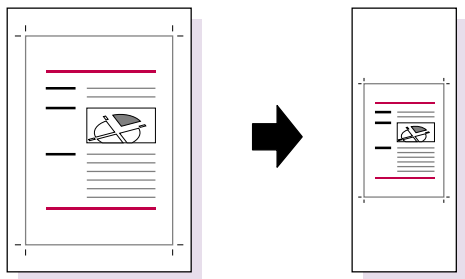
- Перемещать содержимое.
- Масштабировать содержимое.
- Зеркально отражать содержимое.
- Поворачивать содержимое.

Перемещение содержимого страницы. Предположим, что вы хотите переделать документ с размером 25,4 × 40,7 см, под формат A4 без того, чтобы изменять фактическую установку страниц вашего документа. Enfocus PitStop Professional позволяет вам изменить позицию содержимого нечетных и четных страниц всего вашего PDF документа, вводя новые значения для X и Y осей.



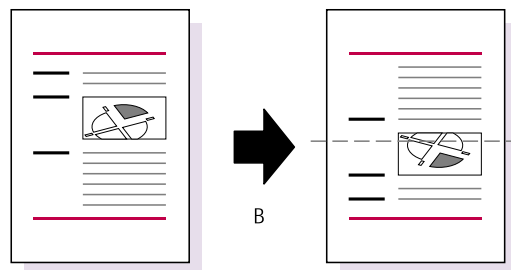
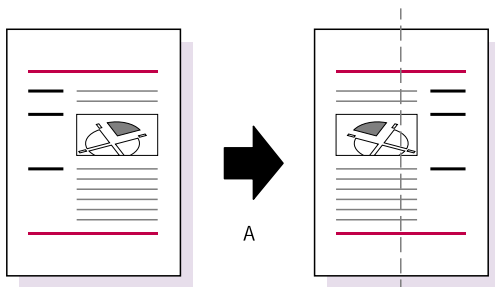
Перемещение объема полосы по X и Y осям.

Масштабирование содержимого страницы. Предположим, что у вас PDF документ A4 (210 × 297 мм). Однако вам нужен более узкий формат. Следовательно, вы должны пропорционально уменьшить содержимое страницы. Для этой цели Enfocus PitStop Professional предлагает вам специальную опцию (Shrink to Fit). С ней вы можете приспособить содержимое страницы PDF документа под любой размер устройства. Например, если вам нужно публикацию размером A5 вывести на формате A4, вы можете выбрать Shrink to Fit, чтобы соответственно масштабировать вашу публикацию. Вы можете также использовать коэффициент масштабирования, выраженный в процентах относительно текущего размера содержимого страницы.



Пропорциональное масштабирование содержимого страницы

Зеркальное отражение содержимого. Enfocus PitStop Professional предлагает вам возможность зеркально отразить содержимое вашей страницы относительно горизонтальной и вертикальной оси. Эти две возможности иллюстрированы ниже.



- A.** Зеркальное отражение содержимого страницы, горизонтально (слева направо): по вертикальной оси.
B. Зеркальное отражение содержимого страницы вертикально (сверху вниз): по горизонтальной оси.

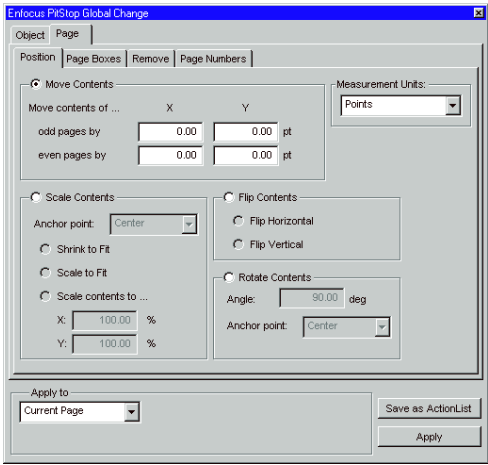
Поворот содержимого страницы. Вы можете использовать стандартные функциональные возможности Adobe Acrobat, чтобы повернуть одну или несколько страниц в вашем PDF документе. Однако и страница и содержимое страницы в этом случае будут повернуты вместе. Если же вы хотите повернуть только содержимое страницы, вы можете использовать особенность поворота содержимого Enfocus PitStop Professional. Например, вы можете сначала изменить обрезной размер (crop box) или размер устройства (media box), а затем повернуть содержимое страницы, чтобы оно снова соответствовало уже новой странице.

Чтобы изменить размер, позицию или ориентацию содержимого страницы:



Быстрый доступ: Выберите Edit > Show PitStop Global Change > закладка Page > закладка Position.

1. Выберите Edit > Show PitStop Global Change, появится окно диалогов Enfocus PitStop Global Change.
2. Нажмите Page > закладка Position.
3. В случае необходимости, выберите другие единицы измерения, а не пункты, которые являются единицами измерения, отображенными по умолчанию.



4. Сделайте одно из следующего:

если вам нужно	сделайте следующее
Переместить содержимое страницы	1. Выберите Move Contents. 2. Введите значения сдвига для четных и нечетных страниц
Масштабировать содержимое страницы	1. Выберите Scale Contents. 2. Выберите точку привязки (Anchor Point) и одну из опций масштабирования
Зеркально отразить содержимое страницы	1. Выберите Flip Contents. 2. Выберите Horizontal или Vertical
Повернуть содержимое страницы	1. Выберите Rotate Contents. 2. Выберите угол (Angle) на который вы хотите повернуть содержимое, и точку привязки

5. В области Apply to выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменение:


- выбранный объект(ы);
- текущая страница;
- одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
- целый документ.

6. Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Изменение рамок страницы

Основная “физическая” структура PDF документа состоит из рамок страницы. Рамки страницы это своего рода скрытые фреймы в вашем PDF документе, у которых есть свои функции. Они определяют, например, как ваш PDF документ будет отображен в Adobe Acrobat или как он будет напечатан на устройстве фотонабора или СТР.

Есть пять типов рамок страницы:

- Бокс устройства (Media box), который является физическим размером устройства, на котором PDF документ будет отображен или напечатан. Бокс устройства соответствует самому большому формату страницы, когда вы печатаете ваш документ в файл PostScript или PDF. Например, если вы печатаете буклет A5 на странице A4, бокс устройства будет, соответственно, иметь размер страницы A4, то есть 210 × 297 мм.
- Кроп бокс (Crop box), который является размером “страницы” в том формате, в котором ваш PDF документ будет отображен в Adobe Acrobat. Например, вы можете переключиться между видом кроп бокса и видом бокса устройства, нажав кнопку View Page Boxes ().

- Бокс выхода за обрез (Bleed box), который является условной рамкой, выведенной вокруг объектов, которые простираются за обрезными метками на странице.
- Обрезной бокс (Trim box), который является заключительным размером документа после печати и обрезки.
- Художественный бокс (Art box), который является условной рамкой, выведенной вокруг фактического содержимого страниц в ваших документах.

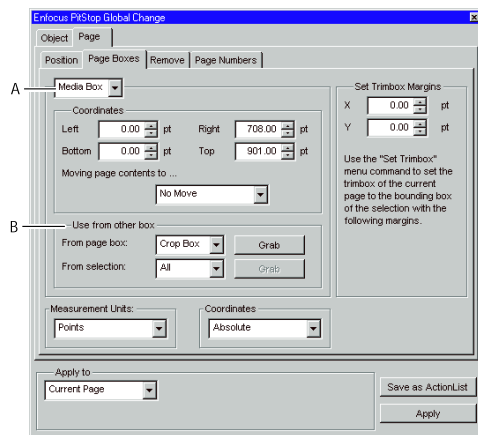
См. также раздел “Просмотр рамок страницы: до-обрезной и обрезной форматы PDF документа” на странице 21.

Чтобы изменить рамки страницы:



Быстрый доступ: Выберите Edit > Show PitStop Global Change > закладка Page > закладка Page boxes.

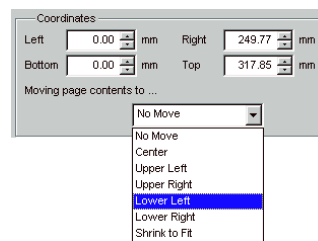
1. Выберите Edit > Show PitStop Global Change, появится соответствующее окно диалога.
2. Нажмите Page > закладка Page boxes в окне диалога Enfocus PitStop Global Change, как показано ниже.



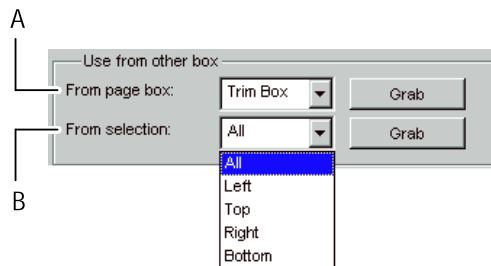
A. Изменяемый бокс страницы.

B. Бокс страницы, используемый в качестве кальки.

3. Выберите бокс, который вы хотите изменить из ниспадающего списка.
4. В случае необходимости, определите координаты бокса.
5. Если вы выбрали бокс устройства (Media box), определите, что должно произойти с содержимым страницы:
 - Содержимое сдвигается в заданном направлении.
 - Содержимое пропорционально сжимается.

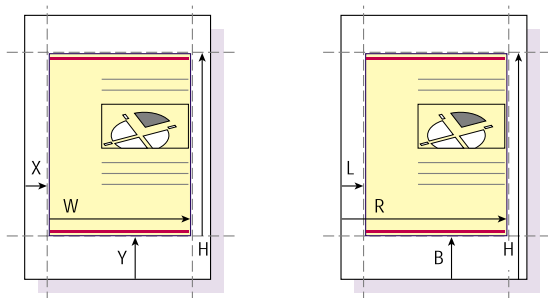


6. Чтобы определить размер, к которому должен быть приведен выбранный бокс страницы, сделайте одно из следующего:
 - Чтобы привести размер выбранного страничного бокса к размерам другого бокса, выберите соответствующий бокс из раскрывающегося списка и нажмите Grab (Захват) (A), как показано ниже.
 - Чтобы привести размер выбранного бокса к размерам любого объекта на странице, выберите сначала соответствующий объект, используя инструмент выбора (). Затем выберите соответствующую строку из списка (B), и нажмите Grab.



7. Выберите абсолютные координаты или координаты сдвига.

Пример ниже показывает различие между этими двумя видами координат.



Координаты сдвига:

- $X = 10\text{ mm}$
- $Y = 30\text{ mm}$
- $Width = 180\text{ mm}$
- $Height = 230\text{ mm}$

Абсолютные координаты:

- $Left = 10\text{ mm}$
- $Right = 190\text{ mm}$
- $Bottom = 30\text{ mm}$
- $Top = 260\text{ mm}$

8. В области Apply to выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменение:


- выбранный объект(ы);
- текущая страница;
- одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
- целый документ.

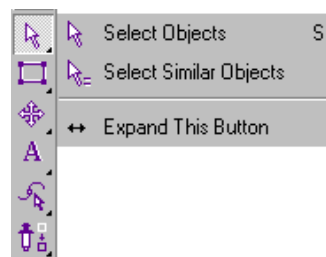
9. Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Установка обрезающего бокса, основанного на выбранном объекте

Вы можете выбрать любой объект в вашем PDF документе и установить обрезающий бокс, основанный на этом выбранном объекте или нескольких объектах.

Чтобы установить обрезающий бокс, основанный на выбранном объекте:

1. Выберите инструмент выбора объектов ().



2. Выберите один или несколько объектов.



Для получения дополнительной информации, см. раздел “Выбор объектов” на странице 109.

3. Выберите Edit > Show PitStop Global Change, появится окно диалога Enfocus PitStop Global Change.
4. Выберите закладку Page > закладку Page Boxes.
5. В случае необходимости, определите горизонтальное и вертикальное поля для обрезающего бокса: X поле — горизонтальное расстояние от выбранного объекта; Y поле — вертикальное.
6. Выберите Edit > PitStop Set Trimbox.

Обрезающий бокс будет установлен на основании выбранных объектов, включая поля, если таковые имеются, и отображен в данном цвете. Чтобы изменить цвет обрезающего бокса, см. “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.

Удаление объектов внутри или вне выбранной области

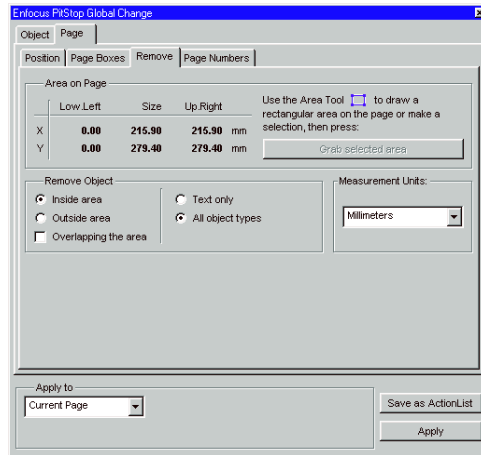
Эта особенность дает вам возможность удалять, и текст и объекты из вашего PDF документа на основании выбранной области.

Чтобы удалить объекты внутри или вне выбранной области:



Быстрый доступ: Выберите Show PitStop Global Change > закладка Page > закладка Remove.

1. Откройте PDF документ, в котором вы хотите удалить объекты.
2. Выберите Edit > Show PitStop Global Change, появится окно диалога Enfocus PitStop Global Change.
3. Нажмите Page > закладка Remove.



4. Нажмите инструмент Select Rectangular Area (Выбор прямоугольной области) ().
5. Очертите курсором мыши прямоугольную область на странице.
6. Нажмите кнопку Grab selected area (Захват выбранной области).

7. Выберите опцию Inside area (Внутри выбранной области) или Outside area (Вне выбранной области). Вы можете также выбрать опцию Overlapping the area (С наложением на область), если вы хотите включить сегменты текста или объектов, которые накладываются на выбранную область.

8. Выберите объекты, которые вы хотите удалить:

- Только текст
 - Все типы объектов (включая текст)
9. В области Apply to выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменение:
- выбранный объект(ы);
 - текущая страница;
 - одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
 - целый документ.
10. Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Изменение нумерации страниц

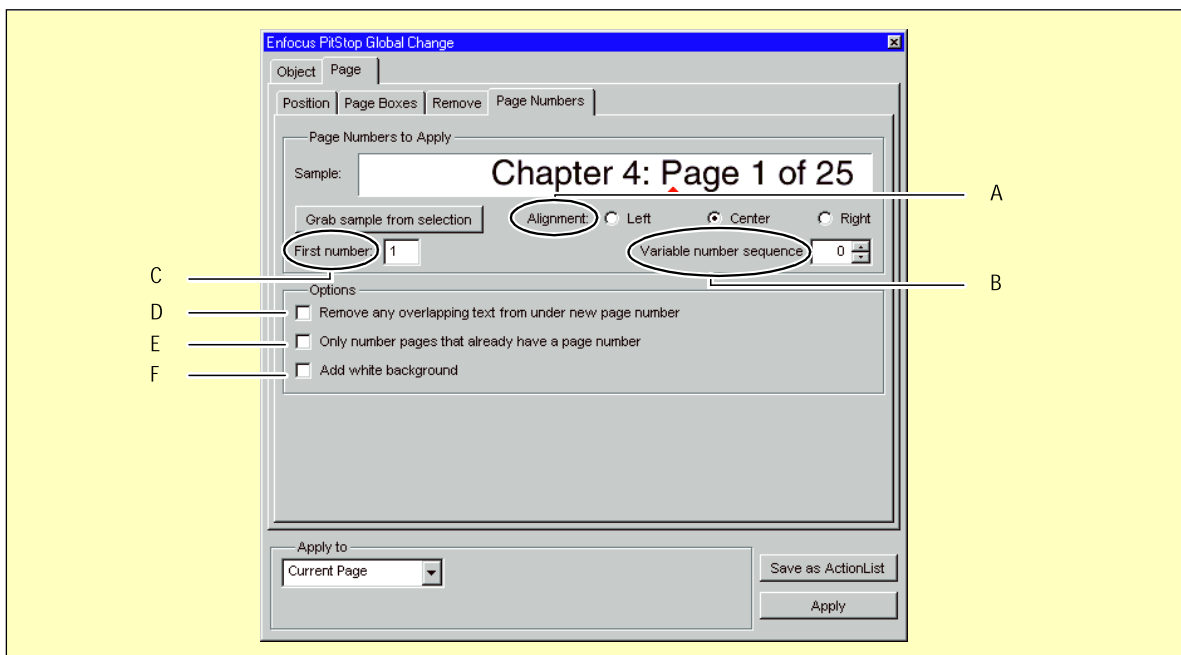
Enfocus PitStop Professional позволяет вам корректировать нумерацию страниц PDF документа. Это означает, что вы можете сделать одно из следующего:

- Перенумеровать существующие номера страниц, например, после того, как вы вставили или удалили страницы в вашем PDF документе.
- Добавить новую нумерацию страниц в свой PDF документ.

Закладка Page Numbers в окне диалога Enfocus PitStop Global Change, дает вам доступ и контроль над рядом свойств нумерации страниц в вашем PDF документе.

Возможности нумерации страниц следующие:

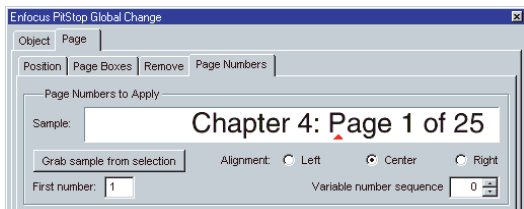
- Выравнивание нумерации.
- Переменная последовательность номера.
- Первый номер.
- Предотвращение для новых номеров страниц от перекрывания существующего текста.
- Нумерация только тех страниц, которые уже имеют номер страницы.
- Добавление белого фона.



A. Выравнивание нумерации. **B.** Номер страницы в переменной последовательности. **C.** Первый номер, с которого нумерация страниц должна начинаться. **D.** Предотвращение нумерации от перекрывания существующего текста, например, колонтитулов внизу страницы. **E.** Пропускать страницы без нумерации. **F.** Размещение номеров страниц на белом фоне.

Выравнивание

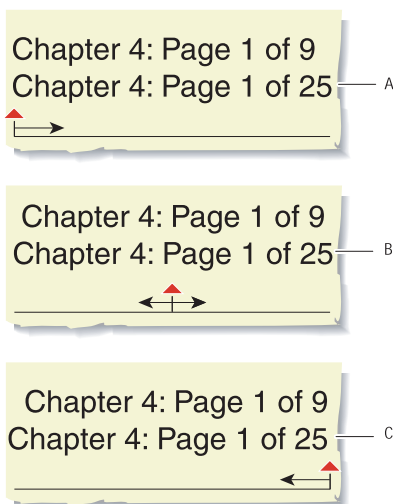
Выравнивание номера страницы определяет позицию сегмента текста номера страницы, который устанавливается как префикс номера страницы. Эта позиция обозначена маленьким красным треугольником (▲).



Вы увидите, что небольшой красный треугольник сдвигается, в зависимости от того, которая из трех опций (Left, Center, Right) будет активна.



Выравнивание не относится к физической позиции сегмента текста номера на странице, как показано на иллюстрации ниже.



A. Выровненный влево номер страницы. **B.** Центрированный номер страницы. **C.** Выровненный вправо номер страницы.

Первый номер

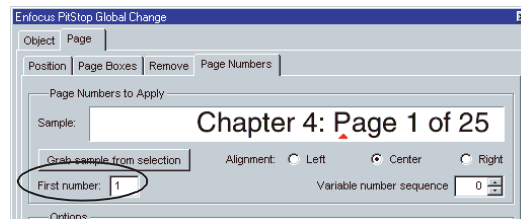
Первый номер дает возможность вам определить первый номер страницы вашего PDF документа. Например, некоторые PDF документы должны начинаться не с первого номера. Возможно, вы создали отдельные PDF документы для каждой главы в книге, и хотите, чтобы нумерация шла по отдельным главам.

Предположим, что ваш документ будет состоять из следующих глав:

- Глава 1: Страница 1 из 25 (PDF документ 1)
- Глава 2: Страница 10 из 25 (PDF документ 2)
- Глава 3: Страница 20 из 25 (PDF документ 3)

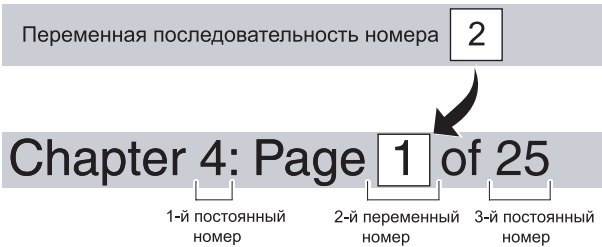
Следовательно, второй PDF документ будет должен начинаться на странице 10 и третий PDF документ начнется на странице 20.

Вы можете обозначить первый номер вашего PDF документа в поле ввода, как показано ниже.



Переменная последовательность номера

Переменная последовательность номера может применяться, если вы используете последовательность чисел, например, “Глава 4: Страница 1 из 25”. Вы можете определить, какой номер должен быть переменным, а какой постоянным. Например, “1” — переменный, принимая во внимание, что “4” и “25” постоянны. Это означает, что номера “4” и “25” не будут изменяться (см. рисунок ниже).



Переменная последовательность номера
(Variable number sequence)

Эта нумерация страницы состоит из трех чисел. Логически, только второе число должно быть переменным. Поэтому, вы помещаете “2” в блок переменной последовательности номера. Это означает, что только второе число в последовательности будет изменяться. Первое и третье числа не будут изменяться.

Опции номера страницы

Окно диалога Enfocus PitStop Global Change также позволяет вам определять некоторые опции нумерации страниц, которые объясняются в таблице ниже.

Опция	Объяснение	Пример
Remove any overlapping text from under new page number (Удалить любой перекрывающийся текст из-под номера страниц)	PitStop удалит любой текст, перекрывающий номера страниц. Это могут быть колонтитулы внизу страницы, которые уже содержат нумерацию.	
Only number pages that already have a page number (Нумеровать только те страницы, которые содержат нумерацию)	Если ваш документ содержит страницы без нумерации, PitStop перенумерует страницы, но не добавит колонтифры на страницы без нумерации.	
Add white background (Добавить белый фон)	Эта опция может быть полезна для PDF документов, которые состоят из сканированных страниц. Вы можете поместить белый фон позади новой нумерации.	

Корректировка нумерации страниц

Корректировка нумерации страниц может также подразумевать, что вы добавляете новые номера страниц в PDF документ, который еще не имеет нумерации.

Чтобы откорректировать нумерацию страниц:



Быстрый доступ: Выберите Edit > PitStop Global Change > закладка Page Numbers > Apply.

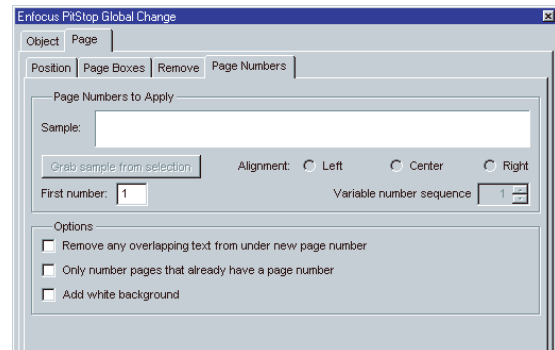
1. Сделайте одно из следующего:

- Если ваш PDF документ не имеет нумерации страниц, все же, выбирает инструмент Edit Text Line (Редактирование текстовой строки (A)). Щелкните в том месте документа, где должны появиться колонцифры нумерации страницы и введите нумерацию в соответствующем порядке (например, “Глава 4: Страница 1 из 25”)
- Если ваш PDF документ уже имеет нумерацию, страниц, продолжите действия, описанные в пункте 2.

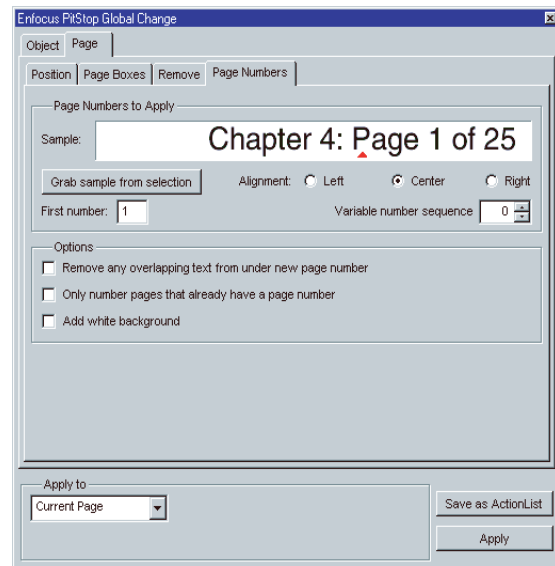
2. Выберите инструмент Select Objects (K) и выполните двойной щелчок на законченном текстовом сегменте номера страницы.

Chapter 4: Page 1 of 25

3. Выберите Edit > Show PitStop Global Change и перейдите на закладку page Numbers, окна диалога PitStop Global Change.



4. Нажмите кнопку Grab Sample from Selection, чтобы скопировать выбранную нумерацию страницы (например, “Глава 4: Страница 1 из 25”) из вашего PDF документа в область Sample PitStop Global Change.



5. В случае необходимости, определите следующее:

- Выравнивание

- Переменная последовательность номера
- Первый номер
- Опции номера страницы

См. также “Опции номера страницы” на странице 62.

6. В области Apply to выберите часть PDF документа, к которому вы хотите применить изменение:

- выбранный объект(ы);
- текущая страница;
- одна или несколько страниц, диапазон которых может быть обозначен дефисом (-) или разделен запятой;
- целый документ.

7. Нажмите кнопку Apply (Применить) или Save as Action List (Сохранить как список действий), если вы желаете создать макрос с этими изменениями. См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Глава 6:

Предпечатная проверка PDF документов

Еnfocus PitStop Professional дает вам удобную возможность проверить PDF документы прежде, чем вы пошлете их на печать. Вы можете легко создавать и управлять PDF профилями, и смотреть, соответствуют ли свойства ваших PDF документов свойствам, определенным в соответствующем профиле. Результат этой проверки представлен в рапорте проверки (preflight report).

Что такое предпечатная проверка (preflighting)?

Определение предпечатной проверки

Проверка (preflighting) — термин, заимствованный из гражданской авиации. Пилот гражданской авиации должен определить надежность самолета перед полетом. Это означает, что он должен выполнить ряд проверок перед каждым рейсом.

Проверка PDF документов, в основном, означает то же самое: “пилот в команде”, то есть человек, который создает или обрабатывает PDF документ, должен удостовериться, что документ “к полету готов”, или скорее, “к выводу готов”, перед отправкой документа, например, в типографию.

“К выводу готов” означает, что PDF документ “пригоден для использования”, например:

- Что PDF документ, который будет напечатан на машине четырехкрасочной печати, содержит только CMYK изображения и что все необходимые шрифты внедрены в файл.
- Что PDF документ, предназначенный для просмотра на экране, содержит только RGB изображения.

Кроме того, свойства PDF документа, которые не соответствуют требованиям проверки, могут быть отмечены как “ошибка” (error) и устранены в том же самом процессе проверки.

PDF профили

Для проверки PDF документов вы используете PDF профили. PDF профиль — совокупность критериев, которые PDF документ должен пройти, чтобы быть “готовым к выводу”. Для каждого критерия, вы можете определить:

- Проверять его или нет.
- Как он будет обозначаться в сообщении проверки, то есть как “информация” или “ошибка”, если в PDF документе обнаружено несоответствие.

Кроме того, некоторые критерии позволяют вам установить, какие обнаруженные проблемы, если таковые имеются, должны быть устранены (fix).

Как пример критерия — RGB цвета. Если вы не хотите использовать RGB цвета в ваших PDF документах, вы можете проверять их наличие и сразу, в процессе проверки, конвертировать RGB цвета в CMYK.

Механизм проверки

Как же работает проверка в Enfocus PitStop Professional? Типичные стадии проверки следующие:

1. Открыть PDF документ, который должен быть проверен.
2. Создать новый PDF профиль или определить уже существующий.

3. Запустить процесс проверки. Enfocus PitStop Professional проверит ваш PDF документ на соответствие нужному PDF профилю и автоматически устранит обнаруженные ошибки.
4. По завершении процесса, Enfocus PitStop Professional сгенерирует рапорт проверки (preflight report).
5. В случае необходимости в интерактивном режиме решите обнаруженные проблемы, которые не были автоматически устранены в PDF документе.
6. В случае необходимости используйте списки действий (Action List).

7. Передайте PDF документ в вашу сервисную службу.
8. Сервисная служба получает готовый к выводу PDF документ и применяет его в заключительной стадии вывода, например, для печати или для экранного просмотра.

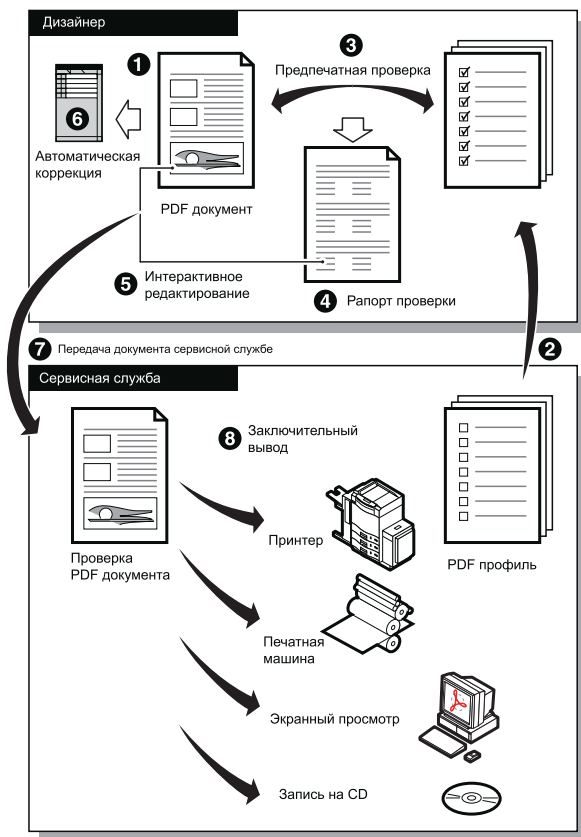
Свойства PDF документов

Группы свойств

Редактор PDF профиля Enfocus PitStop (Profile Editor) дает вам контроль над большим количеством свойств PDF документов. Эти свойства подразделяются на ряд категорий.

