Kodak

Preps

Программное обеспечение спуска полос

Версия 6.1

Руководство пользователя

Русский

2010-06-16

Авторское право

© Kodak 2010. Все права защищены.

Некоторые документация распространяется в формате Portable Document Format (PDF). Вы можете копировать эти документы из PDF файла для внутреннего использования. Копии, полученные из PDF-файла, должны быть воспроизведены целиком.

Торговые марки

Kodak, Creo, Connect, eCentral, Evo, Preps, Prinergy и SmartMarks являются торговыми марками компании Kodak.

Acrobat, Adobe, Distiller, Illustrator, Photoshop и PostScript являются товарными знаками корпорации Adobe Systems Incorporated. Apple, AppleShare, AppleTalk, Imac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh и TrueType являются зарегистрированными торговыми марками компании Apple Inc. Macintosh является торговой маркой компании Apple Inc, зарегистрированной в США и других странах. Hexachrome, PANTONE, PANTONE Гете, PANTONE Hexachrome, и система цветовой калибровки, являются собственностью Pantone, Inc PEARL, PEARLdry, PEARLgold, PEARLhdp и PEARLsetter являются зарегистрированными торговыми марками Presstek, Inc. XEROX является зарегистрированной торговой маркой XEROX CORPORATION.

Соответствие FCC (Федеральная комиссия связи США)

Любое оборудование Kodak, упомянутое в данном документе, соответствует требованиям части 15 правил FCC для цифровых устройств класса A. Эксплуатация оборудования Kodak в жилой зоне может вызывать недопустимые помехи для радио и телевизионный прием, требующей от оператора принятия всех необходимых мер для устранения помех.

http://graphics.kodak.com/

Пересмотрено 2010-06-16

Содержание

1 Обзор 1

Введение в Preps 1
Лицензионные характеристики 1
Экраны задач 3
Совместимые системы допечатной подготовки 6

2 Задания 7

Общие советы 7
Обзор последовательности выполнения задания 8
Создание различных типов задания 9
Основные шаги для вывода на печать 10
Закрытие задания 11
Повторное открытие существующего задания 12

3 Страницы 13

Терминология страницы 13
Файлы ввода 14
Настройка списка файлов 15
Список файлов 15
Подготовка фалов ввода в формате PDF, отвечающих требованиям 16
Предварительный просмотр страниц 18
Список страниц рабочих файлов спуска 18
Настройка списка рабочих файлов спуска 19
Работа с шаблонами 21
Описание экрана Страницы 22
Страницы на тиражах 30
Добавление наполненных страниц непосредственно в макет 30
Добавление деталей макета для продукции 31
Управление страницами макетов тиража 32
Упаковка изображений страницы для компенсации растяжения 32
Отступ от обреза для секций с вращением страницы 35
Указания экрана тиражей для страниц 35
Общие ресурсы для страниц планирования 41
Управление общими цветами 41
Управление общими форматами 41
Преобразование стандартного размера страницы 42

4 Тиражи 47

Инструменты для создания макетов 47
Терминология секции 49
Ресурсы для тиражей 50
О списках в области ресурсов 51
Шаблоны фальцовки 51
Создание пользовательского ресурса шаблона фальцовки 53
Диалоговое окно шаблона фальцовки 54
Шаблоны 56
Сохранение задания в качестве шаблона 57
Создание нового ресурса Носитель 58
Создание нового ресурса Материала 59
Создание нового ресурса Метки 59

Рекомендации по тиражам 60
Меню Вид 61
Список тиражей 62
Рабочие стили для печатных листов и рулонов 64
Рабочая область тиражей 67
Размеры макета на рабочей области 70
Свойства тиража 72
Стили переплета 73
Свойства секции тиража 75
Создание макетов тиража 77
Использование инструмента поиска макетов 78
Создание тиража с использованием ресурсов шаблона или образца фальцовки 79
Использование автоматического выбора для создания тиражей из списка рабочих файлов спуска 81
Многосекционный спуск полос на тираже 81
Создание спуска полос без использования ресурса Макеты 82
Создание тиража cut-and-stack 84
Многорулонные макеты 84
Создание макетов come-and-go 85
Управление тиражами 86
Работа со сторонами макета 87
Ручное добавление тиражей 87
Ручное добавление источника или материала тиража 88
Добавление меток в макет тиража 88
Группирование 88
Сгруппированные макеты листовой продукции 89
Ручное создание сборного макета 90
Step-and-repeat макеты 91
Step and repeat опции (Диалоговое окно создания копии) 92
Работа с группами сборных страниц 93
Установка полей между сборными колонками страниц 94
Удаление сборной страницы из тиража 95

5 Верстка 97

Алгоритм продукции и планирование верстки 97
Подготовка верстки задания 98
Добавление продукции через область Продукция 99
Начало верстки задания с алгоритмом продукции 100
Управление верстками продукции 101
Использование перетаскивания для редактирования верстки 104
Создание макетов верстки тиража 105
Советы экрана верстки 105
Список продукции 106
Рабочая область верстки 106
Свойства продукции (алгоритм верстки) 107
Свойства части (алгоритм верстки) 108
Свойства раздела продукции 109

6 Вывод на печать 113

Основные шаги вывода на печать 113
Отчеты печати задания 114
Предпочтения вывода на печать 115
Общие опции печати 118
Основные опции печати 120

Настройка цветоделения 121
Установки цветоделений 121
Задание эквивалента процесса смесевых цветов 122
Добавление смесевого цвета к списку цветов задания 122
Опции печати цветоделения 122
Растяжение рулона 124
Масштабирование для компенсации растяжения рулона 124
Применение настроек масштабирования к выводу задания на печать 125
Опции печати растяжения рулона 125
Создание и управление настройками масштабирования 126
Окно настроек компенсации растяжения рулона 126
Диалоговые окна настройки наборов масштабирования 127

7 Носитель и устройства 129

Конфигурации носителя 130
Создание нового источника носителя 130
Создание и использование наборов секций 131
Настройки конфигурации носителя 134
Список носителей в области Ресурсы 135
Подключение принтера для прямой печати 136
Задание положения перфорации 137
Отключение отметок перфорации в выводе на печать 137
Использование настраиваемых размеров носителя 138
Диалоговое окно настраиваемых размеров 139
Перемещение папки Принтеры 139
Файлы, относящиеся к носителю 140
Редактирование файла PPD с помощью PPD браузера 140
Проверка журнала материалов задания 141

8 Метки 143

Основные задачи меток 144
Создание нового ресурса метки 144
Добавление меток к макету тиража 145
Удаление метки из списка меток 145
Редактирование помещенной метки 146
Перенос метки на новую позицию 146
Копирование метки между печатными листами 146
Создание группы меток 146
Управление установленными метками реза и метками фальцовки 147
Устаревшие статичные метки в старых файлах 147
Настройки предпочтений меток 148
Общие настройки для SmartMarks 149
Закрепление меток 152
“Поместить на передний план” для перекрытых меток 153
Диалоговое окно цвета меток 154
Настраиваемые и дублирующиеся метки 155
Графические файлы меток 155
Штрих-коды в настраиваемых метках 156
Добавление новой настраиваемой метки 157
Установки настраиваемых меток 158
Создание новой дублирующейся метки (контрольная цветная полоса) 159
Установки дублирующихся меток 159
Текстовые метки 161

Переменные текстовых меток 162
Установки текстовых меток 163
Создание текстовой метки CJK 165
Настройки метки реза 165
Настройки контрольной подборочной метки 166
Настройки метки фальцовки 169
Настройки линейной метки 169
Настройки прямоугольной метки 170

9 Администрирование 173

Профили и параметры 173
Профили для хранения настроек по умолчанию 173
Установка ваших параметров 174
Использование пользовательских профилей 175
Основные параметры 175
Общие параметры 177
Файлы и папки 178
Типы файлов и расположение папок 178
Паки и файлы, которые могут быть перемещены или сделаны общими 180
Общие папки 182
Параметры для папок 183
Заметки по управлению заданием 183
Диалоговое окно управления лицензиями 184
Сообщения проверки состояния текущей сессии 185

10 Автоматическая поддержка 187

Правила меток для JDF автоматизации и AutoGang 187
Создание правила метки 188
Критерии для правил метки 189
JDF автоматизация 190
JDF задания 190
Завершения задания JDF 192
Параметры JDF 194
Вывод на печать JDF 196
AutoGang 197
Создание предварительных настроек AutoGang 197
Создание тиражей автоматической группировки 198
Параметры AutoGang 199
“Быстрые” папки AutoGang для систем Prinergy 200
Установка корневой “быстрой” папки 200
Определение “быстрой” папки AutoGang 201
Автоматическое группирование задания для Prinergy 203

11 Ярлыки 205

Инструменты просмотра пользовательского интерфейса 205
Ярлыки меню (Windows) 206
Ярлыки меню (Mac OS) 208
Другие ярлыки 210

12 Для получения дополнительной информации и обновлений программного обеспечения 215

1 Обзор

Введение в Preps 6

Программное обеспечение Preps является инструментом допечатной подготовки, который используется для создания печатных макетов для спуска полос сброшюрованных изданий и сборной листовой продукции. Вы можете работать "на лету" в интерактивном рабочем пространстве, использовать сохраненные шаблоны для часто повторяющихся макетов и осуществлять вывод на печать в наиболее распространенных форматах файлов. Preps также поддерживает различную степень автоматизации технологических процессов.

Вы можете осуществить спуск полос введенных PDF файлов или несмонтированных страниц задания для макетов листовых или рулонных печатных машин, и отправить результат на любое PostScript-совместимое устройство, такое как компьютер-печатная форма (CTP), устройство фотовывода, импульсный принтер, цифровой принтер, широкоформатное устройство получения контрольных оттисков или лазерный принтер.

Программное обеспечение Preps используется в автономной PDF среде, а также во всех популярных решениях рабочих процессов, в том числе Prinergy системах и системах сторонних производителей (Agfa ApogeeX, Rampage, Global Graphics Harlequin, Artwork Systems Nexus и TrueFlow).

Это программное обеспечение работает на последней версии операционных систем Apple Mac OS и Microsoft Windows и совместимо с соответствующим программным обеспечением, таким как программное обеспечение Adobe Acrobat, поддерживает стандарты JDF 1.2 и 1.3 и сертифицировано CIP4 JDF LayCrImp ICS (номера сертификатов 0610000201 и 07100000203).

Лицензионные характеристики

Производственный режим программного обеспечения активируется с помощью лицензионного ключа или в рабочем процессе Prinergy с помощью плавающих лицензий. Каждый тип лицензии предлагает базовый набор функций и дополнительных возможностей для конкретных приложений.

Типы лицензий

● Preps Digital включает в себя базовый набор функций, предназначенных для небольших цифровых печатных машин (максимум 2 страницы на листе).
● Preps Plus предназначен для коммерческой полиграфии. Он предлагает такой же набор функций, как и Preps Digital, с добавлением поддержки всех доступных форматов листа.
● Preps Digital Pro добавляет поддержку рабочего процесса JDF и вывод данных брошюровки, вывод данных резки CIP3 и функцию AutoGang (которая

является полуавтоматической в автономном Preps и полностью автоматизирована за счет “быстрых” папок AutoGang для плавающих лицензий Prinergy).
● Preps Pro отвечает всем потребностям коммерческой отрасли печати. Он поддерживает все вышеперечисленные возможности, и добавляет планирование сборки публикаций для продукции - включая поддержку нескольких продуктов, которые могут использовать смешанные стили брошюровки, динамический вид **Верстки**, и компенсацию растяжения рулона.

Основной набор функций

Следующий набор функций обеспечивается всеми лицензиями:
● Дополнительные возможности управления списком рабочих файлов спуска в рабочей области **Вид.**
● Рабочая область **Тираж,** которая сочетает в себе управление макетом задания и предварительный просмотр наполнения
● Ресурсы носителей, материалов, меток и макетов для создания макетов с помощью drag-and-drop
● Настраиваемый поиск существующих макетов и шаблонов складывания
● Несколько разделов на печатном листе
● Ручное составление с помощью drag-and-drop
● Ресурсы шаблонов складывания для спуска полос “на лету”
● SmartMarks и группы меток
● Вывод в файлы JDF, PJTF, PDF и PS
● Многоязычная поддержка

Сравнение характеристик

В следующей таблице сравниваются дополнительные возможности, которые приводятся в действие для каждого типа лицензии.

Функция	Preps Pro	Preps Plus	Preps Digital Pro	Preps Digital
Неограниченный размер листа, вплоть до максимально поддерживаемого	да	да	Ограничено 2 страницами на листе	Ограничено 2 страницами на листе
Смешанные стили переплета	да			
Просмотр верстки	да			
Компенсация растяжения бумаги	да			
Множественная продукция и части	да			
JDF ввод	да		да	
JDF автоматический подбор тетрадей (АПТ)	да		да	
JDF автоматическое создание тетрадей (АСТ)	да		да	
AutoGang для полуавтоматической работы	да		да	

Функция	Preps Pro	Preps Plus	Preps Digital Pro	Preps Digital
“Быстрые папки” AutoGang для полной автоматизации	да		да	
Вывод JDF данных переплета	да		да	
Экспорт данных резки CIP3 (JDF, PPF, PJTF)	да		да	
Автоматическое и настраиваемое мозаичное размещение	да	да		
Ресурсы шаблонов сгибания	да	да	да	да

* Эта функция доступна только с плавающей лицензией Preps Pro для Prinergy Connect или Prinergy Evo.

Примечание: Руководство пользователя Preps описывает полный набор функций, который входит в наиболее полную лицензию (Preps Pro). Если вы видите информацию о возможности, которые недоступны в Вашей копии программного обеспечения, вполне возможно, что ваша лицензия не поддерживает эту функцию.

Экраны задач

Переключайтесь между динамически обновляемыми экранами задач, когда вы работаете на страницах заданий, тиражах или верстке продукции, с помощью интерактивного рабочего пространства и поддержкой раскрываемых панелей в каждом виде.

- На экране **Страницы** вы можете настроить списки рабочих файлов спуска продукции с помощью пустых страниц, страниц заполнителей или PDF страниц, предварительно просмотреть детали отдельных страниц, настроить обрезной формат, а также вы можете перемещать, масштабировать или поворачивать содержимое PDF.
- На экране **Тиражи**, вы можете создавать, интерактивно редактировать и просматривать любое количество листовых и рулонных тиражей, чтобы расположить страницы задания. Управляйте носителями, материалами, метками и макетами для каждого листа или рулона.
- Экран **Верстка** представляет обзор продукции пользовательского задания, которое может включать в себя несколько продуктов и частей, а также смешанные стили переплета. Интерактивно планируйте сборку переплета всех частей и разделов продукта и автоматически генерируйте тираж, основываясь на ваших запланированных деталях.

Работа с экранами задач

Таким образом, на ваше использование панелей задач, могут влиять такие факторы, как типы заданий, требования к продукции, количество людей, которые работают над заданием, набор функций, поддерживаемых лицензий на программное обеспечение, а также личные параметры.

Вот несколько возможностей:

- Вы можете сначала использовать экран **Страницы** для сбора входных файлов или определения файла-шаблона и настройки списка рабочих файлов спуска, а затем перейти к экрану **Тиражи**, чтобы создать макет тиража.
- Для сборных заданий или для задания с одиночным основным продуктом/частью задания, вы можете полностью работать на экране **Тиражи**.
- Для интеллектуальной установки сборных тиражей, вы можете использовать функцию AutoGang на экране **Тиражи**.
- Задания для сложных публикаций могут быть выполнены в несколько этапов.

  Например, планировщик, представитель отдела обслуживания клиентов, или старший оператор допечатной подготовки может начать работу, предоставив задачи продукта на экране **Верстка** (зависит от лицензии). Задание может быть завершено оператором допечатной подготовки, который создает макеты и печатает тиражи.
- В рабочем процессе на основе JDF, можно использовать экран **Верстка,** чтобы предоставить любую информацию, которая не была получена с помощью JDF, а затем проверить автоматически сгенерированные макеты тиража на экране **Тиражи**.

Инструменты пользовательского интерфейса

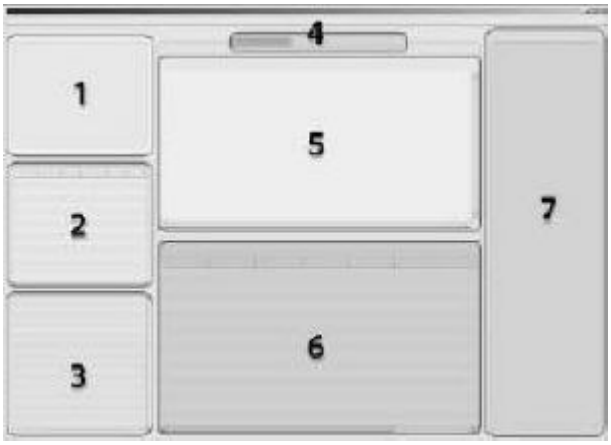
- Функциональность drag-and-drop для размещения и перемещения элементов
- Панели инструментов и сочетания клавиш для большинства задач
- Контекстное меню (щелкните правой кнопкой мыши) для управления ресурсами
- Треугольные иконки для расширения или свертывания панели
- Регулируемые разделители для изменения размеров панелей
- Мгновенный доступ к свойствам объектов, которые вы выбираете в рабочей области
- Динамическое обновление во всех задействованных областях, при внесении изменений в любую из областей
- Меню и диалоговые окна для задач, которые выполняются менее часто
- Меню **Помощь** для пользовательской информации и демонстрации фильмов
- Горизонтальные и вертикальные линейки и направляющие страниц на экранах **Страницы** и **Тиражи** позволяют вам определить, где разместить содержимое и как выровнять объекты, а также открывают возможности подробных измерений.

Области пользовательского интерфейса

Панели пользовательского интерфейса группируются по принципу использования в левой части, в центральной области и правой части окна:

- Левая часть окна содержит списки активных заданий, из которых можно выбрать элементы для построения задания.
- Центральная область является вашей основной областью создания задания.
- Правая сторона дает вам детальный контроль над отдельными элементами задания.

Вся информация динамически обновляется по мере внесения изменений в смежных областях.



1	Продукция	Используйте область **Продукция** для просмотра и управления структурой задания. При ручном макетировании, вы можете выбрать и перетащить разделы в рабочую область тиража. For manual layouts, you can select and drag sections to the Press Runs workspace.
2	Файлы	В списке **Файлы**, вы добавляете входные файлы PDF файлов, создаете файлы прототипов и выбираете страницы файла, чтобы добавить к списку рабочих файлов спуска или макету тиража,
3	Ресурсы	Используйте область **Ресурсы** при выборе и управлении ресурсами для создания тиража. ● список **Носителей** ● список **Материалов** ● список **Меток** ● область **Макетов**: ● список **Шаблонов** ● список **Шаблонов сгибания** ● Инструмент **поиска**
4	Закладки панелей	Переключение между экранами основных аспектов задания ● Экран **Страницы** ● Экран **Тиражи** ● Экран **Верстка**
5	Рабочее пространство	Обзор, упорядочивание и редактирование элементов на рабочей области для динамического обновления свойства. ● На экране **Страницы**, осуществляется предварительный просмотр страниц и проверка зоны обрезки. ● На экране **Верстка**, планируется множественная продукция и части. ● На экране **Тиражи** создаются и проверяются макеты тиражей. Используйте инструменты просмотра и опции меню, чтобы контролировать отображение конкретных деталей.

6	Итоговые списки	На каждом экране вы можете управлять списком всех действующих элементов задания. Вы можете упорядочить строк и столбцы, изменить порядок сортировки и ширину столбцов, а также расширить или свернуть строки. Выберите элемент в **Списке Тиражей** или **Списке Страниц** для отображения в рабочей области. На рабочей области **Верстка** вы можете переключаться между графическим форматом и форматом списка.
7	Свойства	Используйте панель **Свойства**, чтобы просмотреть и изменить параметры выбранных элементов задания. Все действующие области и списки динамически обновляются, когда вы вносите изменения. Выберите элемент в рабочей области, итоговый список или список **Продукции,** чтобы отобразить его настройки в области **Свойства**.

Совместимые системы допечатной подготовки

Таким образом, интеграция этого инструмента в ваш рабочий процесс допечатной подготовки, в основном зависит от ваших действий.

● заполненные задания содержат актуальные файлы наполнения.

Системы допечатной подготовки могут обновить, спустить полосы и показать пробные страницы, а затем отправить вам результат в виде PDF-страниц. Вы добавляете эти файлы страниц к заданию, создаете макеты и отправляете файлы на вывод в эту же систему или в другую систему, участвующую в рабочем процессе, для окончательной проверки и изготовлению печатных форм.
● Для других процессов вы можете создавать незаполненные задания, которые используют заполнители файлов или пустые страницы, а наполнение страниц назначается позже в процессе работы.

Таким образом, вывод заданий также может варьироваться в зависимости от систем рабочего процесса, в зависимости от того, использует ли сборная система такие функции, как “быстрые папки”, автоматический импорт спуска полос, JDF автоматизацию и автоматизированное назначение страниц (AHC).

Ядро программного обеспечения Preps интегрировано в рабочий процесс программного обеспечения Kodak Prinergy для автоматического создания и импорта спусков печатных полос. Полный доступ к версии программного обеспечения Preps может быть открыт с помощью плавающих лицензий клиентского приложения the Prinergy Workshop или Prinergy Evo. Для получения дополнительной информации см. документацию Prinergy Connect или Prinergy Evo.

Примечание: Функции **Выбор печатного листа** Prinergy Workshop и **Создание спуска полос** Prinergy Evo в настоящее время не поддерживает шаблоны, которые вы создаете или редактируете в Preps 6.

2 Задания

Многие ваши задания могут быть выполнены с использованием вариаций несколько основных задач.

1. Общие советы
   В этом списке приведены полезные советы, например, как выбрать, удалить, переместить и получить доступ к свойствам элементов.
2. Обзор последовательности выполнения задания
   Следующие шаги обобщают основные аспекты большинства заданий с единичной продукцией. Не все шаги должны быть выполнены в определенном порядке, многие из них могут быть объединены или автоматизированы, а также существуют гибкие способы для выполнения большинства действий.
3. Создание различных типов заданий
   Таким образом, на то, как вы создаете задания, могут повлиять такие факторы, как типы заданий, требования к продукции и ее сложность, количество людей, которые работают с заданием, набор функций, поддерживаемых лицензий на программное обеспечение, и ваш предпочтительный способ работы.
4. Основные шаги для вывода на печать
   При печати продукции, вы предоставляете основную информацию, такую как диапазон печати, а также вы также можете настроить дополнительные опции для отображения цвета и компенсации растяжения бумаги.
5. Закрытие задания
   Вы можете сохранить и закрыть задание на любом этапе, а также вы можете сохранить свои макеты в качестве шаблона для дальнейшего повторного использования.
6. Повторное открытие существующего задания
   Задание, которое было ранее сохранено из любой версии программного обеспечения, может быть снова открыто, если оно должно быть завершено, пересмотрено, напечатано или перепечатано. Чтобы убедиться, что функции задания поддерживаются, используйте тот же тип лицензии, который использовался изначально.

Общие советы

В этом списке приведены полезные советы, например, как выбрать, удалить, переместить и получить доступ к свойствам элементов.