Предпечатная проверка проверяет и решает проблемы (если они обнаружены) с этими свойствами PDF документов. Они касаются следующих категорий:

- Цифровой формат документа
- Защита
- Страницы
- Шрифты
- Цвет
- Изображения
- ОРИ
- Текст
- Графика
- Прозрачности
- Аннотации
- Meta-данные
- Стандарты PDF/X



Типичный рабочий поток проверки Enfocus PitStop Professional

Рапорт о проблемах

Уровни серьезности проблемы

Если любое из свойств в PDF документе не соответствует установкам, определенным в PDF профиле, оно будет упомянуто в рапорте проверки. Вы можете выбрать, как должны быть отмечены эти отклонения:

- Как “Информация” (Information).
- Как “Ошибка” (Error).

Эти две метки указывают уровни серьезности обнаруженной проблемы. Если свойство не соответствует PDF профилю, вы можете определить, насколько серьезна обнаруженная проблема:

- Вы можете отметить несоответствие свойствам как “Информация”, если это несоответствие не реальная проблема в строгом смысле этого слова, а только нечто, о чем вы хотите знать.
- Вы можете отметить несоответствие свойствам как “Ошибка”, если вы хотите, чтобы свойства реально были такими, как определено в PDF профиле прежде, чем вы передадите файл на вывод.

Пример уровней серьезности проблем

Предположим, что некоторые из PDF документов, с которыми вы работаете, содержат RGB цвета. Сна-

чала, вы хотите распечатать их на черно-белом устройстве, типа лазерного принтера, для визуальной проверки. В том случае наличие в документе RGB цветов не является проблемой. Однако при этом вы хотите знать, какие именно PDF документы содержат объекты в RGB цвете, так как на более поздней стадии, вам надо будет подготовить эти документы для вывода на четырехкрасочной печатной машине. В этом случае вы можете использовать два различных PDF профиля для проверки этих PDF документов:

- PDF профиль для лазерного принтера, который отмечает наличие RGB цветов как “Информацию”.
- PDF профиль для четырехкрасочной печатной машины, которая отмечает наличие RGB цветов как “Ошибку”.

См. также раздел “Интерпретация сообщений проверки” на странице 77.

Результаты процесса и отметка свойств в предыдущих версиях

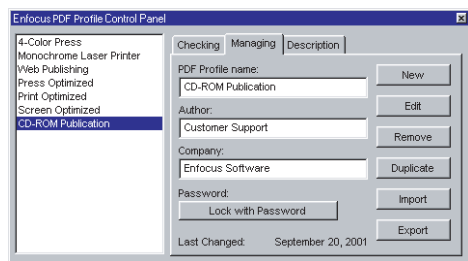
Предыдущие версии Enfocus PitStop Professional, а также предыдущие версии списков действий или PDF профилей могут использовать различную терминологию для отметки несоответствия свойств. Терминология этих меток была сделана более удобной в текущей версии Enfocus PitStop Professional. Таблица ниже дает краткий обзор того, как метки были изменены.

	Предыдущая версия		Текущая версия	
	Preflight profile option	Отображается в рапорте	Report as...	Отображается в рапорте
PDF Profile	Caution	Caution	Information	Warning
PDF профиль	Enforce	Error	Error	Error
	Log as...	Отображается в рапорте	Log as...	Отображается в рапорте
Action List	Warning	Caution	Warning	Warning
Список действий	Error	Error	Error	Error

Создание PDF профиля

Предопределенные PDF профили

Enfocus PitStop Professional обеспечивает ряд предопределенных профилей. Вы можете создавать ваши собственные PDF профили, основанные на этих предопределенных профилях. Предопределенные профили, показанные ниже, служат как базовые профили. Они могут изменяться при обновлении программы Enfocus PitStop Professional.



Предопределенные профили Enfocus PitStop Professional



См. также “Редактирование PDF профиля и создания нового PDF профиля” на странице 71.

Установка свойств PDF профиля

PDF профиль имеет два типа свойств:

- Свойства профиля.
- Свойства обработки.

Свойства профиля — имя профиля, автор профиля и его компания, вместе с кратким описанием.

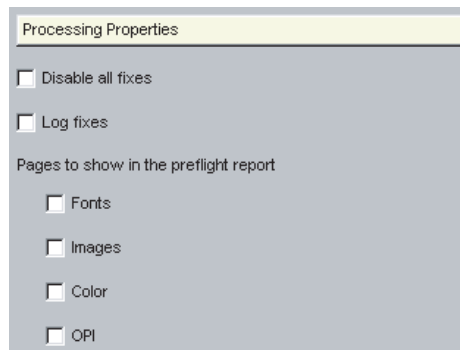
Свойства обработки имеют отношение к исправлениям (fix), которые должны или не должны быть сделаны, и к информации, которую вы хотели бы видеть в рапорте проверки. Например, вы можете выбрать регистрацию исправлений и включение следующих информационных страниц в рапорт проверки:

- Шрифты
- Изображения
- Цвет
- OPI

Кроме того, вы можете включать или отключать все исправления (fixes) в PDF профиле. Действительно, PDF профиль Enfocus PitStop может делать больше, чем просто проверка PDF документов: он может также устранять обнаруженные проблемы. Также вы можете создать PDF профиль, в котором вы определяете некоторое количество исправлений (fixes) и можете отключать эти исправления, если надо, — допустим, если вы хотите только проверить PDF документы, но не изменять их.

Чтобы установить свойства обработки PDF профиля:

1. Выберите Window > PDF Profile Control Panel.
 2. Выберите PDF профиль из списка.
 3. Нажмите закладку Managing.
 4. Нажмите Edit.
- Появится редактор PDF профиля.
5. Выберите требуемые опции в области панели Processing Properties.



6. Нажмите OK.

Использование редактора PDF профиля

Создание PDF профиля подразумевает, что вы определяете свойства PDF документа, которые должны быть проверены, отражены в рапорте проверки и, в случае необходимости, исправлены. Чтобы сделать это, вы используете редактор PDF профиля.

Чтобы отобразить окно редактора PDF профиля:

1. Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Выберите PDF профиль из списка.
3. Нажмите закладку Managing.
4. Нажмите Edit. Появится окно диалога редактора PDF профиля.

Чтобы использовать редактор PDF профиля:

1. Выберите прикладную категорию в списке.

2. Активируйте опцию Enable (Включить) данной категории.

3. Выберите проверку необходимых свойств или потенциальных проблем.



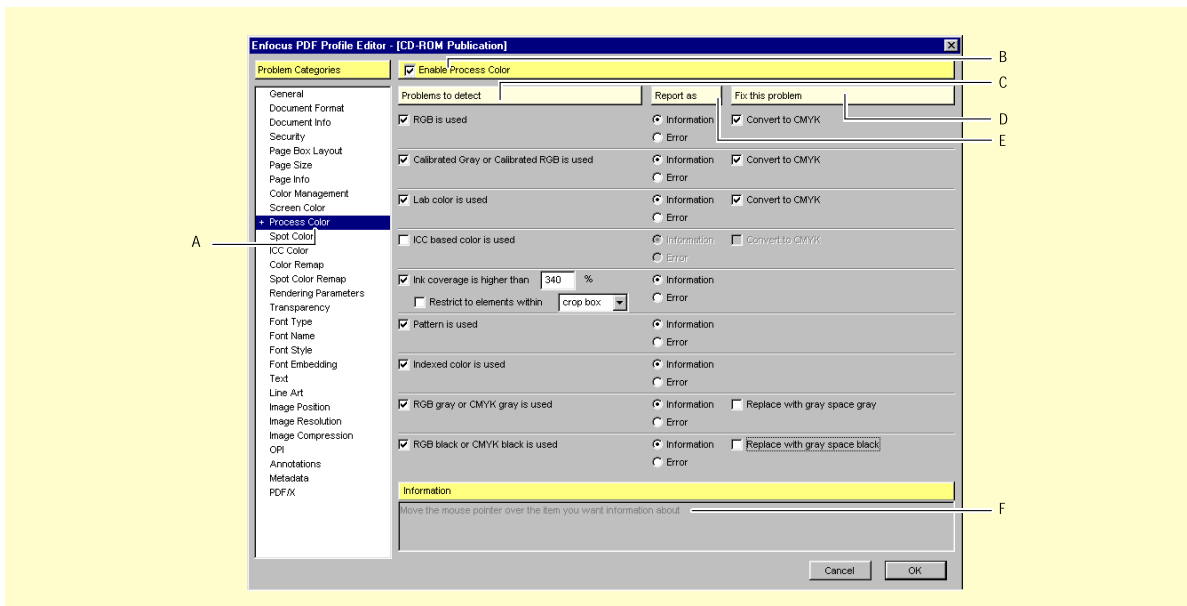
Интегрированная справка в нижней области редактора PDF профиля обеспечивает информацию относительно выбранных свойств.

4. Определите, как устранить проблему, в случае необходимости.

5. Выберите, как обнаруженная проблема должна быть отражена в рапорте проверки: как “Информация” или “Ошибка”.

6. Повторите действия, описанные в пунктах 1–5 для каждой потенциальной проблемы, которую вы желаете проверить и устранить.

7. Нажмите OK.



A. Выбрать категорию свойств. **B.** Включить проверку выбранной категории. **C.** Выберите необходимые вам свойства проверки. **D.** В случае необходимости определите, как устранять проблему. **E.** Выберите как обнаруженная проблема должна отражаться в рапорте проверки. **F.** В этой области появляется интегрированная справка.

Управление PDF профилями

Использование панели управления PDF профилями

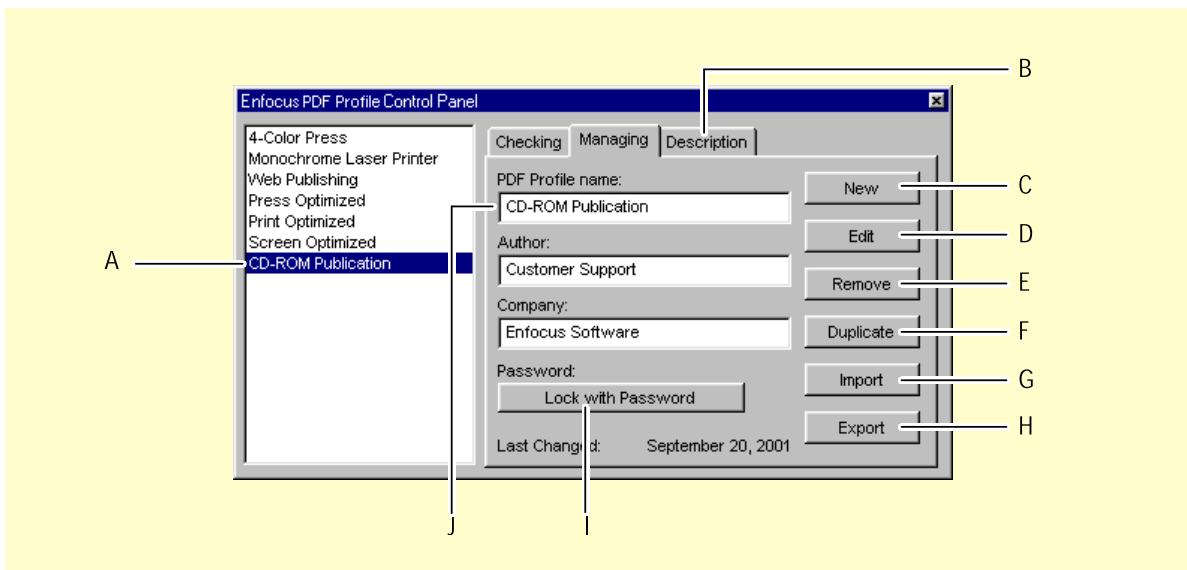
Чтобы управлять PDF профилями, используйте панель управления PDF профилями Enfocus. Эта панель управления позволяет:

- Создать новый PDF профиль.
- Редактировать существующий PDF профиль.
- Удалять PDF профиль.

- Дублировать PDF профиль.
- Импортировать PDF профиль.
- Экспортировать PDF профиль.
- Переименовать PDF профиль.
- Блокировать PDF профиль паролем.

Чтобы отобразить панель управления PDF профилями:

Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.



A. Выберите PDF профиль из списка в левой области окна панели управления PDF профилями. **B.** Нажмите закладку Description (Описание), чтобы просмотреть или ввести дополнительную информацию относительно выбранного PDF профиля. **C.** Нажмите New, чтобы создать новый PDF профиль “на пустом месте”. **D.** Нажмите Edit, чтобы изменить или просмотреть свойства выбранного PDF профиля. **E.** Нажмите Remove, чтобы удалить выбранный PDF профиль из списка. **F.** Нажмите Duplicate, чтобы сделать копию выбранного PDF профиля. **G.** Нажмите Import, чтобы добавить PDF профиль в список профилей. **H.** Нажмите Export, чтобы сохранить выбранный PDF профиль как файл на диске. **I.** Нажмите Lock with Password (Блокировка паролем), чтобы защитить выбранный PDF профиль паролем так, чтобы другие не смогли изменять его свойства без ввода пароля. **J.** В текстовых полях, вы можете изменить название PDF профиля, автора или компании. Имена изменятся немедленно, как только вы переместите курсор из текстового поля, или нажмете клавишу Enter.

Редактирование PDF профиля и создание нового PDF профиля

При создании нового PDF профиля или при редактировании уже существующего, выполняются в основном те же самые задачи. Даже если вы создаете новый PDF профиль “на пустом месте”, вы пользуетесь predetermined шаблонами профилей, которые включаются с инсталляцией PitStop. Эти шаблоны PDF профилей охватывают наиболее общие потребности. Вы можете сначала создать свой PDF профиль, основанный на шаблоне, и позже настроить пользовательские установки этого профиля.

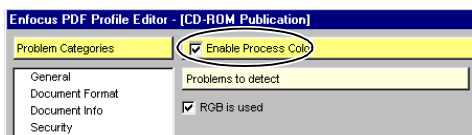
Когда вы редактируете PDF профиль, вы изменяете некоторых из свойств того профиля.



См. также раздел “Создание PDF профиля” на странице 68.

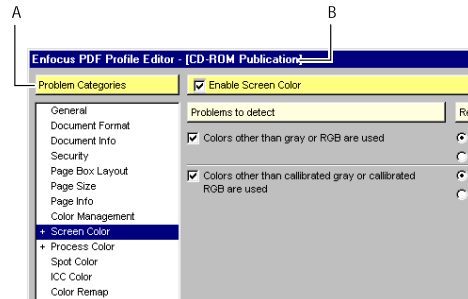
Чтобы создать или отредактировать PDF профиль:

1. Выберите Window > Show PitStop PDF Profile Control Panel.
 2. Выберите закладку Managing.
 3. Сделайте одно из следующего:
 - Чтобы создать новый профиль, нажмите New. Выберите шаблон профиля из списка и нажмите OK.
 - Чтобы отредактировать существующий PDF профиль, выберите профиль из списка и нажмите Edit.
- Появится редактор PDF профиля.
4. Выберите соответствующую категорию, чтобы отобразить свойства для редактирования.
 5. Удостоверьтесь, что вся категория Enable.



6. Сделайте нужные изменения для проверки и устранения проблем выбранных свойств.

Название профиля, который вы в настоящее время редактируете, отображается в области заголовка редактора PDF профиля.



A. Список категорий. **B.** Название PDF профиля, который вы в настоящее время редактируете.

7. Повторите действия, описанные в пунктах 4–6 для каждой потенциальной проблемы, которую вы хотите проверить и устранить.
8. Нажмите OK.

Изменение общей информации PDF профиля

Общая информация PDF профиля включает:

- Название PDF профиля, которое должно быть описательным именем профиля. Если вам позже понадобится экспортировать этот профиль, данное название будет предложено для сохранения как имя файла PDF профиля.
- Автор, — соответственно имя пользователя, создавшего профиль.
- Компания, — соответственно название компании, в которой работает пользователь.

Чтобы изменить общую информацию PDF профиля:

1. Выберите > Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. В списке PDF профилей в левой области окна панели управления PDF профилями выберите PDF профиль, в котором вы хотите изменить общую информацию.
4. Поместите курсор в соответствующем текстовом поле и измените название профиля, имя автора, название компании.

Название будет изменено, как только вы переместите курсор ввода текста из текстового поля или нажмете Enter.

Удаление PDF профиля

Когда вы удаляете PDF профиль, он больше не появляется в списке профилей в левой области окна панели управления PDF профилями.

Чтобы удалить PDF профиль:

1. Выберите > Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. В списке PDF профилей в левой области окна панели управления PDF профилями выберите профиль, который вы хотите удалить.



Удаляя профиль из списка, вы также физически удаляете его с вашего жесткого диска. Перед удалением удостоверьтесь, что вы точно не нуждаетесь больше в этом профиле, поскольку удаление профиля не может быть отменено.

4. Нажмите Remove.

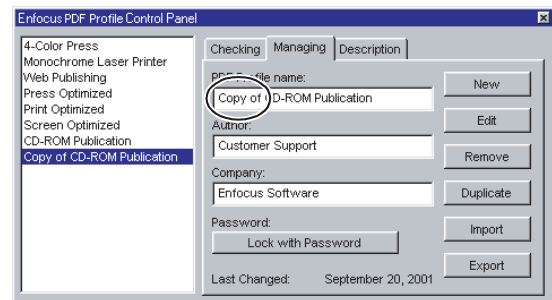
Выбранный PDF профиль будет немедленно удален из списка и с жесткого диска вашего компьютера.

Дублирование PDF профиля

Дублирование PDF профиля означает, что вы создадите копию профиля. Возможно, вы хотите создать новый профиль, основанный на уже существующем. Например, если у вас есть PDF профиль для четырехкрасочной печатной машины, и вам нужен новый профиль с некоторыми отличающимися установками, вы можете дублировать профиль четырехкрасочной печатной машины, переименовывать его и затем изменить требуемые свойства.

Чтобы дублировать PDF профиль:

1. Выберите > Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. В панели управления PDF профиля выберите PDF профиль, который вы хотите дублировать.
4. Нажмите Duplicate.



Enfocus PitStop Professional создает копию выбранного PDF профиля с тем же самым именем, что и оригинальный, с префиксом "Copy of". Эта копия появится в списке PDF профилей в левой области окна панели управления PDF профилями. Затем вы можете переименовать копию PDF профиля.

Импорт PDF профиля

Вы можете импортировать существующие PDF профили, чтобы позже добавлять их в список профилей в панели управления PDF профилями. PDF профили предыдущих версий Enfocus PitStop также могут быть импортированы и отредактированы. Однако как только эти профили будут отредактированы, они не могут использоваться предыдущими версиями Enfocus PitStop Professional или другими программами Enfocus.

См. также раздел “Редактирование PDF профиля и создание нового PDF профиля” на странице 71.

Чтобы импортировать PDF профиль:

1. Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. Нажмите Import.
4. Выберите профиль, который вы хотите импортировать.
5. Нажмите Open.

Импортированный профиль будет добавлен в список профилей в левой области окна панели управления PDF профилями.

Экспорт PDF профиля

Экспорт PDF профиля означает, что вы сохраняете его как отдельный файл. Вы можете делать это по ряду различных причин, например:

- Для повторного использования этого PDF профиля позднее.
- Чтобы создать резервную копию PDF профиля.
- Чтобы совместно с другими пользователями использовать PDF профиль.

- Чтобы послать PDF профиль сервисной службе или любому другому получателю PDF документов. См. также главу “Работа с Certified PDF документами” на странице 30.

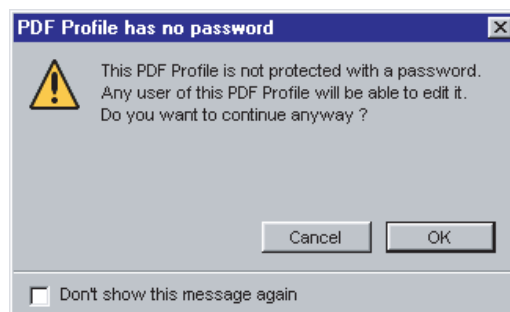
Если вы экспортируете PDF профиль, который нужно использовать другим людям, мы рекомендуем установку профиля с паролем. Для получения дополнительной информации, см. “Блокировка PDF профиля паролем” на странице 74.

Чтобы экспортировать PDF профиль:

1. Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. В панели управления PDF профилями выберите PDF профиль, который вы хотите экспортировать.
4. Нажмите Export.



Если PDF профиль не защищен паролем, появится следующее сообщение:



См. “Блокировка PDF профиля паролем” ниже.

5. Определите название и местоположение файла профиля .
6. Нажмите Save.

Блокировка PDF профиля паролем

Вы можете защитить ваш PDF профиль паролем, чтобы предотвратить изменения его установок. Это может быть удобно, если профиль используется множеством пользователей. Вы можете блокировать PDF профиль паролем, при создании профиля или добавить пароль впоследствии.

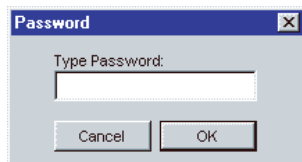
Пароль может включать:

- Символы верхнего и нижнего регистра.
- Любой знак на клавиатуре.
- Пробелы.

Чтобы заблокировать PDF профиль паролем:

1. Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. В панели управления PDF профилями выберите PDF профиль, который вы желаете заблокировать паролем.
4. Нажмите Lock with Password.

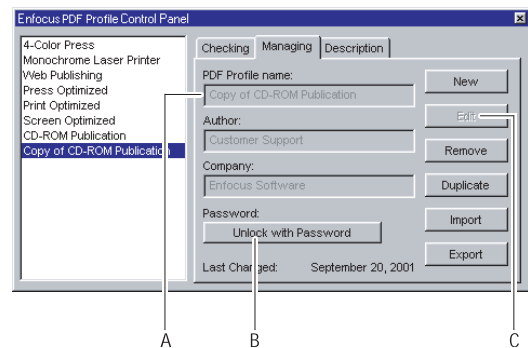
Появится окно диалога Password.



5. Введите ваш пароль в текстовом поле.
6. Нажмите OK.

Общая информация заблокированного профиля (имя, автор и компания) и кнопка Edit потускнеют в

панели управления PDF профилями. Кнопка Lock with Password” поменяется на “Unlock with password”.



Вид панели управления PDF профилями с заблокированным паролем профилем: **А.** Общая информация заблокированного профиля потускнела. **В.** Кнопка “Lock with Password” поменялась на “Unlock with Password”. **С.** Кнопка Edit потускнела.

Другие пользователи могут экспортировать, удалять или дублировать PDF профиль, защищенный паролем, но не могут редактировать его:

- Если они нажимают Remove, профиль будет немедленно удален из списка PDF профилей в левой области окна панели управления PDF профилями. Даже при том, что профиль защищен паролем, Enfocus PitStop Professional при удалении не будет запрашивать подтверждение пароля.

См. также “Удаление PDF профиля” на странице 72.

- Если они дублируют защищенный паролем PDF профиль, копия будет заблокирована тем же самым паролем что и первоначальный профиль.

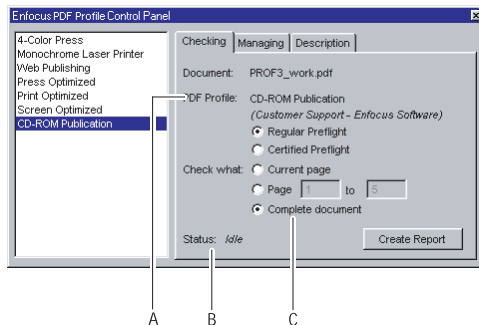
См. также “Импорт PDF профиля” на странице 73.

- Мы рекомендуем блокировать PDF профиль паролем перед его экспортом, это гарантирует, что установки профиля останутся неизменными.

См. также “Экспорт PDF профиля” на странице 73.

Создание рапорта предпечатной проверки

Если вы уверены, что выбранный PDF профиль содержит необходимые установки проверки, вы можете создать рапорт предпечатной проверки. Вы можете сами определить возможности охвата предпечатной проверки, т. е. — применить PDF профиль только к текущей странице, к диапазону страниц, или ко всему PDF документу. Вы можете выполнить обычную предпечатную проверку или сертифицированную предпечатную проверку. Эти опции доступны на закладке Checking панели управления PDF профилями.



А. Индикатор выбранного профиля. **В.** Информация о состоянии PDF профиля. **С.** Опция охвата проверки.

Обычная предпечатная проверка

Если вы выбираете опцию Regular Preflight (Обычная проверка), PDF профиль, который вы выбрали в списке, применится без каких-либо изменений в состоянии с Certified PDF документом.



При обычной проверке PDF профиль, внедренный в Certified PDF документы, не удаляется — даже если вы проверяете документ другим профилем на панели управления PDF профилями. См. также “Замена PDF профиля Certified PDF документа” на странице 38.

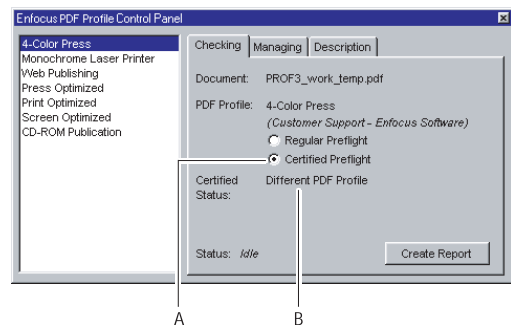
Чтобы выполнить обычную проверку:

1. Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Выберите PDF профиль, с которым вы хотите проверить документ, из списка профилей.
3. Выберите опцию Regular Preflight.
4. Нажмите Create Report.

Документ будет проверен с использованием выбранного PDF профиля, который также показан индикатором состояния на панели управления PDF профилями и в строке состояния программы Acrobat.

Сертифицированная проверка

Если вы выбираете опцию Certified Preflight (Сертифицированная проверка), состояние Certified PDF документа будет проверено и отображено на панели управления PDF профилями. В зависимости от состояния файла, рапорт проверки будет выглядеть по-разному. Следующие параграфы показывают возможные результаты выполнения сертифицированной проверки.



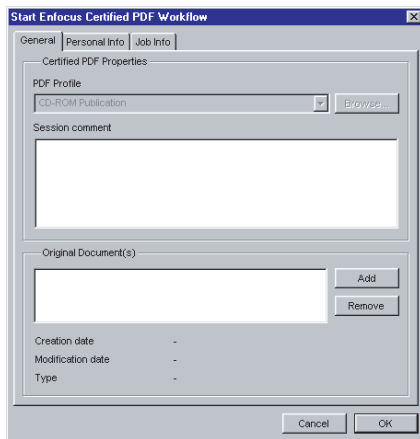
А. Опция проверки Certified PDF документа. **В.** Здесь отображается состояние Certified PDF.



Для получения дополнительной информации о состоянии Certified PDF файла см. “Проверка и сертифицированное состояние PDF” на странице 76.

Проверка и сертифицированное состояние PDF

Not Certified (Не сертифицирован). Если документ, который вы хотите проверить — не Certified PDF документ, запустите процесс сертифицирования. Вам будет предложено ввести информацию о сессии, как описано в разделе “Запуск процесса сертифицирования PDF документа” на странице 36.



После ввода этой информации, вы можете запустить проверку документа сразу или позже. Если вы выбрали выполнение проверки немедленно, состояние изменится на Preflight OK или Preflighted with Errors. Иначе оно изменится на Not Preflighted.

Different PDF Profiles (Разные PDF профили), если PDF профиль, который вы выбрали в списке, не соответствует профилю, внедренному в Certified PDF документ, и вы всё равно запускаете процесс сертифицированной проверки, свойства Certified PDF документа будут изменены. Для получения дополнительной информации о соответствии PDF профилей, см. раздел “Проверка состояния Certified PDF” на странице 40. PDF профиль, который вы использовали при новой проверке, заменяет первоначально внедренный PDF профиль. После того, как вы введете новую информацию в окне диалога Edit Enfocus

Certified PDF Properties, проверка будет выполнена с новым PDF профилем.

Preflight OK (Проверен OK). PDF документ уже был проверен PDF профилем, который вы выбрали. В этом случае, создание нового рапорта проверки просто повторит предыдущий процесс.

Not Preflighted (Не проверен). Если документ еще не был проверен, или если он был изменен, начиная с того момента, как был создан последний рапорт проверки, его состояние отображается как Not Preflighted. Создание рапорта установит состояние документа в Preflight OK или в Preflighted with Errors, в зависимости от результата проверки.

Preflighted with Errors (Обнаружены ошибки). Это состояние дается документам, которые были проверены выбранным PDF профилем, и в рапорте проверки содержатся сообщения об ошибках. Если вы исправляете причину ошибок и создаете новый рапорт проверки, состояние Certified PDF документа изменится на Preflight OK.

Выполнение сертифицированной проверки

Чтобы выполнить сертифицированную проверку Certified PDF документа:

1. Выберите Window > Show PDF Profile Control Panel.
2. Из списка выберите PDF профиль, с которым вы хотите проверить документ.
3. Выберите опцию Certified Preflight.
4. Нажмите Create Report.



В зависимости от сертифицированного состояния вашего документа, вы можете ввести информацию в одном из окон диалога Enfocus Certified PDF и выбрать, продолжить проверку или нет.

См. раздел “Проверка состояния Certified PDF” на странице 40.

Интерпретация сообщений проверки

Рапорт, созданный Enfocus PitStop Professional, является PDF документом который состоит из следующих глав:

Главы	Содержание
Errors & Warnings	Ошибки и предупреждения (потенциальные проблемы) согласно выбранному PDF профилю
General File Information	Информация относительно текущего PDF документа, его заголовка, автора, используемого профиля, формата данных, и т. д.
Font Information	Все шрифты, используемые в PDF документе, наряду с их атрибутами (тип шрифта, внедрен или использована подстановка, и т. д.)
Color Information	Все цветовые пространства (RGB, CMYK, и т. д.) используемые в PDF документе, с возможной дополнительной информацией
Image Information	Все изображения в PDF документе, наряду с дополнительной информацией (например, физическое и используемое разрешение, страница, угол поворота, заказные функции цвета, и т. д.)
OPI Information	Использование OPI в PDF документе

Первая глава — наиболее важная, потому что она предупреждает вас, если ваш PDF документ не соответствует установкам, которые вы определили в PDF профиле (и, следовательно, документ не отвечает вашим потребностям).

Типичный рапорт проверки Enfocus PitStop Professional содержит два вида гиперссылок:


- Знак зачеркивания (X) переносит вас к проблемному(ным) объекту(ам) оригинального PDF документа, указанным в соответствующей строке рапорта проверки и запускает панель Enfocus PitStop Navigator.