Опция	Описание
Выбор объекта в рабочей области или списке продукции	Отображает его настройки в панели **Свойства**
Выбор тиража, листа, рулона или поверхности В списке Тиражей	Отображает макет в рабочей области (или первый макет нескольких рулонов, со списком выбора рулона). Если тираж выбирается, то также отображает его параметры в панели **Свойства.**
Выбор страницы в списке страниц	Отображает его предварительный просмотр в рабочей области и его параметры в панели **Свойства**
Двойной щелчок спуска полос в рабочей области	Отображает диалоговое окно Изменения спуска полос

Опция	Описание
Двойной щелчок по носителю, материалу, метке или шаблону в списке панели **Ресурсы**	Добавляет этот ресурс в макет в его позицию по умолчанию
Щелчок правой кнопкой мыши по элементу в списке панели **Ресурсы** или в списке **Продукция**	Отображение контекстного меню опций для этого элемента или списка
Двойной щелчок в редактируемом текстовом поле или столбце	Делает его редактируемым, а в некоторых случаях, отображает список выбора
Выход с помощью клавиши табуляции из текстового поля, которое вы редактировали	Применяет ваши изменения и перемещает курсор к следующему полю, если это применимо
Удаление по сравнению с Перемещением	Как правило, Перемещение удаляет пункт из рабочего пространства, но сохраняет его в задании, а Удаление делает его постоянно недоступным
Нажатие Удалить по сравнению с Option/Alt+Delete, чтобы удалить сборную страницу	Чтобы удалить сборную наполненную страницу и ее страницу шаблона, выберите страницу и нажмите клавишу Delete, чтобы удалить только наполненную страницу, нажмите Command / Ctrl + Delete
Перемещение строк в С**писок тиражей**	Упорядочивает тиражи для удобства вашего просмотра
Перемещение разделов в рабочую область **Верстка**	Может быть использовано для объединения разделов или изменения их стиля переплета или последовательности; обновляет нумерацию страниц и разделов соответственно
Изменение свойств с несколькими значениями (--, Смешанный, Множественный)	Когда нескольким выбранным элементам установлены разные значения, то ваше редактирование устанавливает одинаковое значение для всех элементов.

См. также
Ярлыки на странице 205

Обзор последовательности выполнения задания

Следующие шаги обобщают основные аспекты большинства заданий с единичной продукцией. Не все шаги должны быть выполнены в определенном порядке, многие из них могут быть объединены или автоматизированы, а также существуют гибкие способы для выполнения большинства действий.

Требования:
Вы должны иметь солидный опыт допечатной подготовки и понимания концепции спуска полос и рабочего процесса.

1. Опционально задать алгоритм продукции, включая нумерацию страниц продукции и части.
2. (Пропустите этот шаг для незаполненных заданий) Добавьте файлы ввода к заданию.
3. (Пропустите этот шаг для сборных зданий) Создайте список рабочих файлов спуска из PDF, шаблонов или пустых страниц.
4. Добавьте носитель и материал к тиражу.
5. Создайте макет тиража с расположением страниц, содержимым, метками и позициями резки, если это необходимо.

6. Продолжайте создание тиража, чтобы разместить страницы для этого задания.
7. Сохраните задание и напечатайте файлы вывода.
8. При желании, сохраните задание в качестве шаблона или образца складывания для повторного использования.

Создание различных типов заданий

Таким образом, на то, как вы создаете задания, могут повлиять такие факторы, как типы заданий, требования к продукции и ее сложность, количество людей, которые работают с заданием, набор функций, поддерживаемых лицензий на программное обеспечение, и ваш предпочтительный способ работы.

В этом разделе содержатся краткие описания шагов. Для получения дополнительной информации см. соответствующие темы.

Примечание: Работайте одновременно только над одним заданием.

- Выберите метод:

Тип задания	Шаги
Основные задания	a. Выберите Файл> Новый. b. Настройте список страниц рабочих файлов спуска на экране **Страницы** c. Создайте макеты на экране **Тиражи**.
Задания, составленные вручную, Задания с единичной продукцией и стилем переплета	a. Выберите Файл> Новый. b. Настройте список файлов. c. Создайте макеты на экране **Тиражи**.
Задания с множественной продукцией, частями и стилями переплета (без использования алгоритма продукции экрана **Верстка**)	a. Выберите Файл> Новый. b. Используйте список продукции и панель **Свойства**, чтобы определить части и секции. c. Настройте список рабочих файлов спуска на экране **Страницы** d. Создайте макеты на экране **Тиражи**.
Задания, спланированные через алгоритм продукции или на экране **Верстка**	a. Выберите Файл> **Новое задание с алгоритмом продукции** и введите требуемую информацию. b. Если другая продукция необходима для этого задания, выберите Файл> Добавить новый алгоритм продукции. c. Проверьте и уточните структуру задания м его свойства на экране **Верстка**. d. Нажмите **Создать тиражи**. e. Настройте список рабочих файлов спуска на экране **Страницы**. f. Проверьте и завершите макеты на экране **Тиражи**.

Тип задания	Шаги
JDF автоматизация заданий	a. Выберите **Файл**> **Открыть**. b. Найдите и откройте файл JDF. c. Проверьте и уточните или заполните созданную структуру и свойства задания на экране **Верстка**. d. Если вы сделали структурные изменения, то восстановите тиражи. e. Настройте список страниц рабочих файлов спуска на экране Страницы. f. Проверьте и завершите макеты на экране **Тиражи**.
AutoGang задания (самостоятельные)	a. Выберите **Файл** > **Новый**. b. Настройте список файлов. c. Настройте список AutoGang. d. Сгенерируйте собранные тиражи. e. Проверьте и завершите макеты на экране **Тиражи**.

См. также:

Подготовка файлов ввода в формате PDF, отвечающих требованиям на стр. 16

Настройка списка рабочих файлов спуска продукции на стр. 19

Гибкие инструменты для создания макетов на стр. 47

Ручное добавление тиражей на стр. 87

Добавление или замена источника или материала тиража на стр. 88

Алгоритм продукции и планирование верстки на стр. 97

Основные шаги для вывода на печать

При печати продукции, вы предоставляете основную информацию, такую как диапазон печати, а также вы также можете настроить дополнительные опции для отображения цвета и компенсации растяжения бумаги.

1. Дополнительно: В диалоговом окне, загрузить подходящий профиль или требуемый набор опций, необходимый на вкладке Вывод.

Вы можете установить значения по умолчанию для:

- Тип вывода (PS, PDF, PJTF, JDF, или PPF)
- CIP3/PPF (Создание многостраничных блоков резки, CIP3 единиц)
- JDF (включая данные складывания JDF, включая HTML файлы с JDF выводом для установки оборудования WST)
- PDF (Название разделенного файла)
- Отображение меток пробивки
- Печать боковых центральных меток
- Игнорировать ошибки вывода раздельного файла
- Печать меток реза на вылет границ
- Автоматический поворот для наилучшего отображения
- Центровка изображения на материале

- Отметки вывода PS для PJTF/JDF
- Пропускать предупреждения устройства
- Масштабировать каскадные страницы (Пропорционально или анаморфически)
- Упаковка меток реза

2. Выберите **Файл**>**Печать**.

3. В списке **Отправить** в диалоговом окне печати выберите тип выходного файла или **Принтер**.

4. Примите или измените **Материал**.

Любые изменения, внесенные в выборе материала, распространяются на всю продукцию.

5. При необходимости, настройте другие параметры печати на вкладках диалогового окна.

6. Нажмите кнопку **Печать**.

7. Если вы печатаете разделенный вывод и откроется диалоговое окно Print File ID, то введите идентификатор для включения в каждое имя файла и нажмите кнопку **OK**.

8. При печати в файл, указать имя файла и папки для вывода.

При создании разделенного вывода для конфигураций материала, которые создаются с разделенными путями вывода, файлы помещаются в эти папки, и вы не можете перенаправить вывод.

Закрытие задания

Вы можете сохранить и закрыть задание на любом этапе, а также вы можете сохранить свои макеты в качестве шаблона для дальнейшего повторного использования.

➢ Выберите задание:

Чтобы сохранить задания	Выберите Файл> Сохранить или Сохранить как, и примите или измените имя и расположение файла. По умолчанию используется та же папка, которая была использована для последнего сохранения. Задание сохраняется с расширением .job. ● Если сохраненное задание содержит вполне определенные тиражи, файл содержит все необходимые данные, чтобы вы могли открыть его и напечатать или перепечатать. ● Вы можете сохранить и закрыть задание только с алгоритмом продукции, а затем возобновить работу чтобы завершить макеты.
Чтобы сохранить все уникальные макеты в задании для будущего использования:	Выберите Файл> Сохранить как шаблон. Шаблон сохраняется с расширением файла .TPL. Если вы сохраните задание в качестве шаблона, то информация о каждом уникальном макете тиража хранится в виде печатного листа шаблона.
Закрыть окно задания	Выберите Файл > Закрыть.
То закрыть программу:	Выберите Файл> Выход.

Повторное открытие существующего задания

Задание, которое было ранее сохранено из любой версии программного обеспечения, может быть снова открыто, если оно должно быть завершено, пересмотрено, напечатано или перепечатано. Чтобы убедиться, что функции задания поддерживаются, используйте тот же тип лицензии, который использовался изначально.

Вы можете сохранить и закрыть задание, имеющее только алгоритм продукции, а затем возобновить работу и завершить макеты.

Также обратите внимание на следующие моменты, касающиеся совместимости файлов между версиями программного обеспечения:

- Вы можете использовать Preps 6 для открытия заданий или шаблонов, которые были созданы в любой версии программного обеспечения.
- Если вы используете Preps 6 для открытия и сохранения старых заданий (то есть от Preps 5 или старее), то они становятся заданиями Preps 6.
- Вы не можете использовать более ранние версии, чем Preps 6 для открытия заданий Preps 6.
- Вы можете использовать любую версию программного обеспечения Preps, чтобы открыть шаблоны, созданные в любой версии программного обеспечения. Любые неподдерживаемые функции, как правило, игнорируются.
- Статические метки в старом файле будут конвертированы в SmartMarks или удалены, в зависимости от типа метки.
- Вы можете открыть выведенный ранее файл JDF , чтобы перепечатать или пересмотреть оригинальное задание.

1. Выберите Файл> Открыть.
2. Найдите и откройте задание или файл JDF.
3. Ответьте на любые сообщения о проблемах с файлом задания.
Например, сообщение проинформирует вас, если старое задание содержит статические метки или, если ссылка на шаблон отсутствует.
4. Внесите необходимые изменения и сохранить задания.
Формат файла задания хранит информацию макета задания без ссылки на шаблон.

Примечание: В предыдущих версиях эти данные сохранялись отдельно в файлы TPL.

3 Страницы

Управляйте списком рабочих файлов спуска на экране **Страницы,** а на экране **Тиражи** управляйте размещением страниц в макетах. Вы также можете создавать свои собственные списки колонцифр и названий цветов для использования в качестве ресурсов для описания отдельных страниц.

1. Терминология страницы

В зависимости от наполнения, для страницы могут быть применяться различные условия.

2. Файлы ввода

Пользовательское наполнение предоставляется или в виде PDF файлов или файле исходного документа, который необходимо преобразовать в PDF. Вы также можете работать с шаблонными файлами.

3. Предварительный просмотр страниц

Предварительно просматривайте страниц задания на экранах Страницы и Тиражи.

4. Список страниц рабочих файлов спуска

Список рабочих файлов спуска организует страницы продукции от начала к концу, так что страницы будут правильно поступать с помощью шаблона страницы в макете. Для облегчения планирования распределение страниц в тиражах, вы можете предоставить подробную информацию и заметки о каждой странице списка рабочих файлов спуска.

5. Страницы на тиражах

Каждая наполненная страница на макете тиража имеет соответствующую страницу шаблона, который определяет размещение его наполнения на листе и в пределах обрезного формата. Вы управляете деталями предварительного просмотра, и вы можете редактировать свойства страницы или непосредственно в макете или в панели Свойства.

6. Общие ресурсы для страниц планирования

Использование общих ресурсов для предоставления информации о страницах, поможет вам организовать список рабочих файлов спуска продукции, а также распределение страниц на макетах тиража.

7. Преобразование стандартного размера страницы

Эти списки обеспечивают горизонтальное и вертикальное масштабирование процентов, необходимых для преобразования стандартных размеров страницы под другие типоразмеры.

Смотри также
Ярлыки на стр. 205

Терминология страницы

В зависимости от наполнения, для страницы могут быть применяться различные условия.

Страницы, приготовленные для макетов

Каждая страница файла в списке фалов задания является или страницей PDF или шаблонной страницей.

На экране Страницы вы создаете список страниц рабочих файлов спуска, добавляя в Список Страниц PDF страницы, пустые страницы, или шаблонной страницей.

Страницы, планируемые для макетов

На экране Верстка создаются запланированные страницы, когда вы задаете количество страниц продукции, части или раздела.

Прежде чем добавить ресурсы макета (образец или шаблон) для выполнения печати или верстки, это схема разбиения на страницы определяет нижнюю страницу колонцифр, которой является стр. 1. Когда вы создаете новую секцию тиража из ресурса макета, нижняя страница колонцифр занимает первую страницу, которая попадает в этот раздел из списка рабочих файлов спуска.

Страницы в макетах

На экране Тиражи, каждая наполненная страница макета занимает положение, которое определяется соответствующей страницей шаблона.
Страница шаблона может представлять собой страницу размещения полос или сборную страницу:
● страница спуска полос является одностраничной позицией в сетке одного и того же размера страниц, которые будут сложены вместе, чтобы сформировать печатный лист книги. Каждая страница спуска полос соблюдает сгибы и выпуск под обрез смежных страниц верстки.
● собранная страница является положением страницы в макете листовой продукции, которая не будут сложена и переплетена. Необходимо соблюдать осторожность, чтобы предотвратить перекрытие содержимого соседних страниц. Собранные страницы также могут быть отнесены к самостоятельным страницам.

Файлы ввода

Пользовательское наполнение предоставляется или в виде PDF файлов или файле исходного документа, который необходимо преобразовать в PDF. Вы также можете работать с шаблонными файлами.

1. Настройка списка файлов

Соберите пользовательские фалы ввода PDF или шаблонные файлы в список файлов.

2. Список файлов

Список файлов отображает информацию о файлах ввода и страницах, включая количество появлений каждой страницы в тираже задания.

3. Подготовка подходящих файлов ввода PDF

Создайте подходящий PDF-файл ввода из файлов клиента, следуя рекомендациям по настройке параметров экспорта PDF в Adobe Acrobat Distiller или другого программного обеспечения.

Настройка списка файлов

Собирайте пользовательские фалы ввода PDF или шаблонные

страницы в список файлов.

Требования:

Не смотря на то, что первичные документы могут быть созданы в различных программных продуктах, они должны быть представлены в виде PDF-файлов ввода.

Файлы ввода могут включать в себя:

- Одностраничные или многостраничные PDF документы, созданные в различных программных продуктах.
- Отдельные PDF файлы страницы, которые были экспортированы системой допечатной подготовки
- Шаблоны и страницы фалов

Выберите метод создания списка файлов:

- Перетащите PDF файлы из локальной или сетевой папки в список файлов или выберите Файл> Добавить, а затем найдите и добавьте файлы.
- Перетащите файлы непосредственно в список рабочих файлов спуска на экране Страницы или на макет на экране Тиражи.
- Для добавления шаблонного файла, выберите Задание>Добавить шаблон, назовите шаблон и определите количество его страниц.
- При настройке списка рабочих файлов спуска, используйте инструмент добавления страниц на экране Страницы, чтобы создать шаблоны.

Далее:

Выберите и перетащите файл PDF или шаблонные страницы на список рабочих файлов спуска на экране Страницы или непосредственно на печатный лист на экране Тиражи.

Примечание: исходные файлы не подвержены никаким изменениям, которые вы делаете в вашем задании. Файлы ввода задания и информация о любых изменениях страницы, которые вы делаете в макетах, остаются связанными с заданием после его сохранения.

Список файлов

Список файлов отображает информацию о файлах ввода и страницах, включая информацию о количестве появления каждой страницы в тираже макета.

Название файла

Показывает название каждого файла или шаблона, которые вы добавляете к заданию. Многостраничные файлы могут быть расширены, чтобы показать их список сквозной нумерации страниц. Этот номер страницы добавляется к имени файла в списке страниц.

.

Подсчет

Динамически обновляемое значение отображается рядом с каждой страницей, чтобы указать количество появлений страницы в тираже задания.

Страницы
Показывает количество страниц, которое содержит каждый файл.

Обрезка
Показывает размеры страницы PDF или шаблонной страницы. Если файл ввода PDF не удовлетворяет обрезному размеру, то используется размер в обрез или размер материала.

Цвета
Отображает цвета, которые указаны в файле ввода PDF

[+] и [–]

Нажмите, чтобы найти и добавить файлы или удалить выбранные файлы.

Подготовка файлов ввода PDF, отвечающих требованиям

Создайте подходящий PDF-файл ввода из файлов клиента, следуя рекомендациям по настройке параметров экспорта PDF в Adobe Acrobat Distiller или другого программного обеспечения.

Примечание: Настройки, которые не упомянуты здесь, не являются обязательными. Для получения более подробной информации см. документацию на программное обеспечение, которое вы используете для создания PDF файлов.

Файлы

- Оставьте настройки совместимости по-умолчанию или установите соответствующую версию типа файла PDF для задания.
  Например, для файлов содержащих прозрачные заливки, используйте версию PDF 1.5 или более позднюю.
- Рекомендуемое разрешение - 2400 dpi.
- Не используйте:
  - Компрессию уровней объекта
  - Автоповорот страниц
  - Встроенные миниатюры
  - Оптимизацию для веб-просмотра

Изображения

- Для цветных и черно-белые изображения, используйте ZIP сжатие.
- Для монохромных изображений:

- Не используйте сжатие CCITT Group 4.
- Не используйте понижение разрешения.
- Не используйте сглаживание до серого.

Примечание: Для создания файлов меньшего размера, вы можете использовать понижение разрешения и JPEG сжатие, если они приемлемы для вас и / или ваших клиентов. Тем не менее, будет иметь место какая-то потеря данных.

Цвет

- DHe используйте файл Adobe Color Settings.
- Оставьте цвета без изменений (без управления цветом).
- Применяйте для документа алгоритм рендеринга по умолчанию.

Шрифты

- Внедренные шрифты. Для максимальной шрифтовой информации, 100% шрифтового набора.

Если вы не внедрили шрифты в PDF-файл и начертание шрифта, который используется в исходном файле отсутствует, то Acrobat может подменить отсутствующие шрифты на Master.

- Разрешить продолжении обработки, даже если внедрение не удалось.

Дополнительные настройки

- Преобразовать градиенты в сглаженные оттенки.
- Сохранить семантику level 2 copypage.
- Сохранить настройки PDF внутри файла PDF.
- Сохранить оригинальные JPEG изображения внутри PDF файла, если это возможно.
- Выполнять комментарии DSC.
- Сохранять EPS информацию от DSC.
- Сохранять комментарии OPI.
- Сохранить информацию документа от DSC.
- Изменять размер страницы и центровку изображения для EPS файлов.
- *Не разрешается*:
  - Перезапись настроек Adobe PDF PostScript файлом
  - PostScript XObjects
  - Преобразование плавных линий в кривые
  - Сохранять Portable Job Ticket внутри файла PDF
  - Использовать prologue.ps и epilogue.ps
  - Записывать предупреждения DSC

Предварительный просмотр страниц

Предварительно просматривайте страниц задания на экранах Страницы и Тиражи.

1. В меню Вид выберите функции, которые вы хотите просмотреть.
2. Выберите страницу для предварительного просмотра выравнивания обрезного формата:
   - Чтобы просмотреть страницу файла ввода перед добавлением ее в список рабочих файлов спуска, используйте программное обеспечение Adobe Acrobat, чтобы открыть файл из папки.
   - Для просмотра страницы списка рабочих файлов спуска на экране Страницы, выберите страницу в Списке страниц.
   - Для просмотра заполненной страницы на экране Тиражи, выберите в Списке Тиражей тираж, лист, рулон или сторону, которая содержит секцию.

См. также:
Меню Вид на экране Страницы на стр. 24
Меню Вид на экране Тиражи на стр. 35

Список страниц рабочих файлов спуска

Список рабочих файлов спуска организует страницы продукции от начала к концу, так что страницы будут правильно поступать с помощью шаблона страницы в макете. Для облегчения планирования распределение страниц в тиражах, вы можете предоставить подробную информацию и заметки о каждой странице списка рабочих файлов спуска.

1. Настройка списка рабочих файлов спуска
   При создании списка рабочих фалов спуска, вы можете добавить информацию о каждой странице, чтобы убедиться, что все страницы правильно размещены списке рабочих файлов спуска тиража.
2. Работа с шаблонами
   Создавайте многостраничный шаблонный файл или индивидуальные шаблонные страницы и заменяйте их содержимым по мере его доступности. Вы также можете оставить fшаблоны для печати вывода незаполненных заданий.
3. Описание экрана Страницы
   На экране Страницы вы можете заполнить список рабочих файлов спуска продукции пустыми страницами, шаблонами или PDF страницами; предварительно просматривать отдельные страницы и детали страниц, настраивать формат резки; изменять положение, масштабировать или поворачивать содержимое PDF файла.

Настройка списка рабочих файлов спуска

При создании списка рабочих фалов спуска, вы можете добавить информацию о каждой странице, чтобы убедиться, что все страницы правильно размещены списке рабочих файлов спуска тиража.

Примечание:

- В зависимости от задания, вы можете составить список рабочих файлов продукции, как до, таки после подготовки макетов тиражей.
- Для спуска полос смешанной продукции, вам необходимо настроить список рабочих файлов спуска для каждой продукции
- Для сборных заданий вам не требуется настраивать список рабочих файлов спуска. Вместо этого, необходимо добавить страницы файла непосредственно в тираж.

1. Перейдите на экран Страницы.
2. На панели инструментов Списка Страниц установите опцию Просмотреть с помощью на Продукция.

   Примечание: С базовыми типами лицензий, можно посмотреть список только по продукции.

3. Выберите способ

Добавить файл целиком	Нажмите и перетащите файл (или шаблонный файл) из списка файлов, или непосредственно из папки на название продукции в списке страниц.
Добавить отдельную страницу PDF или шаблонную страницу	Перетащите страницу из списка файлов на название продукции, на определенную позицию списка рабочих файлов спуска или на страницу, чтобы заменить ее. Нажмите клавишу Shift, а затем нажмите и перетащите, чтобы выбрать и добавить несколько страниц.
Добавить пустые шаблонные страницы	Используйте иконку Добавить страницы на панели инструментов Списка Страниц. Дважды щелкните или перетащите значок, и в появившемся диалоговом окне выберите продукцию, название шаблона, а также укажите количество страниц и позицию в списке.
Для добавления пустых страниц используйте иконку Добавить пустые страницы	
Вставить одну пустую страницу	Перетащите значок на определенную позицию в списке рабочих фалов спуска или перетащите его на страницу, чтобы заменить ее.
Добавить определенное количество пустых страниц	Нажмите и удерживайте клавишу Option / Alt при перетаскивании иконки, укажите количество страниц в открывшемся диалоговом окне и поместите страницы на место вставки.
Добавить несколько пустых страниц в определенном месте	Дважды щелкните значок, и в появившемся диалоговом окне выберите продукцию, а укажите количество страниц и позиции в списке.

Номера положения рабочих фалов спуска обновляются в соответствии с расположением помещенных вами страниц:

Вставка между позициями страниц	Перенумеровывает позиции списка рабочих файлов спуска в последовательности от точки вставки. Если ранее применяли колонцифры, то они сохранятся, и вы должны будете применить колонцифры к новым страницам.
Замена позиции страниц	Сохраняет нумерация страницы или страниц в выбранном положении. Примечание: Если вы перетащите несколько страниц на одно существующее положение страницы, то дополнительные новые страницы заменят соответствующее количество позиций следующих положений страниц, а новые положения страниц добавляются в случае необходимости.

4. Настройка Списка Страниц для того, страницы рабочих файлов спуска шли в последовательности чтения:

Чтобы изменить порядок страниц:	Перетащите строки страниц.
Для удаления страниц:	Выберите страницы и нажмите Удалить. Это не влияет на Список файлов.
Чтобы вырезать или скопировать и вставить страницу:	Выберите страницу, выберите Правка> Вырезать или Копировать, перейдите на страницу, которая должна быть после списка рабочих файлов списка, и выберите Правка> Вставить.

5. Измените параметры в каждой строке, если это необходимо.

Вы можете назначить колонцифры, редактировать названия шаблона и планируемых цветов, оставлять заметки.

6. Если продукция содержит части (зависит от лицензии): Выберите Часть на панели инструментов Просмотреть с помощью и перетащите необходимое количество страниц.

См. также:

Список Страниц на стр. 25

Работа с шаблонами

Создавайте многостраничный шаблонный файл или индивидуальные шаблонные страницы и заменяйте их содержимым по мере его доступности. Вы также можете оставить шаблоны для печати вывода незаполненных заданий.
Используйте шаблоны, когда клиентские файлы ввода не доступны, или если наполнение будет добавлено системой автоматизации процесса.