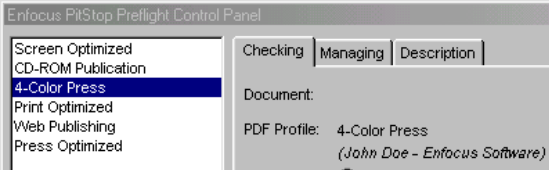
- Щелчок на звездочке (★) переносит вас к объекту(ам) оригинального PDF документа, указанному в соответствующей строке рапорта проверки, на который(ые) стоит обратить внимание.

Errors & Warnings		
Severity	Description	
★ Caution	Document contains unsupported shading objects (4209x)	
★ Fixed	Changed flatness (1754x)	
✗ Error	RGB color is used (553x)	
✗ Fixed	Annotation setting changed to non-printing (7x)	
★ Fixed	Removed form fields	

Пример типичного рапорта проверки Enfocus PitStop Professional: список ошибок и предупреждений, в каждой строке которого сообщением предшествует два вида гиперссылок.

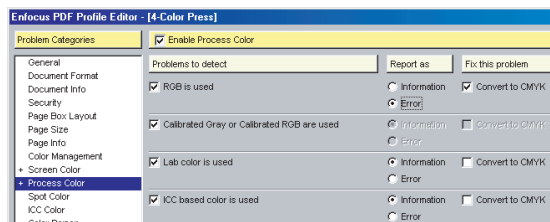
Проверка PDF документа с использованием панели Navigator

В дополнение к использованию панели Enfocus PitStop Preflight Control Panel, вы можете также использовать инструмент View Problems (), чтобы проверить PDF документы. Если вы проверяете PDF документы этим способом, у вас не будет рапорта проверки, но вы сможете перемещаться к каждой обнаруженной проблеме. PDF документ будет проверен “активным” профилем, который в настоящее время выбран в панели управления проверкой (Enfocus PitStop Preflight Control Panel). Предположим, у вас есть профиль “4-color press” и вы выбрали этот профиль в панели управления проверкой, как показано на иллюстрации ниже.



Выбранный профиль проверки “4-color press” в панели управления проверкой Enfocus PitStop

Одна из установок этого профиля — то, что проверяемый PDF документ не должен иметь RGB цвета, как показано на иллюстрации ниже.




Одна из установок цвета в профиле “4-color press”

Если вы проверяете PDF документ на содержание RGB изображений, и если RGB изображение будет обнаружено, появится панель PitStop Navigator:



RGB изображение в PDF документе запрещено активным профилем проверки.

Чтобы проверить (исправить) PDF документ, с использованием панели Enfocus PitStop Navigator:

1. Откройте PDF документ, который вы хотите проверить или исправить.
2. Нажмите кнопку ().

Появится панель Enfocus PitStop Navigator, которая покажет обнаруженные проблемы.

Автоматизация проверки

Если у вас большое количество PDF документов, которые вы должны проверить (или исправить) с помощью определенного PDF профиля, вы можете автоматизировать этот процесс.

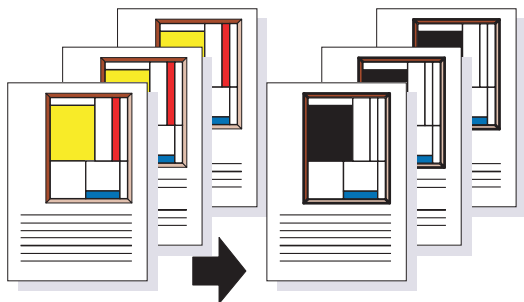
Enfocus PitStop Server предлагает автоматизированную проверку PDF документов. Вы можете создавать “горячие папки”, в которые вы включаете данный PDF профиль и, в случае необходимости, списки действий (.eal) (см. также главу “Автоматизация задач” на странице 79). Enfocus Сервер PitStop будет тогда контролировать определяемую пользователем папку ввода и автоматически проверять (исправлять) каждый PDF документ, который помещается в эту папку. Правильные и неправильные PDF документы будут автоматически перемещаться в соответствующую папку, вместе с рапортом проверки, если требуется.

Более подробная информация относительно Enfocus PitStop Server доступна на нашем сайте по адресу: www.enfocus.com.

Глава 7: Автоматизация задач

Одной из главных причин для использования Enfocus PitStop Professional является возможность редактирования PDF документов. Например, вы можете выполнять задачи по изменению текста (или его форматированию) или по изменению объектов. Могут иметься последовательности задач, которые вам нужно сделать неоднократно в одном или нескольких PDF документах. Чтобы автоматизировать монотонную работу, вы можете сгруппировать ряд задач в список действий. Как только вы создали список действий, вы всегда можете повторно использовать его. Например, предположим, что в нескольких PDF документах есть графический объект. Вы хотите изменить следующие свойства этого объекта во всех документах:

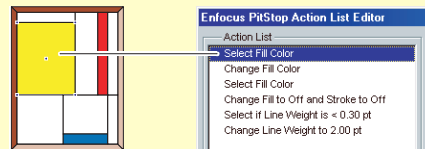
- Изменить цвет нескольких областей в объекте.
- Сделать линии в объекте толще, чем исходная толщина линии.



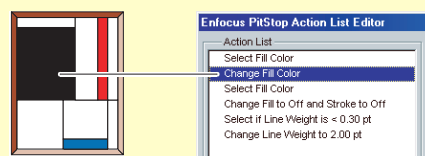
Изменение многократных свойств объекта в нескольких PDF документах.

Эта работа может состоять из ряда последовательных задач, как показано на иллюстрации. Эти индивидуальные задачи могут быть сгруппированы в один список действий (Action List), который может применяться к одной странице, диапазону страниц, к целому документу (в одном или нескольких PDF документах).

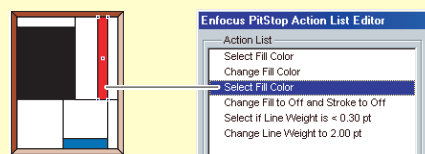
1. Выбор цвета заливки объекта



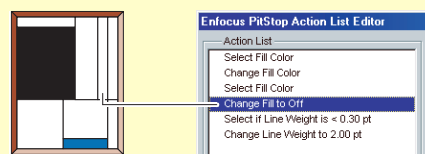
2. Изменение выбранного цвета заливки объекта



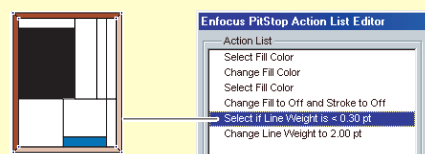
3. Выбор другого цвета заливки объекта



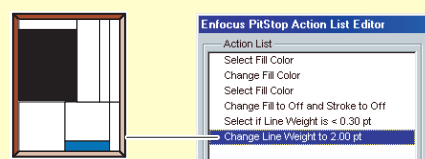
3. Удаление выбранного цвета заливки объекта



3. Выбор линий объекта по заданной толщине линий



3. Изменение выбранной толщины линий



Типы действий (Actions)

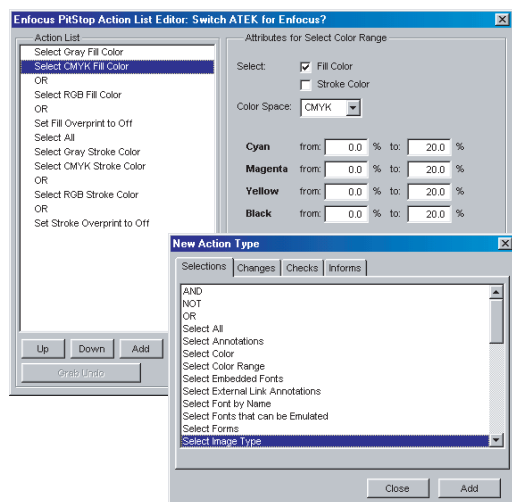
Относительно типов действий

Списки действий могут быть созданы с помощью Enfocus PitStop Professional, плагина для Adobe Acrobat. В основном, когда вы создаете список действий, вы выбираете свойство или объект в PDF документе, и изменяете его на другое свойство или объект. Например, вы выбираете плашечную краску “Companu Green” и изменяете ее в “Companu Gray”.

Однако список действий может делать и больше. Он может состоять из следующих типов действий:

- **Selections** (Выборы).
- **Changes** (Изменения).
- **Checks** (Проверки).
- **Informs** (Информация).

Иллюстрация ниже показывает, как эти категории типов действий, представлены в Enfocus PitStop Professional.



Категории типов действий в Enfocus PitStop Server.

Selections (Выборы)

Прежде, чем вы сможете что-то изменить в PDF документе, вы должны это выбрать. То, что может быть выбрано в PDF документе, перечислено в категории “Selections”, вместе с логическими операторами “AND”, “NOT”, “OR”.

Changes (Изменения)

Список изменений включает то, что программа Enfocus PitStop Professional может делать с помощью инструментальных средств редактирования, которые включают:

- Добавление объектов или номеров страниц.
- Изменение широкого разнообразия свойств, включая рамки страницы (page boxes).
- Преобразования цветов.
- Удаление объектов.
- Поворот и масштабирование содержимого страницы.
- Шрифт и связанные изменения цветов.

Checks (Проверки)

Списки действий не обязательно должны изменять PDF документы. Они могут быть созданы для проверки различных свойств PDF документов или для обнаружения определенных объектов или элементов. Например, список действий может проверять связанные со шрифтом свойства или обнаруживать пустые страницы в PDF документе.

Каждая действие проверки” или поиска может быть зарегистрировано в рапорте проверки как “Warning” (Предупреждение) или “Error” (Ошибка).

Informs (Информация)

Списки действия могут также собрать информацию о PDF документах. Это может быть информация относительно использованных шрифтов, красок, OPI, и т. д. Соответствующие главы будут включены в сообщение проверки.

Использование панели управления списками действий

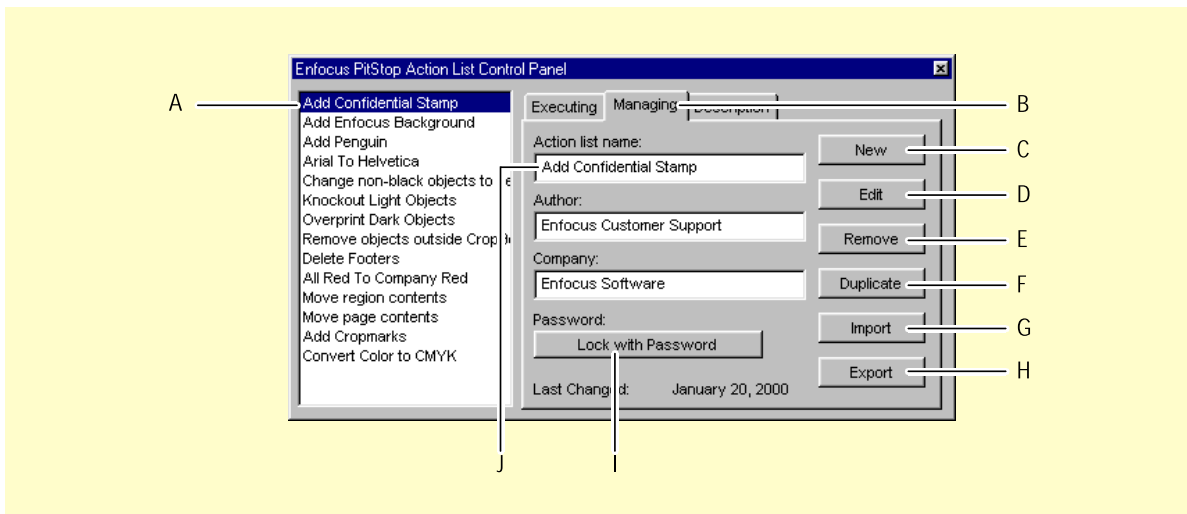
Вы используете панель управления списками действий Enfocus PitStop, чтобы создавать, управлять и выполнять списки действий. Эта панель управления состоит из следующих частей:

- Левая область окна, показывающая списки действий по их именам.
- Закладка Executing (Выполнение).
- Закладка Managing (Управление).
- Закладка Description (Описание).

Вы используете закладку Executing, чтобы применить выбранный список действий к странице, диапазону страниц или целому PDF документу.

Закладка Managing позволяет вам:

- Создавать список действий.
- Редактировать список действий.
- Удалять список действий.
- Дублировать список действий.
- Импортировать список действий.
- Экспортировать список действий.
- Переименовывать список действий.
- Блокировать список действий пользовательским паролем или разблокировать защищенные паролем списки действий.



A. Выбрать список действий из списка в левой области окна панель управления списками действий Enfocus PitStop. **B.** Нажмите закладку Managing. **C.** Нажмите New, чтобы создать новый список действий. **D.** Нажмите Edit, чтобы изменить свойства выбранного списка действий. **E.** Нажмите Remove, чтобы удалить выбранный список действий. **F.** Нажмите Duplicate, чтобы сделать копию выбранного списка действий.

G. Нажмите Import, чтобы добавить список действий в панель. **H.** Нажмите Export, чтобы сохранить выбранный список действий как файл. **I.** Нажмите Lock with Password, чтобы защитить выбранный список действий паролем. **J.** В текстовых полях, вы можете изменить имя списка действий, автора и компании. Имена изменятся немедленно, как только вы удалите курсор из текстового поля.

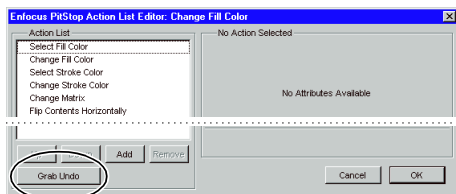
Чтобы отобразить закладку Managing панели управления списками действий:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. Нажмите закладку Managing.

Создание списка действий

В основном, имеются три способа, которыми вы можете создавать списки действий:

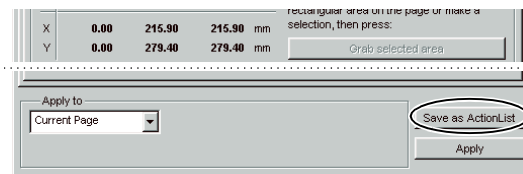
- “На пустом месте”, используя редактор списков действий. Это означает, что вы начинаете с “чистой страницы” и добавляете выборы, изменения и операторы в свой пользовательский список действий.
- Используя кнопки Grab Undo в редакторе списков действий. Каждый раз, когда вы нажимаете эту кнопку, последнее действие, которое вы сделали в PDF документе (и которое появляется в меню Edit > Undo) будет перечислено в левой области окна. Это интуитивный способ создания списка действий: вы открываете PDF документ, выполняете ряд задач и включаете их одну за другой в ваш список действий, нажимая кнопку Grab Undo.



Кнопка Grab Undo в редакторе списков действий, чтобы легко включить самые последние действия в список действий.

- Вы можете также делать глобальные изменения в полном PDF документе и сохранять эти изменения как списки действий. Окно диалога Enfocus PitStop Global Change содержит специальную кнопку для этой цели. Для получения дополнительной информации относительно глобальных изменений, см. главу “Глобальные изменения в PDF документах” на странице 48.

- Вы можете загрузить пример из библиотеки списков действий Enfocus на нашем web-сайте и приспособить их для своих потребностей: www.enfocus.com/support/actionlistlib/actionlist-index.htm



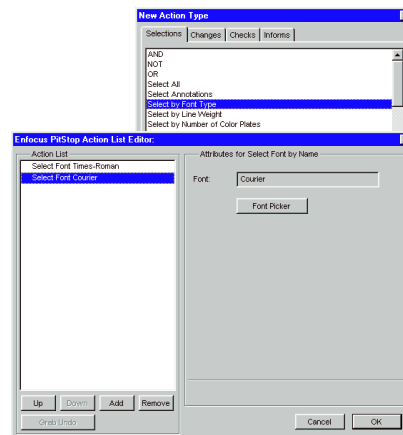
Кнопка Save as Action List в окне диалога. Enfocus PitStop Global Change

Использование редактора списков действий

Чтобы создавать список действий, вы используете редактор списков действий Enfocus PitStop.

Чтобы отобразить редактор списков действий.

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. В панели управления списками действий Enfocus PitStop, нажмите кнопку New.



Редактор списков действий: основной инструмент PitStop Professional для создания списков действий.

Рекомендации по созданию списков действий

В основном, вы создаете список действий, используя следующие шаги:

1. Делаете один или несколько выборов.
2. Определяете операторы (AND, NOT, OR) для ваших выборов.
3. Определяете требуемые изменения для выборов.

При создании списков действий соблюдайте следующие рекомендации:

- Изменения обращаются только к выборам. Поэтому сначала удостоверьтесь, что в своем списке действий вы сделали правильные выборы. Если вы не сделали никаких выборов, некоторые изменения будут применяться ко всем элементам в вашем PDF документе (например, ко всем шрифтам) или изменения не будут применяться вообще.
- Операторы (AND, NOT, OR) не должны вводиться *между* двумя или большим количеством выборов, но только *после* выборов. Эти операторы обращаются только к предшествующим выборам.
- Операторы (AND, NOT, OR) — *логические* операторы, что означает, что они должны использоваться строго логическим способом. Например, если вы хотите выбрать шрифты Times-Roman (Type 1) и Times New Roman (TrueType), вы должны использовать не оператор AND, а оператор OR (поскольку шрифт не может быть одновременно и Times-Roman и Times New Roman). Вы можете использовать оператор AND, например, для выбора всего синего текста с гарнитурой Times-Roman. Список действий выглядел бы тогда следующим образом:

Action List
Select Font Times-Roman
Select Fill Color (RGB: 100 % Blue)
AND
Change Font to Times-Bold

- Операторы OR и AND обращаются только к двум предшествующим выборам. Поэтому, если вы хотите делать больше чем два выбора, вы должны расставить множество этих операторов в соответствующих местах в “стеке” выборов. Например, если вы хотите выбрать шрифты, Times-Roman (Adobe Type 1), Times New Roman (TrueType) и их полужирные начертания, ваш список действий должен выглядеть следующим образом:

Action List
Select Font Times-Roman
Select Font Times-Bold
OR
Select Font Times New Roman
OR
Select Font Times New Roman, Bold

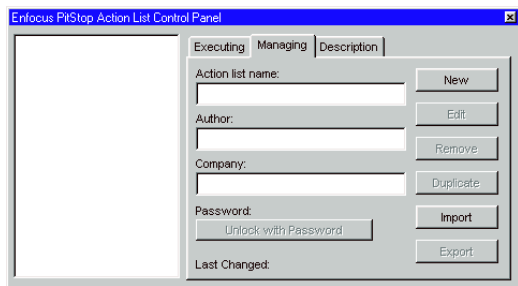
- Оператор NOT обращается только к предшествующему выбору и может использоваться, чтобы исключить кое-что из выбора. В отличие от операторов OR и AND, оператор NOT требует только одного выбора. Например, если вы хотите изменить все шрифты в PDF документе кроме Times-Roman на Times-Bold, ваш список действий выглядел бы следующим образом:

Action List
Select Font Times-Roman
NOT
Change Font to Times-Bold

В вышеупомянутом примере, список действий изменит все шрифты в PDF документе на Times-Bold, но оставит Times-Roman без изменения.

Чтобы создать список действий.

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. В панели управления списками действий Enfocus PitStop нажмите закладку Managing.
3. Нажмите New.

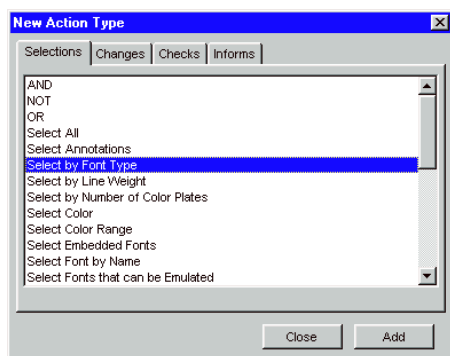


Появится редактор списков действий Enfocus PitStop.

4. Нажмите Add.

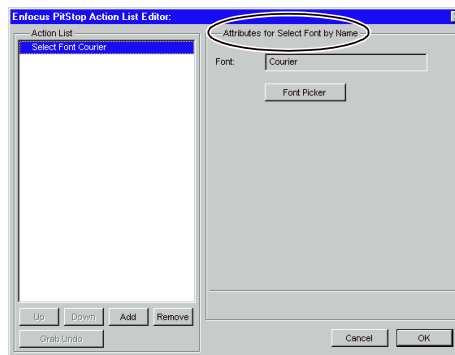
Появляется окно диалога New Action Type, в котором отображаются все доступные выборы, изменения и операторы (AND, NOT, OR) в алфавитном порядке.

5. Нажмите закладку Selections.



6. В списке Selections нажмите нужный вам выбор, и нажмите OK.

7. В случае необходимости, откорректируйте атрибуты вашего выбора в правой области окна диалога Enfocus PitStop Action List Editor.



Панель атрибутов в окне диалога Action List Editor.

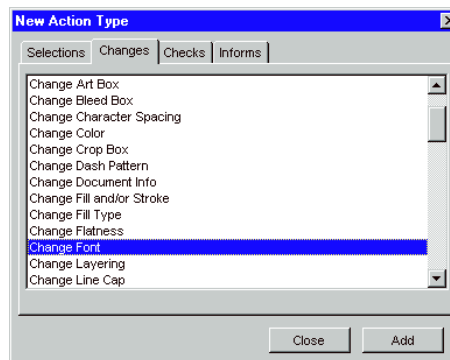
8. Повторите действия, описанные в пунктах с 4 по 7, чтобы добавить все необходимые выборы и операторы в свой список действий.

Если вы добавляете операторы в свой список действий, удостоверьтесь, что вы ввели эти операторы после выборов, к которым они должны применяться. См. также раздел “Рекомендации по созданию списков действий” на странице 83.

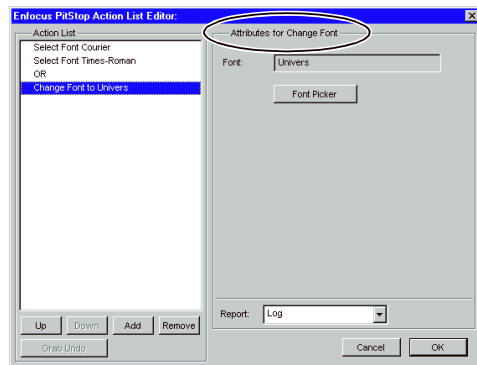
9. Нажмите Add.

10. Выберите закладку Changes.

11. В списке Changes, выберите нужные вам изменения и нажмите OK.



12. В случае необходимости, откорректируйте атрибуты своих изменений в правой области окна диалога Enfocus PitStop Action List Editor.



13. Нажмите Add.

14. Повторите действия, описанные в пунктах с 9 по 12, чтобы добавить все необходимые изменения в свой пользовательский список действий.

15. В случае необходимости, выберите выбор, изменение или оператор, и нажмите кнопку Up (выше) или Down (ниже), чтобы изменить порядок действий.

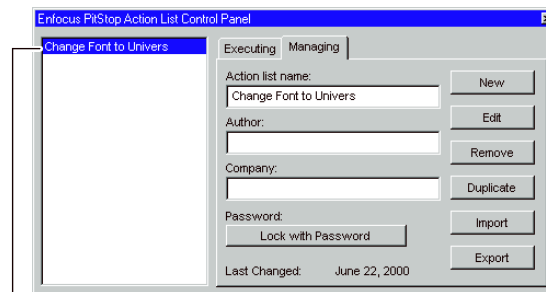
16. Сделайте одно из следующего:

- Если вы включить выполнения проверок в свой список действий, выберите закладку Checks и выберите в ней соответствующие проверки.
- Если вы хотите собрать информацию относительно, например, шрифтов, красок и иллюстраций в PDF документе, нажмите закладку Informs и выберите из списка соответствующие сообщения.

17. Нажмите Add, чтобы добавить соответствующий Inform, и Close, когда вы закончите добавление.

18. Нажмите OK, чтобы сохранить только что созданный список действий.

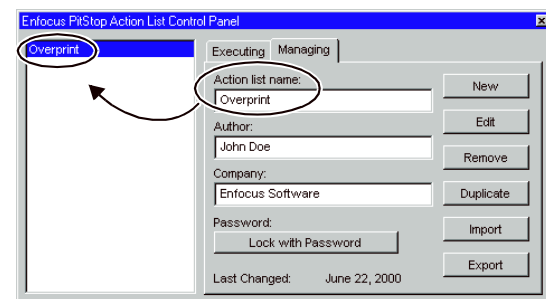
Окно диалога редактора списков действий — Enfocus PitStop Action List Editor — закроется и вы вернетесь в окно диалога Enfocus PitStop Action List Control Panel.



новый Action List

Здесь список действия, который вы только что создали, будет отображен в левой области окна.

19. В окне диалога управления списками действий — Enfocus PitStop Action List Control Panel — заполните текстовые поля с названием нового списка действий, автора и компании.



Название списка действий будет изменено соответственно, как только вы удалите курсор из текстового поля.

Создание рапорта со списками действий

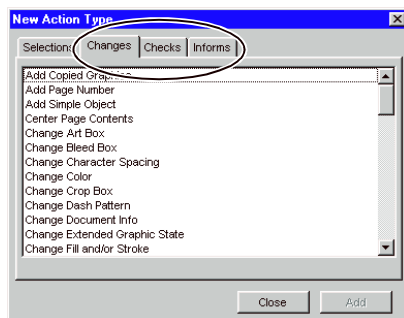
Когда вы выполняете список действий, возможно, вам будет удобно знать точно, что именно изменилось в вашем PDF документе, и сколько раз было изменено. В одном и том же процессе вы можете проверить нужные свойства PDF документа и собрать информацию относительно данных свойств. Вы можете сгенерировать всю вышеупомянутую информацию в рапорте списка действий. Рапорт списка действий может включать:

- Изменения, то есть, что было изменено списком действий и сколько раз.
- Проверки, например, PDF документ, содержит внедренные шрифты или вращаемые объекты
- Информацию, например, о шрифтах, изображениях, красках и фильтрах.

Следующая процедура дает пример того, как вы можете выполнить список действий с рапортом.

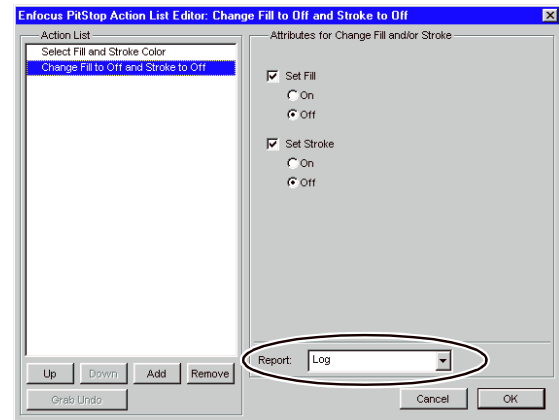
Чтобы создать сообщение со списком действий:

1. Создайте новый список действий или отредактируйте существующий.
2. В редакторе списков действий Enfocus PitStop нажмите кнопку Add.
3. Определите выборы на закладках Changes, Checks и Informs.

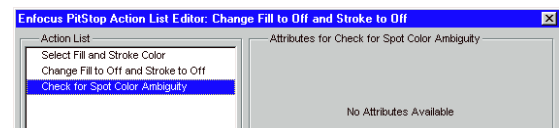


4. Сделайте одно из следующего:

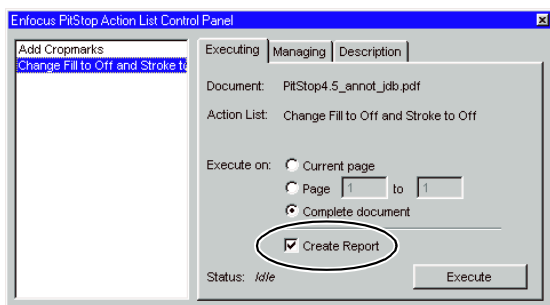
- Чтобы регистрировать изменения в вашем рапорте списка действий, добавьте изменение, и выберите Log (Протокол) внизу области окна атрибутов.



- Чтобы включить проверки и сообщения в ваш рапорт, выберите соответствующую закладку и затем выберите соответствующие Checks или Informs. По окончании нажмите Add > Close. Проверка или сообщение будет включено в список действий, как показано ниже.

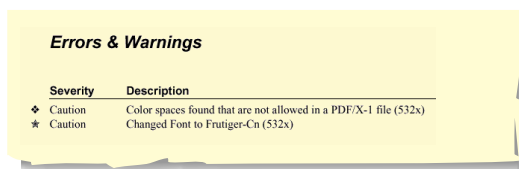


5. В редакторе списков действий Enfocus PitStop, нажмите ОК, когда вы добавили все требуемые изменения, проверки и сообщения.
6. В панели управления списками действий Enfocus PitStop нажмите закладку Execute.
7. Выберите опцию Create Report (Создать рапорт) как показано на рисунке ниже.



8. Нажмите кнопку Execute.

Рапорт будет отображен, как только список действий будет полностью выполнен. Выбранные изменения, проверки и сообщения будут включены в рапорт, как показано в примере ниже.



Управление списками действий

Редактирование списка действий

Вы можете отредактировать список действий, чтобы изменить любое из следующего:

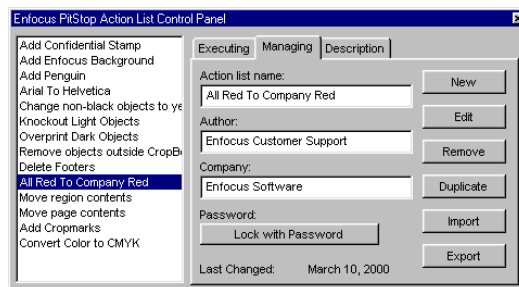
- Добавлять выборы, изменения и операторов в список действий
- Определить порядок действий в самом списке.
- Выбрать или изменить атрибуты.



См. также раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Чтобы отредактировать список действий:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. В панели управления списками действий Enfocus PitStop выберите список действий, который вы хотите отредактировать.
3. Нажмите закладку Managing.
4. Нажмите Edit.



5. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы добавить выборы или изменения, проверки или сообщения, нажмите Add. Выберите требуемое изменение или выбор из соответствующего списка, и нажмите ОК. Добавленное действие появится внизу списка.
- Чтобы изменить порядок действий в списке, выберите соответствующее действие, и нажмите Up или Down.
- Чтобы изменить атрибуты действия, выберите действие, и измените его атрибуты в правой области окна.



Если вы хотите изменить атрибуты многократных действий, не нажимайте ОК после того, как вы сделали изменение в действии. Если вы изменили атрибуты действия, просто выберите другое действие, для изменения. Изменения, которые вы сделали, будут

применяться, как только вы выбираете другое действие. Если вы нажимаете ОК, редактор списка действий Enfocus PitStop закроется, и вы вернетесь в панель управления списками действий Enfocus PitStop.