➢ Выберите задачу:

Добавление шаблонного файла в список файлов	а. Выберите Задание> Добавить шаблонный файл. б. Укажите размер обрезки страницы и количество страниц, а также укажите дополнительное название. в. Нажмите ОК, чтобы добавить шаблонный файл и его шаблонные страницы в список файлов. г. Добавьте шаблонные страницы в макет печатного листа тиража. Файл и его страницы отображаются зеленым цветом, чтобы показать, что они являются шаблонами, которые могут быть заменены наполненными файлами при их наличии.
Замена шаблонного файла	а. В списке файлов выберите шаблон файла. б. Выберите Работа> Добавить шаблонный файл. в. Если количество страниц в шаблонном файле и новом файла содержимого различны, то ваш ответ на появляющееся сообщение, зависит от того, собираетесь ли вы заполнить точное количество страниц, которые были в шаблонном файле. ● Название файла обновится. ● Любые новые наполненные страницы будут автоматически заменять любые соответствующие шаблонные страницы, которые уже были размещены. ● Если количество страниц было отличным, то список файлов изменится. Например, если замененный файл содержал меньше страниц, чем шаблонный, то новый шаблонный файл может появиться на страницах, которые еще не были заменены новыми наполненными страницами.
Добавление шаблонных страниц в список рабочих файлов спуска	а. Дважды щелкните значок инструмента Добавление страниц на панели инструментов Списка страниц. б. В диалоговом окне Добавления страниц, выберите продукцию, задайте название новому шаблонному файлу и укажите количество страниц и информации о местоположении. Шаблонные страницы вставляются в список рабочих файлов спуска, после чего шаблонный файл, выделенный зеленым цветом, появляется в списке файлов

Замена шаблонной страницы	Перетащите страницу PDF или значок пустой страницы на шаблонную страницу или в список рабочих файлов спуска макета тиража
Замена шаблонного файла	а. В списке файлов выберите шаблонный файл. б. Выберите Задание> Заменить шаблонный файл, а затем найдите и откройте файл. Если количество страниц различается, то откроется сообщение с просьбой подтвердить различие. Новый файл заменяет шаблонный файл в списке файлов, а новые заполненные страницы заменяют соответствующие шаблонные страницы. Если количество страниц было другим, то список файлов обновится в зависимости от вашего ответа на сообщение.

См. также:
Список файлов на стр 15
Список страниц на стр. 25

Описание экрана Страницы

На экране Страницы, вы можете настроить списки рабочих файлов спуска с помощью пустых, шаблонных или наполненных PDF; предварительно просматривать отдельные страницы и детали страниц; настроить обрезной формат, а также перемещать, масштабировать и поворачивать содержимое PDF.

1. Рабочая область страницы

Используйте рабочую область на экране Страницы для проверки выравнивания содержимого внутри обрезного окна. Вы можете изменить положение наполнения, перетаскивая страницу, или провести точную настройку позиционирования путем непосредственного редактирования размера текстового окна.

2. Меню Вид на экране Страницы

Меню Вид позволяет контролировать данные, которые вы видите на рабочей области.

3. Список страниц

Управляйте страницами рабочих файлов спуска полос продукции на экране Страницы и сразу же просматривайте страницу, которую вы выберите в списке.

4. Свойства страницы списка рабочих файлов спуска

Выберите страницу в Список страниц, чтобы отобразить в рабочей области ее блоки обрезки в рабочем пространстве и ее параметры в панели свойств.

Рабочая область страниц

Используйте рабочую область на экране Страницы для проверки выравнивания содержимого внутри обрезного окна. Вы можете изменить положение наполнения, перетаскивая страницу, или провести точную настройку позиционирования путем непосредственного редактирования размера текстового окна.
Выберите страницу в Список страниц для отображения в рабочей области. Выбор страницы также отображает ее настройки в панели свойств. Для быстрого выбора всех страниц, всех четных или нечетных страницы или диапазона страниц в Списке страниц, щелкните правой кнопкой мыши по продукции или ее части, а затем выберите опцию.

Совет: Для контроля отображения деталей на рабочей области, используйте меню Вид и панель управления рабочей области.

Обрезка страниц

Вы можете просмотреть следующие варианты:

● окно обрезки: Темно-синий прямоугольник, который изначально представляет PDF файл или размер страницы по умолчанию для шаблонной страницы. После помещения списка рабочих файлов спуска на тираж, окно обрезки выводится из шаблонной страницы.
● допуск на подрезку: красный прямоугольник, соотносящийся с окном обрезки
● Размер страницы: Зеленые линии, которые показывают, PDF страницы в соотношении с окном обрезки, регулируется при изменении положения, повороте и масштабировании страницы PDF списка рабочих фалов спуска
● Планируемый размер страницы: розовый прямоугольник, который появляется, только при указании алгоритма верстки продукции.

Выбрать

Для страниц, которые уже назначены макету, используйте этот инструмент, для выбора и перемещения направляющих резки, чтобы изменить обрезное окно.

Повернуть

Поворачивает наполнение просматриваемой страницы на 90 градусов без изменения ориентации шаблона страницы

Переместить

Перемещает вид рабочей области

Увеличить

Или щелкните по объекту или всей площади, что вы хотите просмотреть более внимательно, или обведите вокруг определенной области.

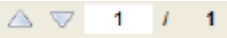
Показать предварительный просмотр страницы

Предварительный просмотр всего содержимого страницы

Показать размеры

Отображает размеры страницы, в том числе любые расстояния между обрезным окном шаблонной страницы и обрезным окном содержания PDF. Чтобы использовать эту опцию, вы должны выбрать Вид> Показывать обрезное окна.

Управление предварительного просмотра страницы



Выберите страницу для отображения в списке страниц, а затем используйте клавиши со стрелками для перемещения по другим страницам в текущем списке.
В текстовом поле отображается число предварительно просмотренных страниц, после которого идет общее количество страниц в текущем списке.
Для перехода к определенной странице в текущем списке, введите его номер в поле.

Меню Вид на экране Страницы

Меню Вид позволяет вам управлять деталями, которые вы видите в рабочей области.

Вы можете включить отображение этих пунктов или скрыть их.

Показать размеры

Показывает размеры макета, включая расстояния между секциями или краями собранных страниц (зависит от настроек). Текстовые поля размеров становятся редактируемыми, когда вы нажимаете мышкой на страницу или секцию.

Показать предварительный просмотр страниц

Предварительный просмотр всего содержимого страницы

Показать размеры страниц

Показывает размеры высоты и ширины страницы

Показать обрезное окно

Показывает темно синее окно, обозначающее обрезной формат страницы

Показать окно с допуском на подрезку

Показывает красное окно, обозначающее поля с допуском на подрезку

Показать нумерацию страниц файла

Показывает номер страницы файла ввода на каждой странице

Показать названия файла

Показывает название файла ввода на каждой странице. Если также выбран показ нумерации страниц файла, то номер страницы добавляется к имени файла

Показать колонцифры

Показывает колонцифры, которые вы назначили в Списке страниц.

Список страниц

Управляйте страницами списка рабочих файлов спуска в Списке страниц на экране Страницы, и сразу же просматривайте страницу, которую вы выберите в списке.

Примечание: Только для сборных заданий, вы можете добавить страницы файла PDF в список файлов, а затем работать непосредственно на экране Тиражи. Вы не настраиваете список страниц. Для лицензий, которые поддерживают несколько продуктов, собранные страницы также появляются в виде разворота (лицо и оборот) продукции в списке страниц.

Панель инструментов

Добавление страниц

Дважды щелкните по иконке или перетащите ее и, в появившемся диалоговом окне, выберите продукцию, название шаблона, а также укажите количество страниц и позиции в списке.
Новый шаблонные файл и страницы также появится в списке файлов.

Добавление пустых страниц

Чтобы вставить одну пустую страницу: Перетащите иконку на конкретное положение в списке рабочих файлов спуска или перетащите ее на страницу, чтобы ее замены.
Чтобы перетащить определенное количество пустых страниц: нажмите и удерживайте Alt / Option, перетащите иконку, указав количество страниц в всплывающем окне, и поместите ее в точку вставки.
Чтобы добавить несколько пустых страниц в определенном месте: дважды щелкните на иконке и, в появившемся диалоговом окне, выберите продукцию, а также укажите количество страниц и положение в списке.

Список колонцифр

Перечисляет стандартные наборов колонцифр, которые предоставляются с программным обеспечением и любыми общими ресурсами колонцифр, которые вы добавляете.

Выберите колонцифру, чтобы автоматически применить ее к списку страниц, основываясь на виде переплета, или выберите Определяемый пользователем, чтобы, чтобы редактировать колонцифры страницы непосредственно на листе.
Чтобы игнорировать стиль переплета и применить последовательную нумерацию от начала до конца, выберите 1, 2, 3 ....

Шаг

Последовательно увеличивает и применяет алфавитно-цифровые или цифровые колонцифры выбранной страницы к остальным строкам страниц в списке. Вы можете использовать этот инструмент в колонке колонцифр.

Повтор

Копирует выделенный текст ячейки в остальные строки страницы. Вы можете использовать этот инструмент в столбцах Колонцифр, Планируемых цветов и Заметок.

C, M, Y, K

Устанавливает Планируемые Цвета списка страницы на CMYK. Вы также можете изменить это значение для отдельных страниц.

Black

Устанавливает Планируемые Цвета списка страницы на Black. Вы также можете изменить это значение для отдельных страниц.

Просмотреть с помощью

Примечание: Базовые лицензии, которые поддерживают только одну продукцию на задание, не включать эту опцию.

- Продукция: Для каждой продукции перечислены все ее страницы в рабочем порядке списка рабочих файлов спуска. Колонка Части страницы показывает нумерацию части страницы, которая занимает положение в каждом списке рабочих файлов спуска.
- Часть: для каждой продукции перечислены все ее страницы в порядке части страницы в виде складывающихся списков. Колонка списка рабочих файлов спуска показывает положение, которое занимает каждая страница.

Список столбцов

Совет: Перетащите края столбцов, чтобы настроить их ширину. Перетащите заголовок столбца, чтобы упорядочить столбцы.

Часть страницы

(Зависит от лицензии) отображает номера страниц в зависимости от их положения в части, и указывает, назначена ли каждая страница тиражу. Презентация этого списка зависит от вашего текущего выбора способа просмотра:

- По части: часть страницы является первой колонке и представляет собой складной дереве названий продуктов, часть названия, и страницы, пронумерованные в соответствии с их положением в части.
- По продукции: Список рабочих файлов спуска является первой колонкой, а каждый номер страницы описан названием своей части

Колонцифра

Дважды щелкните эту ячейку и выберите общий ресурс колонцифры из списка, или дважды щелкните мышкой, чтобы изменить значение. Вы можете использовать инструменты увеличения или повтора, чтобы применить колонцифры для остальных страниц в списке.

Примечание: Если вы вставите новую страницу между страниц с увеличением колонцифр, то повторно примените набор колонцифр или вручную отредактируйте колонцифры с учетом правильной последовательности.

Список рабочих файлов спуска

Определяет последовательность чтения страниц в одной продукции от начала к концу. Автоматически назначаемая нумерация списка рабочих файлов спуска не может быть отредактирована. При просмотре Список страниц по видам продукции, колонка Списка страниц является первой колонкой.

Название файла

Отображает редактируемое название шаблона или нередактируемое название PDF файла наполненной страницы. Вы можете изменить название шаблонных страниц, дважды кликнув по нему

Планируемые цвета

Дважды щелкните эту ячейку и выберите общий цветовой ресурс из списка или введите дескриптор в качестве шаблона для ожидаемых фактических цветов. После обновления фактического цвета, вы можете проверить соответствие и разрешить или игнорировать их, по мере необходимости.
Список включает в себя стандартные CMYK цвета, стандартные покрытия, определенные вами цветовые ресурсы и любые пользовательские цвета, которые используются в этом задании.
Вы можете использовать инструмент повтора, чтобы применить выбор цвета для остальных страниц в списке.
Нажмите Shift и щелкните мышкой, чтобы выбрать несколько элементов из списка, а также использовать запятую, чтобы отделить несколько типичных значений.

Актуальные цвета

Отображает реальные цвета, которые предусмотрены входным файлом, который обновляется каждый раз, когда цвет переходит в другое цветоделение на экране Тиражи

Примечание

Ввод или просмотр примечаний.

Свойства страницы списка рабочих файлов спуска

Выберите страницу в Списке страниц, чтобы показать ее обрезной формат и наполнение в рабочей области и ее параметры в панели свойств.

Для быстрого выбора всех страниц, всех четные или нечетных страниц или диапазона страниц в списке страниц, щелкните правой кнопкой мыши по продукции или ее части, а затем выберите опцию.

Название части

Показывает часть, которой назначена эта страница

Положения списка рабочих файлов спуска

Отображает последовательное положение страницы в продукции, полученное из колонки Списка рабочих файлов Списка страниц.

Название файла

Отображает редактируемое название шаблона или нередактируемое название PDF файла наполненной страницы

Размер страницы, Ш В

В зависимости от текущего состояния страницы, которая занимает эту позицию списка рабочих файлов спуск:

● Если страница еще не размещена на макете тиража: Отображает размеры PDF-страницы или шаблонной страницы. Если в файл ввода PDF не указан обрезной формат, то используется обрезной размер с допуском на фальцовку или размер материала.
● Если страница помещена на макет тиража: Отображает итоговый размер страницы, который определен в свойствах шаблона страниц.

Колонцифры

Отображает текущее значение столбца колонцифр в Списке страниц. Ваши изменения обновляются в обоих местах.

Планируемые цвета

Выберите общий цветовой ресурс из списка или введите дескриптор в качестве шаблона для ожидаемых фактических цветов.

Актуальные цвета

Отображает реальные цвета, которые предусмотрены входным файлом, который обновляется каждый раз, когда цвет переходит в другое цветоделение на экране Тиражи

Секция наполненной страницы

Положение

Измените положение наполнения в выбранных страницах, когда вам нужно изменить значения Настройки положения страницы, которые определены для четных и нечетных страниц продукции (Задание> Детали макета)

- Центр в шаблонной странице
- Используйте обрезной отступ

Вы можете указать ширину и высоту расстояния между левым нижнем углом наполненной страницы и левом нижнем углом шаблонной страницы, или перетащить страницы в рабочую область Страницы для обновления этих значений.

Примечание: Нижний левый угол наполненной страницы определяется в условиях или обрезного формата или в обрезного формата с допуском на фальцовку, в зависимости от размера страницы, определенного в исходном файле.

Масштабирование

Масштабирование основывается или от обрезного формата или от обрезного формата с допуском на фальцовку, в зависимости от размера страницы, определенного в исходном файле..

● Нет: Применяется без масштабирования (по умолчанию)
● Масштабирование содержимого для соответствию шаблону страницы: результат зависит от пропорции установки:

● Если пропорции закреплены: Масштабируйте высоту и ширину наполненной страницы для наилучшего вписывания в шаблонную страницу, обеспечивая также соответствие новых пропорций наполненной страницы ее исходным размерам.
● Если пропорции не закреплены: Автоматически масштабируйте высоту и ширину по отдельности, чтобы полностью заполнить шаблонную страницу, без дополнительного места.

● Установить масштабирование: Укажите процент масштабирования или новый размер страницы по ширине и высоте.

● Если пропорции закреплены: ввод одного значения автоматически пропорционально устанавливает другое значение.
● Если пропорции не закреплены: вы можете указать отдельные значения для ширины и высоты.
● Выберите пропорции, чтобы сохранить исходные пропорции наполненной страницы, или снимите его, если вам нужно изменить пропорции анаморфически.

Примечание: Если вы не закрепляете пропорции, то это может привести к искажению изображения.

Поворот страницы

Вы можете повернуть наполненную страницу в шаблонной странице на 90 градусов. Наполнение поворачивается относительно центра страницы, независимо от шаблонной страницы.

Комментарии

Ввод или просмотр заметок

Страницы на тираже

Каждая наполненная страница макета тиража имеет соответствующую страницу шаблона, который определяет размещение ее содержания на листе и в рамках окончательного обрезного окна. Вы контролируете детали для предварительного просмотра, и вы можете редактировать свойства страницы, либо непосредственно в макете или в панели свойств.

1. Добавление наполненных страниц непосредственно в макет
В собранных заданиях вы можете разместить страницы непосредственно на макете тиража, без предварительной настройки списка рабочих файлов спуска на экране Вид.
2. Настройка деталей макета для продукции
Используйте этот метод, чтобы установить расположение страницы и значения упаковки для всей продукции.
3. Управление страницами на макетах тиража
Обратитесь к настройкам шаблона и наполненных страниц для тонкой настройки страницы на тиражах и замене шаблонов заполненными страницами по мере их доступности.
4. Упаковка изображений страницы для компенсации растяжения
Растяжение в книге может привести к обрезке наполнения, в связи с выталкиванием страниц в процессе фальцовки секций. Вы компенсируйте растяжение путем постепенной упаковки областей изображения к переплету, чтобы уменьшить ширину полей страницы, без ущерба для содержания. Если вам необходимо сохранить ширину полей, вы можете постепенно масштабировать изображение, а не перемещать их.
5. Поля с допуском на подрезку для секций с деформацией оборота
Поля с допуском на подрезку для страниц с деформацией оборотов ограничены исходным положением полей страницы с допуском на подрезку, чтобы соседние страницы не перекрывались.
6. Выноска экрана Тиражи для страниц
Используйте экран Тиражи, чтобы управлять размещением страниц макетов.

Добавление наполненных страниц непосредственно в макет

В собранных заданиях, вы можете размещать страницы непосредственно на макете тиража размещение без предварительной настройки списка рабочих фалов спуска на экране Страницы.

1. Выберите страницы, используя любой из следующих способов:

● В списке файлов выберите PDF файл или шаблонный файл.

Примечание: Если наполненные файлы еще не доступны, то выберите Задание> Добавить шаблонный файл, чтобы добавить необходимое количество шаблонных страниц в список файлов.

- В списке файлов раскройте многостраничный файл, чтобы просмотреть его список страниц.
  Выберите одну страницу или нажмите Shift+click, чтобы выбрать несколько страниц.
- Выберите файл PDF в доступных папках файловой директории.

2. Для тиражей, которые уже содержат ресурс макета, перетащите выбранный файл, страницу или страницы на страницу шаблона.

   На первой странице присваивается позиция шаблона страницы, и любые дополнительные новые заполненные страницы проходят через имеющиеся шаблоны страниц в определенной последовательности.

   Примечание: Любое существующее наполнение на задействованных страницах шаблона будет заменено.
3. При ручном группировании, перетащите выбранные страницы печатный лист.

- Если вы перетащите страницы на пустое место, то страницы будут помещены на лист и вы сможете упорядочить их.
- Если вы перетащите страницу на позицию рядом с существующей страницей на листе, то она встанет на позицию по умолчанию, которая определена в диалоговом окне параметров.
- Если вы перетащите выбранные страницы на шаблонную страницу, то первая страница назначается на положение шаблонной страницы, а любые дополнительные новые заполненные страницы проходят через имеющиеся шаблонные страницы в определенной последовательности.

  Примечание: Любое существующее наполнение на задействованных страницах шаблона будет заменено.

4. Для размещения оставшихся наполненных страниц, вы можете дублировать тираж или вставить новый в меню Задания и повторите шаги по мере необходимости.
5. На экране Страницы, проверьте созданный список рабочих файлов спуска.

   Столбец счета в Списке файлов обновляется на количество копий каждой страницы в тираже. Значение 0 (ноль) появляется рядом с любой страницей, которая еще не назначена в тираж.

Настройка деталей макета для продукции

Используйте этот метод, чтобы установить расположение страницы и значения упаковки для всей продукции.

Требования:

Задание должно быть открытым.

1. Выберите Задания> Детали макета.
   2. Если страница необходимо смещение страницы, то выберите продукцию в поле настроек положения страницы.

3. В области настройки положения страницы, введите параметры горизонтального и вертикального смещения для всех нечетных и четных страниц.

Примечание: Это отменяет настройки автоматической центровки списка рабочих страниц спуска на вкладке Общие в диалоговом окне Параметры. Вы можете изменить эти значения для выбранных страниц.

4. Если требуется упаковка, то выберите продукцию в области Упаковка (Растяжение) и установите значения по мере необходимости.

Для получения дополнительной информации см. соответствующий раздел о упаковке изображения страницы.

Примечание: Вы можете изменить эти значения для выбранных шаблонных страниц.

Управление страницами на макетах тиража

Вы можете выполнить тонкую настройку шаблона и свойств содержимого страницы, для тонкой настройки страниц тиражей и заменить шаблонные страницы на заполненные страницы, по мере их появления.

➢ Выберите задание:

Доступ к настройкам страницы	В рабочей области, выберите страницу или страницы: ● Используйте инструмент Выбрать, чтобы выбрать независимую или собранную страницу или все страницы в спуске. ● Для страниц спуска, используйте инструмент Выбора страниц. ● Для страниц собранной группы страниц, перед выбором используйте инструмент Разгруппировать. Внесите ваши изменения в панели свойств на вкладках шаблонных и заполненных.
Замена заполненной страницы или шаблонной страницы	Перетащите новую заполненную страницу на положение целевой страницы и отпустите кнопку мыши, когда появится символ рециркуляции. Все же номерами страниц шаблона обновляется с новым содержанием. Для замены одной заполненной страницы без обновления всех других страниц с такими же номерами, нажмите Option / Alt и перетащите.
Перемещение собранной страницы	Выберите и перетащите страницу и отпустите кнопку мыши, когда направляющие линии укажут на подходящее место. Чтобы точно настроить ее положения, измените положение полей текстового окна. В рабочей области, используя инструмент Выбрать, чтобы: ● Перемещать страницы Выберите разгруппированные собранные страницы или группы страниц. ● Нажмите и удерживайте клавишу Shift при выборе нескольких страниц. ● Для выбора страниц, сгруппированных в группу страниц, используйте инструмент Разгруппировать, прежде чем сделать выбор.

См. также:

Рабочая область Тиражей на стр. 67

Упаковка изображений страницы для компенсации растяжения

Растяжение в книге может привести к зарезанию содержимого за счет выталкивания страниц, когда секции складываются. Вы компенсируете растяжение путем постепенной упаковки области изображения страницы, чтобы уменьшить межстолбцовый промежуток или ширину поля, без ущерба для содержания. Если вам необходимо сохранить межстолбцовый промежуток и ширину полей, вы можете выбрать постепенное масштабирование для изображений, а не их перемещение.

Величина растяжения в книге зависит от количества фальцев и толщины бумаги, а количество задействованных зависит от стиля переплета:

● В книгах сшитых внакидку, увеличение толщины может вызвать выталкивание внешних секций.
● При бесшовном скреплении, растяжение ограничено внутренними страницами в каждом отдельном разделе.

Деформация оборота

Примечание: Чтобы дополнительно компенсировать наклон страницы, который может быть связан с количеством страниц, толщиной бумаги или фальцовочным оборудованием, вы можете применить Поворот страницы (деформацию оборота), в свойствах шаблонной страницы. Вы также можете изменить настройки упаковки продукции для конкретных страниц шаблона.

1. Настройте связанные параметры на вкладке Вывод в диалоговом окне Параметры по мере необходимости:

Масштабирование упакованных страниц

Выберите тип масштабирования по умолчанию:

● анаморфически (по горизонтали): Изменения по горизонтали и вертикали
● пропорционально: Сохраняет вертикальные и горизонтальные пропорции

2. Определите величину применяемого растяжения либо с помощью приблизительной формулы либо точным методом.

Приблизительная формула: (количество листов / 4) × толщина носителя

Значение, которое вы используете для количества листов, зависит от типа переплета:

● Бесшовное скрепление: страниц в разделе
● Сшитые внакидку: страниц в продукции или ее части

Совет: значение толщины носителя измеряется в микронах. Используйте микрометр или получите данные от поставщика бумаги.

3. Точный метод:

а. Сделайте образец фальцовки, используя тот же тип бумаги и такое же фальцовочное оборудование, которое вы планируете использовать для работы.

б. Измерьте величину растяжения с помощью высокоточного инструмента

в. Измерьте разницу между внешним краем (лицо) наиболее удаленной от центра страницы и внешним краем внутренней страницы. Это общая сумма необходимой компенсации растяжения, которую можно применить либо на внутреннюю, либо на внешнюю страницы или поделить между ними.