6. Нажмите ОК.

Удаление списка действий

Если вы удаляете список действий, он исчезает из левой области окна панели управления списками действий Enfocus PitStop, и стирается с вашего жесткого диска.

Чтобы удалить список действий:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. В левой области окна панель управления списками действий Enfocus PitStop, выберите список действий, который вы хотите удалить.
3. Нажмите закладку Managing.

Теперь вы собираетесь удалить список действий. Он будет физически стерт с вашего жесткого диска. Удостоверьтесь, что вы больше не нуждаетесь в этом списке действий, поскольку удаление списка действий не может быть отменено.

4. Нажмите Remove.

Выбранный список действий будет немедленно удален из панели и стерт с вашего жесткого диска.

Изменение общей информации списка действий

“Основная информация” списка действий включает:

- Название списка действий, которое является подробным именем списка действий. Если вы позже экспортируете этот список действий, данное название будет предложено как имя файла.
- Автор, т. е. имя человека, который создал данный список действий.

- Компания, т. е. название компании, связанной со списком действий.

- Краткое описание списка действий.

Чтобы изменить общую информацию списка действий:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. В левой области окна панели управления списками действий Enfocus PitStop, выберите список действий, который вы хотите изменить.
3. Поместите курсор в соответствующее текстовое поле и измените автора, компанию или название списка действий.

Имя будет изменено, как только вы переместите курсор за пределы текстового поля.

Дублирование списка действий

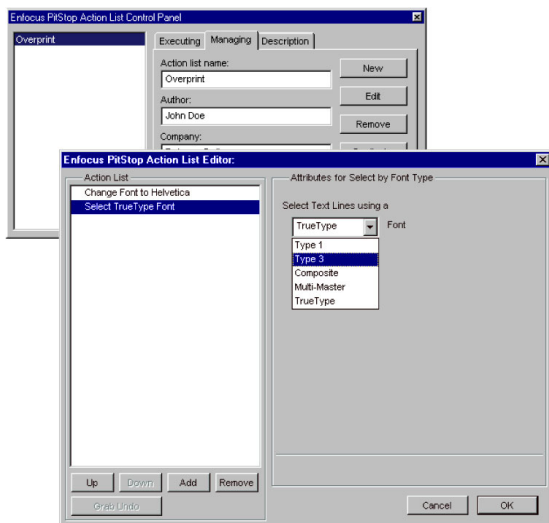
Дублирование списка действий означает, что вы создаете копию этого списка действий. Возможно, вам понадобится это, чтобы создать новый список действий, основанный на существующем. Например, если у вас есть список действий, который меняет TrueType шрифт в PDF документе на эквивалентный Type 1 шрифт, и вам нужен новый, подобный список действий, чтобы изменить Type 3 шрифт на его Type 1 эквивалент. Вы можете дублировать список действий Change Font, переименовать список действий и изменить его соответствующие атрибуты.

Чтобы дублировать список действий:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. В панели управления списками действий Enfocus PitStop, выберите список действий, который вы хотите дублировать.
3. Нажмите закладку Managing.
4. Нажмите Duplicate.

Enfocus PitStop Professional создаст копию выбранного списка действий с тем же самым именем, что и у оригинального с префиксом “Copy of”. Эта копия также появится в левой области окна Enfocus PitStop.

Панель управления списками действий. Вы можете переименовать этот список действий.



Чтобы изменить атрибуты действий, см. раздел “Редактирование списка действий” на странице 87.

Импорт и экспорт списков действий

Вы можете импортировать и экспортировать списки действий, и обращаться с ними, как с обычными файлами:

- Экспорт списка действий означает, что вы сохраняете его как файл на диске.
- Импорт списка действий означает, что вы загружаете его как файл в панель управления списками действий Enfocus PitStop.

Вы можете понадобиться экспортировать список действий по ряду различных причин, например:

- Для повторного использования этого списка действий позже.
- Чтобы создать резервную копию этого списка действий.
- Чтобы использовать список действий совместно с другими пользователями.
- Чтобы послать список действий сервисной службе или любому другому получателю PDF документа.

Например, сервисные службы, использующие Enfocus PitStop Professional, могут включить один или большее количество списков действий в свои “горячие папки” PitStop Server, чтобы выполнить автоматические действия с множеством PDF документов. См. также раздел “Дальнейшая автоматизация” на странице 96.

Если вы экспортируете список действий, который нужно использовать другим пользователям, мы рекомендуем, чтобы вы защитили установки списка действий паролем. Для получения дополнительной информации, см. раздел “Блокировка списка действий паролем” на странице 90.

Чтобы импортировать список действий:

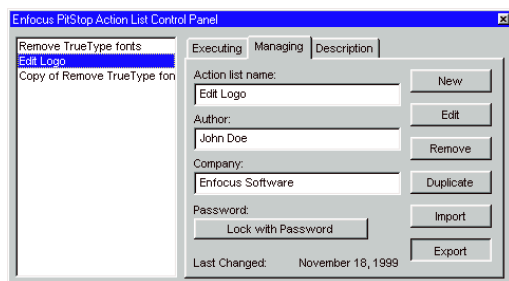
1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
2. Нажмите закладку Managing.
3. Нажмите Import.
4. Выберите список действий для импорта.
5. Нажмите Open.

Импортированный список действий появится внизу левой области окна панели управления списками действий Enfocus PitStop.

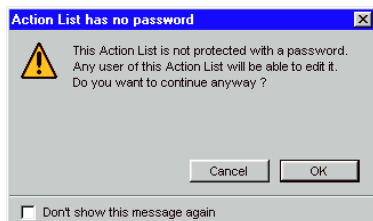
Чтобы экспортировать список действий:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.

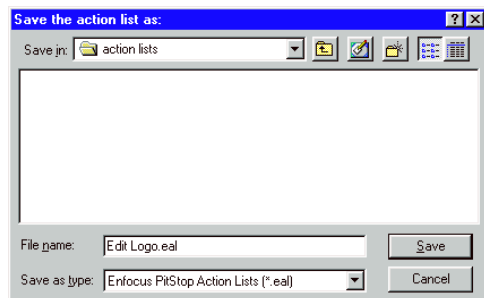
2. В панель управления списка действий Enfocus PitStop выберите список действий, который вы хотите экспортировать.
3. Нажмите закладку Managing.
4. Нажмите Export.



Если список действий не защищен паролем, появится следующее сообщение:



5. Определите имя и местоположение файла списка действий.
6. Нажмите Save.



Блокировка списка действий паролем

Вы можете заблокировать ваш список действий паролем, чтобы предохранить от изменения его установок. Это может быть удобно, если список действий используется несколькими пользователями. Вы можете заблокировать список действий паролем сразу при создании списка действий или вы можете добавить пароль впоследствии.

Пароль может включать:

- Символы верхнего и нижнего регистра.
- Любой знак на клавиатуре.
- Пробелы.

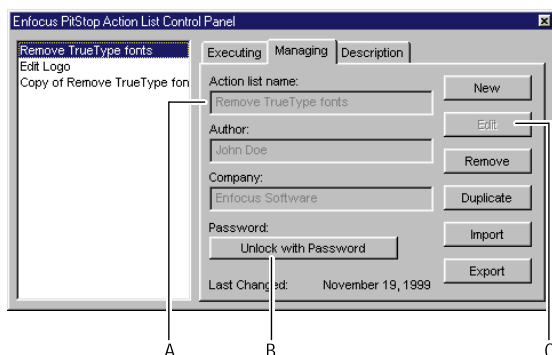
Чтобы заблокировать список действий паролем:

1. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.
 2. В панели управления списками действий Enfocus PitStop выберите список действий, который вы желаете заблокировать паролем.
 3. Нажмите закладку Managing.
 4. Нажмите кнопку Lock with Password.
- Появится окно диалога Password.
5. Введите ваш пароль в текстовом поле.



6. Нажмите OK.

Общая информация относительно заблокированного списка действий (имя, автор и компания) и кнопка Edit потускнеют в панели управления списками действий Enfocus PitStop. Кнопка Password изменится на "Unlock with Password".



Вид списка действий, который заблокирован паролем:

A. Общая информация потускнела.

B. Кнопка Password изменилась на Unlock with Password. **C.** Кнопка Edit потускнела.

Защищенный паролем список действий вы можете экспортировать, удалять или дублировать, но не можете редактировать:

- Если вы нажимаете Remove, список действий будет немедленно удален из области окна панель управления списками действий Enfocus PitStop. Даже если этот список защищен паролем, Enfocus PitStop Professional не будет запрашивать подтверждение на его удаление.



См. также раздел “Удаление списка действий” на странице 88.

- Если вы дублируете, защищенный паролем список действий, копия будет заблокирована с тем же самым паролем как первоначальный список действий. См. также “Дублирование списка действий” на странице 88.



Мы рекомендуем, чтобы вы заблокировали список действий паролем перед его экспортом, это гарантирует, что установки списка действий остаются неизменными.

См. также раздел “Импорт и экспорт списков действий” на странице 89.

Выполнение списка действий

Когда вы выполняете список действий, действия будут применяться к вашему PDF документу в том порядке, в котором они перечислены в списке. Вы можете применять список действий по отношению к:

- Текущей странице.
- Диапазону страниц.
- Ко всему PDF документу.

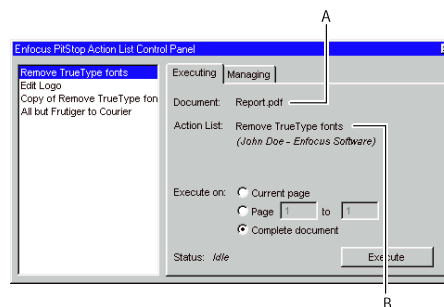
Вы можете также сгенерировать рапорт выполнения списка действий. Этот рапорт перечислит проверки и сообщения, которые Вы, возможно, определили, когда создавали список действий.

Чтобы применить один или большее количество списков действий автоматически к множеству PDF документов, вы можете использовать программу Enfocus PitStop Server. См. также раздел “Дальнейшая автоматизация” ниже.

Чтобы выполнить список действий.

1. В Adobe Acrobat откройте PDF документ, который вы хотите отредактировать.
2. Выберите Window > Show PitStop Action List Panel.

Появляется панель управления списками действий.

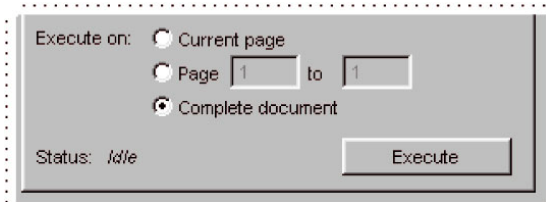


Панель управления списками действий Enfocus PitStop, показывающая имя PDF документа (A) и список действий, который будет выполнен (B).



Для получения дополнительной информации относительно создания и управления списками действий, см. “Создание списка действий” на странице 82 и “Управление списками действий” на странице 87.

3. Выберите список действий, который вы желаете выполнить.
4. Выберите диапазон страниц, к которым вы хотите применить данный список действий.



Примените список действий к текущей странице, определенному диапазону страниц или целому PDF документу.

5. Удостоверьтесь, что в панели управления списками действий Enfocus PitStop отображены правильный PDF документ и правильный список действий.
6. Нажмите Execute (Выполнить), чтобы применить изменения к PDF документу.

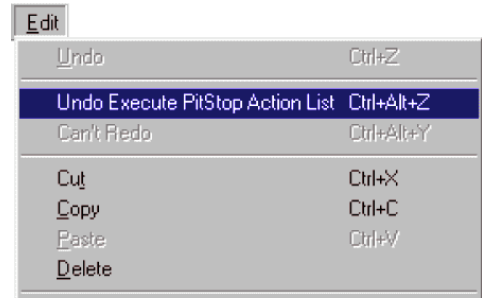
Enfocus PitStop Professional изменяет PDF документ и отображает продвижение изменения на панели управления списками действий Enfocus PitStop.



Состояние списка действий в процессе, — как оно показано в панели управления списками действий Enfocus PitStop.



Если результат выполнения списка действий оказался не тем, что вы ожидали, вы можете отменить действия. Чтобы отменить действия, выберите Edit > Undo Execute PitStop Action List.



Список действий на практике

Давайте посмотрим на пару примеров того, как списки действий работают на практике. Цель этих примеров состоит в том, чтобы проиллюстрировать, как делать выборы, как использовать операторов и какие изменения применять. Примеры следующие:

- Создание списка действий, который изменяет свойства шрифта PDF документа.
- Создание списка действий, который изменяет раскладку страниц PDF документа (см. страницу 94)




Примеры стремятся показать PDF документ до и после того, как списки действий применялись и какие нужны выборы и изменения, чтобы получить требуемый результат. Чтобы быть способным создать эти типовые списки действий, вы должны знать, как добавить необходимые выборы, изменения и операторы. Для постепенного описания того, как создать список действий, см. раздел “Создание списка действий” на странице 82.

Создание списка действий, изменяющего свойства шрифта PDF документа

Предположим, что у вас есть ряд PDF документов, и основное заглавие в каждом из них имеет следующие свойства шрифта:

Свойства	Значения
Font name	Verdana
Font size	16 pt
Font style	Bold
Font type	TrueType
Fill color	RGB: 100% red, 100 % green, 100% blue
Stroke	Off

Вы знаете, что шрифт Verdana используется только для основного заголовка. Больше в документе он нигде не встречается.

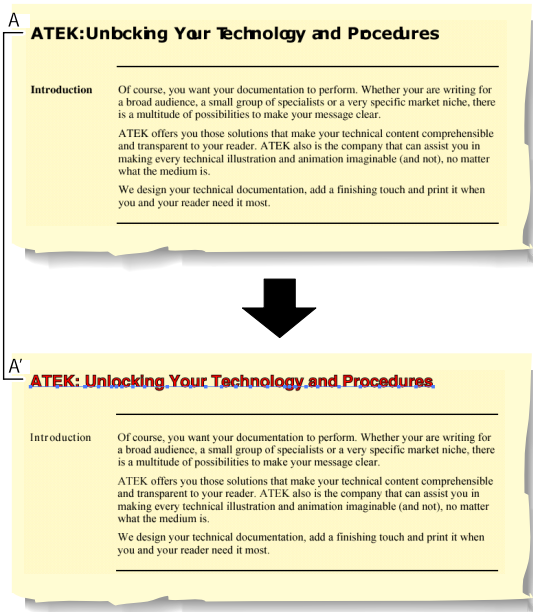


Вы можете проверять эти свойства, используя Inspector Enfocus PitStop. Для получения дополнительной информации, см. “Изменение свойств шрифта” на странице 99.

Для всего этого PDF документа, вы хотите создать список действий, который изменит свойства шрифта этого основного заголовка следующим образом:

Свойства	Значения
Font name	Helvetica-Bold
Font size	16 pt
Font style	Bold
Font type	Adobe Type 1
Fill color	CMYK: 0 % cyan, 100 % magenta, 100 % yellow, 0 % black
Stroke	On: stroke weight 0.5 pt

Визуальное представление изменений показано на иллюстрации ниже.



Изменение свойств шрифта основного заголовка (A — A') в целом PDF документе.

Чтобы создать список действий, который изменяет свойства шрифта PDF документа.

1. В панели управления списками действий Enfocus PitStop создайте список действий, который выглядит следующим образом:

Action List
Select Font Verdana, Bold
Change Font to Helvetica-Bold
Change Fill to On and Stroke to On
Select Font Helvetica-Bold
Select if Line Weight is > 0.3 pt
AND
Change Fill Color

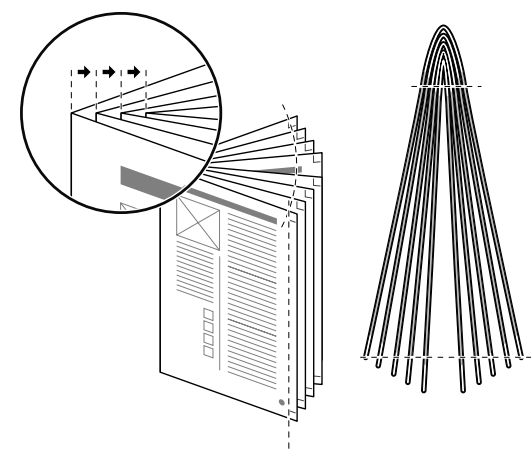
2. В панели управления списками действий Enfocus PitStop выберите соответствующий список действий и нажмите Execute.

Enfocus PitStop Professional применит список действий в следующих шагах:

Step	Action
1	Select font Verdana, Bold
	ATEK:Unlocking Your Technology and Procedures
2	Change font to Helvetica-Bold
	ATEK:Unlocking Your Technology and Procedures
3	Change Fill to On and Stroke to On
	ATEK:Unlocking Your Technology and Procedures
4	Select font Helvetica-Bold
	ATEK:Unlocking Your Technology and Procedures
5	Select if Line Weight is > 0.3 pt
	ATEK:Unlocking Your Technology and Procedures
6	AND
	Этот оператор AND касается шагов 4 и 5.
7	Change fill color
	ATEK:Unlocking Your Technology and Procedures

Создание списка действий, изменяющего раскладку страниц PDF документа

Предположим, что у вас есть PDF документ буклета, который почти готов к печати. Страницы должны быть напечатаны с двух сторон, сложены и обрезаны. Вы надо удостовериться, что номера страниц, которые находятся близко к краю страницы, не обрежутся. Действительно, когда страницы сфальцованы для шитья внакидку, напечатанная область слегка перемещается по направлению к наружной стороне. В издательском деле это известно как сползание (*greep*). Чем больше страниц в буклете, тем больше будет сползание внутренних страниц.



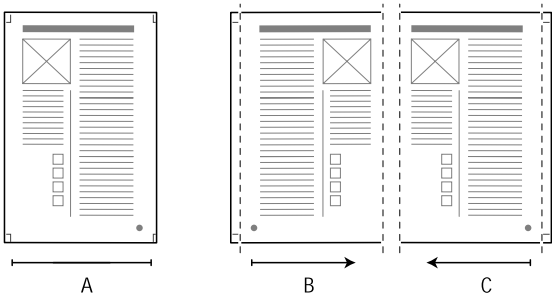
Сползание перемещает напечатанную область внутренних страниц за пределы, которые могут обрезаться вместе с колонцифрами, расположенными около внешних краев страниц.

Чтобы компенсировать это сползание, вы можете создать список действий, который делает следующее:

- Сдвигает напечатанную область левых (четных) страниц на 5 мм вправо.
- Сдвигает напечатанную область правых (нечетных) страниц на 5 мм влево (ближе к переплету).

- Оставляет первую страницу без изменений (потому что эта страница, как правило, не нумеруется).

Визуальное представление изменений показано на иллюстрации ниже.



Изменение раскладки страницы: переместите напечатанную область внутренних страниц (B и C) к переплету, чтобы компенсировать сползание, но оставьте первую страницу (A) без изменений.

Чтобы создать список действий, который изменяет свойства шрифта PDF документа.

- В панели управления списками действий создайте список действий, который выглядит следующим образом:

Action List

Select odd pages

Select objects inside region (Attributes: Use Box > Trim Box. Select objects inside region)

AND

Select first page

NOT

AND


Move page contents (horizontal: 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)

Select even pages

Select objects inside region (Attributes: Use Box > Trim Box. Select objects inside region)

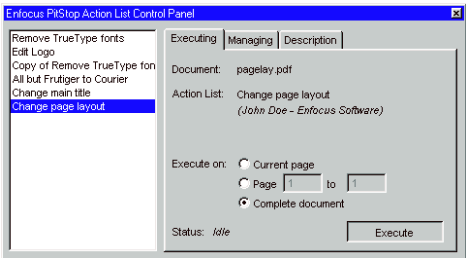
AND

Move page contents (horizontal: - 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)

- Нажмите кнопку (), чтобы просмотреть страницы в конечном размере устройства и увидеть:

- Ширину полосы после обрезки.
- Порядковые маркеры страниц, если они есть.
- Приводные кресты страницы, если они есть.
- Выходы за обрез страницы, если они есть.
- Шкалы для контроля цветопередачи, если они есть.

- В панель управления списками действий Enfocus PitStop выберите соответствующий список действий и нажмите Execute.



Enfocus PitStop Professional применит список действий в следующих шагах:

Step	Action
1	Select odd pages
2	Select objects inside region
В области окна атрибутов, определите: Use Box > Trim Box. Выберите объекты внутренней области. Подробнее о боксах страницы см. соответствующий раздел на стр 21.	
3	AND
4	Select first page
5	NOT
Вы используете оператор NOT, чтобы исключить первую страницу из вашего выбора.	
6	AND
Вы используете оператор AND, чтобы объединить выборы шагов 1 и 2 за исключением шага 4.	

Step	Action
7	Move page contents 5.0 mm horizontally Это изменение перемещает объем полосы на 5 мм влево
8	Select even pages
9	Select objects inside region В области окна атрибутов, определите: Use Box > Trim Box. Выберите объекты внутренней области.
10	AND
11	Move page contents – 5.0 mm horizontally Это изменение перемещает объем полосы на 5 мм вправо

Дальнейшая автоматизация

Как объяснено во введении в эту главу, вы можете использовать списки действий, чтобы автоматизировать выполнение скучных задач. Вы можете группировать эти задачи в список действий и применять этот список действий к одному или множеству PDF документов.

Но, если у вас есть большое количество PDF документов, к которым вы хотите применить один и тот же список(ски) действий, вы можете почувствовать потребность в дальнейшей автоматизации. Действительно, без дальнейшей автоматизации вы должны:

- Открыть каждый отдельный PDF документ.
- Выполнить один или несколько списков действий.
- Закрыть и сохранить PDF документ.

Эти задачи сами по себе могут стать скучными и, таким образом, получить право на автоматизацию.

Enfocus PitStop Server предлагает дальнейшую автоматизацию обработки задач PDF. Enfocus PitStop Server — автономное приложение, которое вы можете использовать, чтобы создать так называемые “горячие папки” (hot folders). В этих горячих папках, вы можете включать один или несколько

списков действий, и, в случае необходимости, даже PDF профиль. Эти списки действий и профили будут выполняться автоматически, как только PDF документ появится в определяемой пользователем папке.

Более подробная информация относительно приложения Enfocus PitStop Server доступна на нашем веб-сайте: www.enfocus.com.

Глава 8: Редактирование текста

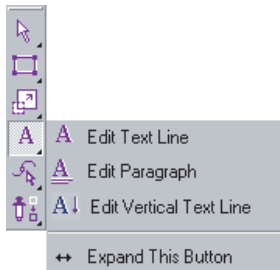
Редактирование текста в Enfocus PitStop Professional позволяет вам изменять разметку набора текста, а также изменять текстовое содержание ваших PDF документов, например, добавлять или изменять текст. Вы можете редактировать текст на одиночной текстовой строке или в целом параграфе.

Редактирование одиночной текстовой строки

Enfocus PitStop Professional позволяет вам редактировать отдельные текстовые строки. Это особенно удобно для незначительной коррекции, вроде исправления орфографических ошибок.

Чтобы отредактировать одиночную текстовую строку:

1. Выберите инструмент Edit Text Line ()



Курсор изменится на .

2. Щелкните на текстовой строке, в том месте, где вы хотите отредактировать и сделайте необходимые изменения.



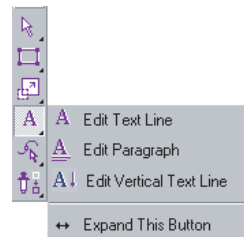
Вы можете выбрать текст только на текущей строке. Если вы должны отредактировать больше чем одну текстовую строку, используйте инструмент редактирования параграфа, как описано ниже.

Редактирование параграфа

Если вам надо сделать изменения, которые охватывают несколько текстовых строк, вы должны использовать инструмент редактирования параграфа. Этот инструмент позволяет вам выбирать *“логический текстовый объект”*. Логический текстовый объект — это кусок текста между двумя знаками препинания или пробелами, или кусок текста с различными свойствами шрифта.

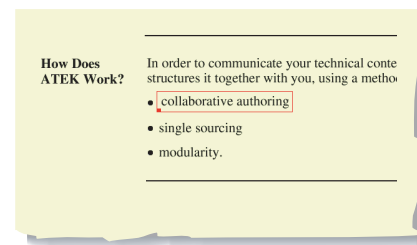
Чтобы отредактировать параграф:

1. Нажмите инструмент Edit Paragraph ()



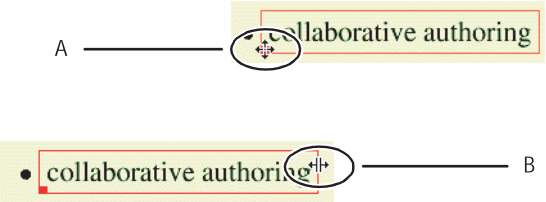
Курсор изменится на .

2. Щелкните на параграфе, который вы хотите отредактировать. Выбранный параграф обрисовывается красным прямоугольником с точкой привязки в левом нижнем углу.



3. Измените текст выбранного параграфа.

4. В случае необходимости, переместите или измените размер красного блока, для изменения позиции выбранного параграфа.



A. Используйте точку привязки для перемещения блока параграфа в другую позицию. **Б.** Изменение размера блока параграфа.

Редактирование вертикального текста

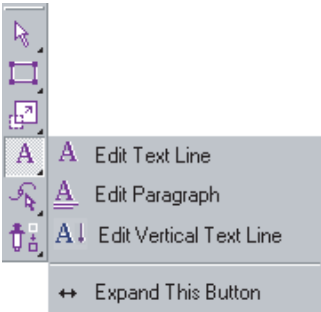
Вы можете использовать инструмент Edit Vertical Text Line для редактирования вертикального текста.

		Value
p r o p e r t y	Font name	Helvetica-Bold
	Font size	16 pt
	Font style	Bold
	Font type	Adobe Type 1
	Fill color	CMYK: 0% cyan, 100% magenta, 100% yellow, 0% black
	Stroke	On: stroke weight 0.5 pt

Линия вертикального текста.

Чтобы отредактировать вертикальную текстовую линию:

- 1. Выберите инструмент Edit Vertical Text Line (A↓).




Курсор изменится на I .

- 2. Щелкните на вертикальной текстовой линии в том месте, где вы хотите отредактировать текст и сделайте любые необходимые изменения.

Добавление нового текста


Помимо редактирования текста, вы можете также добавлять новый текст к вашему PDF документу. Используя инструментальные средства редактирования текста, вы можете добавлять:

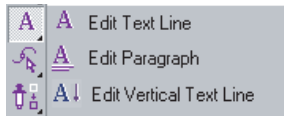
- Новая горизонтальная текстовая линия.
- Красная строка.
- Новая вертикальная текстовая линия.


 Для нового текста вы можете установить свойства шрифта по умолчанию. См. раздел “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.

Чтобы добавить новый текст:

- 1. Выберите любое из следующих инструментальных средств:
 - Инструмент Edit Text Line (A), — чтобы добавить новую текстовую строку.
 - Инструмент Edit Paragraph (A), — чтобы добавить новый параграф текста.

- Инструмент Edit Vertical Text Line () — чтобы добавить новый вертикальный текст.



Курсор изменится на .

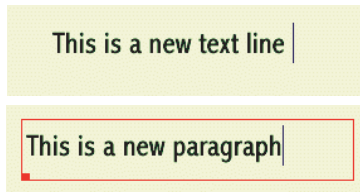
2. Переместите курсор в область, которая не содержит текст.

Курсор изменится на .

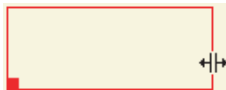
3. Нажмите в том месте PDF документа, где вы хотите добавить новый текст.

В зависимости от инструмента, который вы выбрали, произойдет следующее:

- Если вы выбрали добавление новой текстовой строки, появится только мигающий курсор.
- Если вы выбрали добавление нового параграфа, появится красный блок, указывающий ширину вашего параграфа.



Чтобы откорректировать ширину блока параграфа, поместите курсор поверх правой вертикальной линии блока, и перетащите его в нужную позицию.







- Если вы выбрали добавление новой вертикальной текстовой линии, появится только мигающий курсор.
4. Введите новый текст.

Изменение свойств шрифта

Свойствами шрифта являются:




- Имя семейства шрифта, например, Times-Roman.
- Размер шрифта, например, 10 пунктов.
- Стилль шрифта, например, Times-Bold.

Чтобы изменить свойства шрифта выбранного текста используйте Font Picker (Сортировщик шрифта). Вы можете выбрать текст двумя способами:

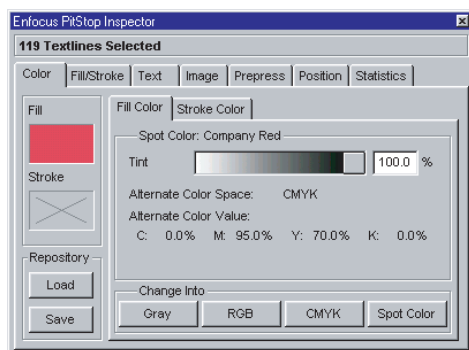
- Используя инструмент Select Objects и Select Similar Objects () или инструмент (.
- Используя один из инструментов редактирования текста () или (.

Доступные семейства шрифта зависят от того, какие шрифты установлены в вашей системе. Вы можете также использовать Font Picker, чтобы получить список всех шрифтов, установленных в вашей системе.

Чтобы изменить свойства шрифта выбранного текста:

1. Выберите инструмент Select Objects () или одно из инструментальных средств редактирования текста () или (.
2. Выберите один или несколько текстовых сегментов в PDF документе, который вы хотите изменить.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить окно диалога Enfocus PitStop Inspector.

Появится окно диалога Enfocus PitStop Inspector, которое по умолчанию отображает текущие установки цвета выбранного текста на закладке Color, как показано ниже.



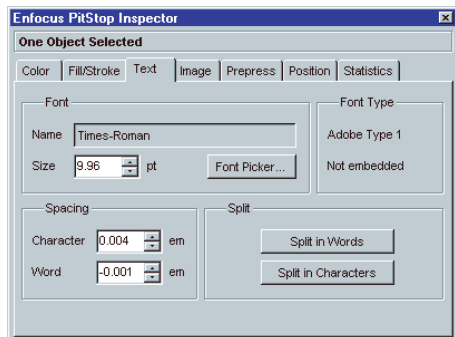
4. В Enfocus PitStop Inspector нажмите закладку Text.

Enfocus Инспектор PitStop отобразит свойства выбранного настоящего момента текста.

5. Нажмите Font Picker (Сортировщик шрифта).