4. Чтобы применить расчеты, выберите Задание> Детали макета.

5. В области Упаковки(Растяжения), выберите продукцию, которая требует корректировки.

6. Дополнительно отметьте пункт Проверка масштаба, чтобы сохранить поля и постепенно масштабировать изображения.

7. Во внутреннем и внешнем блоках укажите расстояние и направление перемещения краев внутренних и внешних страниц.

- Если масштабирование не выбрано, то положительное значение перемещает область изображения к переплетному краю страницы, а отрицательное значение перемещает область изображения от переплетного края страницы.
- Если масштабирование выбрано, то положительное значение уменьшает область изображения, а отрицательное значение увеличивает площадь изображения, основанные на настройках параметров.
- Для продукции или части с бесшовным скреплением или “двойнике”, внутренняя величина сдвигает или масштабирует наиболее близкие к центру страницы каждого раздела. Указанные величины применяются к большим разделам, а упаковка к небольшим разделам, так что все разделы соответствуют друг другу после переплета.
- Для сшитой втачку продукции или части, внутренняя величина сдвигает или масштабирует наиболее близкие к центру страницы.

8. Чтобы изменить упаковку для отдельных страниц, необходимо отредактировать свойства шаблонной страницы.

Например, чтобы предотвратить растяжение изображений в тексте или изображений, которые распространяются на смежные страницы, вы можете применить нулевую упаковку и нулевый поля в обрез.

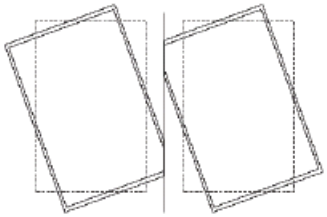
См. также:

Настройка деталей макета для продукции на стр. 31

Деформация оборота страницы (Поворот) и Упаковка (Растяжение) на стр 39

Отступ от обреза для секций с вращением страницы

Поля в обрез для страниц с деформацией оборота ограничены исходным положением полей в обрез страницы, так чтобы выпуск под обрез не накладывался на соседнюю страницу.



В этом примере:
● пунктирные линии показывают исходное положение полей в обрез на странице
● сплошные линии обозначают положение страниц с деформацией оборота
● двойные сплошные линии показывают, где сохраняются поля в обрез.

Указания экрана Тиражи для страниц

Используйте экран Тиражи, чтобы управлять размещением страниц на макете.

1. Меню Вид на экране Тиражи
Меню Вид позволяет контролировать данные, которые вы видите в рабочей области.
2. Свойства наполненной страницы
В рабочей области, выберите страницу, и в панели свойств выберите вкладку Наполненная страница, чтобы открыть ее настройки. Любые изменения, внесенные в макет на странице, не влияют на исходные клиентские файлы, а любой поворот или масштабирование, которые вы применяете, влияют только на выбранную страницу.
3. Свойства шаблонной страницы (общие)
В рабочей области Тиражи, выберите страницу, а в панели свойств выберите вкладку шаблонной страницы для отображения настроек. Шаблонные страницы определяют расположение наполненных страниц на макетах тиража.
4. Деформация оборота страницы (Поворот) и Упаковка (Растяжение)
При фальцовке раздела спуска полос, его страницы могут деформироваться (перекашиваться) в зависимости от числа страниц, толщины бумаги или фальцовочного оборудования. Возможно, потребуется установить или отключить упаковку для конкретных страниц в книге.

Меню Вид на экране Тиражи

Меню Вид позволяет контролировать детали, которые вы видите в рабочей области.

Вы можете включать или отключать отображение определенных пунктов меню.

Показать размеры

Показывает размеры макета, в том числе расстояния между краями страницы или центрами (в зависимости от настроек в диалоговом окне настроек) и между соседними страниц и краями печатного листа. Выберите элемент макета для изменения его текстовых полей.

Показать предварительный просмотр страницы

Предварительный просмотр все содержимое страницы

Показать размеры страницы

Отображение ширины и высоты выбранной странице, группы страниц, меток, носителя или материала.

Показать обрезной блок

Отображает темно-синий блок, который указывает размер обрезной размер страницы.

Показать блок с выпуском за обрез

Отображает красный блок, который показывает поля страницы с выпуском за обрез

Показать номера страниц

Отображает номер страницы входного файла на каждой странице

Показать названия файлов

Отображает имя входного файла на каждой странице. Если также выбрана опция показа номера страницы, то номер страницы добавляется к названию файла.

Показать номера шаблонных страниц

Показывает номер страницы в центре каждой страницы

Показать метки, показать страницы

Отображает или скрывает страницы или метки. Например, при отключение отображения страниц, легче проверить или выбрать метки.

Показать сегменты

Отображает сегменты и метки сегментов, если это применимо

Показать счетчик группы

Отображает количество страниц в каждой собранной или скопированной группе

Показать колонцифры

Отображает колонцифры, назначенные в Списке страниц

Свойства наполненной страницы

В рабочей области, выберите страницу, и в панели свойств выберите вкладку Наполненная страница, чтобы открыть ее настройки. Любые

изменения, внесенные в макет на странице, не влияют на исходные клиентские файлы, а любой поворот или масштабирование, которые вы применяете, влияют только на выбранную страницу.

Название файла

Отображает полный путь и название клиентского файла ввода.

Номер страницы

Отображает последовательно присвоенный номер, полученный из исходного файла в Списке файлов

Размер страницы, Ш, В

Отображает размер страницы PDF или шаблонной страницы. Если входной файл PDF не указывает размер обрезного блока, то используется размер с учетом выпуска или размер материала.

Положение

Изменяйте положение наполнения в выбранных страницах, когда вам нужно изменить значения настроек положения страницы, которые определены для четных и нечетных страниц продукции (Задание> Детали Макета).

- Центровка в шаблонной странице
- Используйте смещение резки

Вы можете указать расстояния ширины и высоты между левым нижним углом наполненной страницы и левым нижним углом шаблонной страницы, или перетащить страницу в рабочую области страницы для обновления этих значений.

Примечание: Нижний левый угол наполненной страницы определяется в условиях либо обрезного блока либо блока с выпуском за обрез, в зависимости от размера страницы определенного в исходном файле.

Масштабирование

Масштабирование основывается либо на блоке обрезного формата либо на блоке с выпуском за обрез, в зависимости от размера страницы определенной в исходном файле.

- Нет: Масштабирование не применяется (по умолчанию)
- Масштабирование содержимого, чтобы соответствовать шаблонной страниц: результат зависит от настроек пропорций:

- Если пропорции закреплены: Масштабируйте высоту и ширину наполненной страницы для наилучшего вписывания в шаблонную страницу, обеспечивая также соответствие новых пропорций наполненной страницы ее исходным размерам.
- Если пропорции не закреплены: Автоматически масштабируйте высоту и ширину по отдельности, чтобы полностью заполнить шаблонную страницу, без дополнительного места.

● Установить масштабирование: Укажите процент масштабирования или новый размер страницы по ширине и высоте.

● Если пропорции закреплены: ввод одного значения автоматически пропорционально устанавливает другое значение.
● Если пропорции не закреплены: вы можете указать отдельные значения для ширины и высоты.
● Выберите пропорции, чтобы сохранить исходные пропорции наполненной страницы, или снимите его, если вам нужно изменить пропорции анаморфически.

Примечание: Если вы не закрепляете пропорции, то это может привести к искажению изображения.

Поворот страницы

Вы можете повернуть наполненную страницу в шаблонной странице на 90 градусов. Наполнение поворачивается относительно центра страницы, независимо от шаблонной страницы.

Свойства шаблонной страницы (общие)

В рабочей области Тиражи, выберите страницу, а в панели свойств выберите вкладку шаблонной страницы для отображения настроек. Шаблонные страницы определяют расположение наполненных страниц на макетах тиража.

Номер страниц, разделов

Передние и задние номера страниц и номера разделов определяют поток списка рабочих страниц спуска.
При дублировании или копировании собранных или независимых страниц, нумерация шаблонной страницы сохраняется. Однако, если вы дублируете весь тираж, который содержит макет, нумерация страниц увеличивается последовательно в новой тираже.

Готовые размеры страницы, Ш, В

Окончательная высота и ширина отпечатанной и обрезанной страницы продукции. По умолчанию размер определяется на вкладке Общие в диалоговом окне настроек.

Ориентир

Соответствующий угол или центральная точка и на листе и странице, с которой измеряется положение смещений на листе.
Эта точка остается постоянной при применении вращения.

Расположение на листе, Г, В

Горизонтальное и вертикальное расстояние смещений между точкой отсчета и нижним левым углом страницы.

Блокировка

Страницы спуска всегда привязаны к своему положению на листе и к точке отсчета, которая всегда находится в нижнем левом углу. Вращение может быть применено, поскольку оно не меняет точку отсчета.

Ориентация страницы

Направление верхней части шаблонной страницы, которое может быть верхним, правым, нижним или левым

Ограничения выпуска наполнения за обрез

Максимальный вылет, допустимый на каждом крае страницы. По умолчанию, все четыре края используют значения по умолчанию выпуска за обрез.

Для того, чтобы изменить значения, используйте флажки:

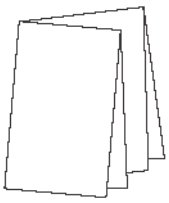
- Поставьте флажок в поле Использовать по умолчанию, чтобы применить значения по умолчанию, которые определяются на вкладке Общие в диалоговом окне настроек.
- Выберите опцию Использовать симметричные поля, чтобы применить верхнюю ширина ко всем четырем краям.
- Снимите флажок с пункта Использовать симметричные поля, чтобы активировать все текстовые поля, а затем указать ширину для каждого края.

Деформация оборота страницы (Поворот) и Упаковка (Растяжение)

При фальцовке раздела спуска полос, его страницы могут деформироваться (перекашиваться) в зависимости от числа страниц, толщины бумаги или фальцовочного оборудования. Возможно, потребуется установить или отключить упаковку для конкретных страниц в книге.

В рабочей области Тиражей, выберите страницу, и в панели свойств выберите вкладку шаблонной страницы для отображения ее настроек. Шаблон страницы определяет расположение наполненных страниц на макетах тиража.

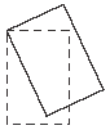
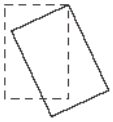
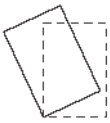
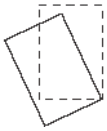
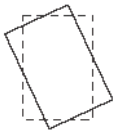
Деформация поворота страниц (Поворот)



Чтобы компенсировать деформацию оборота, вы поворачиваете страниц в обратном направлении. Вы указываете как положительный, так и отрицательный градус поворота:

● положительное значение поворачивает страницы против часовой стрелки страниц по отношению к верхнему краю передней стороны печатного листа.
● отрицательное значение поворачивает страницы на передней стороне печатного листа. Задние стороны страниц поворачиваются автоматически, чтобы соответствовать передним сторонам листа.

Укажите градусы и точку, вокруг которой будут поворачиваться страницы.

Верхний левый угол 	Верхний правый угол 
Нижний левый угол 	Нижний правый угол 
Произвольная точка	Центр 

Примечание: Если вы выберете произвольную точку, то необходимо также указать X и Y координаты этой точки.

Упаковка (Растяжение)

Используйте эти настройки для переопределения компенсации растяжения книги, например, когда изображение распространяться на смежные страницы.
Сдвиг наполнения страницы: Выберите направление для перемещения области изображения, чтобы переопределить установки по умолчанию, которые получены от продукции.

Количество

- Автоматические: Применяет компенсацию Упаковки (Растяжения), которую использует продукция в настоящее время.
- Нестандартные: Переопределяет компенсацию Упаковки (Растяжения) продукции на указанное вами число.

См. также:
Упаковка изображений страницы для компенсации растяжения на стр. 32

Общие ресурсы для страниц планирования

Используйте общие ресурсы для предоставления информации о страницах, чтобы упростить организацию списка рабочих файлов спуска, , а также распределение страниц на макетах тиража.

1. Управление общими цветами

Настройте запланированные цвета, которые вы можете назначить на страницах, добавив собственные названия цветов к общим цветам, которые предоставляет программное обеспечение.

2. Управление общими колонцифрами

Настройте колонцифры, которые вы можете назначить для страниц списка рабочих файлов спуска, путем добавления собственных колонцифр или настройки стандартных наборов колонцифр, предоставляемых программным обеспечением.

Управление общими цветами

Настройте запланированные цвета, которые вы можете назначить на страницах, добавив собственные названия цветов к общим цветам, которые предоставляет программное обеспечение.

1. Выберите Ресурсы> Общие цвета.
2. Выберите задачу:

● Нажмите кнопку [+] и введите имя нового цвета.
● Выберите существующий цвет, нажмите кнопку Изменить и введите новое имя для цветов.
● Чтобы удалить цвет, выберите цвет и нажмите кнопку Удалить.

Пересмотренный список сразу станет доступен во всех списках Планируемых цветов. Программа сохраняет детали списка в файл commonColors.xml в папке Resourses.

Управление общими колонцифрами

Настройте колонцифры, которые вы можете назначить для страниц списка рабочих файлов спуска, путем добавления собственных колонцифр или настройки стандартных наборов колонцифр, предоставляемых программным обеспечением.

1. Выберите Ресурсы> Общие колонцифры.
2. Выберите задачу:

● Нажмите кнопку [+] и введите новое название колонцифры.
● Выберите существующую колонцифру, нажмите кнопку Изменить и введите новое название для колонцифры.
● Чтобы удалить колонцифру, выберите ее и нажмите кнопку Удалить.

Пересмотренный список сразу же станет доступен в колонке колонцифр Списка страниц. Программа сохраняет детали списка в файл commonFolios.xml в папке Resourses.

.

Преобразование стандартного размера страницы

Эти списки предоставляют проценты для горизонтального и вертикального масштабирования, необходимых для преобразования стандартных размеров страницы в другие типоразмеры.

Tabloid ANSI B (11 x 17 дюйм.; 279 x 432 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Legal	77	82
Letter	77	65
Half-letter	50	50
ISO A3	106	97
ISO B4	90	82
ISO A4	75	69
ISO B5	63	58
ISO A5	53	49

Legal ANSI B (8.5 x 14.0 дюйм.; 216 x 356 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	129	121
Legal	---	---
Letter	100	78
Half-letter	65	61
ISO A3	138	118
ISO B4	116	99
ISO A4	97	83
ISO B5	81	70
ISO A5	69	59

Letter ANSI A (8.5 x 11.0 дюйм.; 216 x 279 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	129	155
Legal	100	128
Half-letter	65	77

ISO A3	138	151
ISO B4	116	127
ISO A4	97	106
ISO B5	81	90
ISO A5	69	75

Half Letter (5.5 x 8.5 дюйм.; 140 x 216 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	199	200
Legal	154	165
Letter	154	129
ISO A3	212	194
ISO B4	179	163
ISO A4	150	138
ISO B5	126	116
ISO A5	106	97

ISO A3 (11.7 x 16.5 дюйм.; 297 x 420 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	94	103
Legal	73	85
Letter	73	66
Half-letter	47	51
ISO B4	84	84
ISO A4	71	71
ISO B5	59	60
ISO A5	50	50

ISO B4 (9.8 x 13.9 дюйм.; 250 x 353 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	112	122
Legal	86	101
Letter	86	79
Half-letter	56	61
ISO A3	119	119

ISO A4	84	84
ISO B5	70	71
ISO A5	59	59

ISO A4 (8.3 x 11.7 дюйм.; 210 x 297 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	133	145
Legal	103	120
Letter	103	94
Half-letter	67	73
ISO A3	141	141
ISO B4	119	119
ISO B5	84	84
ISO A5	70	71

ISO B5 (6.9 x 9.8 дюйм.; 176 x 250 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	159	173
Legal	123	142
Letter	123	112
Half-letter	80	86
ISO A3	169	168
ISO B4	142	141
ISO A4	119	119
ISO A5	84	84

ISO A5 (5.8 x 8.3 дюйм.; 148 x 210 мм)

Преобразовать в	H %	V %
Tabloid	189	206
Legal	146	170
Letter	146	133
Half-letter	95	103
ISO A3	201	200
ISO B4	169	168

ISO A4	142	141
ISO BS	119	119

4 Тиражи

1. Инструменты для создания макетов

Вы можете использовать те же инструменты для большинства заданий или вы можете переключаться между несколькими методами в соответствии с изменениями в заданиях. Инструменты включают ресурсы носителей и материалов, ресурсы макетов и поиск, ручную и автоматическую сборку, алгоритм продукции и планирование верстки, а также автоматизацию JDF.

2. Терминология секции

Раздел представляет собой контейнер для введения сетки страниц, которые будут находиться в правильной последовательности после фальцовки и переплета. Однако фактическое определение может зависеть от того, как вы запланируете компоненты продукции на экране Верстки или на экране Тиражи.

3. Ресурсы для тиражей

При создании тиража, используйте списки заранее определенных ресурсов, чтобы выбрать и добавить носители, материалы, метки и макеты. Программное обеспечение поставляется с образцами ресурсов, а в дальнейшем вы можете настроить для списков дополнительные ресурсы.

4. Рекомендации по тиражам

На экране Тиражи, создавайте, интерактивно редактируйте и просматривайте любое количество листовых и рулонных тиражей для размещения страниц задания. Управляйте носителями, материалами, метками и макетами для каждого листа или рулона.

5. Создание макетов тиражей

6. Управление тиражами

7. Собранный макет

Собранный макет состоит из самостоятельно расположенных страниц печатного листа. Вы можете вращать, масштабировать, выравнивать, группировать и дублировать страницы и редактировать поля и зазоры непосредственно в рабочей области или в панели свойств. Собранные макеты могут быть созданы вручную, или Вы можете использовать функцию AutoGang.

См. также:
Ярлыки на стр. 205

Инструменты для создания макетов

Вы можете использовать те же инструменты для большинства заданий или вы можете переключаться между несколькими методами в соответствии с изменениями в заданиях. Инструменты включают ресурсы носителей и материалов, ресурсы макетов и поиск, ручную и автоматическую сборку, алгоритм продукции и планирование верстки, а также автоматизацию JDF.

Инструмент создания тиража	Используется для:
Списки носителей и материалов	Вручную задаются конкретные лист и устройство, включая изменения в последнюю минуту, которые не влияют на макеты и страницы

Поиск макетов	Быстрый поиск подходящего макета в большой коллекции шаблонов или образцов фальцовки, на основе различных критериев поиска, включая количество страниц, стиль переплета и название.
Список шаблонов	Повтор одинаковых макетов для различной продукции и заданий, которые требуют определенных размеров страницы и листа, стилей переплета и нумерации страниц.
Автовыбор	Создание тиражей для списка рабочих фалов спуска единичной продукции, спуск полос которой может быть выполнен с использованием стандартного стиля переплета.
Список образцов фальцовки	Создавайте макеты на лету для продукции и разделов, которые отличаются количеством страниц, размером страницы, носителем, материалом и стилем фальцовки, а также для пользовательских преобразований наполнения для различных краев фальцовки. Образцы фальцовки быстро создают разделы тиража с помощью заранее пронумерованной сетки страницы. Запланированный размер или размер по умолчанию для страницы и листа применяется автоматически и вы можете изменить эти свойства на лету, а также повернуть или зеркально отразить сетку на печатном листе.
Ручная сборка	Размещение собранных страниц листовой продукции с полным управлением drag-and-drop; ступенчатые и повторяющиеся собранные страницы и группы страниц на тиражах
AutoGang Автоматическая сборка	Экономия времени, за счет разрешения программному обеспечению собирать множественную продукцию только для заданий листовой продукции на основе параметров и приоритетов.
Быстрые папки AutoGang	Полностью автоматизированная сборка по технологии Prinergy
Диалоговое окно создания спуска полос	Используйте диалоговое окно для создания раздела спуска полос, который основывается на фиксированных межстолбцовых промежутках или образце фальцовки для использования в текущем задании и / или сохранении в качестве шаблона
Диалоговое окно алгоритма продукции	Запуск новой составной продукции, путем копирования всех известные требований в одном диалоговом окне, возможно, путем копирования из технического описания задания. При достаточном количестве деталей, Вы можете приступить непосредственно к автоматическому созданию или вручную завершить тиражи.
Экран верстки	Проверяйте, уточняйте или заполняйте детали алгоритма продукции для заданий с составной продукцией, частями и стилями фальцовки перед автоматическим созданием или ручным завершением тиражей.
Автоматизация JDF	Извлечение алгоритма продукции из файла JDF, который может поддерживать автоматическое создания тетради (ASC), автоматическое соответствие тетради (ASM) или оба этих пункта.

См. также:

О списках в панели Ресурсов на стр. 51

Использование инструмента поиска для макетов на стр. 78

Создание тиражей с использованием ресурсов шаблонов или образцов фальцовки на стр.79

Использование автоматического выбора для создания тиража из списка рабочих файлов спуска на стр. 81

Создание спуска полос без использования ресурса макетов на стр. 82

Ручное создание собранного макета на стр. 90

Запуск задания верстки с алгоритмом продукции на стр. 100
Управление версткой продукции на стр. 101
Завершение задания JDF на стр. 192
Создание автоматически собранных тиражей на стр. 198
Автоматическая сборка задания для Prinergy на стр. 203

Терминология размера

Раздел представляет собой контейнер для введения сетки страниц, которые будут находиться в правильной последовательности после фальцовки и переплета. Однако фактическое определение может зависеть от того, как вы запланируете компоненты продукции на экране Верстки или на экране Тиражи.

Разделы тиражей

Раздел на макете относится к разделу тиража. (Также известен, как список тетрадей, а в JDF, как BinderySignature).
Вы можете вручную создать раздел тиража, путем добавления шаблона тетради или образца фальцовки, или создания спуска полос для макета. После печати и резки печатного листа, каждый раздел складывается и обрезается, а затем поступает на отделочное оборудование, как одна сложенная тетрадь.

Разделы продукции

При создании структуры книги на экране верстки или в списке продукции, вы организуете ее текстовую часть в разделы продукции со сквозной нумерацией. Раздел продукции представляет собой определенно-запланированный диапазон страниц в верстке продукции, которые могут быть спущены или собраны с другими разделами продукции в тираже.

Вы также можете создать разделы тиража, путем автоматического создания тиражей из алгоритма продукции или путем перетаскивания разделов продукции из Списка продукции.

Множественные разделы

Каждый раздел на макете тиража представляет собой один экземпляр раздела продукции, в зависимости от того, как вы планируете свои тиражи. Есть много способов создать тираж с множественными разделами, включая следующие примеры:

● изменение нумерации образца фальцовки или спуска полос макета таким образом, что он содержит две нижние колонцифры страницы (т.е., обе являются страницей 1), которые делят его на два раздела тиража.
● сборка раздела продукции, путем перетаскивания его дважды на один тираж, приводит к созданию двух идентичных тетрадей для двух копий одинаковой продукции.
● Вы также можете группировать разделы из разной продукции для создания многосекционного тиража.

Ресурсы для тиражей

При создании тиража, используйте списки заранее определенных ресурсов, чтобы выбрать и добавить носители, материалы, метки и макеты. Программное обеспечение поставляется с образцами ресурсов, а в дальнейшем вы можете настроить для списков дополнительные ресурсы.

1. О списках на панели ресурсов

Настройте список ресурсов, задав наиболее часто используемые для создания тиражей материалы, носители, метки и макеты. Вы можете вручную перетаскивать ресурсы на макет или использовать различные инструменты для его создания.

2. Образцы фальцовки

Образцы фальцовки быстро создают разделы тиража с помощью заранее пронумерованной сетки страницы. Запланированный размер или размер по умолчанию для страницы и листа применяется автоматически и вы можете изменить эти свойства на лету, а также повернуть или зеркально отразить сетку на печатном листе.

3. Создание настраиваемого ресурса образца фальцовки

Чтобы добавить ресурс в список образцов фальцовки, вам потребуется выбирать образец фальцовки, на основе которого будет создаваться настраиваемый образец.

4. Диалоговое окно образца фальцовки

Выбирайте, настраивайте и сохраняйте образец фальцовки под новым названием, и, опционально, группируйте с другими образцами фальцовки настраиваемого набора фальцовки.

5. Шаблоны

Шаблоны – это отдельные файлы, которые хранят полную информацию о повторно используемых макетах для определенного стиля переплета. Информация о каждом уникальном макете хранится в шаблоне, включая его материал, размер печатного листа, стиль работы, положения шаблонной страницы и метки. Шаблоны полезны для часто повторяющихся заданий.

6. Сохранение задания в качестве шаблона

Сохраняйте часто повторяющиеся задания или макеты тиражей, как ресурс для повторно использующихся макетов.

7. Создание нового ресурса носителя

Чтобы добавить ресурс в список носителей вам необходимо подготовить конфигурацию материала для конкретного целевого устройства. Вы можете настроить конфигурацию материала для любого допустимого размера, который определен в файлах PostScript Printer Description (PPD) конкретного устройства, в папке Принтеры.

8. Создание нового ресурса материала

Чтобы добавить ресурс в список носителей, вам потребуется определить размер его печатного листа и предоставить дополнительные детали для вашего собственного использования.

9. Создание нового ресурса меток

Чтобы добавить новый ресурс в список меток, вам потребуется определить метку, основанную на существующем файле SmartMarks (СМК). Вы можете создавать, редактировать и дублировать отдельные метки или группы, если это необходимо.

О списках на панели устройств

Настройте список ресурсов, задав наиболее часто используемые для создания тиражей материалы, носители, метки и макеты. Вы можете вручную перетаскивать ресурсы на макет или использовать различные инструменты для его создания.

Панель ресурсов содержит следующие списки:
● Список носителей содержит доступные размеры листа. Каждая ресурс носителя представляет печатный лист, который будет напечатан на одной или обеих сторонах для получения конечного печатного продукта. При добавлении носителя, необходимо указать его размеры и характеристики, такие как производитель, плотность и направление волокон.
● список материалов содержит предустановленные в программном обеспечении стандартные материалы и ресурсы материалов, которые вы настроили для использования с конкретными устройствами. Вы также можете хранить наборы сегментов для определенных ресурсов материала.
● список меток содержит предопределенные метки и файлы меток, которые вы создаете, в основе которых лежат технологии программного обеспечения Kodak SmartMarks.
● панель макетов содержит список шаблонов, список образцов фальцовки, а также средства поиска для фильтрации списков.
● Список шаблонов содержит полные многократно используемые макеты, которые предопределяют размеры печатного листа и размеры шаблонной страницы, положения и нумерацию для определенных стилей переплета. Программное обеспечение включает в себя набор образцов шаблонов, и вы можете сохранить часто повторяющихся задания в качестве шаблонов. При настройке программного обеспечения, вы можете создать неизменяемые задания с макетами для создания шаблонов.
Примечание: Вы можете также импортировать и продолжать использовать существующие шаблоны от предыдущих установок.

● Список образцов фальцовки содержит безразмерные, предварительно пронумерованные сетки страницы, которые вы перетаскиваете в тиражи для создания макетов спуска полос на лету. Вы можете отредактировать стиль фальцовки по умолчанию, размер страницы, нумерацию страницы, а также метки реза, которые автоматически применяются к полученному разделу тиража.
Программное обеспечение включает в себя стандартные образцы фальцовки, которые извлекаются из CIP4 Pagination Catolog (также известный, как каталог фальцовки JDF). Вы также можете создавать и сохранять новые образцы фальцовки или изменять стандартные образцы фальцовки.
● Используйте инструмент поиска шаблонов, чтобы найти конкретный шаблон в большой коллекции шаблонов и образцов фальцовки.

Образцы фальцовки

Образцы фальцовки быстро создают разделы тиража с помощью заранее пронумерованной сетки страницы. Запланированный размер или размер по умолчанию для страницы и листа применяется автоматически и вы можете изменить эти свойства на лету, а также повернуть или зеркально отразить сетку на печатном листе.

Образец фальцовки описывает последовательность сгибаний, которые будет выполнять фальцевальная машина. Стандартный набор образцов фальцовки входит в программное обеспечение, а вы можете создавать и сохранять пользовательские образцы фальцовки. Хотя вы не можете изменить стандартные образцы фальцовки JDF, вы можете сохранить их под разными названиями в соответствии с вашими операциями.

Каждый часто используемый ресурс образца фальцовки определяет направление спуска полос раздела на печатном листе. По умолчанию, точка отсчета находится в левом нижнем углу, и вы можете повернуть ее до или после добавления к тиражу и определить метки реза, необходимые для производства.

Образцы фальцовки обеспечивают динамическую гибкость при создании задания:
● Добавляйте образец фальцовки непосредственно в листовой или рулонной тираж, а затем автоматически сгенерируйте дублирования, чтоб построить список тиражей для списка рабочих файлов спуска полос продукции.
● Выберите образец фальцовки для верстки части, чтобы установить по умолчанию для ее разделов, а затем изменяйте выбор на отдельных разделах по мере необходимости.
● Используйте функцию поиска шаблонов для быстрого поиска образцов фальцовки, на основе таких критериев, как количество страниц, стиль переплета и название.
● Использование образцов фальцовки снижает необходимость содержания большой коллекции шаблонов.

● Используйте один образец фальцовки вместо нескольких шаблонов, которые одинаковы во всем, за исключением размеров страницы и листа.
● Функция поиска также позволяет легко найти все шаблоны, которые используют туже последовательность фальцовки.
● Используйте пользовательские профили для хранения размеров по умолчанию для страницы и листа, которые используются в наиболее часто повторяющихся заданиях, или устанавливайте размер на лету для каждого задания.

Вы также можете изменить нумерацию образца фальцовки раздела тиража. При выборе инструмента нумерации страниц, выделение указывает все подходящие варианты, которые могут быть использованы для страницы 1 без изменения образца фальцовки.

Для конкретных требований переплета, опытные пользователи могут определять и сохранять преобразование наполнения с помощью пользовательского образца фальцовки. Вместо того чтобы изменять настройки ориентации шаблонной страницы, вы можете зеркально отразить и повернуть все сетки страниц по отношению к краям переплета, например для календарей или книг с правым переплетом.

Для использования с переплетным оборудованием, поддерживающим JDF, информация о фальцовке включается в вывод JDF.

Создание пользовательского ресурса образца фальцовки

Чтобы добавить ресурс в список образцов фальцовки, вам потребуется выбирать образец фальцовки, на основе которого будет создаваться пользовательский образец.

Например, вам может потребоваться повернуть ориентацию образца фальцовки на листе таким образом, чтобы его складки совпадали с направлением волокон. Вы можете применить вращение на лету для одного задания, а также вы можете сохранить его, как многоразовый ресурс образца фальцовки.

Опытные пользователи могут также создавать образцы фальцовки, которые изменяют ориентацию страницы в соответствии с краем переплета, например для книг, которые переплетаются с правой стороны или календарей.

1. Выберите метод для доступа к диалоговому окну образца фальцовки:
   - Выберите Ресурсы> Образец фальцовки.
   - В процессе верстки, определите часть со значениями для планируемого количества страниц и наибольшим разделом, выберите раздел, чтобы просмотреть его свойства, а в списке образцов фальцовки, нажмите кнопку Обзор, чтобы выбрать образец фальцовки.
2. На панели наборов фальцовки выберите метод для определения образца фальцовки, на базе которого будет создан новый ресурс:
   - Выберите образец фальцовки из результатов поиска в списке доступных образцов или прокрутите JDF или пользовательские образцы и выберите образец фальцовки.
     Эскиз выбранного образца фальцовки появится в на панели предварительного просмотра.
   - Выберите набор фальцовки для отображения эскизов его образцов фальцовки на панели предварительного просмотра.
3. В панели просмотра выберите эскиз образца фальцовки, чтобы активировать его кнопки поворота и зеркального отражения.
4. Чтобы изменить ориентацию образца фальцовки, нажмите кнопки Повернуть и Зеркально отразить, по мере необходимости.
Эскиз покажет, как образец фальцовки появится в рабочей области, когда вы добавите его к тиражу.
5. Пропустите этот шаг, если вам не нужно назначить другой край переплета.

Примечание: Это сложная задача для опытных пользователей.

а. Убедитесь, что в окне просмотра выбран правильный эскиз и нажмите Переплетный край.
б. В списке трансформации диалогового окна переплетного края, выберите шаг отражения или поворота, чтобы изменить ориентацию страницы в привязке к переплетному краю.
Например, для календаря, вы можете повернуть правую сторону переплета, страницы, возможно, будет необходимо перевернуть один раз.
в. Когда требуемое преобразование отобразится в окне предварительного просмотра, нажмите Выбрать.
В диалоговом окне образца фальцовки будет выбран скорректированный эскиз образца фальцовки, а его кнопки будут активированы.
6. Нажмите кнопку Сохранить как.

Примечание: Когда Вы нажимаете в стороне от эскиза, его кнопки переходят в текстовой режим, показывающий текущие параметры поворота и состояние отражения.

7. Дайте название образцу фальцовки и, при необходимости, назначьте

Название образца фальцовки и название его базового образца фальцовки появится в списке образцов фальцовки на панели списков наборов фальцовки, в списке образцов фальцовки ресурсов макетов и в панелях настроек. Программа сохраняет список деталей в файл FoldingPatterns.xml в папке Resourses.

Примечание: Стандартные образцы фальцовки не подвергаются никаким изменениям, которые вы делаете при создании пользовательских образцов фальцовки.

См. также:

О списках в панели ресурсов на стр. 51

Использование инструментов поиска макетов на стр. 78

Диалоговое окно образца фальцовки

Выбирайте, настраивайте и сохраняйте образец фальцовки под новым именем, и, опционально, группируйте с другими образцами фальцовки пользовательского набора фальцовки.

Добавление образца фальцовки к макету, создает один раздел спуска полос в определенной ориентации продукции на листе, и вы можете повернуть или зеркально отразить раздел на листе.

Каждый образец фальцовки содержит пренумерованные шаблонные страницы в определенной ориентации относительно переплетного края. Для специальных требований по переплету, вы можете получить доступ к другому диалоговому окну для преобразования страниц по отношению к другим переплетным краям.

Наборы фальцовки

Доступные образцы фальцовки

Список образцов, которые соответствуют указанному вами количеству страниц.

Образцы фальцовки JDF

Список доступных стандартных шаблонов JDF, которые основаны на левой стороне переплета для производственных целей

Наборы образцов фальцовки JDF сгруппированы в зависимости от количества страниц в каждом образце. Например, выберите клавишу F8, чтобы отобразить эскизы всех стандартных образцов фальцовки 8 pp (страниц на листе).

Пользовательские образцы фальцовки

Отображает уникальный образцы фальцовки, которые вы создали, и перечисляет по отдельности или в группе названий, которые вы определили

Предварительный просмотр

Панель предварительного просмотра отображает образец резки или набор фальцовки, который вы выбираете в списке наборов фальцовки. Если вы откроете это окно после ее фильтрации по количеству страниц, то оно покажет образцы в списке доступных образцов фальцовки.

Для стандартных шаблонов JDF будет показан идентификатор каталога фальцовки CIP4 для этого образца фальцовки. Для получения дополнительной информации см. CIP4 Каталог разбивки на страницы, доступные на http://www.cip4.org/.

Следующие пункты появляются для каждого просмотренного образца фальцовки. Название образца и сетка
Имя стандартного или пользовательского образца фальцовки следует за количеством горизонтальных и вертикальных страниц в сетке этого образца.

Диаграмма эскиза

Каждая диаграмма показывает положения шаблонной страницы относительно переплетного края.

● символ ⊤ указывает направление верхней части страницы.
● линии резки показываются пунктиром, а линии сгиба сплошными линиями.
● сплошная линия с серой тенью означает переплетный край.
● красным символ указывает на базовый угол. Символ становится пунктирным, когда образец фальцовки зеркально отражается.

Поворот

Нажатие на эскиз образца фальцовки активирует эту кнопку. Когда эскиз не выбран, она отображает текущий поворот. Установите градус поворота по отношению к переплетному краю листа. Каждое последующее нажатие активированной кнопки поворачивает эскиз образца на 90 градусов.

Зеркальное отражение

Нажатие на эскиз образца фальцовки активирует эту кнопку.

Когда эскиз не выбран, она показывает, какая сторона образца фальцовки будет по умолчанию помещена на передней части печатного листа для производственных целей.

Состоянием по умолчанию является Нет (без отражения). Выберите Да, чтобы зеркально отразить образец фальцовки.

Сохранить как

Нажмите, чтобы сохранить в качестве пользовательского образца резки показываемые в настоящее время эскиз, вращение и статус отражения. Вы также можете сохранить неизменный стандартный образец фальцовки в качестве пользовательского образца, если вы хотите использовать другое название или поместить его в пользовательскую группу.
В диалоговом окне сохранения пользовательского образца фальцовки вы можете выполнить любое из следующих действий:

● Дать образцу фальцовки пользовательское название.
● Выберите существующий набор фальцовки в списке групп.
● Введите новое название группы, чтобы создать набор фальцовки, который содержит этот образец фальцовки.

Переплетный край

Показывает диалоговое окно переплетного края.

Опытные пользователи могут применять отражение и трансформации поворота, чтобы изменить ориентацию страницы относительно переплетного края. Для получения дополнительной информации см. каталог разбивки на страницы CIP4, доступный на http://www.cip4.org/.

Шаблоны

Шаблоны – это отдельные файлы, которые хранят полную информацию о повторно используемых макетах для определенного стиля переплета. Информация о каждом уникальном макете хранится в шаблоне, включая его материал, размер печатного листа, стиль работы, положения шаблонной страницы и метки. Шаблоны полезны для часто повторяющихся заданий.

Список шаблонов содержит полные многократно используемые макеты, которые предопределяют размеры печатного листа и размеры шаблонной страницы, положения и нумерацию для определенных стилей переплета. Программное обеспечение включает в себя набор образцов шаблонов, и вы можете сохранить часто повторяющихся задания в качестве шаблонов. При настройке программного обеспечения, вы можете создать неизменяемые задания с макетами для создания шаблонов.

Примечание: Вы можете также импортировать и продолжать использовать существующие шаблоны от предыдущих установок.

Инструмент поиска макетов позволяет легко найти нужный шаблон для спуска полос. Однако, если вам необходимо хранить и извлекать уникальные шаблоны для большинства заданий, это может быть более эффективно использовать ресурс образца фальцовки, который позволяет изменять носитель, размер страницы и отдельные метки реза на лету.

Примечание: Когда вы применяете шаблонный ресурс к заданию, макеты будут добавлены к файлу задания и ссылка на исходный шаблон отключается. Если вы отдельно редактируете и сохраняете шаблон, который вы использовали для этого задания, то изменения не применяются автоматически, когда вы открываете задание снова. Чтобы изменения вступили в силу, необходимо повторно применить шаблон.

Сохранение задания в качестве шаблона

Сохраняйте часто повторяющиеся задания или макеты тиражей в качестве ресурса многоразового шаблона.

1. Начните задание и создайте макеты, которые вы хотите сохранить в качестве шаблона.
2. Чтобы сохранить макеты в качестве шаблона, выберите Файл> Сохранить как шаблон.
3. В диалоговом окне размещения частичной тетради, укажите, где расположить частичные тетради по отношению к полной тетради, когда шаблон будет применен.
(Иногда, количество страниц списка рабочих файлов спуска полос не кратно количеству страниц в полной тетради в шаблоне. Для предотвращения чрезмерного количества пустых страниц и эффективного использования бумаги и печатного времени, обычно к шаблону добавляют частичную тетрадь).
4. Дайте шаблону название и выберите папку в папке Шаблоны

- В Mac OS: название может содержать до 31 символа, включая расширения имени файла TPL. Не используйте специальные символы, особенно если вы можете открыть этот файл на компьютере, работающем под управлением Microsoft Windows.
- В Windows: название может содержать до 50 символов, включая расширения названия файла TPL. Название может содержать пробелы, но не может содержать специальные символы, такие как \ |: "" <> /?.

Каждый уникальный макет шаблона хранится в виде шаблонной тетради в TPL-файле шаблонов в папку Шаблоны. Новый ресурс появится в списке шаблонов на панели Макеты.

Примечание: Когда вы применяете шаблонный ресурс к заданию, макеты будут добавлены к файлу задания и ссылка на исходный шаблон отключается. Если вы отдельно редактируете и сохраняете шаблон, который вы использовали для этого задания, то изменения не применяются автоматически, когда вы открываете задание снова. Чтобы изменения вступили в силу, необходимо повторно применить шаблон.

Далее:

Если в дальнейшем переименовать шаблонный файл, то результатом будет либо наличие двух одинаковых файлов с разными названиями, либо одного файла с двумя различными названиями: тот, который вы можете увидеть (внешнее имя), и тот, который использует Preps (внутреннее название). Результаты зависят от того, переименован шаблон в Preps или вне Preps.

См. также:

О списках на панели ресурсов на стр. 51
Использование инструмента поиска шаблонов на стр. 78

Создание нового ресурса материала

Чтобы добавить ресурс в список материалов, вам необходимо подготовить конфигурацию материала для конкретного целевого устройства. Вы можете настроить конфигурацию носителя на любой допустимого размера, который определен в файлах PostScript Printer Description (PPD) конкретного устройства.

DVD с программным обеспечением содержит несколько файлов PPD, и вы можете получить самые последние PPD файлы непосредственно от производителя вашего печатного оборудования. Если устройство уже установлено на вашей операционной системы, вы можете использовать копию файла PPD системы.

1. (Пропустите этот шаг, если файл PPD уже установлен.) Скопируйте PPD файл нового устройство и поместите его в \ Принтеры \ папку PPD \.

Имя файла PPD должно заканчиваться на. PPD, и не содержать специальных символов.

2. Выберите Ресурсы> Новый материал.
3. Выберите тип материала.

В списке типа материала отображаются все материалы, для которых существует PPD файл в папке \ Принтеры \ PPD \.

Примечание: Для создания конфигурации виртуального материала, которая равна или больше размеру носителя, Размер печатного листа.

4. Задайте значимое название для новой конфигурации материала и нажмите кнопку OK.
5. В откроющемся диалоговом окне Конфигурация материала, выберите размер и установить любые другие опции, которые вам нужно.

   Примечание: Для конфигурации размера печатного листа вы не можете изменить размер (PressSheetSize). Тем не менее, можно дополнительно увеличить размер выхода, указав верхнее, нижнее и боковые поля. Вы не можете задать поля для других видов материалов.
6. Закройте диалоговое окно.

Новый ресурс материала появится в списке материалов на панели ресурсов. Программа сохраняет детали для каждого материала в файл <MediaName> \ printer.ppd в папке Принтеры.

См. также:
О списках на панели ресурсов на стр. 51

Создание нового ресурса носителя

Чтобы добавить ресурс в список носителей, вам необходимо определить размер печатного листа и предоставить дополнительные детали для вашего собственного использования.

Список примеров размеров носителей предоставляется, чтобы помочь вам начать работу. Следующая процедура строит новый ресурс на базе существующих ресурсов.

1. На панели ресурсов нажмите Носитель, чтобы открыть список.
2. Выберите существующий носитель, похожий на новый ресурс носителя, который вы хотите задать.
3. Щелкните правой кнопкой мыши по носителю и выберите Дублировать.
4. Измените свойства и сохраните носитель под новым названием.
Информация, которую вы можете сохранить, включает в себя название носителя, производителя, размеры, плотность и направления волокон. Размеры рулонного носителя представляют собой размеры ширины рулона по длине среза.

Новый носитель появляется в списке носителей в панели ресурсов. Программа сохраняет детали списка в файл sheets.xml в папке Принтеры.

Создание нового ресурса меток

Чтобы добавить новый ресурс в список меток, вам необходимо задать метку, которая основывается на существующем файле SmartMarks (СМК). Вы можете создавать, редактировать и дублировать отдельные метки или группы по мере необходимости.

1. На вкладке Папки в диалоговом окне настроек, установите шаблонные метки по умолчанию и путь к ресурсам для этой установки.
2. Выберите метод для создания или изменения метки:

● Выберите Ресурсы> Новая SmartMark, выберите тип метки и изменить ее название и свойства.
● В списке меток, щелкните правой кнопкой мыши по метке, используемый в качестве основы, выберите Дублировать или изменить, измените ее свойства, а потом сохраните метку или копию метки под новым именем.
3. Сохранить метку в папку Marks/SmartMarks.
Информацию о местоположении метки хранится в файле <MarkName>. SMG.

Важное замечание: только метки, которые хранятся в этой папке появятся в списке меток.

4. При желании, вы можете создать группу меток, которые могут сразу добавляться и позиционироваться:

а. Создайте новую папку в папке SmartMarks, задав ей название, определяющее эту группу меток.

б. Перетащите или скопируйте файлы СМК для этой группы в новую папку. Файл Info.smg хранит информацию о группе в той же папке, что и отдельные файлы СМК.

Метки и группы, которые вы создаете, появляются в списке меток панели ресурсов.

См. также:

О списках на панели ресурсов на стр. 51

Указания экрана Тиражи

На экране Тиражи, создавайте, интерактивно редактируйте и просматривайте любое количество листовых и рулонных тиражей для размещения страниц задания. Управляйте носителями, материалами, метками и макетами для каждого листа или рулона.

1. Меню Вид на экране Тиражи

Меню Вид позволяет контролировать данные, которые вы видите в рабочей области.

2. Список тиражей

Используйте инструменты и настройки в списке тиражей, чтобы вручную создавать и управлять тиражами задания. Вы также можете использовать AutoGang, AutoSelect, алгоритм продукции для верстки JDF автоматизацию для создания списка. Выбранные тиражи, листы, рулоны или сторона в списке тиражей отображаются в рабочей области.

3. Рабочие стили для печатных листов и рулонов

Каждому печатному листу или рулону тиража присваивается стиль работы, который описывает, как печатный лист участвовать в тираже.

4. Рабочая область тиражей

Используйте рабочую область тиражей, чтобы в интерактивном режиме создавать, просматривать и корректировать макеты тиражей задания.

5. Размеры макета в рабочей области

Задайте настройки, выберите меню Вид и нажмите на инструменты рабочей области, чтобы контролировать отображение размеров в рабочей области.

6. Свойства тиража

Выберите тираж в списке тиражей, чтобы просмотреть его параметры в панели настроек.

7. Стили переплета

Стиль переплета определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос. Вы можете установить общий стиль переплета по умолчанию в диалоговом окне настроек и, при необходимости, изменить настройки по умолчанию для конкретной продукции или ее части и присвоить стили переплета отдельным разделам продукции

8. Свойства раздела тиража

Меню Вид на экране тиражей

Меню Вид позволяет контролировать данные, которые вы видите в рабочей области.

Вы можете включать или отключать отображение определенных пунктов меню.

Показать размеры

Показывает размеры макета, в том числе расстояния между краями страницы или центрами (в зависимости от настроек в диалоговом окне настроек) и между соседними страниц и краями печатного листа. Выберите элемент макета для изменения его текстовых полей.

Показать предварительный просмотр страницы

Предварительный просмотр все содержимое страницы

Показать размеры страницы

Отображение ширины и высоты выбранной странице, группы страниц, меток, носителя или материала.

Показать обрезной блок

Отображает темно-синий блок, который указывает размер обрезной размер страницы.

Показать блок с выпуском за обрез

Отображает красный блок, который показывает поля страницы с выпуском за обрез

Показать номера страниц

Отображает номер страницы входного файла на каждой странице

Показать названия файлов

Отображает имя входного файла на каждой странице. Если также выбрана опция показа номера страницы, то номер страницы добавляется к названию файла.

Показать номера шаблонных страниц

Показывает номер страницы в центре каждой страницы

Показать метки, показать страницы

Отображает или скрывает страницы или метки. Например, при отключение отображения страниц, легче проверить или выбрать метки.

Показать сегменты

Отображает сегменты и метки сегментов, если это применимо

Показать счетчик группы

Отображает количество страниц в каждой собранной или скопированной группе

Показать колонцифры

Отображает колонцифры, назначенные в Списке страниц

Список тиражей

Используйте инструменты и настройки в списке тиражей, чтобы вручную создавать и управлять тиражами заданий. Вы также можете использовать AutoGang, AutoSelect и алгоритм продукции для верстки или автоматизацию JDF для создания списка. Выбор тиража, листа, рулона или стороны в списке тиражей отображает его в рабочей области.

Совет: Перетащите края столбца, чтобы настроить их ширину. Перетащите заголовки столбца, чтобы упорядочить их.