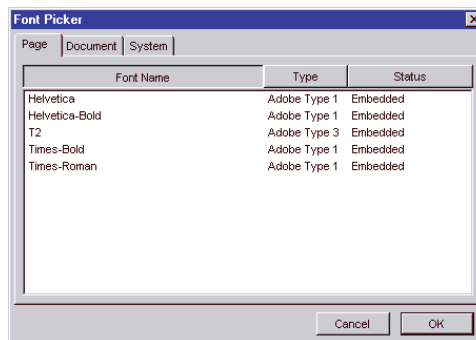
ATEK offers you those solutions that make your technical content comprehensible and transparent to your reader. ATEK also is the company that can assist you in making every technical illustration and animation imaginable (and not), no matter what the medium is.

We design your technical documentation, add a finishing touch and print it when you and your reader need it most.



Появится окно диалога Font Picker и покажет все шрифты, которые:

- Используются на текущей странице открытого PDF документа.
- Используются во всем PDF документе.
- Доступны в системе.



6. Вы можете отсортировать список, нажимая кнопки поворх списка: Font Name, Type или Status.

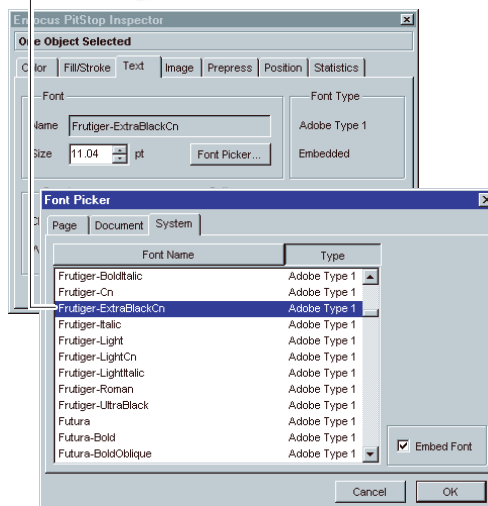
7. Выберите шрифт из списка в окне диалога Font Picker (Сортировщик шрифта).

Выбранный шрифт в вашем PDF документе будет заменен в интерактивном режиме.

Of course, you want your documentation to perform. Whether you are writing for a broad audience, a small group of specialists or a very specific market niche, there is a multitude of possibilities to make your message clear.

ATEK offers you those solutions that make your technical content comprehensible and transparent to your reader. ATEK also is the company that can assist you in making every technical illustration and animation imaginable (and not), no matter what the medium is.

We design your technical documentation, add a finishing touch and print it when you and your reader need it most.



8. В случае необходимости, выберите опцию Embed Font (Внедрить шрифт).






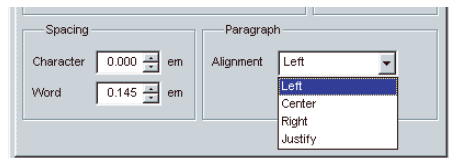
Для получения дополнительной информации относительно внедрения шрифтов, см. раздел “Внедрение шрифтов” на странице 132.

9. Нажмите ОК.

10. Если требуется, выберите другой размер шрифта.

11. Вы можете также сделать одно из следующего:

- В области Spacing откорректировать интервалы между словами или между символами.
- Если вы выбрали текст, используя кнопку , вы можете разбить выбранный текстовый сегмент на слова или символы, нажимая соответствующие кнопки: (Split in Words), (Split in Characters).
- Если вы выбрали текст, используя инструменты редактирования текста () или (), вы можете установить выравнивание выбранного текстового сегмента.



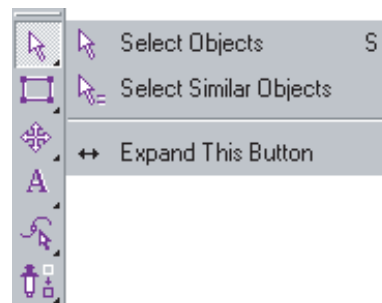
Вы можете установить свойства шрифта по умолчанию для нового текста. См. “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.

Изменение цвета текста

Вы можете изменить не только цвет текста, но также и цветовую модель: сделать цвет текста в цветовой модели Gray или CMYK или RGB или назначить для текста дополнительную (spot) краску.

Чтобы изменить цвет текста:

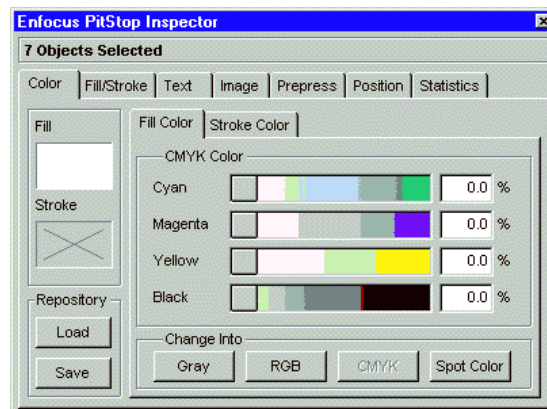
1. Выберите инструмент (,).



2. Щелкните на базовой линии текста, цвет которого вы хотите изменить. Если вы хотите выбрать целую текстовую строку, дважды щелкните на базовой линии текста.

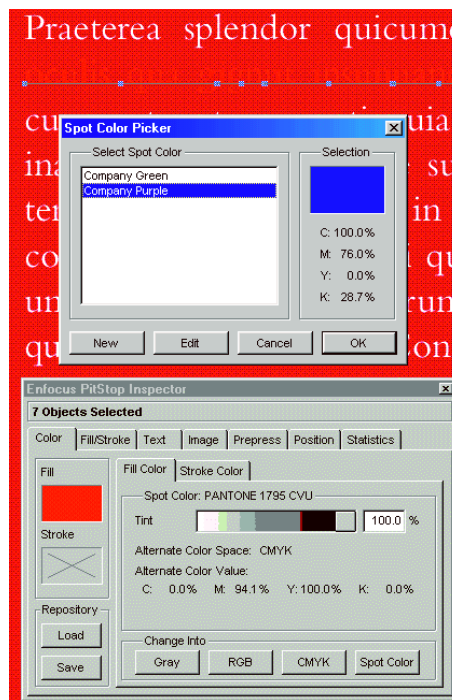
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель инспектора Enfocus PitStop.

Появится панель Inspector Enfocus PitStop, на которой будут показаны текущие установки цвета выбранного текста, как на рисунке ниже.



4. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы изменить цвет текста в пределах одной и той же цветовой модели (например, CMYK), переместите движок соответствующего цвета влево или вправо или введите процент красок в текстовом поле. Перемещаете движок, вы будете видеть постепенные изменения цвета текста.
- Чтобы изменить цвет текста на другую цветовую модель (например, Gray, RGB или CMYK), нажмите соответствующую кнопку и, в случае необходимости, переместите соответствующий движок или введите процент в текстовом поле.
- Если ваш PDF документ содержит дополнительные (spot) краски и вы желаете изменить цвет выбранного текста на одну из этих дополнительных красок, нажмите кнопку Spot Color. Выберите одну из доступных дополнительных красок в Spot Color Picker (Сортировщике дополнительных красок), и нажмите OK.



Глава 9: Редактирование объектов

Эта глава определяет главные различия между графикой и пиксельными изображениями и показывает вам, как использовать Enfocus PitStop Professional для редактирования этих объектов. Вы можете легко изменять форму графических объектов в PDF документах или даже создавать новую графику.

Относительно векторной графики и пиксельных изображений

Имеются два основных вида компьютерного изображения:

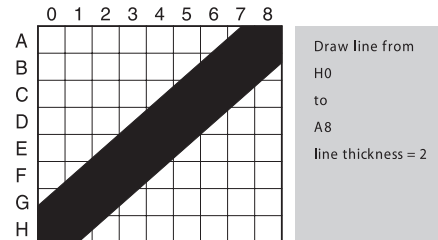
- Графика.
- Пиксельные иллюстрации.

Эти два вида по-разному представлены в PDF документах, и вы можете управлять каждым из этих видов по-своему. Понимание характеристик этих видов поможет вам понять их различное поведение при работе с PDF документами.

Графика

Графика составлена из математически определенных кривых и сегментов линий, называемых *векторами*. Эти векторы описывают графику согласно их геометрическим характеристикам как ряд линий в системе координат X и Y, начал линии и окончаний линии.

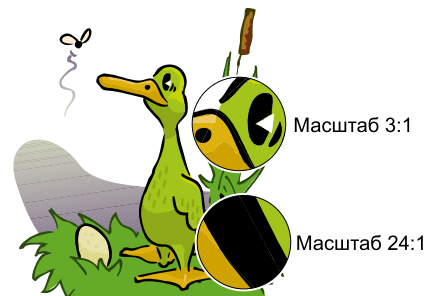
Например, наклонная линия может быть математически описана как линия, выведенная от координаты h0 к координате a8 с определенной толщиной линии и определенным углом наклона.



Векторное представление наклонной линии.

Вы можете редактировать графику, перемещая и изменяя размер целого графического символа или линий и сегментов, которые составляют графический символ. Графика не зависит от разрешения (resolution): вы можете масштабировать графический символ до любого размера и печатать его на любом устройстве вывода в любом разрешении без потери качества, детализации и четкости.

Графика также известна как объектно-ориентированная (*object-oriented graphics*) или векторная (*vector graphics*) графика.

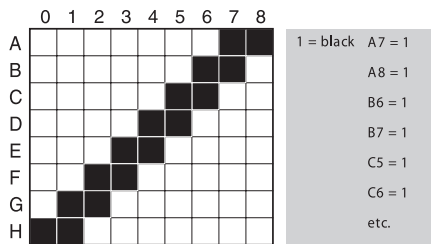


Векторная графика описывает форму по ее геометрическим характеристикам и независима от разрешения.

Пиксельные изображения

Пиксельные изображения сформированы прямоугольной сеткой (также известной как *точечный рисунок* — *bitmap* — или *растр*) маленьких квадратов — пикселей. Каждый пиксел в изображении имеет определенное расположение и содержит данные, которые описывают, является ли он черным или белым или задают определенные координаты цвета.

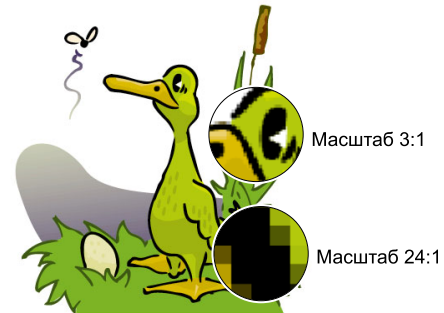
Например, наклонная линия в пиксельном изображении составлена из совокупности пикселей в определенном расположении, в котором пиксели A7 и A8 являются черными, B6 и B7 так же черные, и т. д.



Растровое представление наклонной линии.

Вы можете редактировать пиксельные изображения, изменяя или управляя пикселями или группами пикселей. Для этого вам нужно программное обеспечение — редактор пиксельных изображений, типа Adobe Photoshop.

Пиксельные изображения зависят от разрешения (resolution), поскольку число пикселей, которые описывают графический символ, всегда устанавливается. Масштабирование пиксельного изображения не изменит абсолютное число пикселей, но изменит число пикселей на квадратную единицу измерения. Следовательно, пиксельные изображения, если они увеличены или напечатаны в более высоком разрешении, чем следует, могут оказаться “зубчатыми” и потерять качество. Пиксельные изображения также называются *растровыми изображениями*.



Пиксельное изображение описывает формы в виде квадратиков-пикселей, оно зависит от разрешения.

Относительно траекторий, якорных и направляющих точек

В следующих разделах, вы узнаете, как создавать и редактировать векторную графику. Графика состоит из ряда типовых элементов, и важно иметь хорошее понимание того, что эти элементы собой представляют, прежде чем вы начнете редактировать или создавать векторную графику. Эти элементы:

- Траектории (Path).
- Якорные точки (Anchor points).
- Направляющие точки (Direction points).

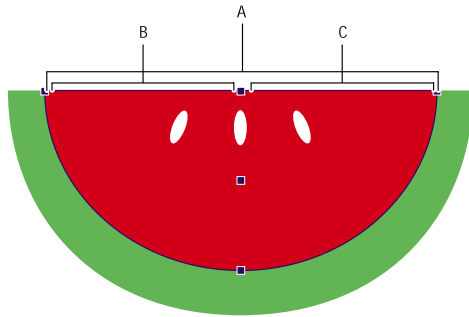
Вы найдете краткое объяснение каждого из этих элементов ниже.

Траектории

Траектория (Path) — любая линия или форма в графическом объекте. Траектория может иметь любую форму, включая:

- круг
- прямоугольник
- прямую линию

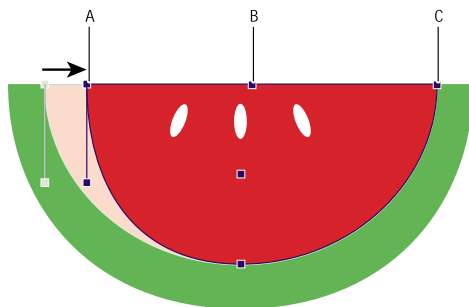
Отдельные элементы, которые составляют траектории, называются сегментами. Иногда в траектории может быть только один сегмент, иногда она может состоять из множества сегментов.



Траектория (A), составленная из двух сегментов (B и C)

Якорные точки

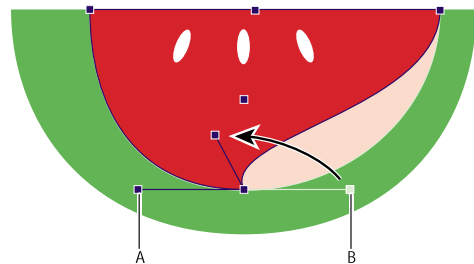
Если вы выводите линию — или ее сегмент — на листе бумаги, вы начинаете в той точке, где прикладываетесь карандашом к бумаге, и останавливаетесь в другой точке, где отрываете карандаш от бумаги. В графике, эти точки называются якорными точками (Anchor points). Логически, если вы переместите эти якорные точки, вы измените сегмент пути и, возможно, форму пути.



Якорные точки (A, B и C) определяют начало и конец каждого сегмента.

Направляющие точки

Изогнутые сегменты имеют, около своих якорных точек, два дополнительных вида управления, называемого направляющими точками (Direction points). Эти направляющие точки соединяются с якорными точками изогнутого сегмента посредством направляющих линий. Если вы перемещаете любую из этих направляющих точек, вы изменяете форму кривой.



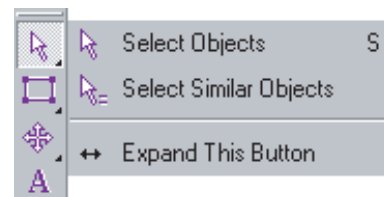
Направляющие точки контролируют форму изогнутых сегментов.

Изменение цвета графического объекта

Вы можете изменять цвет заполнения (fill) или обводки (stroke) графических объектов, а также цвет линий траекторий. Вы можете также определять для них другую цветовую модель. Для этого вам надо использовать панель Enfocus PitStop Inspector.

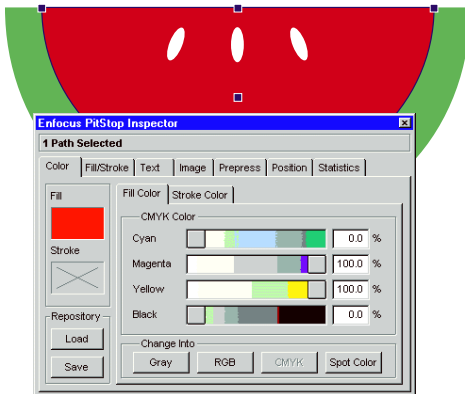
Чтобы изменить цвет графического объекта:

1. Нажмите кнопку инструмента Select Objects ().



2. Щелкните на объекте, который вы хотите изменить.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, появится панель Enfocus PitStop Inspector.

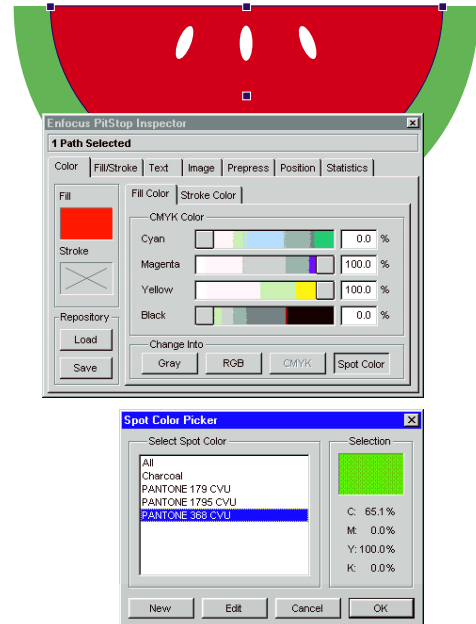
Инспектор Enfocus PitStop отображает текущие установки цвета выбранного объекта, как показано на рисунке ниже.



4. Чтобы изменить цвет заполнения, сделайте одно из следующего:

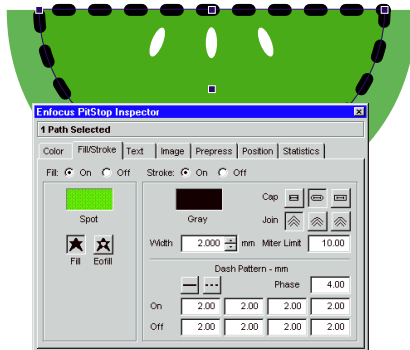
- Чтобы изменить цвет заполнения объекта в пределах той же самой цветовой модели (например, CMYK), переместите движок соответствующего цвета влево или вправо или введите процент в текстовом поле.
- Чтобы изменить цвет объекта в другой модели цвета (Gray, RGB или CMYK), нажмите соответствующую кнопку и, в случае необходимости, переместите соответствующий движок влево или вправо или введите процент в текстовом поле.
- Если ваш PDF документ содержит дополнительные (spot) краски и вы желаете изменить цвет выбранного текста на одну из этих дополнительных красок, нажмите кнопку Spot Color. Выберите одну из доступных дополнительных красок в Spot Color

Picker (Сортировщике дополнительных красок), и нажмите OK.



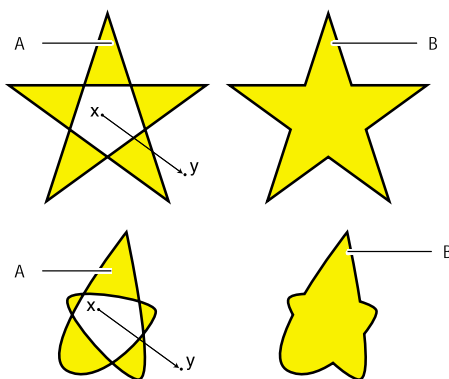
В случае необходимости, вы можете изменить метод заполнения графического объекта на закладке Fill/Stroke. Вы можете выбрать между Fill (★) и Eofill (★). Для получения более подробной информации см. раздел “Заполнение графических объектов, содержащих внутренние формы” на странице 107.

5. Чтобы изменить цвет обводки выбранной траектории, сделайте одно из следующего:
- Если объект не содержит обводки, нажмите закладку Fill/Stroke, выберите Stroke On и определите установки обводки.
- Если объект содержит обводку, и вы хотите изменить ее цвет, нажмите закладку Color и повторите действия, описанные в пункте 4.



Заполнение графических объектов, содержащих внутренние формы

Объекты с внутренними формами могут отличаться от других графических объектов. Внутренние формы являются составными путями с пересекающимися линиями внутри самих объектов. Чтобы определить, является ли заполнение частью внутренней формы или нет, могут применяться различные правила заполнения: стандартное правило или правило *четный–нечетный* (even–odd (EO)). Эти правила определяют метод заполнения форм, как демонстрирует иллюстрация ниже:



A. Многоугольник с четным–нечетным заполнением.
B. Многоугольник со стандартным заполнением.

Правило заполнения *четный–нечетный* предполагает, что вы выводите линию между точкой внутри контура объекта (**x**) и точкой вне его контура (**y**). Если эта линия пересекает контур объекта нечетное число раз, область внутренней формы, в которой находится точка (**x**), будет заполнена. Если число пересечений четное, область не будет заполнена, как это показано на предыдущей иллюстрации.



Просмотр печатных установок объекта и изменение установок оверпринта

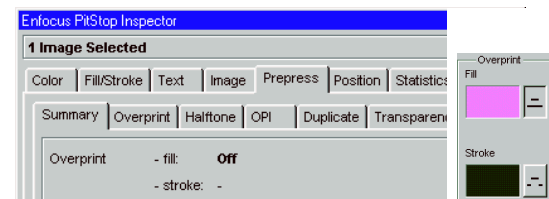
Панель Enfocus PitStop Inspector также позволяет вам просматривать печатные установки объектов в PDF документе.

Чтобы просмотреть печатные установки объекта:



Быстрый доступ: Выберите **Window > Show PitStop Inspector > закладка Prepress**.

1. Выберите **Window > Show PitStop Inspector**.
2. Выберите закладку **Prepress**.
3. Чтобы просмотреть печатные установки выбранного объекта, нажмите любую из четырех закладок:
 - Summary (Резюме)
 - Overprint (Печать с наложением)
 - Halftone (Полутона)
 - OPI (OPI-информация)
4. В случае необходимости, измените установки оверпринта цвета заполнения или обводки объекта ( = вкл.;  = выкл.).

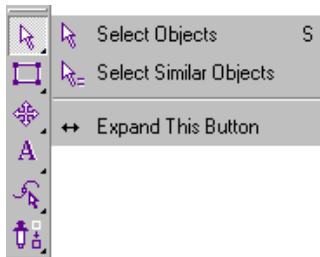


Изменение или удаление OPI-информации объектов

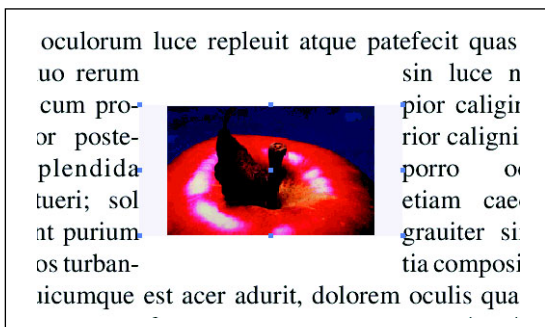
Если ваш PDF документ содержит объекты с OPI-информацией, вы можете изменить или удалить эту информацию, используя Enfocus PitStop Inspector.

Чтобы изменить OPI-информацию для выбранного объекта:

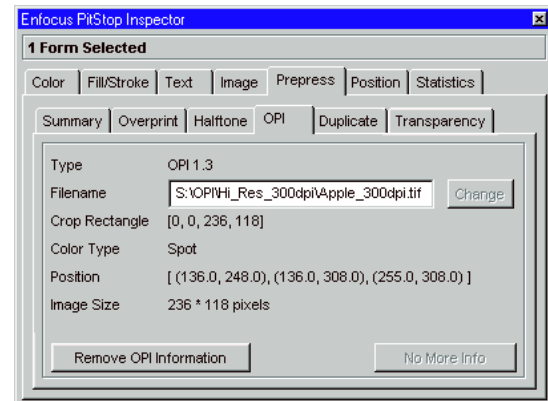
1. Выберите инструмент Select Objects ().



2. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить Enfocus PitStop Inspector.
3. Выберите объект в вашем PDF документе, для которого вы хотите изменить OPI-информацию.



4. Выберите на закладке Prepress > закладку OPI, чтобы отобразить OPI-информацию выбранного изображения.



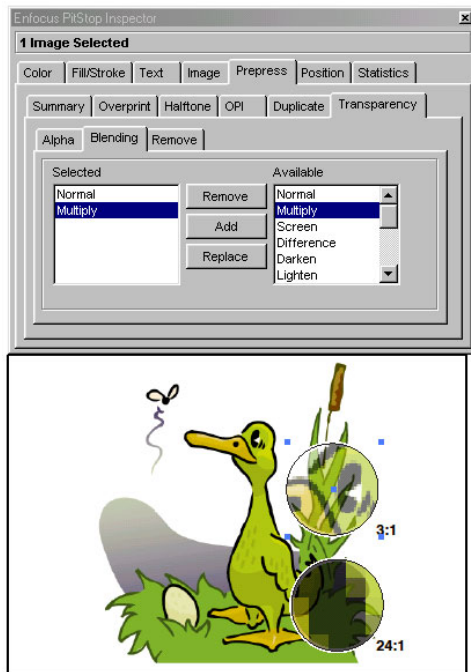
5. Поместите курсор в текстовом поле Filename и сделайте необходимые изменения. Например, вы можете изменить имя файла изображения или прописать к нему другой путь на жестком диске.
6. Нажмите кнопку Change (Изменить).

Изменение прозрачности объектов

Вы можете делать объекты прозрачными или изменять установки их прозрачности. Кроме того, вы можете удалить прозрачность выбранного объекта или объектов на целой странице.

Чтобы изменить прозрачность объектов:

1. Выберите Window > Show PitStop Inspector.
2. Выберите Prepress > закладка Transparency.
3. Выберите объект, для которого вы хотите изменить прозрачность.
4. Вы можете сделать следующее:
 - Чтобы изменить прозрачность для заполнения объекта, переместите движок Alpha Fill. Чтобы изменить прозрачность для обводки — Alpha Stroke.



- Чтобы изменить способ, при котором цвета прозрачного объекта смешиваются с цветами фоновых объектов, выберите закладку Blending, и затем выберите нужные вам режимы смешивания.





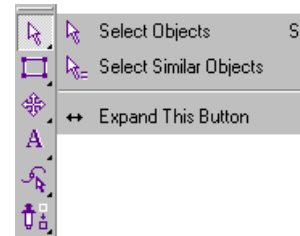
Для получения дополнительной информации относительно режимов смешивания, посетите web-сайт корпорации Adobe по адресу: www.adobe.com.

- Чтобы удалить прозрачность для выбранного объекта или объектов на странице, нажмите закладку Remove и соответствующую кнопку Remove.


Выбор объектов

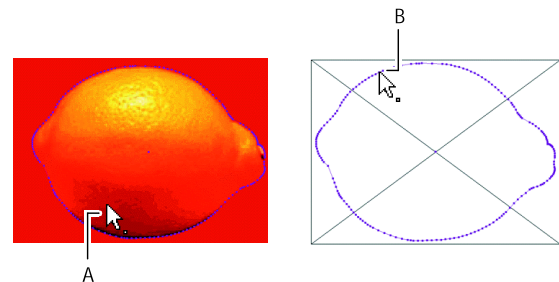
Чтобы выбрать объект в вашем PDF документе, вы можете использовать одно из двух инструментальных средств выбора:

- Инструмент Select Objects ().
- Выбор Select Similar Objects ().



Выбор одного определенного объекта

Инструмент Select Objects () работает почти полностью также как в режиме предварительного просмотра и в режиме просмотра фреймов. Единственное отличие — то, что в режиме просмотра фреймов вы можете выбрать графику и векторные изображения только щелчком на их контурах. См. также раздел “Просмотр PDF документа” на странице 21.

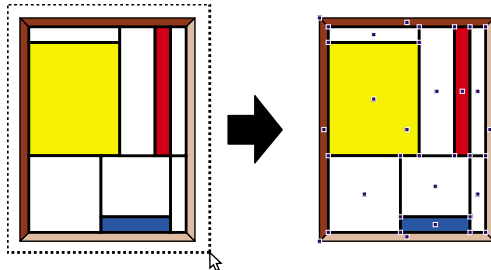


A. Выбор объекта в режиме предварительного просмотра может быть сделан щелчком в любом месте на объекте. **B.** Выбор объекта в режиме просмотра фреймов возможен только щелчком на контурах объекта.

Чтобы выбрать объект:

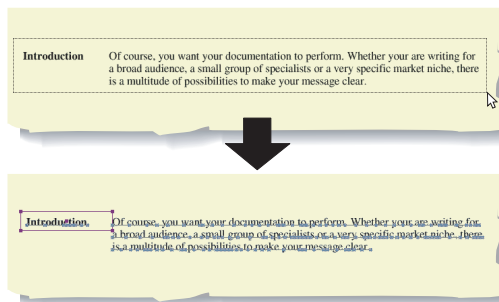
1. Выберите инструмент Select Objects ().

2. Щелкните на объекте или очертите вокруг объекта рамку для выделения, называемую marquee.

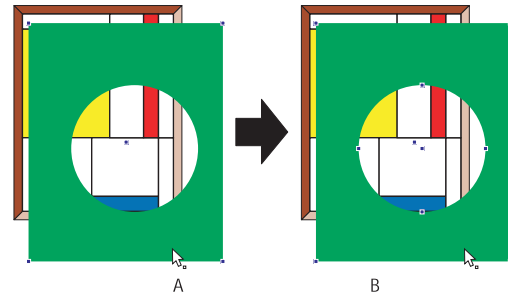


Обрисовка рамки вокруг объекта для выделения полного графического символа.

- Если вы выберете графический объект или пиксельное изображение, вы увидите, что контуры выделения будут выведены вместе с якорными точками (для графики). Если вы активировали опцию центрального маркера для выделенных объектов в Preferences Enfocus PitStop Professional, в центре ограничивающей рамки объекта появится центральный маркер.
- Если вы выберете текст, вы увидите, что контур выделения выведен по его базовой линии с якорной точкой привязки слева на краю текстовой линии. Эта якорная точка не активна; она не может использоваться, чтобы изменить размер объекта. Если вы дважды щелкаете на текстовом сегменте, будет выбрана полная логическая текстовая линия.




- Щелчок на составной траектории выбирает только сегмент траектории, на котором был закликан. Двойной щелчок на такой составной траектории выбирает целый объект.



- A. Одиночный щелчок на составной траектории.
- B. Двойной щелчок на составной траектории выбирает целый объект.

- Вы можете выбрать объект, который замаскирован, щелкнув на невидимой части объекта вне маски. При этом иерархическое представление объектов сохраняется. Это означает, что при нажатии будет выбран перекрывающийся невидимый, замаскированный, прямоугольник вместо основного видимого объекта. Маска может быть выбрана щелчком непосредственно на ее (невидимой) контуре. Если вы помещаете курсор поверх невидимой маски, указатель курсора будет инвертирован. Двойное нажатие на маске выбирает целую группу масок. Если вы дважды щелкаете на замаскированном изображении, будет выбрана первая маска, принадлежащая изображению.

Выбор подобных объектов

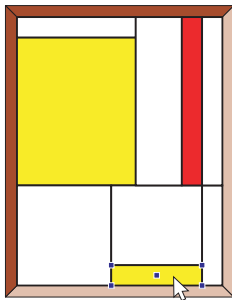
Инструмент Select Similar Objects (Выбор подобных объектов) () позволяет вам выбирать множество объектов на одной странице, которые имеют те же самые атрибуты. Этот инструмент может быть полезен, если вы хотите изменить подобные объекты в PDF документе.