Копия листа

Добавляет копию текущего тиража с макетом и без наполнения.

● Щелкните правой кнопкой мыши этот инструмент, чтобы вставить дубликат макета текущего тиража в качестве нового рулона того же тиража. Добавление рулона на листовой тираж, преобразует его в рулонный тираж.

Удалить лист

Удаляет текущий тиражом и любые макеты, которые он содержит.

Вниз, Вверх

При перемещении тиража, ID номера тиража обновляются соответственно. Перемещение тираж вверх или вниз не меняет номера раздела продукции.

ID тиража

Этот столбец перечисляет тиражи по последовательно присвоенному номеру, который просто описывает свою позицию в списке. Вы можете расширить тираж, чтобы отобразить его составляющих листы, рулоны или стороны. При выборе тиража в этом списке, он отображается в рабочей области, аего параметры в панели свойств.

Стиль работы

Просматривайте или выбирайте стиль работы, который описывает, как печатная машина физически печатает печатный лист:

- С чужим оборотом
- Печать со своим оборотом
- Печать двух сторон листа с одной формы
- Одно или двухсторонняя печать
- Односторонняя печать

Разделы

В список добавляется каждый раздел продукции, который появляется на данном тираже один или более раз, и обозначается буквой продукции и номером раздела продукции.

Цвета

Отображаются фактические цвета наполнения. которые определены во входных файлах PDF (не редактируется).

Примечание: Используйте экран Страницы, чтобы проверить расхождения между запланированными и фактическими цветами.

Носители
Название ресурса носителя, назначенного на этот тираж.

Материалы
Название ресурса материала, назначенного на этот тираж.

Шаблон
Если шаблон был использован для создания этого тиража, то отображается название шаблона. В противном случае, присваивается название по умолчанию Untitled и номер, который увеличивается для каждого существующего шаблон Untitled в списке шаблонов. При сохранении текущего задания в качестве шаблона отображается новое название.

Шаблонная тетрадь
Если шаблон был использован для создания этого тиража, то отображается название шаблонной тетради. В противном случае, назначается редактируемое название по умолчанию, начиная с названия Sig 1 и увеличивающееся для каждого уникального макета.

Величина тиража
Количество раз, которые этот тираж должен пройти через печатную машину, чтобы напечатать необходимое количество продукции.
Например, если клиент требует 5000 экземпляров листовой продукции, и вы сгруппировали продукцию до 5-ти на тираж, то вам необходимо задать длину тиража - 1000.

Создание тиражей

Необходимое количество тиражей и спусков полос создается автоматически, а страницы тиражей попадают на позиции в соответствии с нумерацией шаблонной страницы.

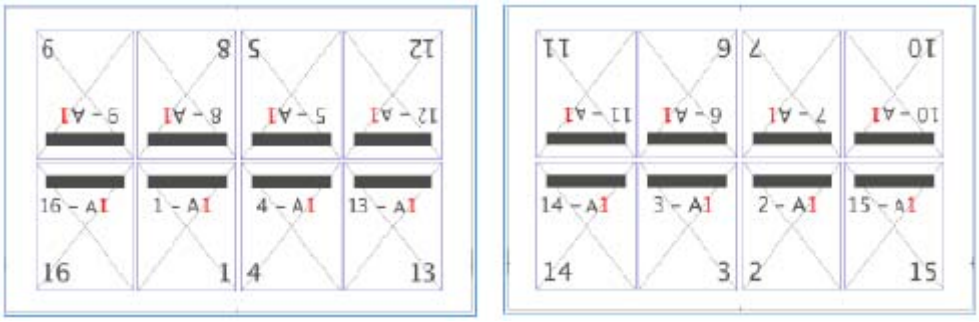
Стили работы для печатных листов и рулонов

Каждому печатному листу или рулону в тираже присваивается стиль работы, который описывает, как будет обработан печатный лист при печати.

Стиль работы по умолчанию определяется на вкладке Общие в диалоговом окне настроек, и может быть “печать с “чужим” оборотом”, “печать со своим оборотом”, “печать двух сторон листа с одной формы”, одно и двухсторонняя печать или односторонняя печать.

Печать с “чужим” оборотом

Печать с “чужим” оборотом является одним из наиболее распространенных стилей работы. Различные формы используются для печати передней и задней части печатного листа.



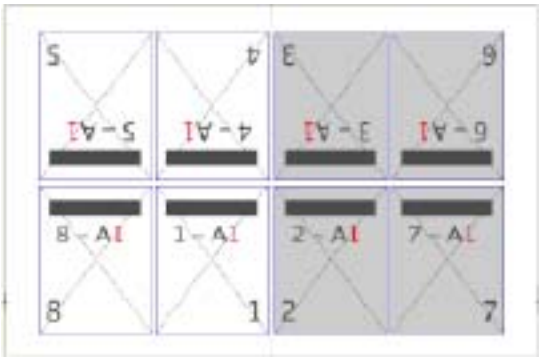
Бумага проходит через печатную машину для печати лицевой стороны листа. Затем она поворачивается по вертикальной оси и снова запускается в печатную машину, используя тот же край захвата, а вторая форма используется для печати обратной стороны листа.

Рулонные печатные машины также используют стиль печати с чужим оборотом, но печатают с обеих сторон за один проход.

Для цифровой и персонализировано печати вы обычно используете стиль работы печати с чужим оборотом, а размером печатного листа является размер бумаги, на которой печатается задание.

Печать со своим оборотом

Для стиля печати со своим оборотом, обе стороны спуска полос загружаются на одну форму.

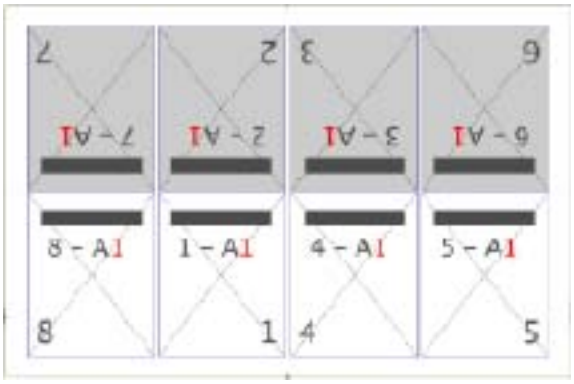


Спуск полос делится пополам по вертикали таким образом, чтобы изображения для лицевой части находились на одной половине, а изображения для оборота – на другой.

После завершения печати первой стороны спуска полос печати со своим оборотом, лист поворачивается по вертикальной оси, так что вторая сторона может быть напечатана с использованием того же края захвата. После печати листы режутся пополам перед складыванием, что создает два идентичных экземпляра.

Печать двух сторон листа с одной формы

Для стиля работы печати двух сторон листа с одной формы, обе стороны загружаются на одну форму.



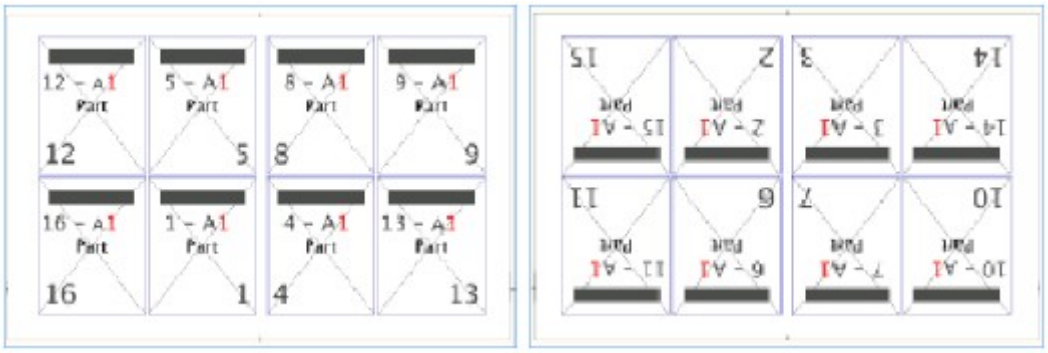
Спуск полос делится пополам по горизонтали таким образом, чтобы изображения для лицевой части находились на одной половине, а изображения для оборота – на другой.

После завершения печати первой стороны спуска полос двух сторон листа с одной формы, лист поворачивается по горизонтальной оси, так что вторая сторона может быть напечатана с использованием противоположных захватов, захватив сначала передний край, а затем, повернув лист, захватив нижний край.

После печати листы режутся пополам перед складыванием, что создает два идентичных экземпляра.

Одно и двухсторонняя печать

Рабочий стиль одно и двухсторонней печати используется для двухсторонних печатных листовых машин. Двухсторонние печатные машины печатают с обеих сторон бумаги за один проход.



После того, как отпечатана первая сторона печатного листа, он поворачивается по горизонтальной оси, меняя захват к противоположному краю таким образом, что может быть отпечатана вторая сторона.

Для рабочего стиля одно и двухсторонней печати, обратная сторона печатного листа автоматически поворачивается на 180 градусов.

Односторонняя печать

Для стиля односторонней печати, печатный лист имеет только лицевую сторону.

Это стиль работы обычно используется для листовых работ, таких как плакаты, визитки и этикетки.

Рабочие стили в рабочей области

Выбранный стиль работы влияет на то, как печатный лист и страницы будут появляются в рабочей области.

Например, рабочее пространство отображает всю сторону листа печати со своим оборотом или печати двух сторон листа с одной формы. Пунктирная линия показывает, где лист будет обрезан после того, как первая сторона будет отпечатана, лист повернут и будет отпечатана вторая сторона, в результате чего получится две идентичных экземпляра на одном листе.

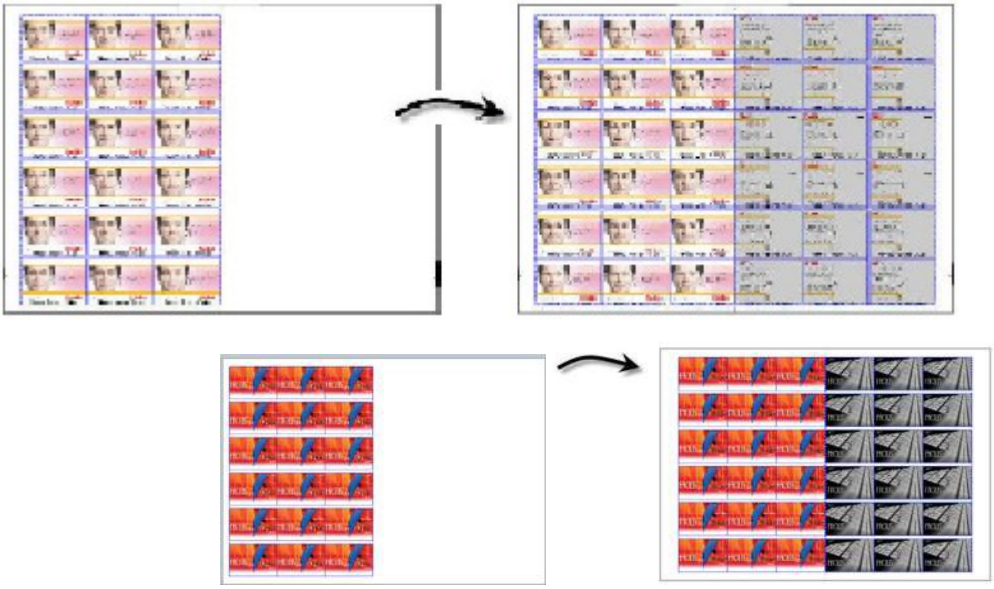
Всякий раз, когда вы помещаете страницу на одной стороне листа в рабочей области, зеркальное изображение последней странице будет появляется на другой стороне, потому что именно там оно будет находиться, когда лист пройдет через печатную машину во второй раз.

Метки и центральные поля аналогично отражаются и вы можете изменить страницы с любой стороны для автоматического обновления с обеих сторон.

В следующем примере показан макет печати двух сторон листа с одной формы с одной готовой для повторения страницей:

Вы можете изменить стиль работы печатного листа в любое время, а макет обновляется немедленно в рабочей области.

Следующий пример показывает результат при изменении макета печати с чужим оборотом на печать со своим оборотом:



Рабочая область тиражей

Используйте рабочую область тиражей, чтобы в интерактивном режиме создавать, просматривать и корректировать макеты тиражей задания.

Выберите тираж, лист, рулон или сторону в списке тиражей для отображения в рабочей области. Выбор элемента в рабочей области отображает его параметры в панели настроек.

Размеры могут быть изменены непосредственно в рабочем пространстве, путем ввода в текстовые поля или путем перетаскивания элементов.

Совет: Используйте меню Вид и рабочую панель, чтобы контролировать, какие детали будут отображаться. Для получения информации о конкретных элементах макета в рабочей области, см. соответствующие темы.

Выбрать

Используйте этот инструмент для решения большинства задач мыши.

● Щелкните объект, чтобы выделить его.
● Нажмите и удерживайте клавишу SHIFT при нажатии нескольких объектов.
● Обведите область вокруг нескольких объектов.
● Нажмите на одну страницу в группе, чтобы автоматически выбрать все страницы в группе.

Непосредственный выбор

Выберите элемент, находящийся в другом объекте, например, страницу спуска полос внутри спуска полос.

Нумерация страниц

Выберите этот инструмент, а затем выберите страницу, чтобы автоматически пронумеровать или перенумеровать ее. Чтобы вручную перенумеровать выбранные страницы, измените окно номера страницы, которое появляется под панелью инструментов.

Примечание: Страницы спуска полос могут быть динамически пронумерованы, когда вы используете образец фальцовки. Для всех остальных спусков полос, вы должны вручную нумеровать или перенумеровать страницы.

Страницы в образцах фальцовки предварительно пронумерованы и вы можете перенумеровать их.

● При выборе этого инструмента после размещения образца резки в рабочей области, выделяются подходящие позиции нижней колонцифры страницы.
● Нажатие на выделенную страницу определяет ее как нижнюю колонцифру.
● Остальные страницы нумеруются автоматически.
● Назначение более чем одной нижней колонцифры создает несколько разделов.
● Если перенумеровать одну страницу, то остальные страницы будут автоматически перенумерованы.
● Нажатие или изменение нумерации неподходящей страницы изменяет образец фальцовки.

Спуск полос, который вы создаете, используя диалоговое окно создания спуска полос должен быть пронумерованы или перенумерован вручную. Спуски полос, основанные на шаблоне можно перенумеровать.

- После выбора инструмента, первая страница, которую вы выберите, станет низкой колонцифрой, и вы можете последовательно нажать на оставшиеся страницы спуска полос, чтобы пронумеровать их или изменить нумерацию всех страниц.
- Чтобы создать несколько приемно-выводных устройств одной продукции, назначьте несколько в качестве первой страницы.

Сдвиг

Перемещайте вид рабочей области

Увеличение

Выберите объект или общую площадь, которую вы хотите осмотреть более внимательно, или обведите область вокруг определенной зоны.

Повторить

В настройках, которые появляются под панелью инструментов при выборе этого инструмента, выберите повторяющиеся страницы или разделы, которые должны быть разделены, а затем перетащить мышью через эту область.

● Trim to trim (по умолчанию): любые внутренние поля с вылетом за обрез будут автоматически удалены.
● Bleed to bleed: внутренние поля за обрез автоматически настраиваются на половину своей первоначальной ширины.
● Gutters: Когда вы указываете горизонтальные и вертикальные расстояния, любые перекрытия полей за обрез регулируется автоматически, чтобы поделить ширину одинаково.

AutoGang

Создавайте AutoGang список задания из всех страниц списка файлов. Показать предварительный просмотр страницы

Показать предварительный просмотр всего наполнения страницы

Показать размеры

Показать размеры макета, включая расстояния между краями или центрами, в зависимости от ваших настроек и выбора в меню Вид.

Повернуть

Поворот выбранного раздела или шаблонной страницы. Наполнение соответствует ориентации шаблонной страницы.

Группировать, разгруппировать

Группировка или разгруппировка выбранных разделов или собранных страниц.

Зеркальное отражение

Зеркально отобразите вид листа. Результат зависит от выбранного стиля работы:

● Sheetwise: Зеркально по вертикальной оси. Захват края по-прежнему появляется в нижней части.
● Perfector: Зеркально по горизонтальной оси. Ваш вид на позицию захвата края изменится.

Прозрачность

Переместите кнопку управления для регулировки прозрачности, чтобы улучшения обзора печатного листа, как если бы это было на монтажном столе.

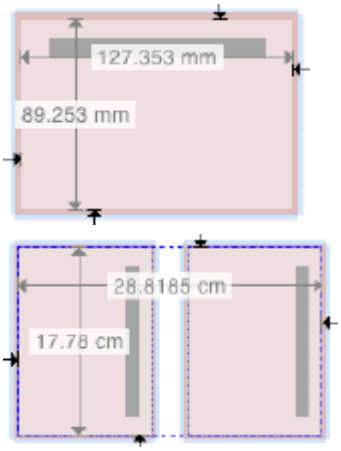
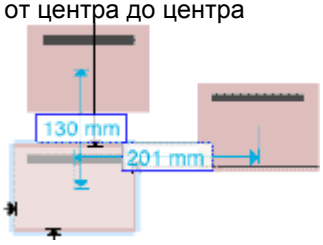
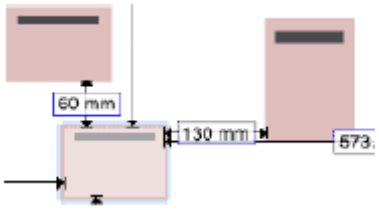
Макет выбора

Переключайте рабочую область между несколькими рулонами, выбранными сами в списке тиражей.

Размеры макета в рабочей области

Устанавливайте настройки, выберите опции меню Вид и используйте инструменты рабочей области для управления размером экрана в рабочей области.

● Единицы измерения, тип измерения расстояния, а также тип оснастки по умолчанию определяются на вкладке Общие в диалоговом окне настроек.
● В рабочей области, наиболее применимые текстовые поля становятся редактируемыми при нажатии по странице или разделу. Некоторые из них могут быть изменены только в панели свойств.
● Измерения, которые нельзя редактировать, появляются в тусклых текстовых полях без границ.
● значок замка появляется на любых страницах и разделах, которые не могут быть перемещены. (Метки заблокированы по умолчанию). Объекты, которые могут быть заблокированы или разблокированы, имеют чекбокс в своей панели свойств, или вы можете использовать меню Объекты.
● Если вы изменяете расстояние между заблокированной, собранной страницей и соседней страницей, то заблокированная страница не двигается, даже если это страница, которую вы выбрали. Перемещаются только соседние.

Измерения	Описание
Размеры страницы или группы страниц 	Выберите Показать размеров страниц для отображения серых линий и текстовых полей для ширины и высоты выбранного объекта. Пунктирная синяя рамка указывает на выбранную группу. Итоговые размеры страницы могут быть изменены только на вкладке Шаблонная страница в панели свойств. Размеры размещенного материала или носителя не могут быть изменены в рабочей области.
Поля между краем носителя и краями выбранной страницы, раздела или материала 	Линии и текстовые поля показывают поля листа, и вы можете редактировать текстовые поля для перемещения объектов.
Расстояние от центра до центра 	Выберите Показать размеры для отображения линий и текстовых полей для расстояния между центрами выровненных объектов одинакового размера.
Расстояние от обрезного края до обрезного края 	Выберите Показать размеры для отображения линий между краями выбранного объекта (страница или раздел) и любыми соседними краями объектов того же типа, например, чтобы показать разрыв, центральное поле или ширину обреза.

Примечания:

- центральное поле это расстояние между обрезными краями двух любых строк страницы или разделов на печатном листе, как на страницах внутри собранной группы страниц или сетки страницы спуска полос.
- разрыв это расстояние между двумя независимыми (или собранными) страницами на печатном листе.
- обрез это поле или центральное поле, которые будут отрезаны от финальной страницы.

Свойства тиража

Выберите тираж в списке тиражей, чтобы отобразить его настройки в панели Свойств.

Количество страниц

Количество шаблонных страниц на этом макете тиража.

Образец фальцовки

Выберите из отфильтрованного списка образцы фальцовки, которые нумерации страницы раздела или нажмите кнопку Обзор образцов фальцовки, чтобы открыть диалоговое окно образца фальцовки.

Шаблон

Если шаблон был использован для создания этого тиража, то отображается название шаблона. В противном случае, присваивается название по умолчанию Untitled и номер, который увеличивается для каждого существующего шаблон Untitled в списке шаблонов. При сохранении текущего задания в качестве шаблона отображается новое название.

Шаблонная тетрадь

Если шаблон был использован для создания этого тиража, то отображается название шаблонной тетради. В противном случае, назначается редактируемое название по умолчанию, начиная с названия Sig 1 и увеличивающееся для каждого уникального макета.

Автоматический выбор тетради

Если вы отметите этот чекбокс (по умолчанию), то опция Auto Select будет добавлена в контекстное меню для этой шаблонной тетради в панели Ресурса макетов.

Нумерация раздела

Сколько раз вы добавили раздел продукции на этот макет тиража. Вы можете добавить один или несколько разделов продукции к отдельному тиражу, в том числе один и тот же раздел продукции несколько раз или несколько различных разделов, как правило для одинаковой продукции.

Стиль переплета

Определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос

- листовая печать (без переплета)
- клеевое/бесшовное скрепление
- шитье внакидку
- обработка блоков двойником

- смешанная печать (более одного стиля переплета)

Просматривайте или выбирайте стиль работы, который описывает, как печатная машина физически печатает печатный лист:

- С чужим оборотом
- Печать со своим оборотом
- Печать двух сторон листа с одной формы
- Одно или двухсторонняя печать
- Односторонняя печать

Носитель

Название ресурса носителя, который вы назначили к этому тиражу.

Материал

Название ресурса материала, который вы назначили к этому тиражу.

Ширина, высота

Размеры носителя для этого тиража.

Расстояние перфорации

- Если носитель имеет перфорацию, то укажите расстояние от края листа до центра перфорации.

Перфорация, это отверстия, за которые материал может быть закреплен на штырьках для точного выравнивания

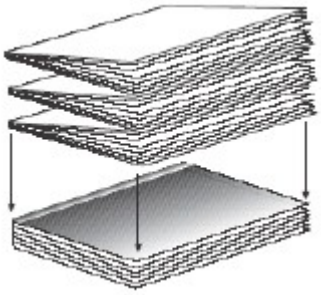
Стили переплета

Стиль переплета определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос. Вы можете установить общий стиль переплета по умолчанию в диалоговом окне настроек и, при необходимости, изменить настройки по умолчанию для конкретной продукции или ее части и присвоить стили переплета отдельным разделам продукции

Доступны следующие стили переплета.

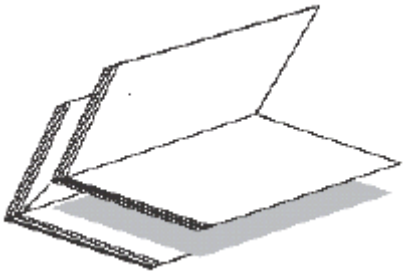
Клеевое/бесшовное скрепление

Наполненные страницы проходят через шаблонные страницы в их тиражной последовательности.



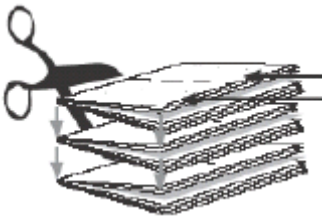
Шитье внакидку

Равное количество страниц подается с начала и конца тиража через разделы, начиная по умолчанию с большего раздела.



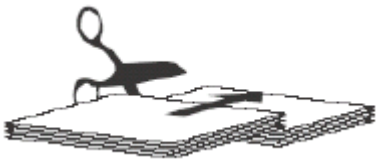
Обработка блоков двойником

В задании обработки блоков двойником, весь список тиража подается дважды в те же тиражи, которые будут автоматически разделены на два раздела тиража. Шаблонные страницы нумеруются таким образом, чтобы список тиража сначала прошел через первый раздел в последовательности тиража и через второй раздел в обратной последовательности. В результате двух одинаковые книги переплетаются двойником вместе за общий край, а затем разрезаются на части.



Порезать и сложить

Это стиль переплета располагает целую книгу на одном многолистовом тираже с двумя (или более) шаблонными страницами на листе. Необходимое количество листов автоматически генерируются для размещения наполнения, в зависимости от количества страниц в сетке спуска полос и общего количества страниц тиража. Начиная с первого листа, тираж последовательно подается через первую страницу шаблона (лицо и оборот) на всех листах. Затем начинается снова на первом листе и проходит через следующую страницу шаблона, и так далее.