Чтобы выбрать подобные объекты:

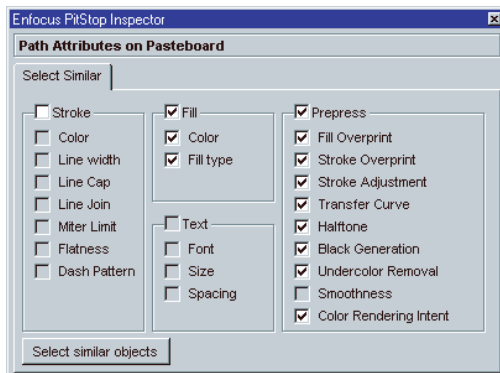
1. Нажмите инструмент Select Similar Objects ().

Если определено в Preferences Enfocus PitStop появится панель Inspector. См. также “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.

2. Выберите объект в вашем PDF документе. Это может быть или графический символ (или его часть) или текстовый сегмент.



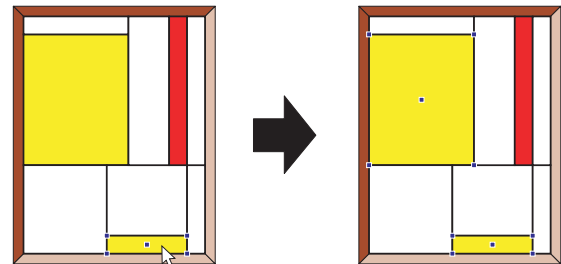
3. Панель Inspector PitStop соответственно изменится и покажет атрибуты выбранного объекта.



4. В случае необходимости, снимите выделение одного или нескольких свойств, чтобы развернуть ваш выбор.
5. Чтобы выбрать подобные объекты сделайте одно из следующего:

- Нажмите кнопку Select Similar Objects.
- Дважды щелкните на выбранном объекте.

Все подобные объекты, то есть объекты с теми же самыми атрибутами, будут выбраны.




Показать/скрыть выбранные объекты

Как только вы выбрали один или несколько объектов — текст или графику или пиксельные изображения, — вы можете скрыть выбранные объекты. Это может понадобиться, например, если вы хотите редактировать объекты, которые трудно выбрать, поскольку они частично или полностью перекрываются другими объектами. Скрытые объекты не будут видны в режиме просмотра фреймов. Для получения дополнительной информации о режиме просмотра фреймов, см. раздел “Просмотр PDF документа” на странице 21.

Вы можете одновременно скрывать один объект и делать другие скрытые объекты видимыми.

Чтобы скрыть выбранные объекты:

1. Нажмите инструмент Select Objects ().
2. Выберите один или несколько объектов.
3. Выберите Window > PitStop Hide Selection.

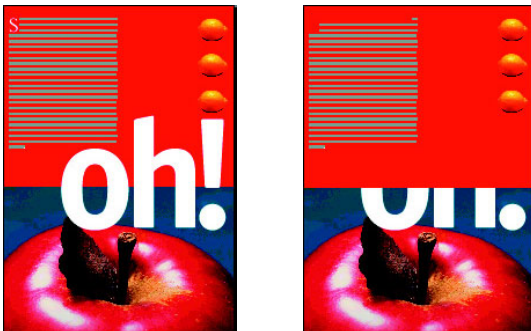
Выбранный объект(ы) будет скрыт.

Чтобы сделать все скрытые объекты видимыми:

Выберите Edit > PitStop Show All.

Изменение порядка объектов

Иногда ваш PDF документ может содержать объекты, которые положены друг на друга. Если вы хотите отредактировать один из нижних объектов, вам, вероятно, сначала придется перенести этот объект наверх. В таких случаях Enfocus PitStop Professional дает возможность изменить порядок, в котором объекты расположены по слоям.



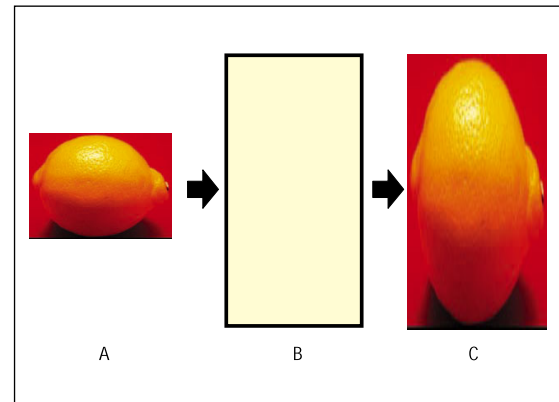
Изменение порядка наложения объектов: красный фон страницы вынесен наверх.

Чтобы изменить порядок объектов:

1. Выберите объект, который вы хотите вынести поверх других или послать вниз.
2. Выберите Edit > PitStop Layer и выберите одну из опций:
 - Bring Forward или Send Backward — соответственно объект движется вверх или вниз на одну позицию.
 - Bring to Front или Send to Back — соответственно выбранный объект перемещается поверх всех остальных или ниже всех.


Замена объекта

Enfocus PitStop Professional дает возможность заменить один объект другим объектом с помощью копирования и вставки. Новый объект автоматически примет точно такой же размер, что и заменяемый. Если вставляемый объект не пропорционален по размеру заменяемому, в результате вставки получится “искаженный” прямоугольный объект.



А. Скопируйте объект. **В.** Выберите объект, который должен быть заменен. **С.** Вставьте “новый” объект в “старый” и размер объекта изменится автоматически.

Чтобы заменить объект:

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите “новый” объект, то есть объект, который вы хотите использовать, чтобы заменить другой.
3. Выберите Edit > Copy.
4. Выберите “старый” объект, то есть объект, который должен быть заменен.
5. Выберите Edit > Paste.

Скопированный объект заменит “старый” объект и примет его точный размер и позицию.

Поворот объекта

Если вы поворачиваете объект, необходимо задать позицию оси, вокруг которой этот объект будет повернут. Эта ось обозначена красным крестиком.

Вы можете повернуть объект двумя способами:

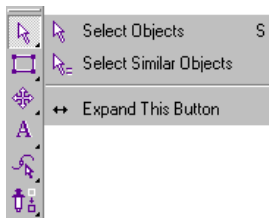
- Перемещая его (см. ниже).
- Определяя значения в градусах угла поворота, используя панель Enfocus PitStop Inspector.



См. “Преобразование объекта по точным значениям” на странице 119.

Чтобы повернуть объект перемещением:

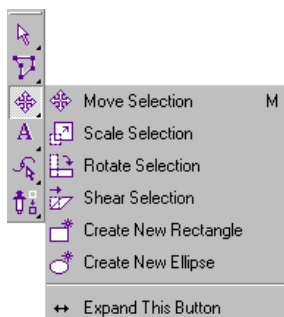
1. Выберите инструмент Select Objects ().



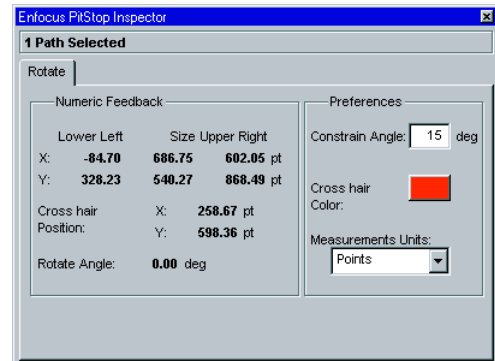
2. Выберите Window > > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель PitStop Inspector.

3. Выберите объект, который вы хотите повернуть. См. также “Выбор объектов” на странице 109.

4. Нажмите инструмент Rotate Selection ().

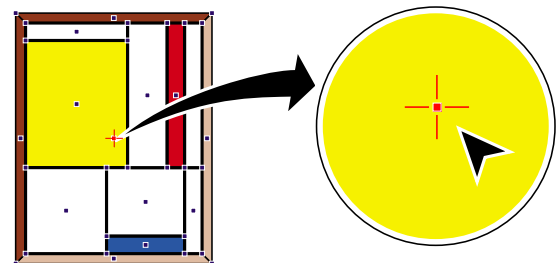


Панель Enfocus PitStop Inspector изменится соответственно.



5. В случае необходимости измените углы ограничения (для поворота с нажатой клавишей Shift), цвет знака перекрестья (для оси вращения) или единицы измерения в области Preferences.

В области Numeric Feedback вы можете найти точную информацию относительно действия, которое вы собираетесь выполнять.



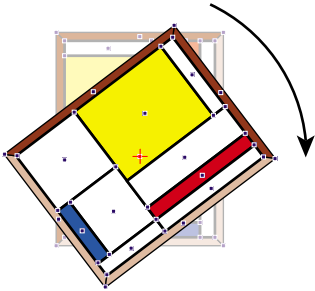
6. Щелкните на выбранном объекте.

Появится красный знак перекрестья, который обозначает местонахождение оси, вокруг которой объект будет повернут.

По умолчанию знак перекрестья находится в центре выбранного объекта.

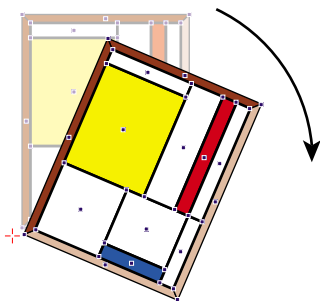
7. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы повернуть объект вокруг его середины, перетащите курсор в произвольном круговом направлении.



Поворот объекта вокруг его центра.

- Двойной щелчок в другой позиции переместит знак перекрестья. Переместите указатель подальше от оси вращения объекта и выполните круговое движение, чтобы повернуть объект вокруг его новой оси.



Поворот объекта вокруг оси вращения, помещенной вне объекта.

- Удерживайте клавишу Shift при перемещении курсора, чтобы повернуть объект по определенному углу. Вы можете установить этот угол в области Preferences окна диалога Enfocus PitStop Inspector.
- Удерживайте клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh) при перемещении, чтобы создать повернутую копию выбранного объекта.

Масштабирование объекта

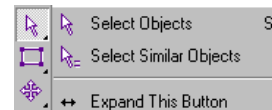
Вы можете масштабировать объект, чтобы увеличить или уменьшить его горизонтально или вертикально или в обоих направлениях одновременно. Вы можете также использовать инструмент выбора масштаба, чтобы изменить форму объекта или создать масштабируемую копию выбранного объекта.

Масштабировать объект можно двумя способами:

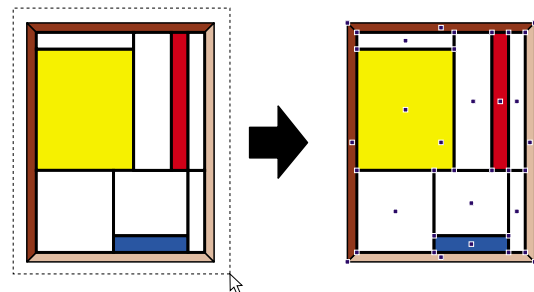
- Перемещая его (см. ниже).
- Определяя коэффициент масштабирования, используя панель Enfocus PitStop Inspector. См. “Преобразование объекта по точным значениям” на странице 119.

Чтобы масштабировать объект с перемещением:


1. Выберите инструмент Select Objects ().

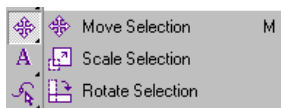


2. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
3. Выберите объект, который вы хотите масштабировать. Щелкните на объекте, или очертите курсором прямоугольник вокруг объекта.

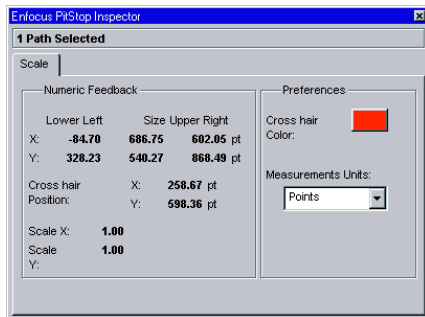


Переместите курсор вокруг объекта, чтобы выбрать целый графический символ.

4. Нажмите инструмент Scale Selection ()



Панель Enfocus PitStop Inspector изменится соответственно.



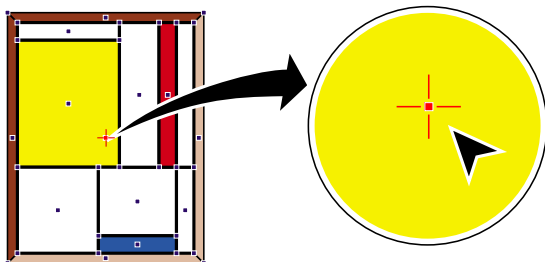
5. В случае необходимости измените цвет значка перекрестья или единицы измерения в области Preferences.



В области Numeric Feedback вы можете найти точную информацию относительно действия масштабирования, которое вы собираетесь выполнять.

6. Щелкните на выбранном объекте.

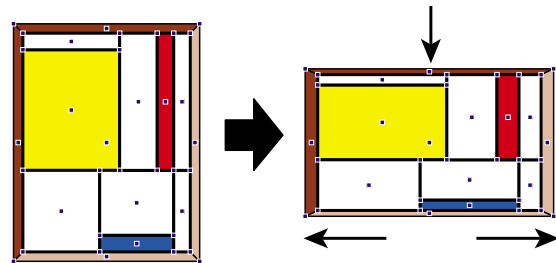
Появится знак перекрестья, который обозначает точку привязки, относительно которой объект будет масштабироваться.



По умолчанию точка привязки находится в центре выбранного объекта.

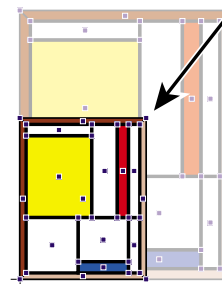
7. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы масштабировать объект непропорционально, перетащите курсор в нужном направлении.



Масштабирование объекта непропорционально изменяет соотношение высоты к ширине объекта.

- Двойной щелчок в другой позиции перемещает точку привязки. Затем перетащите курсор, чтобы масштабировать объект, используя новую точку привязки. Например, вы можете поместить точку привязки на одном из углов прямоугольного объекта, чтобы сохранить две стороны объекта в установленной позиции при масштабировании.



Масштабирование объекта с точкой привязки вне центра объекта.

- Удерживайте клавишу Shift при перемещении, чтобы масштабировать объект пропорционально, то есть сохранить соотношение высоты к ширине масштабируемого объекта, идентично оригиналу.

- При перемещении удерживайте клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh), чтобы создать масштабированную копию выбранного объекта.

Перемещение объекта

Вы можете выбрать и переместить любой объект в PDF документе в новое месторасположение.

Объект может перемещаться двумя способами:

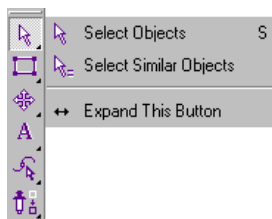
- Перемещение вручную (см. ниже).
- Определением данного расстояния и направления, используя Enfocus PitStop Inspector. См. “Преобразование объекта по точным значениям” на странице 119.

Чтобы переместить объект или копию объекта:



Чтобы облегчить выравнивание объектов, которые вы передвигаете, вы можете использовать магнитные направляющие. См. “Вставка направляющих в PDF документе” на странице 28.

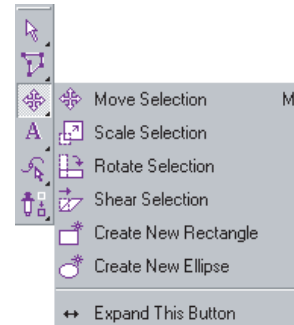
1. Выберите инструмент Select Objects ().





2. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
3. Выберите объект, который вы хотите переместить.

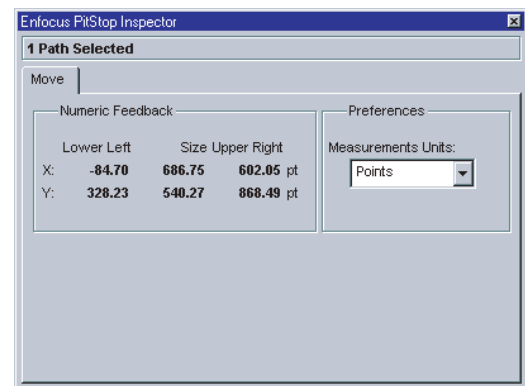
Для выбора нескольких объектов вы можете щелкнуть по ним мышью при нажатой клавише Shift.

4. Выберите инструмент Move Selection () или нажмите клавишу Ctrl.



Указатель изменится со значка () на значок ().

Панель Enfocus PitStop Inspector изменится соответственно.



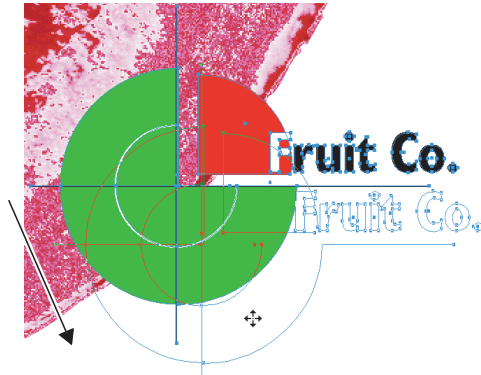
5. В случае необходимости, измените единицы измерения в области Preferences.



В области Numeric Feedback вы можете найти точную информацию относительно перемещения, которое вы собираетесь выполнить.

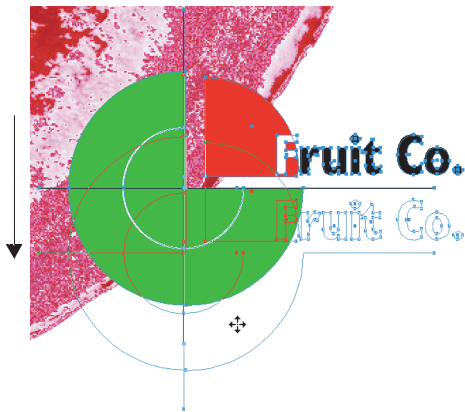
6. Сделайте одно из следующего:

- Перетащите выбранный объект в новое местоположение.



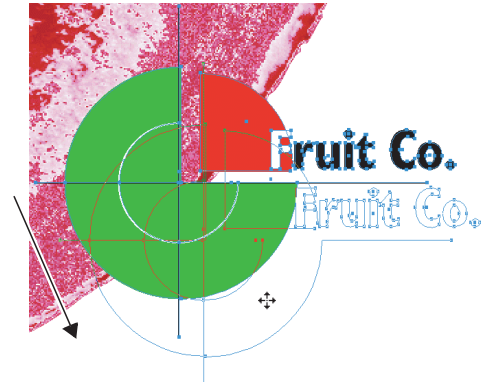
Перемещение выбранного объекта в новое местоположение.

- Для соблюдения горизонтального или вертикального направления при перетаскивании объекта нажмите и удерживайте клавишу Shift.



Удерживайте клавишу Shift при перемещении объекта в строго вертикальном или горизонтальном направлении.

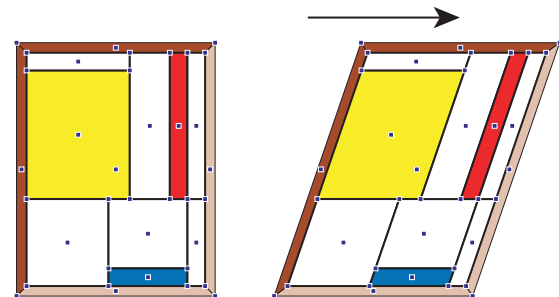
- Чтобы создать копию объекта в новом расположении, при перетаскивании объекта удерживайте клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh).




Удерживайте клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh) при перемещении объекта — для создания копии объекта в новом местоположении.

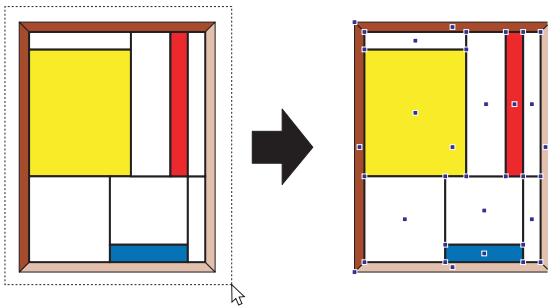
Наклон объекта

Наклон искажает объект, — это очень похоже, как если бы прямоугольник видоизменился в параллелограмм, как показано на рисунке ниже.



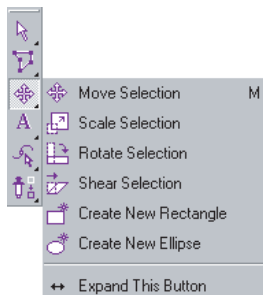
Чтобы наклонить объект:

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите объект, который вы хотите наклонить. Щелкните на объекте, или обведите прямоугольную область выделения вокруг объекта.

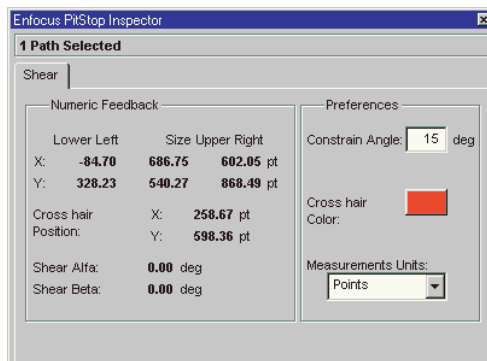


Перемещение точечного прямоугольника области выделения вокруг объекта, чтобы выбрать целый графический символ.

3. Выберите инструмент Shear Selection ().



Панель Enfocus PitStop Inspector изменится соответственно.



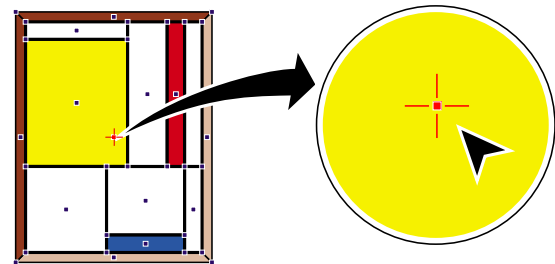
4. В случае необходимости, измените ограничения для углов сдвига (чтобы сдвигать под определенным углом при нажатой клавише Shift), цвет знака перекрестья или единицы измерения в области Preferences.



В области Numeric Feedback вы можете найти точную информацию относительно действия наклона, которое вы собираетесь выполнить.

5. Щелкните на выбранном объекте.

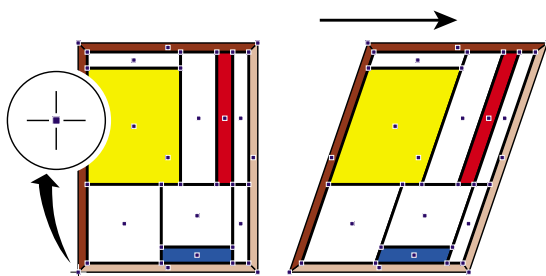
Появится знак перекрестья, который обозначает точку привязки, относительно которой объект будет наклонен.



Точка привязки по умолчанию находится в центре выбранного объекта.

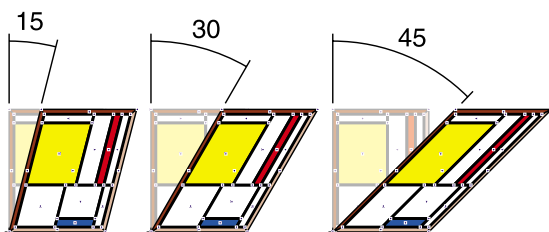
6. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы наклонить выбранный объект, перетащите курсор мыши в любом направлении при сохранении центральной точки привязки.
- Для того чтобы переместить точку привязки, выполните двойной щелчок мышью в другой позиции внутри или вне объекта. Значок перекрестья, означающий точку привязки, переместится в соответствующее место. Например, чтобы создать параллелограмм из прямоугольного объекта методом наклона, поместите точку привязки на любом из углов объекта.



Размещение точки привязки на углу объекта, чтобы создать параллелограмм из прямоугольного объекта.


- Удерживайте клавишу Shift при перемещении, чтобы ограничить угол наклона до установленного значения, например, 15 градусов. Вы можете установить это значение в области Preferences панели Enfocus PitStop Inspector.



Наклон объекта по установленным значениям, как определено в Preferences.

- Удерживайте клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh) при перемещении, чтобы создать наклоненную копию выбранного объекта.

Преобразование объекта по точным значениям

Если вы хотите преобразовать объект по точным значениям, используя одно из инструментальных средств преобразования (), вы должны использовать панель Enfocus PitStop Inspector. Enfocus PitStop Inspector позволяет вам преобразовывать

любой объект в вашем PDF документе, посредством ввода точных значений.


Преобразование объекта может включать одно или большее количество следующих действий:

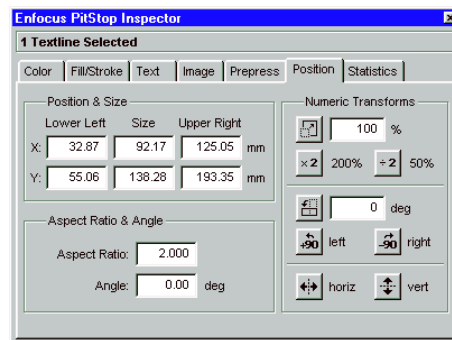
- Перемещение.
- Масштабирование.
- Наклон.
- Зеркальное отражение.
- Вращение.

Чтобы преобразовать объект с помощью определения точных значений:



Быстрый доступ: Window > Show PitStop Inspector > закладка Position.

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите объект, который вы хотите преобразовать.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
4. Выберите закладку Position.











5. Переместите или масштабируйте выбранный объект, изменяя значения в области Position & Size.

Область	Что означает
Lower Left	Расстояние между нижней левой точкой объекта и нижним левым углом страницы.
Size	Значения ширины и высоты объекта.
Upper Right	Расстояние между верхней правой точкой объекта и нижним левым углом страницы.

6. Наклоните или поверните выбранный объект, изменяя значения в области Aspect Ratio & Angle:

Область	Значение	Результат
Aspect Ratio	> 1	Объект вытянут вертикально (h > w).
	< 1	Объект вытянут горизонтально (h < w).
Angle	positive	Объект повернут по часовой стрелке.
	negative	Объект повернут против часовой стрелки.

7. Масштабируйте, поверните или зеркально отразите выбранный объект, изменяя значения, и нажимая кнопки в области Numeric Transforms:

Чтобы...	Сделайте следующее
Масштабировать объект	<p>Сделайте одно из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none">Введите значения в процентах и нажмите кнопку  .Нажмите кнопку  чтобы увеличить объект в 2 раза или кнопку  чтобы уменьшить объект в 2 раза.
Повернуть объект	<p>Сделайте одно из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none">Введите значения в градусах и нажмите кнопку  .Нажмите кнопку  или  , чтобы повернуть объект на 90°.
Зеркально отразить объект	<p>Сделайте одно из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none">Нажмите кнопку  , чтобы зеркально отразить объект влево или вправо.Нажмите кнопку  , чтобы зеркально отразить объект вверх или вниз.

Создание новых форм



При использовании Enfocus PitStop Professional вы не можете только редактировать существующие объекты, но также и рисовать новые простые формы, например, эллипсы и прямоугольники. Напри-

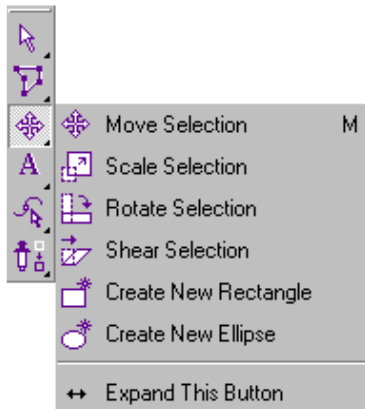
мер, вы можете вывести прямоугольник или эллипс вокруг фрагмента текста, чтобы таким образом выделить текст в отдельную рамку.



Если вам надо создать несколько новых форм с одинаковыми заливкой и обводкой, вы можете сначала установить эти свойства по умолчанию. См. “Настройка предпочтений Enfocus PitStop Professional” на странице 11.

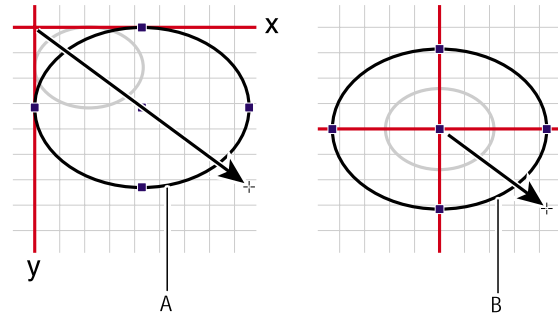
Чтобы создать новую форму:

1. Нажмите кнопку соответствующего инструмента, чтобы создать новый прямоугольник () или эллипс ().



2. Установите курсор на странице PDF документа и сделайте одно из следующего:

- Чтобы вывести новый прямоугольник или эллипс, нажмите кнопку мыши и переместите курсор по диагонали.
- Чтобы вывести квадрат или круг, при перемещении удерживайте клавишу Shift.
- Чтобы вывести прямоугольник или эллипс, начиная от его центра, при перемещении удерживайте клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh).




A. Начало со стороны сохраняет стороны формы в установленной позиции по X и Y осям.

B. Начало нового объекта от центра сохраняет центральную точку в установленной позиции.

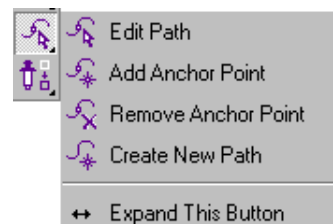
- Чтобы вывести квадрат или круг, начиная с его центра, удерживайте и клавишу Shift и клавишу Alt (Windows) или Option (Macintosh) при перемещении курсора.


Создание новой траектории

Вы можете создавать новые траектории “на пустом месте” в вашем PDF документе, просто выбирая инструмент () и щелкая мышью в документе. Новые якорные точки и сегменты будут добавлены при каждом щелчке. Вы можете создавать открытые или закрытые траектории.

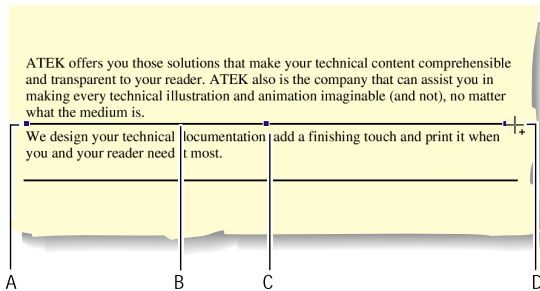
Чтобы создать новую траекторию:

1. Выберите инструмент Create New Path ().



- Установите курсор () в том месте PDF документа, где вы хотите создать первую якорную точку траектории и щелкните мышью.
- Переместите курсор туда, где вы хотите закончить первый сегмент траектории, и щелкните снова.


Таким образом, вы вывели сегмент между двумя якорными точками.



A. Первая якорная точка. **B.** Сегмент. **C.** Средняя точка. **D.** Вторая якорная точка и указатель.

- Щелкните в других местах, чтобы добавить новые якорные точки и таким образом создать дополнительные сегменты траектории.


Чтобы создать изогнутый сегмент, щелкните в нужном месте и, удерживая кнопку мыши, и переместите курсор.

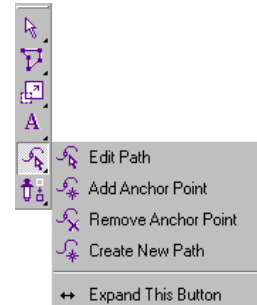
- Чтобы завершить траекторию, нажмите кнопку любого другого инструмента кроме ()

Редактирование траектории

Enfocus PitStop Professional дает вам возможность изменить форму траектории графического объекта. Вы можете делать это, выбрав одну или несколько якорных точек траектории и перемещая эти якорные точки или их направляющие точки. См. также раздел “Относительно траекторий, якорных и направляющих точек” на странице 104.

Чтобы отредактировать траекторию:

- Выберите инструмент Edit Path ()



- Выберите графический объект, траекторию которого вы хотите отредактировать.

Якорные точки траектории станут видимыми, но еще не выбранными.



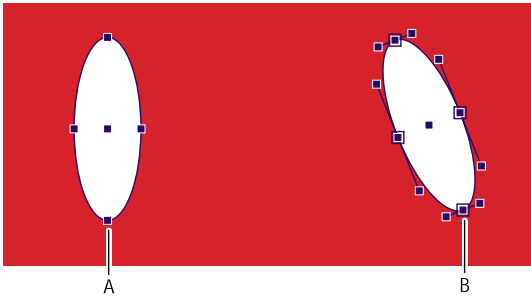
Якорные точки видимы, но еще не выбраны.

- Сделайте одно из следующего:

- Щелкните по нужной якорной точке второй раз.
- Удерживая клавишу Shift, щелкните на нескольких якорных точках второй раз.
- Обрисуйте курсором рамку выделения вокруг одной или нескольких якорных точек.

Якорные точки будут выбраны, если только вы щелкните их второй раз или если вы обрисуете курсором рамку выделения вокруг них. Выбранные якорные

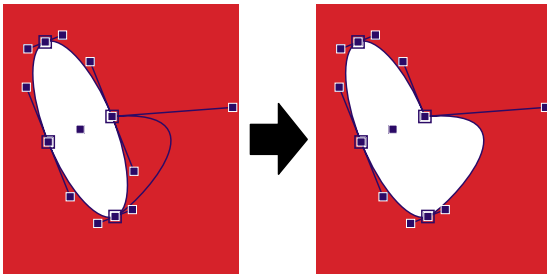
точки станут более заметны, и их направляющие точки станут видимыми.



A. Видимые якорные точки, которые не выбраны.

B. Выбранные якорные точки с их видимыми направляющими точками и линиями.

4. Перетащите якорную точку или ее направляющую точку в нужную позицию, чтобы изменить форму сегмента.



Перемещение направляющей точки изменяет форму сегмента.

Добавление и удаление якорных точек

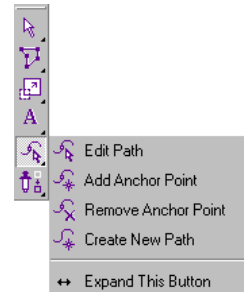
Вы можете добавлять якорные точки или удалять их из любой траектории графического объекта:

- Если вы добавляете якорные точки, у вас появится больше возможностей контроля над формой траектории.

- Если вы удаляете якорные точки, вы упрощаете форму объекта и автоматически изменяете форму траектории.

Чтобы добавить якорную точку:

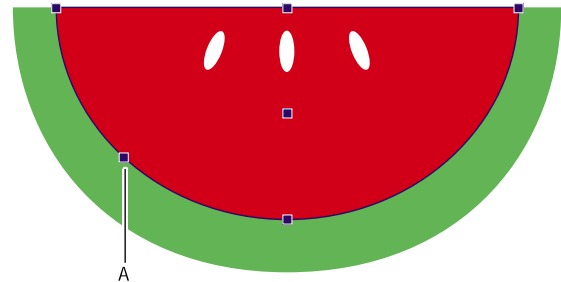
1. Выберите инструмент Add Anchor Point ()



2. Выберите графический объект, в который вы хотите добавить якорную точку.


3. Щелкните в том месте на сегменте траектории, где вы хотите добавить якорную точку.

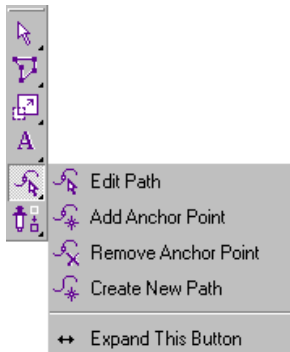
Новые якорные точки будут добавлены в сегмент при каждом щелчке.



Добавление новых якорных точек (A) в сегмент траектории.

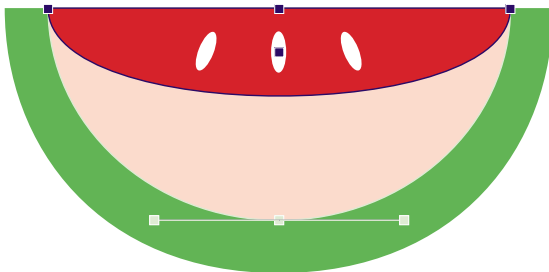
Чтобы удалить якорную точку:

1. Выберите инструмент Remove Anchor Point (Удаление якорной точки) ()



2. Выберите графический объект, из которого вы хотите удалить якорную точку.
3. Щелкните на якорной точке, которую вы хотите удалить.

Выбранная якорная точка на короткое время станет выглядеть крупнее (и отобразятся ее направляющие точки, если они есть), затем якорная точка исчезнет.



Форма траектории при этом изменится.
Удаление якорные точки из сегмента траектории изменяет форму траектории.

Маскированные объекты

Вы можете создать маску по одному или нескольким объектам в вашем PDF документе или редактировать любую существующую маску.

Чтобы создать маску с объектами:



Быстрый доступ: Edit > PitStop Mask > Make.

1. Чтобы создать маску, выберите по крайней мере один объект в вашем PDF документе и еще один графический или текстовый объект.



Выберите два объекта для создания маски.

2. Выберите Edit > PitStop Mask > Make.

Контур верхнего объекта используется, чтобы замаскировать нижние объекты.



Создание маски с верхним объектом.

Просмотр свойств пиксельных изображений


Enfocus Инспектор PitStop предоставляет вам обзор свойств пиксельных изображений, включая:

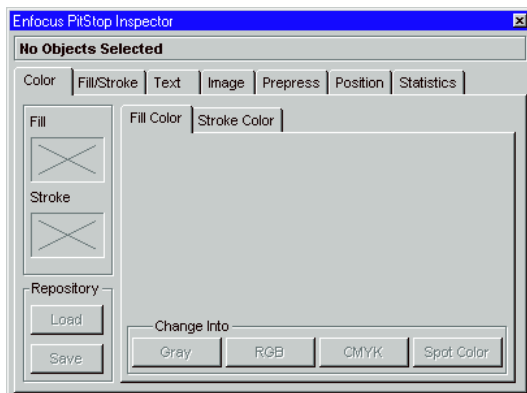
- Размер изображения
- Разрешение
- ICC профиль, если он есть.

Чтобы просмотреть свойства пиксельного изображения:

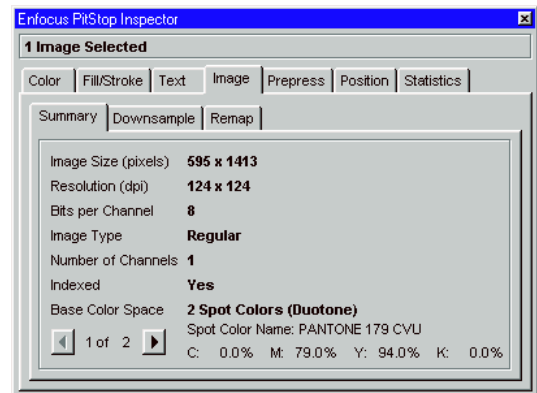


Быстрый доступ: Выберите Window > Show PitStop Inspector > закладка Image > закладка Properties.

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите изображение.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.



4. Нажмите закладку Image, чтобы просмотреть свойства выбранного пиксельного изображения. Закладка Properties отображается по умолчанию.



Свойства OPI-объектов не показаны в Image > закладка Properties. Чтобы просмотреть свойства OPI-объектов, нажмите Prepress > закладка OPI.


Просмотр статистики выбранных объектов

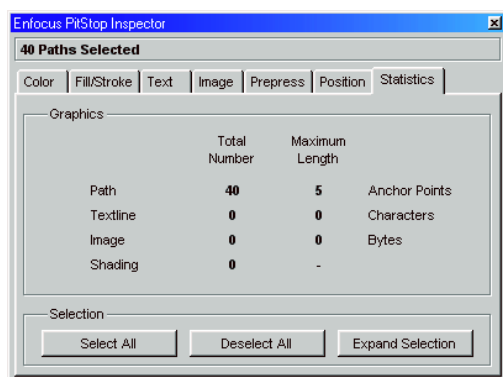
Вы можете просматривать статистическую информацию относительно выбранных объектов на панели Enfocus PitStop Inspector. Enfocus PitStop Inspector также позволяет вам изменять ваш выбор.

Чтобы просмотреть статистику выбранных объектов:



Быстрый доступ: Выберите Window > Show PitStop Inspector > закладка Statistics.

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите объект(ы).
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector.
4. Отобразите закладку Statistics, чтобы просмотреть статистику выбранной траектории, текстового сегмента и/или пиксельного изображения.



5. В случае необходимости, измените ваш выбор в области Selection.



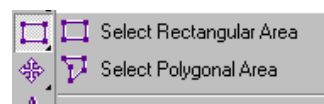
Нажатие кнопки *Expand Selection* имеет тот же самый результат, что и двойной щелчок на объекте. См. раздел “Выбор объектов” на странице 109.

Редактирование PDF2Go™ документов от CreoScitex Brisque DFE

PDF документы, сгенерированные CreoScitex Brisque DFE через модуль Brisque PDF2Go™ состоят из слоев line-work (LW) и continuous-tone (CT).

Enfocus PitStop Professional позволяет вам изменять цвета в слое line-work (LW) этих PDF документов. Например, вы можете делать цвет из выбранной области в слое line-work (LW), который будет соответствовать определенному цвету в слое continuous-tone (CT).



Вы можете использовать любое из двух специализированных инструментальных средств: Select Rectangular Area и Select Polygonal Area.



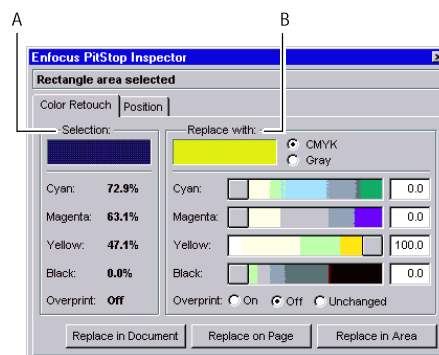
Специализированные инструментальные средства Enfocus PitStop Professional, которые могут редактировать PDF2Go™ документы.

Также вы можете редактировать слой continuous-tone (CT) PDF2Go™ документа через обычную опцию Edit Image в Adobe Acrobat.

Чтобы отредактировать PDF2Go™ документы от CreoScitex Brisque DFE.

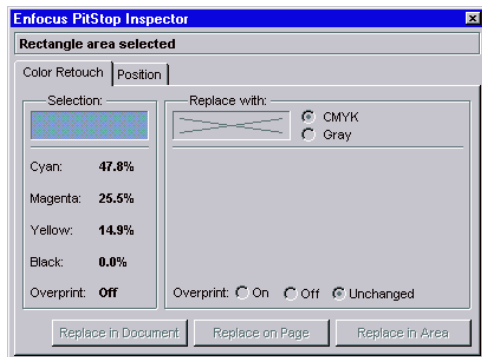
1. Откройте PDF2Go™ документ.
 2. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
 3. Выберите инструмент Select Objects ().
- Курсор изменится на изображение пипетки ().
4. Щелкните на любой позиции в PDF документе:

- Если вы нажали на LW слое, окно диалога Enfocus PitStop Inspector отобразит и исходный цвет и цвет замены, как показано на иллюстрации ниже.



Вид панели Enfocus PitStop Inspector, когда вы нажимаете на LW слое: отображен исходный цвет (A) и цвет замены (B).

- Если вы нажали на СТ слое, окно диалога Enfocus PitStop Inspector отобразит только цвет текущего выбора, означая, что вы можете отредактировать цвет, только ретушируя его в LW слое PDF2Go™ документа.



Вид панели Enfocus PitStop Inspector когда вы нажимаете на СТ слое: отображен только цвет текущего выбора.

5. Нажмите на цвете, который вы хотите изменить в LW слое.

Выбранный (исходный) цвет появится в области Selection на панели Enfocus PitStop Inspector.

6. Удерживая клавишу Alt (в Windows) или Option (в Macintosh), нажмите на целевом цвете, то есть на цвете, которым вы хотите заменить выбранный цвет.

Вы можете щелкать на цвете СТ или LW слоев. Выбранный целевой цвет появится в области Replace with на панели Enfocus PitStop Inspector.

7. В случае необходимости, измените целевой цвет, перемещая движки или введя процентные значения цвета.

8. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы заменить исходный цвет целевым во всем документе, нажмите Replace in Document.
- Чтобы заменить исходный цвет целевым только на текущей странице, нажмите Replace in Page.
- Чтобы заменить исходный цвет целевым в определенной области, обрисуйте область, используя инструменты (□) или (▢). Затем нажмите Replace in Area.

Глава 10: Управление шрифтами

Какое значение имеет использования шрифта Times-Roman вместо Times New Roman в PDF документе? Могу ли я использовать эти шрифты попеременно в документе, если нет, когда мне надо использовать который шрифт? Как различные типы шрифтов влияют на вывод моего PDF документа в экранном и в печатном вариантах? Эта глава обеспечивает ответы на подобные вопросы, а также предоставляет теоретическую информацию о шрифтах.

Типы шрифтов и их использование

Стандартные 14 шрифтов

При работе в средах PostScript и PDF вы можете натолкнуться на понятие “стандартные 14 шрифтов” или “базовые 14 шрифтов”. Что же такое “стандартные 14 шрифтов”? Фактически, термин получен из стандартного набора шрифтов PostScript, которые являются резидентными на всех устройствах вывода данных PostScript. Эти шрифты перечислены в таблице ниже.

Семейство шрифта	Шрифт
Times	Times-Roman
	<i>Times-Italic</i>
	Times-Bold
	<i>Times-BoldItalic</i>
Helvetica	Helvetica
	<i>Helvetica-Oblique</i>
	Helvetica-Bold
	<i>Helvetica-BoldOblique</i>

Семейство шрифта	Шрифт
Courier	Courier
	<i>Courier-Oblique</i>
	Courier-Bold
	<i>Courier-BoldOblique</i>
Symbol	Symbol (∞≠ΔΣΥζΩΘΞ)

Для среды PDF к этому стандартному набору шрифтов добавлен шрифт ZapfDingbats (☐*❖✓☞).

PostScript Type 1 шрифт



PostScript Type 1 шрифты, были первоначально разработаны Adobe Inc. для использования в принтерах PostScript.

PostScript Type 1 шрифты — контурные шрифты. Они используют линии и кубические кривые Безье, чтобы определить форму символа или “глиф” (см. также раздел “Относительно векторной графики и пиксельных изображений” на стр. 103). “Глиф” — это форма, которая используется, чтобы представить код буквы на экране или на бумаге. Примеры глифов — символы алфавита или символы, подобные шрифту ITC ZapfDingbats (т. е. ☐*❖✓☞).

Type 1 шрифты имеют следующие характеристики:

- Их файлы меньше по размеру, чем шрифты TrueType, что означает, что они занимают меньше пространства на жестком диске вашей системы.
- Являясь контурными шрифтами, Type 1 шрифты могут масштабироваться до любого размера. Они остаются четкими в напечатанном виде, даже когда

печатаются маленьким кеглем на лазерных принтерах с низкой разрешающей способностью.

- PostScript Type 1 шрифты, обычно используются в профессиональной издательской среде и поддерживаются всеми высококачественными устройствами вывода, потому что большинство этих устройств использует программный язык PostScript в качестве языка описания страниц.
- PostScript Type 1 шрифт содержится в двух отдельных файлах: в одном описаны контуры символов, а в другом содержатся метрические данные шрифта. На платформе Windows, вы можете узнать эти файлы по их расширениям: .pfb (Printer Font Binary file) для контуров символов и .pfm (Printer Font Metrics file) для содержащего метрические данные. Первый файл (.pfb) обычно называется *шрифтом принтера*, второй (.pfm) также известен как *шрифт видеотерминала*. Общий размер обоих файлов, однако, меньше чем размер одного файла его TrueType дубликата. Иногда размер файла PostScript шрифта может быть даже вдвое меньшим, чем размер соответствующего шрифта TrueType.
- В операционной системе Macintosh вы можете узнать PostScript Type 1 шрифт по значку , в системе Windows по значку .

PostScript Type 3 шрифт

PostScript Type 3 шрифты — это прежде всего декоративные шрифты с большим количеством украшений, они характерны наличием сглаженных объектов, разнообразиями заливок и обводок в каждом символе. Действительно, Type 3 шрифт может иметь черно-белые заливки и контуры и другие “специальные эффекты”, в то время символы Type 1 и TrueType шрифтов полностью черные. Type 3 шрифты имеют следующие характеристики:

- Их файлы по размеру больше чем файлы Type 1 и TrueType шрифтов.



- Они могут потребовать больше времени для печати.
- Type 3 шрифты смотрятся хуже, чем Type 1 или TrueType шрифты, особенно в маленьком кегле и когда печатаются с низким разрешением.

TrueType шрифт

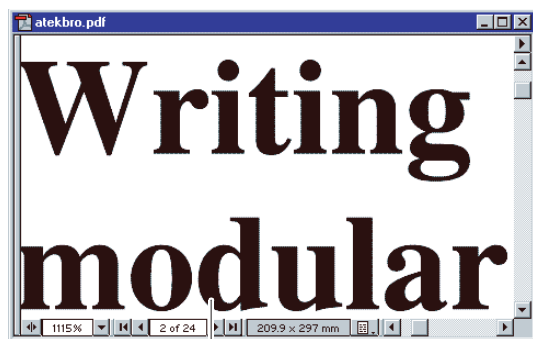
Формат TrueType font (.ttf) был разработан корпорацией Apple Computer как альтернатива стандарту Type 1 от Adobe Systems Inc. Он применяется на компьютерах в системах Windows и Macintosh.

Так же как и PostScript Type 1 шрифты, TrueType шрифты тоже используют контуры, чтобы описать формы символов.

TrueType шрифты имеют следующие характеристики:

- Они широко используются, и интегрированы практически в каждой настольной офисной программе для систем Macintosh или Windows.
- Шрифты TrueType могут хорошо печататься на PostScript и не-PostScript устройствах вывода. Однако чтобы хорошо напечататься на PostScript устройстве, TrueType шрифт должен быть сконvertирован в PostScript, что может затронуть визуальное качество конечного шрифта. Это основная причина из-за чего множество сервисных служб допечатной подготовки отказываются работать с TrueType шрифтами.
- На системах Windows, TrueType шрифт физически содержится в одном файле, имя которого имеет расширение .ttf. На Macintosh он хранится как одиночный Suitcase.
- Файл TrueType шрифта визуально представлен в операционной системе Windows значком , в системе Macintosh значком .

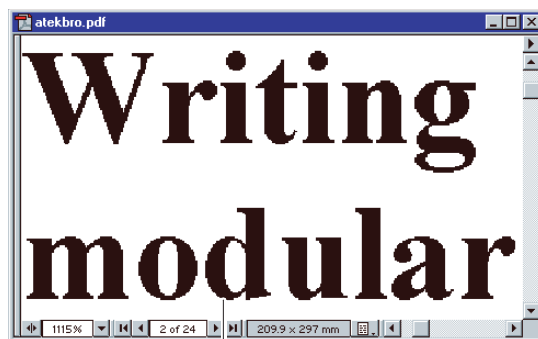
- Использование TrueType шрифтов, или же совместное использование и TrueType и PostScript шрифтов в одном документе, может быть неприемлемо в высококачественных устройствах вывода PostScript, особенно фотонаборных аппаратах.



A

Common
s most or
know hov
erson to

C



B

Common
s most or
know hov
erson to

D

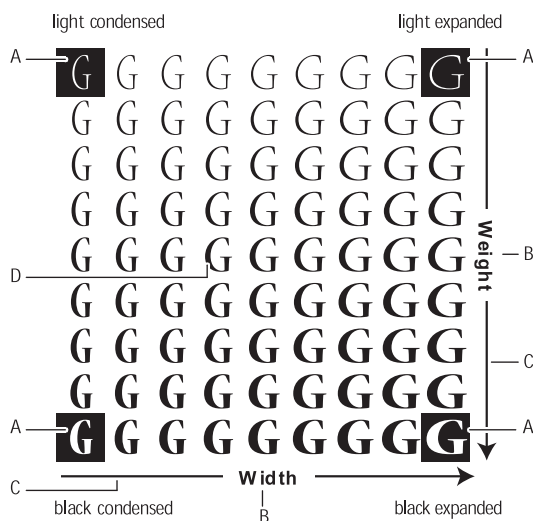
- A.** Times как PostScript Type 1 Single Master шрифт на экране.
B. Times New Roman как TrueType шрифт на экране.
C. Times как напечатанный PostScript Type 1 Single Master шрифт.
D. Times New Roman как напечатанный TrueType шрифт.

Multiple Master шрифт

Формат Multiple Master font это расширенный формат шрифта PostScript Type 1. Multiple Master шрифты являются шрифтами, предлагающими разновидности дизайна символа на так называемой “оси дизайна”. Эта ось дизайна представляет переменные свойства шрифта, а именно:

- Weight (вес) — (светлый или полужирный).
- Width (ширина) — (сжатый или расширенный).
- Оптический размер.

Механизм Multiple Master шрифтов основан на том, что два “мастера” на оси дизайна имеют установленный дизайн символа, но вы можете создать любую разновидность этого дизайна в промежутке между ними. Как правило, Multiple Master шрифты имеют две оси дизайна и четыре мастера. Таким образом, мастера представляют собой “краеугольные камни” данной матрицы.



A. Мастера. **B.** Свойства шрифта. **C.** Ось дизайна.
D. Одно из определяемых пользователем начертаний.

Чтобы создавать промежуточные варианты Multiple Master шрифта, вам нужна программа Adobe Type Manager.

Double-byte шрифт

Double-byte шрифты (или шрифты с двумя байтами, т. е. 16-ти битные) необходимы, если вы работаете с азиатскими языкам, например, японским, китайским или корейским. Эти языки имеют намного больше символов, чем языки, основанные на алфавите. Соответственно, работа с такими языками требует программное обеспечение, которое поддерживает формат кодирования с двумя байтами.

Double-byte шрифт использует знаки с 16-ю битами (т. е. единицами информации), иначе говоря, он использует в два раза больше единиц информации, чем шрифты с 8-ю битами (однобайтные).

Подстановка шрифта в PDF

Если вы передаете PDF документы на другой компьютер или на другую компьютерную платформу, шрифты в документе находятся в любом из трех состояний. Они могут быть:

- Доступны, то есть шрифты в PDF документе также установлены в системе компьютера, где открыт PDF документ.
- Доступны как внедренные шрифты, что означает, что шрифты встроены в PDF документ.
- Не доступны, т. е. шрифты отсутствуют в документе или в системе.

Если шрифт не доступен, он должен быть заменен шрифтом, доступным на компьютере получателя. Этот процесс называется “подстановкой шрифта в PDF”(substitution).

Обнаружение точных имен PostScript шрифта

Если вы должны ввести имя шрифта вручную в Enfocus PDF Profile Editor, вы можете использовать файл PDF, чтобы найти точную орфографию имени PostScript шрифта.

Чтобы найти точное имя PostScript шрифта.

1. Используйте любое приложение, чтобы создать одностраничный документ со шрифтом PostScript.
2. Создайте из этого документа файл PDF.
3. Откройте PDF файл в Acrobat и выберите File > Document Info > Fonts. (Если файл содержит больше одной страницы, а шрифт, который вам нужен, находится не на первой странице, нажмите List All Fonts.)
4. Запишите имя шрифта по буквам, используя точную орфографию (прописные и строчные буквы, дефисы и т. п.), точно так же, как шрифт указан в окне диалога Font Info.
5. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно диалога.

Внедрение и подмножества

Внедрение шрифтов

Используя Enfocus PDF Profile Editor, вы можете определить в PDF профиле, должен ли PDF документ:

- Внедрить все шрифты.
- Внедрить все шрифты кроме стандартных 14 шрифтов.
- Внедрить все шрифты, которые не могут быть эмулированы для просмотра.

- Внедрить все шрифты, которые могут быть эмулированы для просмотра.

Полное внедрение шрифта подразумевает, что весь шрифт (то есть каждый символ данного шрифта) будет скопирован в ваш PDF документ. Это особенно полезно, если этот документ должен быть отображен или напечатан на другом компьютере, который может не содержать те же самые шрифты.

Кроме того, если внедрен полный шрифт, вы можете редактировать текст в PDF документе на компьютере, который не содержит данный шрифт в системе.

Обратите внимание, что при внедрении полного шрифта — (стандартный шрифт с кодовой страницей Roman обычно содержит 256 знаков) — размер файла PDF документа увеличится на 30–40 Kb для одного Type 1 шрифта, или еще больше для одного TrueType шрифта.

Внедрение подмножества шрифта (subset)

Используя Enfocus PDF Profile Editor, вы можете определить в PDF профиле, должен ли PDF документ:

- Внедрить все символы шрифтов.
- Внедрить все символы шрифтов кроме стандартных 14 шрифтов.
- Внедрить все символы шрифтов, которые не могут быть эмулированы для просмотра.
- Внедрить все символы шрифтов, которые могут быть эмулированы для просмотра.

Вместо полного внедрения шрифта, вы можете внедрить только подмножество шрифта — то есть то количество символов шрифта, которое фактически используется в тексте. Установка внедрения подмножества шрифта (subset) позволяет вам сделать файл как можно меньшим по размеру, что рекомендуется,

если вы не планируете добавлять текст (и, следовательно, большее количество символов шрифта) в документ.

Обратите внимание на то, что когда вы объединяете два или больше PDF документов, которые имеют то же самое подмножество шрифта, дублирующая информация о символах не удаляется из кодировки файлов. Это приводит к неоправданному увеличению размера файла.

Однако если для вас не важно, увидят ли читатели ваш документ с его первоначальными шрифтами, *(это может быть актуально, если вы используете стандартную латиницу без каких-либо национальных символов — Д.С.)* не внедряйте шрифты вообще, и позвольте программе Acrobat самой делать подстановку шрифтов, когда она необходима. Это даст возможный самый наименьший по размеру файл.

Обнаружение точных имен шрифта

Один и тот же шрифт может иметь различные имена. Имя шрифта, который вы видите в вашем исходном приложении, не обязательно точно соответствует его “реальному” внутреннему имени.

Например, шрифт “Times” (Type 1), который вы видите в программе обработки текстов или в программе настольной издательской системы имеет PostScript имя “Times-Roman”. Тот же самый пример — TrueType дубликат этого шрифта, — в программе обработки текстов он показан как “Times New Roman”, но его имя прописано в Adobe Acrobat как “TimesNewRoman” (без пробелов).

Следовательно, если вы должны ввести имя шрифта вручную в одно из окон диалога Enfocus PitStop Professional, важно, чтобы вы вводили имя шрифта точно так же, как он прописан в Adobe Acrobat. Вы можете использовать файл PDF, чтобы найти точную орфографию имени шрифта.

Чтобы найти точное имя шрифта.

1. Используйте любое приложение, чтобы создать одностраничный документ со шрифтом(ами), точное имя которого(ых) вы хотите узнать.
2. Создайте файл PDF документа.
3. Откройте PDF файл в Adobe Acrobat и сделайте одно из следующего:
 - В программе Adobe Acrobat 4 выберите File > Document Info > Fonts.
 - В программе Adobe Acrobat 5 выберите File > Document Properties > Fonts.
4. Запишите имя шрифта(ов), используя точную орфографию (прописные и строчные буквы, дефисы, и т. п. — так как оно (они) показано(аны) в окне диалога Font Info.
5. Нажмите OK.

Глава 11: Управление цветом

Эта глава предлагает краткое описание цветowych моделей и основные понятия управления цветом. Она также объясняет, как вы можете использовать Enfocus PitStop Professional, чтобы получить точное высококачественное воспроизведение цветов в PDF документах.

Относительно управления цветом

Цветные мониторы и принтеры воспроизводят цвет различными способами.

Система управления цветом (CMS — Color Management System) — совокупность инструментальных средств, предназначенных для регулирования различных возможностей сканеров, мониторов и принтеров, чтобы гарантировать соответствие цветов при отображении на дисплее и в процессе печати. Идеально, это означает, что цвета, отображенные на вашем мониторе, точно представляют цвета заключительного вывода. Это также означает, что в идеале различные программные приложения, мониторы и операционные системы должны обрабатывать цвета одинаково.

Цветовые модели

Цветовая модель RGB

Монитор использует красный, зеленый и синий свет (RGB — Red, Green, Blue), чтобы создать цвета. Из объединения всех трех цветов полной интенсивности освещения получается белый цвет. RGB цвета используются для видео, и мониторов. Монитор вашего компьютера создает цвет, пропуская лучи через красный, зеленый и синий фосфор.