Листовая печать (без переплета)

Выберите этот стиль переплета для продукции, которые не будет скрепляться, например, плакаты, вкладыши, визитки, листовки. Select this binding style for products that are not bound, such as posters, inserts, business cards, and leaflets.

Смешанные стили переплета

Если разделы части продукции используют несколько стилей переплета, то стиль переплета является смешанным.

См. также:
Создание тиражей “порезать и сложить ” на стр. 84
Создание двойниковых макетов на стр 85

Свойства раздела тиража

Выберите раздел в списке продукции или рабочей области для отображения настроек в панели свойств.

Название части, тип части и стиль переплета являются производными от свойств части.

Возможность редактирования свойств также может зависеть от того, просматриваете ли вы раздел тиража на экране Тиражи или раздел продукции на экране Верстки, и можете ли вы создать спуск полос в разделе из образца фальцовки или листовой спуск полос.

Название части

Использовать или отредактировать имя.

Тип части

Может быть обложкой, текстом или листовой печатью.

Раздел

Число, которое определяет порядок переплета разделов продукции. Если разделы продукции перестраиваются в рабочей области, то в номера раздела автоматически регулируются в соответствии с новой последовательностью.

Блокировка

Отметьте этот чекбокс, чтобы предотвратить перемещение этого раздела продукции в процессе верстки.

Номер первой страницы

Определяет начальную страницу и диапазон страниц списка рабочих файлов спуска, которые будут отпечатаны в этом разделе, основываясь на его количестве страниц

Обрезной формат

Планируемая высота и ширина печатной страницы продукции после переплета и резки. По умолчанию размер определяется на вкладке Общие в диалоговом окне настроек.

Название шаблона

Если шаблон был использован для создания этого тиража, то отображается название шаблона. В противном случае, присваивается название по умолчанию Untitled и номер, который увеличивается для каждого существующего шаблон Untitled в списке шаблонов. При сохранении текущего задания в качестве шаблона отображается новое название.

Количество страниц

Количество страниц в этом компоненте

Образец фальцовки

Выберите из отфильтрованного списка образцы фальцовки, которые нумерации страницы раздела или нажмите кнопку Обзор образцов фальцовки, чтобы открыть диалоговое окно образца фальцовки.

Стиль переплета

Стиль переплета определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос.

Указатель страниц

Применяется только к листовому спуску полос, который вы создаете или добавляете из шаблона. Выберите ориентацию левой нижней страницы раздела, которая служит эталоном для других страницах этого раздела.

Выложить дополнительную страницу

Применяется только к листа на основе наложения создавать или добавлять из шаблона. Выбор ориентации левой нижней страницы раздела, которая служит эталоном для других страницах этого раздела.

Планируемые цвета

Выберите или введите названия цветов, которые запланированы для этого пункта.

Цвета

Отображает фактические цвета наполнения, которые определены в файлах ввода PDF (не редактируется).

Примечание: Используйте экран Страницы, чтобы проверить расхождения между запланированными и фактическими цветами.

Комментарии

Ввод или просмотр заметок для использования вами/другим оператором

Следующие свойства могут быть изменены только на экране Тиражи:
Зеркальное отражение фальцовки

Выберите Да, чтобы зеркально отразить образец фальцовки.

Поворот фальцовки

Установить угол поворота по отношению к зажимному краю листа.

Переплетный край

Опытные пользователи могут применять зеркальное отражение и вращение, чтобы изменить ориентацию страницы относительно переплетного края. Для получения дополнительной информации см. Каталог разбивки на страницы CIP4, доступный на http://www.cip4.org.

Подрезка верхней части страницы, подрезка нижней части страницы, корешок, передний шлейф, задний шлейф

Применимая ширина центрального поля или полей, которые будут отрезаны от краев страницы; относится только к спускам полос, которые основаны на образце фальцовки; редактируется после выбора образца фальцовки.

В дополнение к установке отдельных полей резки, вы можете установить ширину корешка (например, за корешок обложки книги) и ширину шлейфа (например, для создания краев шлейфа, образованного передней частью тетради, на передней или задней странице сфальцованной тетради).

Создание макетов тиражей

1. Использование инструмента поиска шаблонов

Используйте инструмент поиска шаблонов, чтобы быстро найти подходящий ресурс макета для тиража.

2. Создание тиражей с использованием ресурсов шаблона или образца фальцовки

Используйте инструмент поиска шаблонов, чтобы быстро найти подходящий образец резки или шаблон для создания макета тиража. При использовании образца фальцовки вы также можете изменить страницу по умолчанию и размеры листа по мере необходимости.

3. Использование AutoSelect для создания тиража из списка рабочих файлов спуска

Автоматический выбор шаблона или образца резки выполняет спуск полос рабочих файлов списка продукции, путем подачи его страниц в необходимое число автоматически создаваемых тиражей.

4. Разделы нескольких спусков полос в тираже

Макет тиража может содержать несколько идентичных или уникальных разделов продукции, чтобы контролировать размещение страниц.

5. Создание спуска полос без использования ресурса макетов

Когда вы не используете образец фальцовки или шаблонные макеты, последовательность фальцовки спуска полос определяется по стилю переплета раздела и ручной нумерации страниц.

6. Создание тиража “порезать и сложить”

Этот метод используется для печати одной целой книги за один цифровой тираж. Каждый тираж состоит из нескольких листов с книжными страницами. Печатные листы делятся на блоки страниц, которые складываются, чтобы произвести одну правильно пронумерованную продукцию.

7. Макеты с несколькими рулонами

Вы можете создать рулонный тираж с любым количеством рулонов, а затем вставлять, удалять, перемещать или копировать рулоны при необходимости. Тот же масштаб и точка относительных координат будут сохраняться при переключении между рулонами в рабочей области.

8. Создание макетов “двойников”

Используйте этот 2-ой макет различных разделов, чтобы производить две стопки одинаковых книг, которые требуют меньшего количества форм и меньшего времени переналадки, по сравнению с 2-макетов из одинаковых разделов. “Двойниковые” задания обычно печатаются на рулонных тиражах и обрабатываются на 5-ти ножевых триммерах, которые могут вырезать две книги за один раз.

Использование инструмента поиска макетов

Используйте инструмент поиска шаблонов, чтобы быстро найти подходящий ресурс макет для тиража.

1. Нажмите на инструмент поиска в области макетов.
Открывающиеся параметры поиска зависят от предыдущего использования этого инструмента.
2. Если список выбора критериев не открывается, то нажмите кнопку [+].
3. В списке критериев отбора выберите количество страниц и укажите сколько позиций страниц необходимо в макете.
Это фильтрует списки в области макетов.
4. Нажмите [+] по мере необходимости, чтобы добавлять критерии и сузить результаты поиска.
Вы можете указать:

- Название
- Количество страниц
- Стиль переплета
- Стиль работы
- Размер страницы
- Размер носителя
- Сетка страницы (горизонтальная: X, вертикальная: Y)
- Количество разделов
- Материал

5. Просмотрите список отфильтрованных макетов.

6. Если результат не устраивает, повторите поиск по различным критериям. Вы можете:

- Изменение выбора критериев.
- Нажмите кнопку [-], чтобы удалить критерии.
- Нажмите кнопку Reset, чтобы очистить весь выбор критериев и начать все заново с нового выбора.

Далее: Выберите и добавьте ресурс к макету, а затем продолжите создание макета.

См. также:

Создание пользовательского ресурса образца фальцовки на стр. 53
Сохранение задания в качестве шаблона на стр. 57

Создание тиражей с использованием ресурса шаблона или образца фальцовки

Используйте инструмент поиска шаблонов, чтобы быстро найти подходящий образец резки или шаблон для создания макета тиража. При использовании образца фальцовки вы также можете изменить страницу по умолчанию и размеры листа по мере необходимости.

1. Нажмите на инструмент поиска в области макетов.
Открывающиеся параметры поиска зависят от предыдущего использования этого инструмента.
2. Если список выбора критериев не открывается, то нажмите кнопку [+].
3. В списке критериев отбора выберите количество страниц и укажите сколько позиций страниц необходимо в макете.
Это фильтрует списки в области макетов.
4. Нажмите [+] по мере необходимости, чтобы добавлять критерии и сузить результаты поиска.
Вы можете указать:

- Название
- Количество страниц
- Стиль переплета
- Стиль работы
- Размер страницы
- Размер носителя
- Сетка страницы (горизонтальная: X, вертикальная: Y)
- Количество разделов
- Материал

5. Просмотрите список отфильтрованных макетов
6. Если результат не устраивает, повторите поиск по различным критериям. Вы можете:
   - Изменение выбора критериев.
   - Нажмите кнопку [-], чтобы удалить критерии.
   - Нажмите кнопку Reset, чтобы очистить весь выбор критериев и начать все заново с нового выбора.

7. Выберите макет шаблона или образца фальцовки и перетащить его на печатный лист.

Результат зависит от того, выберите ли вы шаблон или образец резки.

Если вы выберете образец резки:

- страницы шаблона предварительно нумеруются в соответствии с последовательностью фальцовки.
- размер страницы задается на вкладке Общие в диалоговом окне свойств.
- Панель настроек отображает свойства разделов, включая название образца фальцовки.

Если вы выберите шаблон:

● шаблонные страницы нумеруются шаблоном.
● размер страницы получается из шаблонной тетради.
● свойства панели отображаются свойства раздела, в том числе шаблона и имя шаблона подписи.

- панель настроек отображает свойства разделов, включая название шаблона и шаблонной тетради.

В любом случае:
● В списке тиражей колонка раздела для этого тиража отображает последовательно назначенные номер продукции и раздела для нового спуска полос, а та же информация появляется на страницах нового раздела в рабочей области.
● В списке страниц позиция страницы списка рабочих файлов спуска создается для каждой позиции страницы спуска полос.
● Список продукции включает подсчет нового раздела и страницы раздела.

8. Выберите тираж в списке тиражей.

9. На панели свойств отметьте чекбокс автоматического выбора тетради.

10. Перетащите PDF файл клиента из его папки или списка файлов на позицию нижней колонцифры спуска полос.

● страницы проходят через шаблонные страницы в последовательности.

● необходимое количество тиражей и спусков полос автоматически создается для размещения на страницах списка рабочих файлов спуска, положение которых задается в соответствии с нумерацией шаблонной страницы.

● Если вы переключитесь на экран Страницы, то вы увидите, что список рабочих файлов содержит страницы PDF-файла. Он показывает название файла и фактический цвет для каждой страницы, включая страницы, которые еще не размещены.

11. В рабочей области, проверьте и отрегулируйте верстку и позиции резки по мере необходимости.

Если вы используете образец резки, то вы можете редактировать отдельные положения резки верхнее части страницы, нижней части страницы, лицевой части страницы, корешка и шлейфа. Если вы используете шаблон, вы можете редактировать одно центральное поле, чтобы применить ту же ширину поля для каждой страницы в сетке страниц.

12. В списке меток, выберите и дважды щелкните по меткам или группе меток, чтобы добавить их к выбранному макету тиража.

Название метки остается выделенным в списке меток, пока вы не удалите или не отредактируете размещенные экземпляры этой метки.

См. также:

Рабочая область тиражей на стр. 67

Использование AutoSelect для создания тиражей из списка рабочих файлов спуска

Автоматический выбор шаблона или образца резки выполняет спуск полос рабочих файлов списка продукции, путем подачи его страниц в необходимое число автоматически создаваемых тиражей.

Этот метод лучше всего работает для продукции со стандартным количеством страниц, которые могут быть равномерно распределены по сетке автоматически выбранной страницы.

Автоматический выбор шаблона вместо одной сетки страницы (образец резки или шаблонная тетрадь) применяет шаблонные тетради, которые будут печатать как можно меньше страниц.

1. На экране Страницы настройте список рабочих файлов спуска продукции.
2. В области макетов, выберите и щелкните правой кнопкой мыши по шаблону или образцу резки.
3. Выберите Автоматический выбор.
Страницы списка файлов рабочих файлов спуска подаются в нужное положение в созданных тиражах.
4. На экране Тиражей проверьте и измените результаты по мере необходимости.

См. также:

Настройка списка рабочих файлов спуска продукции на стр. 19

Разделы нескольких спусков полос в тираже

Макет тиража может содержать несколько идентичных или уникальных разделов продукции, чтобы контролировать размещение страниц.

Идентичные разделы могут быть использованы для печати нескольких выводов продукции или разделов продукции одним тиражом, или вы можете организовать спуск полос в нескольких разделах, чтобы выдавать страницы через различные тиражи и по-прежнему иметь возможность собирать их правильно.

Вы можете использовать несколько разделов спуска полос для различных целей. Например, использовать их для:

● Запустите нескольких цветных задания на одном печатном листе. Вы можете использовать обычные метки сортировки и текстовые метки для идентификации разделов, без дополнительных пользовательских меток. Вы можете запретить печать меток в определенных разделах.

● Печать двух или более разделов книжной продукции за один листовой тираж или нескольких рулонных тиражей по мере того, как наполнение становится доступным.

Опознавательные метки могут быть использованы для сопоставления частей и проведения правильного окончательного порядка страниц.

● Печать разделов с различными стилями переплета за один тираж.

● Разбейте большие печатные задания на тиражи.

● Запуск цветных разделов в одном тираже и запуск черно-белых разделов в других тиражах.

● Печать аналогичных разделов из различной продукции на одном тираже.

● Печать разделов продукции без определенного порядка, если некоторые из входных файлов еще не доступны.

● Печать нескольких небольших разделов за один тираж, чтобы его могло обработать небольшое фальцевальное оборудование.

● Делите разделы, когда необходимо выполнить больше фальцев, чем способна вместить бумага или выполнить фальцевальное оборудование, а также бумага тяжело фальцуется.

Управление несколькими разделами

Каждая страница определяется номером раздела, а также номером страницы необходимыми для задания подачи страниц.

Все разделы тиража идут соблюдают упаковку и метки, включая буквенные строки печатного листа и контрольные подборочные метки.

Вы можете также изменить нумерацию нумерация разделов и страниц, включая заблокированные номера страниц, таким образом, чтобы перепечатать или заменить страницы завершенного задания. Или, если вы печатаете отдельные разделы для незаконченной продукции, контрольные подборочные метки, возможно, придется оставить в правильном порядке.

Создание спуска полос без использования ресурса макетов

Когда вы не используете образец фальцовки или шаблонные макеты, последовательность фальцовки спуска полос определяется по стилю переплета раздела и ручной нумерации страниц.

Примечание: В данном руководстве термин спуск полос обычно относится макетам, основанным на фальцовке для переплетаемой продукции.

Как правило, вы используете этот метод, когда отсутствует образец резки или шаблон, соответствующий требованиям продукции для центрального поля, нумерации и ориентации страниц.

1. Начать новое задание, либо для фактического задания или просто для создания нового шаблона и, возможно, для создания списка рабочих файлов спуска.
2. Выберите Задание> Новый лист, чтобы начать новый тираж. Новый тираж добавляется в список тиражей и отображается в рабочей области.
3. Изменение носитель и материал в случае необходимости.
4. Выберите Задание> Создать спуск полос.

5. Задайте сетку страницы спуска полос, указав размер страницы и число горизонтальных и вертикальных страниц.

По умолчанию размер страницы определяется на вкладке Общие в диалоговом окне предпочтений.

6. Укажите ориентацию для указателя страниц и для других страниц в сетке.

Примечание: Вы можете сделать это, только если образец фальцовки не выбран.

7. Нажмите кнопку ОК.

- тираж в рабочей области содержит сетку страницы, которую вы определили.
- шаблонные страницы пронумерованы в соответствии со стилем переплета по умолчанию.
- если список рабочих файлов спуска уже установлен, то страницы списка рабочих файлов спуска автоматически задаются через шаблонные страницы.

8. Если список рабочих файлов спуска содержит больше страниц для размещения, то нажмите на инструменте дублирования листов на панели управления списка столько раз, сколько необходимо для размещения всех страниц.

9. В макете выберите раздел тиража для отображения, а затем выберите стиль переплета в панели свойств и настройте другие необходимые параметры.

При желании можно дважды щелкните раздел для отображения диалогового окна изменения спуска полос.

10. На макете нажмите и отредактируйте текстовые блоки центрального поля, чтобы установить верхний, нижний и лицевой обрезной формат, а затем перетащите раздел или измените текстовые блоки его полей, чтобы изменить его положение на печатном листе.

Примечание: Одинаковые центральные промежутки и поля применяются к каждому дубликат этого тиража.

11. Нумеруйте или изменяйте нумерацию при необходимости:

а. В рабочей области выберите инструмент нумерации страниц.

На макете выделяется любая страница, которая является подходящей для нижней колонцифры.

б. Выберите шаблонную страницу для ее задания в качестве низкой колонцифры для этого раздела тиража.

Задняя страница будет автоматически пронумерована и любая странице, которая подходит для следующего номера страницы будет выделена.

в. Нажимайте на страницы по очереди, пока все страницы не будут пронумерованы в соответствии со стилем переплета и желаемой последовательностью фальцовки.

Та же схема нумерации применяется к каждому дубликат этого тиража, а страницы списка рабочих файлов спуска проходят через разделы тиража в соответствии с новой нумерацией страниц.

12. В списке меток, выберите и дважды щелкните метки, чтобы добавить их к макетам.

13. Чтобы сохранить макеты в качестве шаблона, выберите Файл> Сохранить как шаблон.

Создание тиража “порезать и сложить”

Этот метод используется для печати одной целой книги за один цифровой тираж. Каждый тираж состоит из нескольких листов с книжными страницами. Печатные листы делятся на блоки страниц, которые складываются, чтобы произвести одну правильно пронумерованную продукцию.

Примечание: Поскольку тираж “порезать и сложить” используется для одной продукции, вам не нужно планировать верстку.

1. На экране Вид настройте список рабочих файлов спуска продукции с необходимым количеством PDF-страниц.
2. Выберите Задание> Создать спуск полос.
3. Задайте сетку страницы спуска полос, указав размер страницы и число горизонтальных и вертикальных страниц.
   Например, вы можете использовать сетку страницы 2 на 1, если вы печатаете две страницы формата A4 на печатном листе A3.
4. Выберите часть продукции в списке продукции.
5. В панели свойств установите необходимые общее количество страниц для этой продукции “порезать и сложить”.

   Примечание: Это количество должно быть равно общему количеству страниц тиража, и оно должно быть кратно количество страниц в сетке страницы спуска полос.
6. Нажмите кнопку Создать тиражами.
   Необходимое количество листов, автоматически генерируется Для размещения наполнения с учетом количества страниц в сетке спуска полос и общего количества страниц списка рабочих файлов спуска. Начиная с первого листа, список подается последовательно через первую шаблонную страницу (лицо и оборот) на все листы. Затем начинается снова на первом листе и проходит через следующую шаблонную страницу, и так далее.

Макеты с несколькими рулонами

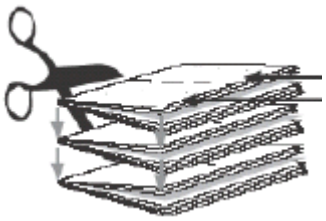
Вы можете создать рулонный тираж с любым количеством рулонов, а затем вставлять, удалять, перемещать или копировать рулоны при необходимости. Тот же масштаб и точка относительных координат будут сохраняться при переключении между рулонами в рабочей области.

Рулоны предоставляют гибкие возможности для работы с разделами:

- При дублировании рулона, который содержит раздел спуска полос, спуск полос дублируется, и нумерация страниц будет автоматически обновлена по всем рулонам.
- Вы можете также задать или изменить нумерацию страниц каждого рулона по отдельности.
- Страницы для одного раздела продукции можно разместить для всех рулонов тиража.
- Отпечатанные печатные листы, которые отрезают от рулонов, могут быть размещены один поверх другого, а затем сфальцованы для создания едино тетради.
- Каждый рулон в тираже может быть разделен на несколько разделов.
- Например, когда три раздела размещены в двух рулонах в макете тиража, отпечатанные печатные листы отрезаются от рулонов и снова режутся для отделения трех разделов. Каждый раздел формирует одну тетрадь.

Создание макетов “двойников”

Используйте этот 2-ой макет различных разделов, чтобы производить две стопки одинаковых книг, которые требуют меньшего количества форм и меньшего времени переналадки, по сравнению с 2-макетов из одинаковых разделов. “Двойниковые” задания обычно печатаются на рулонных тиражах и обрабатываются на 5-ти ножевых триммерах, которые могут вырезать две книги за один раз.



1. На экране Вид, настройте список рабочих файлов спуска продукции с необходимым количеством PDF-страниц.
2. Если вы используете экран Тиражи (без использования экрана Верстки):
   а. Используйте инструмент поиска, чтобы указать “двойников” в стилях переплета.
   Список шаблонов фильтруется, чтобы отображать только шаблоны “двойников”.
   б. Щелкните правой кнопкой мыши по шаблону и выберите AutoSelect.
3. Если вы используете экран Верстки, задайте продукцию и часть:
   а. Настройте часть с тем же числом страниц, что и список рабочих файлов спуска.
   б. В списке стилей переплета выберите “Двойники”.
   в. Выберите количество страниц для наибольшего раздела, чтобы автоматически создать необходимое количество разделов.

г. Выберите тип печати (Листовой или рулонный).

При выборе рулонного типа, необходимо также указать количество рулонов.

д. Установите другие свойства части при необходимости.

е. В рабочей области, выберите все разделы.

Вы можете обвести область вокруг разделов или выбрать один раздел и нажать Command / Ctrl + A.

ж. На панели свойств выберите подходящий образец фальцовки.

з. Настройте другие свойств раздела при необходимости.

и. Нажмите кнопку Создать тиражи.

Макеты спуска полос создаются автоматически, а Список тиражей содержит столько рулонных или листовых тиражей, сколько необходимо для размещения страниц списка рабочих файлов спуска.

Отпечатанная тетрадь с одного листа переворачивается и укладывается на тетрадь с другого листа, в результате чего получается два полные книги, которые все еще соединены.

Две книги затем сшиваются по одному краю, отрезаются друг от друга и обрезаются.

См. также:
Стили переплета на стр. 73

Управление тиражами

1. Работа со сторонами макета

На экране Тиражи, просматривайте, редактируйте и проверять обе стороны рулона или листа, которые используют двусторонний стиль работы.

2. Ручное добавление тиражей

Вы можете создать новый тираж в списке тиражей путем вставки пустого листа или рулона перед добавлением макета, или путем дублирования или копирования тиража после завершения его макета.

3. Добавление или замена носителя или материала тиража

Добавляйте или изменяйте размеры носителя и материала для тиража на любом этапе задания.

4. Добавление меток на макет тиража

При добавлении метки к тиражу, она закрепляется и позиционируется автоматически в соответствии с ее заданными свойствами.

Работа со сторонами макета

На экране Тиражи, просматривайте, редактируйте и проверять обе стороны рулона или листа, которые используют двусторонний стиль работы.

➢ Выберите задание:

- Для просмотра определенной поверхности в рабочей области, расширьте тираж в Списке тиражей и выберите лицевую или оборотную часть листа или верхнюю или нижнюю часть рулона.
- Для просмотра следующего рулона текущего тиража, выберите его в раскрывающемся списке в правом верхнем углу рабочей области.
- Чтобы получить доступ к другой стороне редактируемого в данный момент макета, нажмите инструмент зеркального отражения.
- Для проверки выравнивание лицевой и оборотной стороны, как и при использовании монтажного стола, переместите ползунок инструмента прозрачности на середину.
- Пронумеруйте лицевые страницы для автоматической нумерации страниц на обороте печатного листа или нижней части рулона.

Ручное добавление тиражей

Вы можете создать новый тираж в списке тиражей путем вставки пустого листа или рулона перед добавлением макета, или путем дублирования или копирования тиража после завершения его макета.