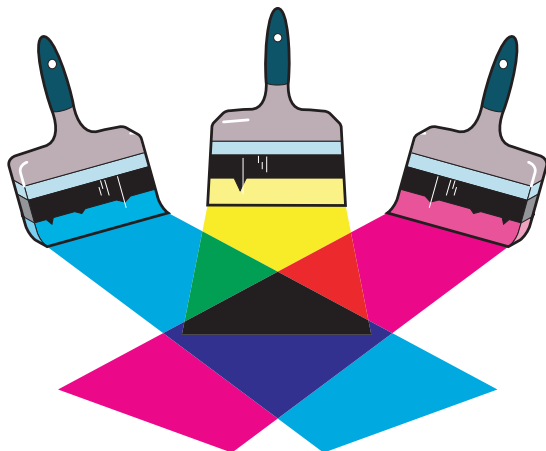
Цветовая модель RGB

Цветовая модель CMYK

При печати используется цветовая модель CMYK, в которой три цвета прозрачной краски (голубой — Cyan, пурпурный — Magenta и желтый — Yellow) объединены с черным (отмеченным как K — black), в разном процентном соотношении, чтобы создать различные цвета. CMYK краски фильтруют белый свет, который отражается от бумаги и вычитает часть красного, зеленого и синего света из спектра. Цвет, который мы видим, — то, что остается.

В теории, чистые голубые, пурпурные и желтые пигменты краски при объединении должны поглощать весь свет и воспроизводить черный. Но поскольку все печатные краски содержат примеси, наложение этих трех красок фактически образует грязный ко-

ричевый цвет. Поэтому для образования истинно черного, в цветовую модель отдельно добавлен черный цвет, т. е. черная краска. Совокупность всех этих красок для воспроизведения различных цветов называется четырехкрасочной печатью.



В теории, смесь 100-процентных голубой, пурпурной и желтой краски должны давать черный цвет; на практике образуется грязно-коричневый.

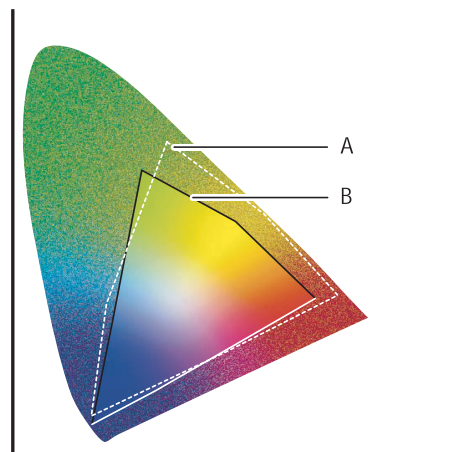
Цветовая модель Gray

Цветовая модель Gray использует серые оттенки в диапазоне от белого к черному. В этом случае, каждый пиксел черно-белого изображения имеет значение яркости в пределах от 0 % (белый) до 100 % (черный). Максимальное число градаций серого, которое может производить большинство устройств вывода — 256.

Цветовая гамма и цветовые пространства

Видимая область спектра содержит миллионы цветов, но устройства, типа сканеров, мониторов и

принтеров могут воспроизводить только подмножество этого спектра. Это “подмножество” называется *цветовой гаммой*. Гамма устройства определяет цветное пространство, которое данное устройство может воспроизводить. Например, монитор может отображать более широкую гамму цветов, чем машина офсетной печати может напечатать, используя цвета CMYK. В то же время некоторые из цветов CMYK не могут быть точно отображены на мониторе. Каждое устройство имеет различную цветовую гамму.



A. Цветовая гамма RGB. **B.** Цветовая гамма CMYK.

Для получения дополнительной информации о цветовой гамме и цветовых пространствах см. встроенную справку по Acrobat, выбирая в меню приложения Help > Acrobat Guide.

Аппаратно-зависимый цвет

Аппаратно-зависимый цвет относится к установкам устройства, на котором изображение создается или выводится. Аппаратно-зависимый цвет подразумевает калибровку всех устройств в рабочем потоке, которые используются для получения точного цветовоспроизведения. Другими словами, устройства

ввода данных (например, сканеры и цифровые камеры) и устройства вывода данных (например, мониторы и принтеры) должны быть настроены в соответствии друг с другом, чтобы достичь соответствия цветов.

Различия могут быть даже между устройствами одинакового типа и одинаковой модели, поскольку у них могут быть различные установки. Например, мониторы могут иметь различную яркость или контраст.

Для получения дополнительной информации об аппаратно-зависимых цветах, см. встроенную справку по Acrobat, выбирая Help > Acrobat Guide.

Аппаратно-независимый цвет

Чтобы устранить, или, по крайней мере, уменьшить, цветовые различия между устройствами, вы можете использовать систему управления цветом. Системы управления цветом используют стандартную, независимую от устройства цветовую модель, например, CIELab. Изображения связаны с профилем, который содержит информацию относительно устройств ввода и вывода данных. Таким образом, если изображения будут выводиться на определенном устройстве, они будут связаны с профилем этого целевого устройства.

Для получения дополнительной информации об аппаратно-независимом цвете, см. встроенную справку по Acrobat, выбирая Help > Acrobat Guide.

Переотображение цветов

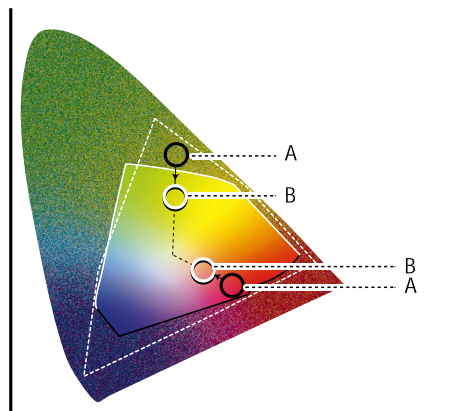
Система управления цветом позволяет вам переотображать цвета так, чтобы они лучше всего соответствовали своему предназначенному использованию. “Переотображение” (Remapping) означает, что цвета цветового пространства одного устройства вывода данных будут отображены в цветовом пространстве

другого устройства. Это переотображение делается согласно определенному методу, называемому также *намерением прорисовки* (rendering intent). Имеются четыре основных метода переотображения или намерения прорисовки:

- Перцептуальное переотображение.
- Насыщенное переотображение.
- Относительное колориметрическое переотображение.
- Абсолютное колориметрическое переотображение.

Перцептуальное переотображение

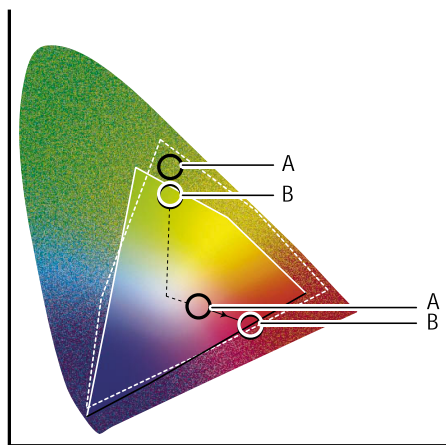
Человеческий глаз чувствителен к сочетаниям цветов. Перцептуальное отображение меняет все цвета в первоначальном цветовом пространстве, чтобы перенести их в гамму другого цветового пространства, но сохраняет отношения между цветами. Поскольку отношения сохраняются, изменения в цветах будут практически незаметны.



Перцептуальное переотображение масштабирует первоначальную гамму (A) в пределах гаммы цветового пространства адресата (B), но сохраняет отношения между цветами.

Насыщенное переотображение

Насыщенное переотображение воспроизводит первоначальную насыщенность цветов изображения при преобразовании в цветное пространство целевого устройства. При этом подходе, относительная насыщенность цветов поддерживается от гаммы до гаммы. Этот метод переотображения, прежде всего предназначен для деловых графиков, где точные сочетания цветов (как в фотографическом изображении) не столь важны, сколько — яркие насыщенные цвета.



Насыщенное переотображение сдвигает все цвета изображения к самой яркой возможной насыщенности (B) гаммы. Сочетания цветов остаются теми же самыми, но некоторые цвета становятся светлее или темнее.

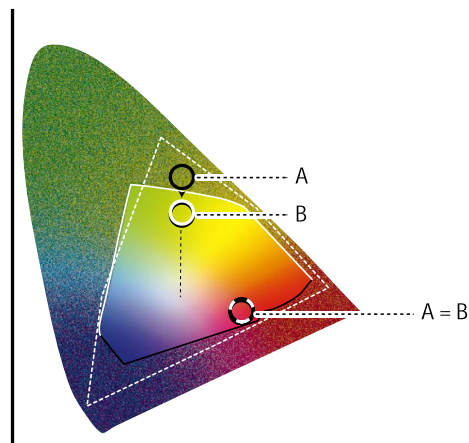
Относительное колориметрическое переотображение

Цвета, которые находятся в пределах гамм обоих устройств ввода и вывода, остаются без изменения. Цвета, которые находятся вне гаммы устройства

вывода, обычно изменяются к цветам с той же самой яркостью, но с другой насыщенностью.

Этот метод может значительно уменьшить общее количество цветов в изображении, — если множество различных цветов устройства ввода переотобразится к одному цвету устройства вывода.

Но этот метод соответствия полезен при объединении 2 профилей вывода для проверки. Так как гамма устройства проверки (2) должна быть больше чем гамма (1) профиля целевого устройства.

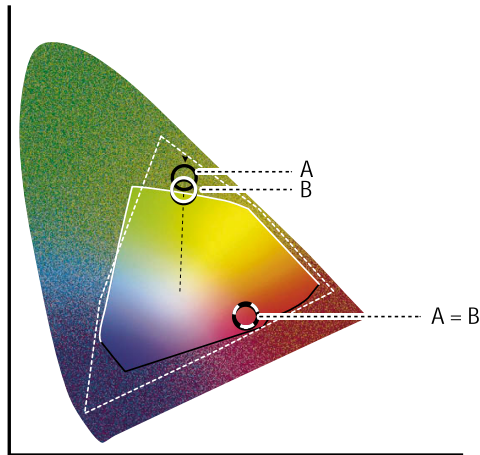


Относительное колориметрическое переотображение: цвета вне гаммы (A) заменяются цветами с той же яркостью, но различной насыщенностью (B).

Абсолютное колориметрическое переотображение

Цвета, которые находятся в пределах гамм обоих устройств ввода и вывода, остаются без изменения. Цвета, которые находятся вне гаммы устройства вывода, изменяются к цвету на краю гаммы устройства вывода. Это может привести к потерям деталей

в некоторых областях. Для большинства цветов градационной шкалы будет получено близкое соответствие. Этот метод предназначен для печати дополнительной (spot) краской.



Абсолютное колориметрическое преобразование: цвета вне гаммы изменяются к цвету на границе гаммы (В). Цвета, которые не могут быть отображены в гамме целевого устройства, будут утеряны.

Дополнительные цвета (spot)

Дополнительный цвет (spot) это краска, которая печатается отдельно от системы четырехкрасочной печати СМУК. Такой цвет также иногда называют *плашечным* цветом. Как правило, краска дополнительного цвета заранее изготавливается путем смеси триадных красок. Вы можете выбрать несколько систем печати дополнительными красками и сотни различных дополнительных красок. В офсетной печати дополнительный цвет воспроизводится с использованием отдельной печатной формы для данного дополнительного цвета. Четырехцветная печать, напротив, использует только четыре краски (СМУК: голубая, пурпурная, желтая и черная) для воспроизведения всех цветов.

Если вы печатаете дополнительной краской в 100 %, на вашей странице появляется густой непрозрачный цвет (не имеющий точечной структуры). Оттенок дополнительной краски, то есть не со 100 % -м наложением, создается путем печати меньших растровых элементов основного цвета.

Enfocus PitStop Professional дает возможность вам выполнить следующие задачи, связанные с печатью дополнительной краской:


- Создавать или редактировать дополнительный цвет.
- Преобразовывать пиксельные изображения, в которых используется дополнительный цвет.
- Дублировать дополнительный цвет.

Создание и редактирование дополнительного цвета

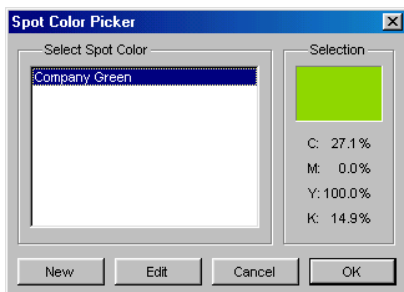
Вы можете использовать Enfocus PitStop Professional, чтобы создать новый дополнительный цвет в Adobe Acrobat, изменить имя дополнительного цвета или соотношения красок его СМУК эквивалента. Этот подход имеет то преимущество, что проще сохранить эти цвета в вашем конечном документе, по сравнению с возможными сложностями при управлении дополнительным цветом в исходном файле и в дизайнерских программах настольной издательской системы. Графика, которую вы импортируете в программу настольной издательской системы, например, может иметь взаимные различия при определении дополнительного цвета. Или эти определения дополнительного цвета для графики могут отличаться от тех, которые вы определили в вашей программе настольной издательской системы.

Чтобы создать или редактировать дополнительный цвет:

1. Создайте или откройте PDF документ с цветным объектом или текстом.

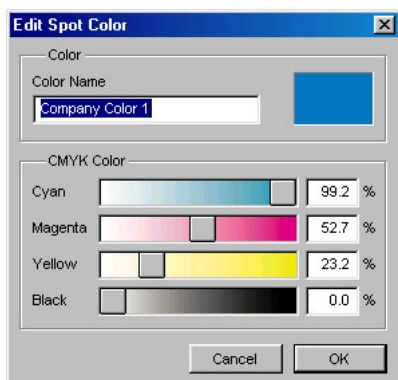
2. Выберите объект или текст инструментом Select Objects ().
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector.
4. Нажмите кнопку Spot color.

Появится окно диалога Spot Color Picker.



5. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы создать новый дополнительный цвет, нажмите New.
- Чтобы изменить имя или значения красок CMYK эквивалента дополнительного цвета, выберите дополнительный цвет и нажмите Edit.

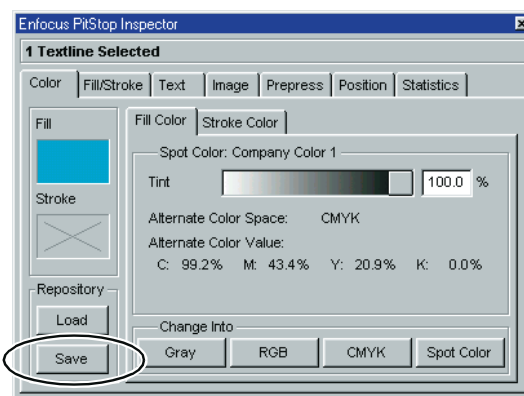


6. Введите или измените имя дополнительного цвета и его значений красок CMYK эквивалента.



Рекомендуется давать дополнительным цветам уникальное имя, чтобы сделать их “доступными для одновременной модификации”. Например, фирменный стиль компании, для которой вы делаете PDF документ, может внезапно измениться, и тогда вам дадут указание, что цвет под названием Company должен быть изменен с зеленого на синий. В этом случае вам надо будет только изменить CMYK значения цвета Company. Все ссылки к имени этого цвета могут остаться, как они есть, а все объекты, которые используют этот цвет, будут немедленно модифицированы и появятся в новом цвете.

7. В области Repository (библиотека) нажмите Save.



8. Сохраните свой цвет в своей библиотеке под точно таким же именем.

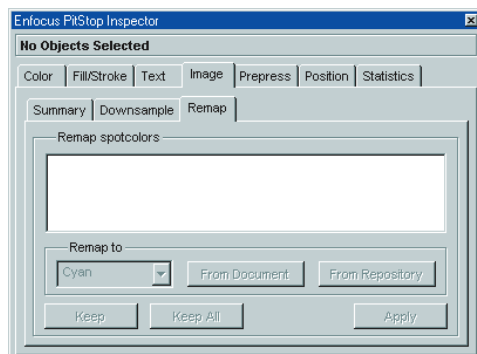
Сохранение цвета в библиотеке делает цвет доступным для других задач, которые выполняет Enfocus PitStop Professional, например, выполнения глобальных изменений цвета. Тогда вы сможете отыскивать этот цвет в библиотеке цветов и повторно его использовать. См. также раздел “Работа с библиотекой цветов” на странице 141.


Переотображение пиксельных изображений, созданных с применением дополнительного цвета

Enfocus PitStop Professional позволяет вам переотображать пиксельные изображения с дополнительными цветами любого цветового пространства в любой другой цвет в PDF документе или библиотеке цветов. Переотображение дополнительного цвета может быть полезно, например, если вы должны сделать цветоделение из PDF документа. В этом случае вы можете оставить первоначальное пиксельное изображение с дополнительной краской неизменяемым, но переотобразить определенную дополнительную краску в соответствующий цвет в цветовом пространстве CMYK.

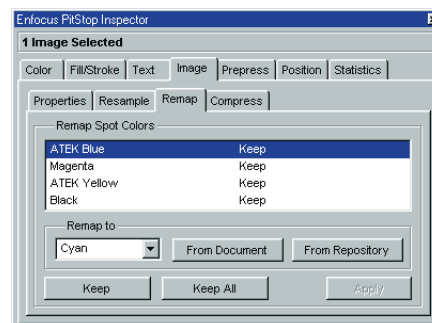
Чтобы переотобразить дополнительный цвет:

1. Откройте PDF документ, в котором вы хотите переотобразить дополнительный цвет.
2. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
3. Нажмите Image > закладка Remap.



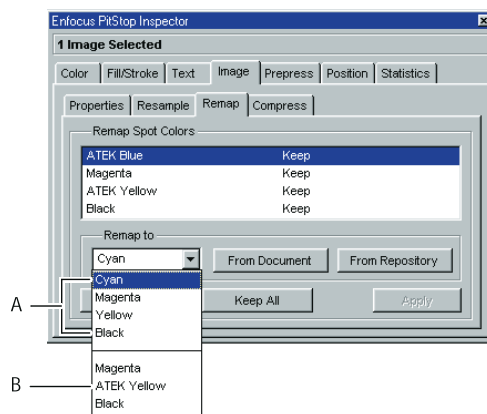
4. Выберите инструмент Select Objects () и выберите пиксельное изображение в вашем PDF документе, которое содержит дополнительный цвет.

5. Выберите один дополнительных цветов, которые появятся в области Remap Spot Colors.



6. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы переотобразить цвет выбранного объекта в цвет CMYK или в любой другой дополнительный цвет, выберите соответствующий целевой цвет из раскрывающегося списка Remap to, как показано на рисунке ниже.



A. CMYK цвета.

B. Дополнительный цвет в выбранном объекте.

- Чтобы переотобразить выбранный цвет в любой другой дополнительный цвет, который уже есть в PDF документе, нажмите кнопку From Document на закладке Remap.

- Чтобы переотобразить выбранный цвет в любой другой цвет из библиотеки цветов, нажмите From Repository. Для получения дополнительной информации о библиотеках цветов, см. раздел “Работа с библиотекой цветов” на странице 141.

7. Нажмите Apply.




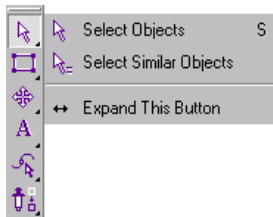
Нажмите кнопку Keep, чтобы сохранить выбранный дополнительный цвет, как он есть или нажмите кнопку Keep All, чтобы сохранить все дополнительные цвета, как они есть.

Дублирование дополнительного цвета

Enfocus PitStop Professional дает возможность вам дублировать объекты, содержащие дополнительные цвета и создавать определяемый пользователем дополнительный цвет с той же самой формой скопированного объекта. Вы можете делать это, например, чтобы создать форму для нанесения лака.

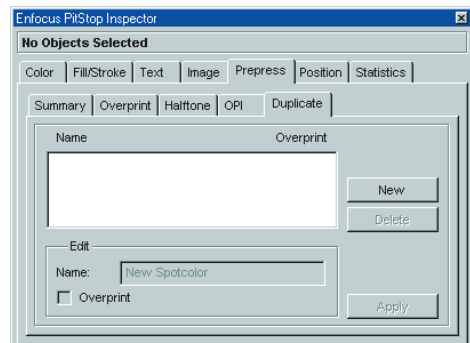
Чтобы дублировать дополнительный цвет:

1. Откройте PDF документ, в котором вы хотите создать новый дополнительный цвет, основанный на форме выбранного объекта.
2. Выберите инструмент Select Objects ().



3. Выберите объект, форму которого вы хотите скопировать.
4. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.

5. Выберите закладку Prepress > закладка Duplicate.



6. Нажмите кнопку New.

7. Введите имя для нового дополнительного цвета в области Edit, например, “Лак”.

8. Выберите Overprint.

9. Нажмите Apply.

Работа с библиотекой цветов

Enfocus PitStop Professional позволяет вам работать с библиотекой цветов. Эта библиотека цветов представляет собой набор цветов, которые вы часто используете. Вы можете:


- Создать библиотеку из новых или существующих цветов.
- Использовать цвета из библиотеки, применяя их для текста или объектов в ваших PDF документах.
- Удалять цвета из библиотеки

Формирование библиотеки цветов

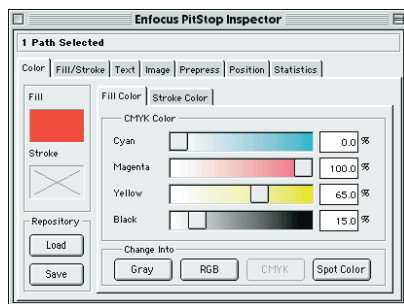
Вы можете составить библиотеку из тех цветов, которые вы часто используете в своем рабочем процессе. Вы можете также создавать новые цвета и добавлять их в свою библиотеку. Библиотека может

содержать любое цветовое пространство, определенное для Adobe PDF версии 1.3, включая дополнительные цвета и цветовые пространства.

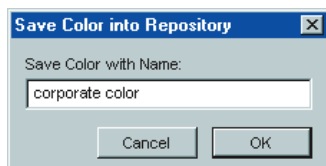
Чтобы создать библиотеку цветов:

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Щелкните на любом тексте или объекте в PDF документе с цветом, который вы хотите добавить в библиотеку.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.

Появится панель Enfocus PitStop Inspector, которая отобразит текущие установки цвета выбранного объекта или текста, как показано на рисунке ниже.



4. В случае необходимости, измените цвет, используя движки, или выберите другую цветовую модель (Gray, RGB или CMYK), или дополнительный цвет. См. также раздел “Изменение цвета текста” на странице 101.
5. Под Repository нажмите Save.
6. Введите подробное имя для дополнительного цвета в окне диалога, как показано ниже.




7. Нажмите OK.

Указанный цвет теперь будет сохранен в вашей библиотеке цветов и может быть многократно использован позже.

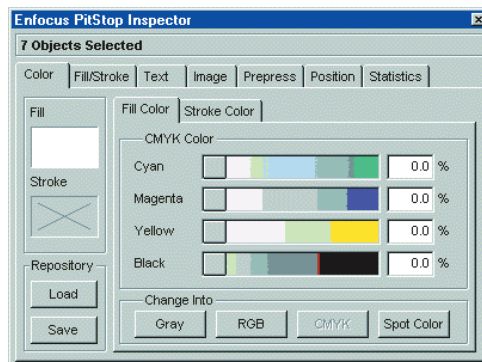
Использование цвета из библиотеки цветов

Как только вы сохранили ряд цветов в вашей библиотеке, вы можете окрашивать объекты или текст в PDF документе в эти цвета.

Чтобы применить цвет из библиотеки к тексту или объектам:

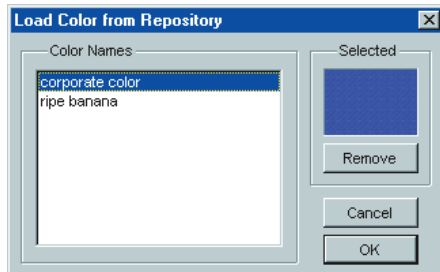
1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Щелкните на любом тексте или графическом объекте в PDF документе, к которому вы хотите применить цвет из вашей библиотеки.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.

Появится панель Enfocus PitStop Inspector, которая покажет текущие установки цвета выбранного текста или объекта, как показано на рисунке ниже.



4. В области Repository нажмите Load.

5. Выберите цвет в списке Color Names.



Вы увидите, что цвет выбранного текста или объекта изменится в интерактивном режиме, как только вы выберете нужный цвет.


6. Нажмите OK.

7. В случае необходимости, откорректируйте выбранный цвет, используя перемещение движков на панели Enfocus PitStop Inspector.

Удаление цветов из библиотеки

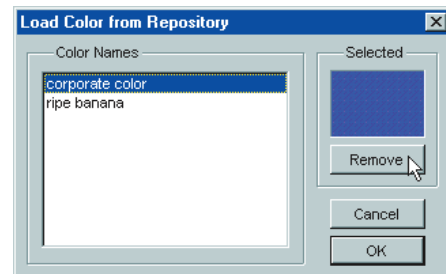
Вы можете легко удалить цвета из библиотеки, например, те цвета, которые вы больше не будете использовать.

Чтобы удалить цвет из библиотеки:

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите любой текст или объект в PDF документе.
3. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
4. В области Repository нажмите Load.
5. Выберите цвет, который вы хотите удалить, в списке Color Names.

Вы увидите, что цвет выбранного текста или объекта изменится в интерактивном режиме, как только вы выберете нужный цвет.

6. В области Selected нажмите Remove.



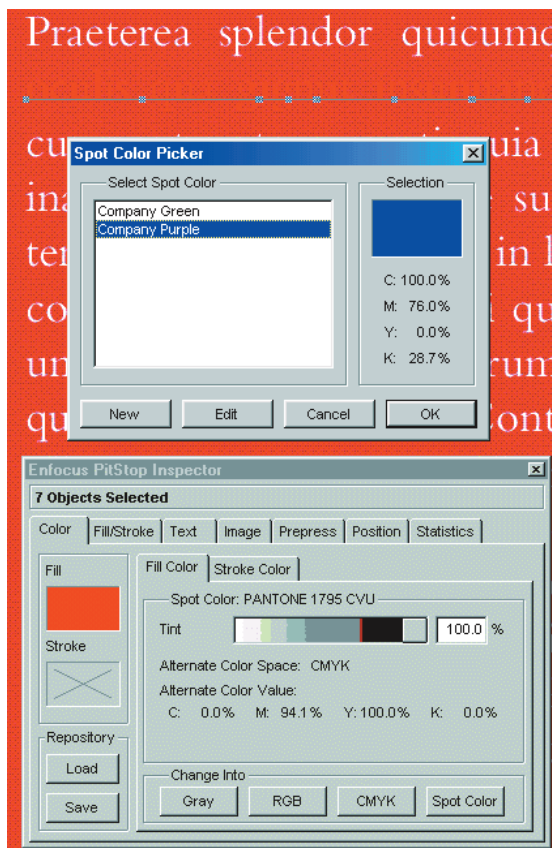
7. Нажмите Cancel.

Цвет будет удален из библиотеки, а выбранный текст или объект будет восстановлен с его первоначальным цветом.

8. Сделайте одно из следующего:

- Чтобы изменить цвет объекта в пределах той же самой цветовой модели (например, CMYK), переместите сдвиг соответствующего цвета или введите процентное значение в текстовом поле. Вы увидите, что цвет текста или объекта постепенно изменяется (согласно перемещению движка).
- Чтобы изменить цвет объекта в другую цветовую модель (Gray, RGB или CMYK), нажмите соответствующую кнопку и, в случае необходимости, переместите соответствующий движок или введите процентное значение в текстовом поле.
- Если ваш PDF документ содержит дополнительные цвета, и вы хотите изменить цвет выбранного объекта на один из этих дополнительных цветов, нажмите кнопку Spot Color. Выберите один из доступных дополнительных цветов в Spot Color Picker


(Сортировщике дополнительных цветов), и нажмите OK.



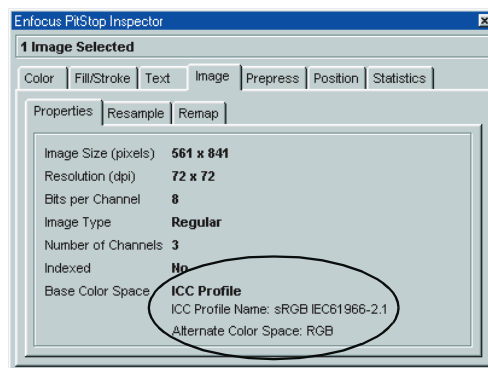
Использование ICC профилей пиксельных изображений

Вы можете проверить, присутствует ли в пиксельном изображении ICC профиль или нет. Если нет, то с помощью Enfocus PitStop Professional вы можете применить ICC профиль к этому изображению.

Чтобы использовать ICC профили пиксельных изображений:

1. Выберите инструмент Select Objects ().
2. Выберите Window > Show PitStop Inspector, чтобы отобразить панель Enfocus PitStop Inspector.
3. Выберите объект (пиксельное изображение), в котором вы хотите проверить наличие ICC профиля.
4. Нажмите закладку Image.

На закладке Summary, появляющейся по умолчанию, будет показан ICC профиль выбранного изображения, если он присутствует.



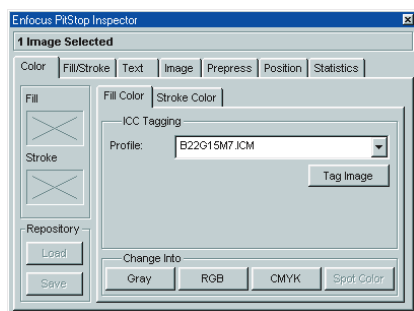
Область на панели, где показывается ICC профиль выбранного пиксельного изображения.

Чтобы снабдить изображение ICC профилем:

1. Выберите изображение, которое вы хотите снабдить ICC профилем.
2. Выберите Window > Show PitStop Inspector.
3. Выберите Color > закладка Fill Color.

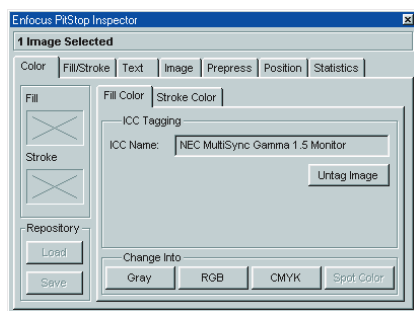
Enfocus PitStop Inspector отобразит список доступных ICC профилей, один из которых вы можете

применить для выбранного пиксельного изображения, как показано на рисунке ниже.



4. Выберите профиль из списка и нажмите Tag Image.

Изображению будет присвоен выбранный профиль, и название этого ICC профиля появится в списке ICC Tagging на панели Enfocus PitStop Inspector.



В списке ICC Tagging показывается название ICC профиля выбранного изображения

Вы можете также удалить ICC профиль из изображения. Просто выберите изображение, вызовите панель Enfocus PitStop Inspector, и нажмите кнопку Untag Image.