➢ Выберите метод:

- Для вставки пустого тиража, который использует носитель по умолчанию, выберите Задание> Новый лист или нажмите Alt с одновременным нажатием на инструменте дублирования листа панели управления Списком тиражей.
- Чтобы вставить новый тираж без заполнения, который содержит тот же макет, что и используемый тираж, нажатием на инструменте дублирования листа панели управления Списком тиражей или выберите Задание> Дублировать лист.
- Чтобы вставить точную копию выбранного тиража с заполнением, выберите Редактировать> Копировать, а затем Редактировать> Вставить. Новый тираж содержит копии заполненных макетов и шаблонных страниц.
- Чтобы добавить рулон, который дублирует выбранный рулон или лист, выберите Задание> Рулон> Вставить новый рулон или щелкните правой кнопкой мыши на инструменте дублирования листа панели управления Списком тиражей. Добавление рулонного тиража к листовому тиражу преобразует его в рулонный тираж.

  Новый тиражом вставляется в последовательность после выбранного тиража, а сторона его первого листа появляется в рабочей области.

Добавление или замена носителя или материала тиража

Добавляйте или изменяйте размеры носителя и материала для тиража на любом этапе задания.

Выполните следующие шаги, чтобы вручную запустить новый тираж или изменить ресурсы тиража после создания макета с помощью любого из доступных способов. Новые тиражи появляется с носителем по умолчанию.

1. Выберите тираж в Списке тиражей или вставьте новый тираж.
Вы можете изменять носитель и добавлять материал по мере необходимости.
2. Выберите тираж в Списке тиражей.
3. Чтобы задать размер формы, дважды щелкните элемент в списке материалов.
В рабочей области появится масштабный серый прямоугольник.

Примечание: Если вы сейчас не выберите материал, то вы сможете выбрать его при печати продукции.
4. Чтобы указать размер печатного листа, дважды щелкните по пункту в списке носителей.
В рабочей области появится масштабный белый прямоугольник.

См. также:
О списках на панели ресурсов на стр. 51

Добавление меток на макет тиража

При добавлении метки к тиражу, она закрепляется и позиционируется автоматически в соответствии с ее заданными свойствами.

В списке меток, выберите и дважды щелкните метки, чтобы добавить их к выбранному макету тиража.
Вы можете добавлять отдельные метки, группы меток и отдельные метки из группы в макет тиража.

Файл задания содержит ссылки на все файлы меток, которые он использует. Однако, если вы измените или переместить размещенную метку таким образом, что ее свойства перестанут соответствовать сохраненному СМК файлу, то данные метки будут внедрены и сохранены в файле задания.

Соединение

Соединенный макет состоит из самостоятельно расположенных страниц на печатном листе. Вы можете вращать, масштабировать, выравнивать, группировать и повторить страниц, а также редактировать поля и пробелов непосредственно в рабочей области или в панели свойств. Соединенные макеты могут быть созданы вручную или вы можете использовать функцию AutoGang.

1. Соединенные макеты листовой печати

Вы можете упорядочить независимые страницы для создания соединенных макетов, которые делают эффективными использование тиражей.

2. Ручное создание соединенного макета

Соединенные страницы не зависят от соседних страниц, и вы имеете полный контроль над их позиционированием.

3. Многократно копируемые макеты

Используйте многократное копирование, чтобы быстро заполнить области копиями страниц, группами страниц или несколькими страницами, сохраняя при этом нумерацию шаблонной страницы и настройки страниц оригинала. Страницы автоматически группируются и функционируют как единый объект, который можно разгруппировать.

4. Опции многократного копирования (диалоговое окно дублирования)

Дополнительные варианты, когда вам нужно создать группу многократного копирования с особыми параметрами.

5. Работа с группами соединенных страниц

Соединенные группы страниц, рассматриваются как отдельные объекты.

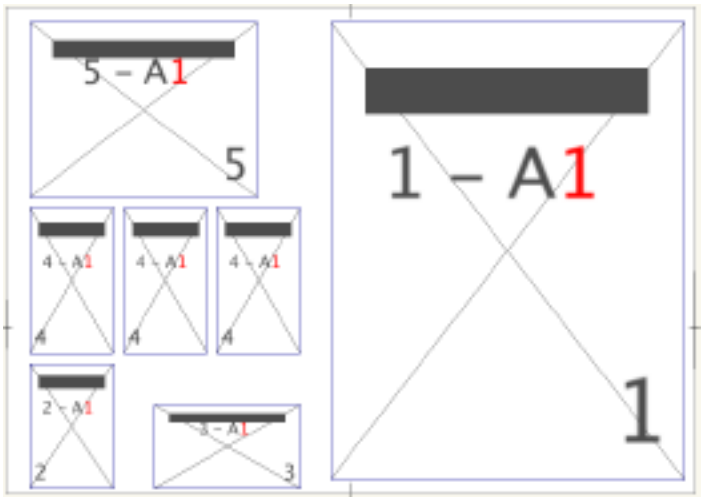
6. Установка центральных полей между строками соединенной страницы

7. Удаление соединенной страницы из тиража

Соединенные макеты листовой печати

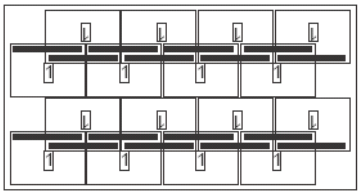
Вы можете упорядочить независимые страницы для создания соединенных макетов, которые делают эффективными использование тиражей.

Листовая продукция смешанных размеров может быть соединена на одном тираже:



Вы можете повторить страницу, чтобы заполнить дубликатами выделенную область на печатном листе, что очень удобно для заданий, таких как визитные карточки.

Для вложенных работ, вы перекрываете страницы, как правило, для печатных листов, которые были обработаны вырубкой.
В файлах ввода необходим прозрачный фон.



Вы можете полностью наложить независимые страницы, в результате того, что традиционно называется двойной прожиг (копирование на формную пластину двух негативов). Окончательный спуск полос страницы сочетает в себе два или несколько изображений, в зависимости от того, сколько страниц наложено.

Этот метод полезен для продукции, которая использует одинаковое наполнение на каждой странице, а также дополнительную или меняющуюся информацию.

В зависимости от предполагаемого использования, исходные файлы наложения страниц могут потребовать прозрачный фон.

Ручное создание соединенного макета

Соединенные страницы не зависят от соседних страниц, и вы имеете полный контроль над их позиционированием.

Требования: На вкладке Общие в диалоговом окне предпочтений выберите вариант оснастки для размещения страниц.

Примечание: Только для соединенных заданий, вы можете добавить страницы PDF файла в список файлов, а затем работать непосредственно на экране Тиражи. Вы не создаете список страниц. Для лицензий, которые поддерживают множественную продукцию, соединенные страницы также выглядят в Списке страниц, как двухстраничная продукция (лицо, оборот).

1. Выберите страницы с использованием одного из методов:
   - Выберите PDF файл или файл заполнителя в Списке файлов.

Примечание: Если заполнение файлов еще не доступно, то выберите Задание> Добавить файл заполнителя, чтобы добавить необходимое количество заполнителя страницы в список файлов.

● В списке файлов, Расширьте многостраничный файл в списке файлов, чтобы просмотреть список его страниц.

Выберите одну страницу, или нажмите Shift + щелчок мыши для выбора нескольких страниц.

● Выберите PDF файл из доступных папок в файловой директории.

2. Для ручного соединения, перетащите выбранные страницы на печатный лист.

● Если вы перетащите страницы на пустое место, то страницы будут помещены каскадом и вы можете упорядочить их.

● Если вы перетащите страницу на позицию вблизи уже существующей страницы на листе, то она встанет на позицию по умолчанию, которая определена в диалоговом окне предпочтений.

● Если вы перетащите выбранные страницы на шаблонную страницу, то первая страница будет назначена на позицию шаблонной страницы, а любые дополнительные новые заполненные страницы пройдут в определенной последовательности через имеющиеся шаблонные страницы.

Примечание: Любое существующее заполнение на задействованных шаблонных страницах будет заменено.

3. В списке меток, выберите и дважды щелкните метки, чтобы добавить их в макеты.
4. Выберите Файл> Сохранить, чтобы сохранить задание.

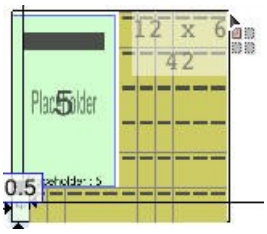
Многократно копируемые макеты

Используйте многократное копирование, чтобы быстро заполнить области копиями страниц, группами страниц или несколькими страницами, сохраняя при этом нумерацию шаблонной страницы и настройки страниц оригинала. Страницы автоматически группируются и функционируют как единый объект, который можно разгруппировать.

Чтобы создать многократно копируемую группу, вы можете использовать инструмент многократного копирования или вы можете применить дополнительные настройки в диалоговом окне.

● При нажатии на инструмент многократного копирования, откроется новая панель инструментов с возможностью разделения страниц в группе копий, которые вы создаете.

При перетаскивании страницы над зоной размещения, будет отображаться и обновляться количество копий, которые будут соответствовать этой зоне. В этом примере, левая нижняя страница была использована для создания многократно копируемой группы из 42 страниц, которые разместились на текущей странице.



- Используйте диалоговое окно дублирования, когда вам нужно создать многократно копируемую группу с особыми параметрами.

Например, вы можете выбрать заполнение печатного листа таким количеством повторяющихся страниц, которые разместятся по текущей странице или меткам.

Опции многократного копирования (диалоговое окно дублирования)

Дополнительные варианты, когда вам нужно создать группу многократного копирования с особыми параметрами.

Выберите страницу в рабочей области и выберите Редактировать> Дублировать.

Заполните печатный лист ступенчатыми страницами.

Заполняет печатный лист максимально возможным количеством помещающихся ступенчатых страниц.

Применить определенное количество шагов

Повторить эту страницу, количеством горизонтальных и вертикальных шагов, которые вы определите.

Упорядочить страницы

- Trim to trim (по умолчанию): любые внутренние поля с вылетом за обрез будут автоматически удалены.
- Bleed to bleed: внутренние поля за обрез автоматически настраиваются на половину своей первоначальной ширины.
- Gutters: Когда вы указываете горизонтальные и вертикальные расстояния, любые перекрытия полей за обрез регулируется автоматически, чтобы поделить ширину одинаково.

Обход существующих страниц, обход существующих меток

Выберите этот чекбокс, чтобы предотвратить перекрывание копиями страницы любых существующих страниц или меток.

Центровка результата на печатном листе

Отметьте этот чекбокс, если вы хотите, чтобы группа, которая будет результатом действий многократного повтора, была размещена по центру листа.

Если этот чекбокс не отмечен, то страницы будут отступать вправо и вниз от исходной страницы.

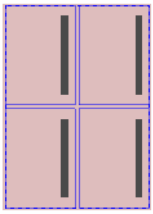
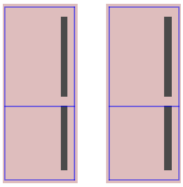
Работа с группами соединенных страниц

Соединенные группы страниц, рассматриваются как отдельные объекты.

Требования: Используйте эти задачи, чтобы организовывать соединенные страницы в группы после добавления их к тиражу.

➢ Выберите задачу:

Сгруппировать выбранные страницы в их текущем положении	Обведите выбранные страницы и нажмите на инструмент группировки.
Сгруппировать выбранные страницы и применить единые центральные поля	а. Выберите контрольную страницу для группы. б. При желании, в свойствах шаблонной страницы, вы можете заблокировать страницу на ее положении на листе. в. Обведите выбранные страницы. г. Измените текстовые окна центрального поля контрольной страницы е. Нажмите инструмент группировки. Тот же центральные поля применяются во всей группе.
Разгруппировать группу	Выберите группу и нажмите инструмент разгруппирования.
Многократно повторить выбранную страницу или группу	Выберите метод: ● Базовый: Выбрав страницу, нажмите инструмент многократного повторения, выберите, как будут разделены повторяемые страницы и перетащите страницу в противоположный угол или сторону области. ● Особый: Выберите Редактировать> Дублировать и настройте открывшиеся параметры.
Заменить заполненную страницу в группе	Перетащите новую заполненную страницу на положение целевой страницы и отпустите кнопку мыши, когда появится символ переработки. Все шаблонные страницы с таким номером обновятся новым заполнением. Для замены одной заполненной страницы без обновления всех других страниц с таким номером, используйте Option / Alt + перетаскивание.
Редактировать центральные поля в выбранной группе	а. Выберите инструмент разгруппирования. б. В то время как разгруппированные страницы остаются выбранными, отредактируйте текстовые блоки центрального поля одной страницы. Одинаковое центральное поле будет применено ко всей группе. в. Выберите инструмент группирования, чтобы снова сгруппировать страницы
Доступ к свойствам всех страниц в группе	Выберите группу и выполните все необходимые изменения в свойствах или рабочем пространстве. Нередактируемые настройки для отдельных страниц, не затрагиваются.

Повернуть группу страниц	Выберите страницу и нажмите кнопку Повернуть. Поворачивая группу, вы поворачиваете ее целиком, как будто это один объект: 
Повернуть одну страницу в группе	а. Разгруппируйте страницы. б. Нажмите в другом месте так, чтобы страницы больше не были выбраны. Если применить вращение, а страницы по-прежнему будут все выбраны, то это приведет к наложению страниц:  в. Выберите страницы и нажмите кнопку Повернуть. г. Изменить центральное поле, если необходимо. е. Заново сгруппируйте страницы.
Посмотреть размеры группы	Выберите Вид > Показать размеры страницы и выберите группу.
Посмотреть нумерацию страницы группы	Выберите Вид > Показать нумерацию группы.

Пунктирная линия образует синий прямоугольник вокруг сгруппированных страниц.

Установка центральных полей между строками соединенной страницы

1. Выберите страницу для использования в качестве контрольной для страниц в которых вы хотите установить одинаковые центральные поля.
2. При желании, заблокируйте страницу в нужном положении.
3. Обведите выделение вокруг всех страниц, которые вы хотите упорядочить в единый макет, включая страницу, которую вы будете использовать в качестве контрольной.
4. Чтобы установить вертикальные и горизонтальные поля для всех выбранных страниц, отредактируйте текстовые блоки центрального поля контрольной страницы. Например, если вы используете в нижнюю левую страницу в качестве контрольной, то вы будете редактировать его верхнее и правое центральное поле.

См. также:
Размеры макета в рабочей области на стр. 70

Удаление соединенной страницы из тиража

- Для удаления заполненной страницы с ее шаблонной страницей, выберите заполненную страницу и нажмите кнопку Удалить.
- Чтобы удалить шаблонную страницу, которая не имеет заполнения, выберите шаблонную страницу и нажмите кнопку Удалить.
- Чтобы удалить заполненную страницу без удаления ее шаблонной страницы, используйте Command / Ctrl + Delete.

Примечание: Удаление шаблонной страницы, который имеет заполнение на оборотной стороне, удаляет обе заполненные страницы из макета.

5 Верстка

Экран верстки дает опытным операторам допечатной подготовки визуальный и эффективный способ планирования разделов комплексной продукции перед созданием тиража. Вы можете определить или изменить алгоритм продукции, сравнить ваши настройки с любым заданными значениями JDF, а также использовать drag-and-drop или ручное редактирование настроек.

1. Алгоритм продукции и планировании верстки

Начните верстку продукции, введя доступный алгоритм продукции, который описывает требования заказчика к продукции или открыть файл JDF, что заполнить эту информацию.

2. Подготовка верстки задания

Как правило, вы начинаете планировать верстку новой продукции, когда Вы получаете техническое задание от менеджера или разработчика сметы

3. Справка по экрану верстки

Когда вы определите и измените свойства верстки в диалоговом окне алгоритма продукции, рабочей области верстки, панель свойств и Списке продукции, тогда соответствующей настройки будут обновлены, во всех этих областях.

Примечание: Доступ к экрану Верстки и Списку продукции зависит от лицензии. Это также относится к соответствующей возможность работы с несколькими продуктами, частями и стилями переплета в задании.

Алгоритм продукции и планирование верстки

Начните верстку продукции, введя доступный алгоритм продукции, который описывает требования заказчика к продукции или открыть файл JDF, что заполнить эту информацию.

Экран верстки обеспечивает доступ ко всей информации и настройкам, которые необходимы для планирования верстки продукции задания:

Используйте, это:	Чтобы отредактировать или просмотреть:
Диалоговое окно алгоритма продукции	Информация задания и алгоритм продукции для первой продукции в задании
Рабочая область верстки	Верстка каждой части продукции и разделов в графическом или списочном формате, с визуальными индикаторами для элементов, которые требуют ввода информации

Используйте, это:	Чтобы отредактировать или просмотреть:
Список продукции	Основные структурные компоненты с визуальными индикаторами для элементов, которые должны быть добавлены к тиражу
Панель свойств	Подробные настройки для выбранного элемента, с визуальными индикаторами для настройки, которые требуют ввода. Для заданий, основанных на JDF, вы можете расширить эту область, чтобы сравнить свои настройки с оригинальными требованиями JDF.

Алгоритм продукции также может быть доступен из других экранов:

● На всех экранах вы можете просмотреть основные структурные компоненты списка продукции.
● На экране тиражей вы можете отредактировать любые настройки раздела тиража, которые связаны с соответствующим алгоритмом раздела продукции, таким как носитель, образец фальцовки или цвета.

Примечания:

● Другие детали, которые вы добавляете на экране тиражей, такие как метки и корректировка заполнения страниц, никак не связаны с алгоритмом продукции.
● Для внесения значительных структурных изменений, таких как увеличение или уменьшение общего количества страниц продукции, необходимо внести изменения в верстку макета.
● Для основных заданий, которые не состоят из нескольких продуктов, частей либо стилей переплета, вы можете игнорировать алгоритм продукции и полностью работать на экране Тиражи, используя экран Страницы, когда это необходимо.
● Если вы возобновите задание, которое было создано в старой версии программного обеспечения, которое еще не поддерживает несколько продуктов и частей в одном задании, то все задание рассматривается как отдельная продукция, с одной частью.

Части продукции

Вы можете планировать следующие типы частей для верстки продукции:
● Обложка: внешняя часть переплетенной продукции. Как правило, выбирают стандартный образец фальцовки для обложек, в зависимости от типа переплета.
● Текст: внутренняя часть переплетенной продукции, состоящая из разделов, которые будут соединены бесшовно или внакидку вдоль края корешка.
● Листовая продукция: односекционная часть, которая состоит только из одной лицевой и (для двусторонней работы) одной оборотной шаблонной страницы, без дополнительного складывания или переплета, например закладки.

Подготовка верстки задания

Как правило, вы начинаете планировать верстку новой продукции, когда Вы получаете техническое задание от менеджера или разработчика сметы

1. Добавление продукта через панель Продукции

С экрана Тиражей или с экрана верстки, вы можете использовать панель продукции для быстрого добавления продукции и частей в новые задания или задания, верстка которых находится в прогрессе.

2. Начало верстки задания с алгоритмом продукции

Настройте верстку для первого продукта в многопрофильном задании, введя имеющиеся детали алгоритма в одном диалоговом окне.

3. Управление верстками продукции

На основании алгоритма продукции и требования к ее переплету, организуйте верстку продукции в рабочей области верстки.

4. Использование перетаскивания для редактирования верстки

Измените стили переплета и последовательность разделов с помощью мыши.

5. Создание верстки тиражных макетов

После определения алгоритма продукции, вы можете вызвать автоматическое создание макетов тиражей.

Примечание: Доступ к экрану Верстки и Списку продукции зависит от лицензии. Это также относится к соответствующей возможности работы с несколькими продуктами, частями и стилями переплета в задании.

Добавление продукции с помощью панели Продукции

С экрана Тиражей или с экрана верстки, вы можете использовать панель продукции для быстрого добавления продукции и частей в новые задания или задания, верстка которых находится в прогрессе.

Новые задания всегда содержат одну базовую продукцию, и если ваша лицензия поддерживает множественную продукцию, то вы можете добавить продукцию.

1. В списке продукции щелкните правой кнопкой мыши по продукции и выберите Новая продукция.
2. Выберите новую продукцию, которая появится в списке.

Панель свойств отображает параметры для данного элемента.
3. Переключитесь на панель свойств, чтобы определить детали:
а. Переименовать продукцию (по желанию).
б. Указать общее количество страниц.
в. Выбрать стиль переплета.
г. Определить значения других свойств (при необходимости).
4. В Списке продукции, щелкните правой кнопкой мыши по продукции и выберите Новая часть.
5. Выберите новую часть, которая появится в списке.

Свойства панели отображают параметры для данного элемента.
6. В панели свойств, определите детали:
а. Переименовать часть (по желанию).
б. Выделите ее Тип части.
в. Укажите общее количество страниц.

г. Укажите количество страниц, которые должны быть в его наибольшем разделе.

д. Укажите значения других свойств (при необходимости).

Название части в списке продукции обновляется, чтобы показать количество страниц, а часть в настоящее время содержит свой список разделов.

7. Повторите по мере необходимости, чтобы добавить части и продукцию.

Начало верстки задания с алгоритмом продукции

Настройте верстку для первого продукта в многопрофильном задании, введя имеющиеся детали алгоритма в одном диалоговом окне.

Требования: Эта процедура предполагает, что необходимые ресурсы уже настроены.

Примечание: Доступ к экрану Верстки и Списку продукции зависит от лицензии. Это также относится к соответствующей возможности работы с несколькими продуктами, частями и стилями переплета в задании.

Информация об алгоритме продукции поделена между диалоговым окном алгоритма продукции, панелью продукции, рабочем пространством и панелью свойств для выбранного компонента продукции.

Примечание: Только одно задание может быть открыто одновременно.

1. Выберите Файл> Новое задание с алгоритмом продукции.
2. В диалоговом окне алгоритма продукции на панели алгоритма продукции задайте требования к верстке продукции, в том числе общее количество страниц.
3. В поле Комментарии дополнительно введите напоминания или записи, которые вы или другие операторы могут просматривать и редактировать в любое время в панели свойств для этого элемента.
4. На панели алгоритма частей определите требования верстки частей для каждой части этой продукции:
а. Чтобы добавить часть, нажмите кнопку [+].
Откроется новая расширенная вкладка незаполненных свойств, отмеченная названием по умолчанию для этой части.
б. Переименуйте часть (по желанию), выберите тип части, укажите общее количество страниц, а также задайте значения других свойств. (После закрытия этого диалогового окна, вы все равно сможете редактировать или предоставить недостающие значения с помощью панели свойств.)
в. Повторяйте по мере необходимости, чтобы определить все детали для продукции.
Вы можете нажать на вкладки в панели алгоритма частей для переключения между несколькими частями.
5. Когда вы закончите задание частей продукции, нажмите OK, чтобы закрыть диалоговое окно.
6. Если для этого задания необходима дополнительная продукция, то выберите Файл> Добавить алгоритм новой продукции и повторите описанные выше действия по мере необходимости.

7. Если вам нужно определить несколько частей после закрытия диалогового окна алгоритма продукции, то вы можете нажать [+] в области частей панели свойств продукции.

Структуры продукции появится в списке продукции и рабочей области. Далее:

Вы можете продолжить усовершенствовать верстку до тех пор, пока вы не будете готовы к созданию тиражей.

Управление верстками продукции

Организуйте верстку продукции в рабочей области верстки на основании алгоритма продукции и требования к ее переплету.

Требования: Вы уже определили алгоритм для одной продукции, а теперь необходимо внести изменения.

Примечание: Доступ к экрану Верстки и Списку продукции зависит от лицензии. Это также относится к соответствующей возможности работы с несколькими продуктами, частями и стилями переплета в задании.

➢ Выберите ваши задачи:

Примечание: Несмотря на то, что как правило, есть несколько способов для выполнения задачи, этот список описывает только один способ выполнения каждой задачи. Например, вы можете манипулировать объектом в рабочей области или изменить его настройки в панели свойств, чтобы сразу обновить их.

Опция	Описание
Редактирование свойств раздела продукции:	В рабочей области выберите раздел продукции, а в панели свойств, измените его параметры.
Редактирование свойств части:	Выберите продукцию в списке продукции, а в панели свойств переименуйте его или измените его параметры при необходимости.
Упорядочивание и нумерация разделов:	Перетащите разделы в рабочей области в желаемой последовательности.
Изменение стиля переплета раздела в соответствии с другими разделами в части:	Перетащите раздел в рабочей области, чтобы визуально изменить его отношение переплета к другим разделам в части. ● Для клеевого скрепления, перетащите один раздел непосредственно под или над левым краем другого раздела, так что они отображались сложенными. ● Для переплета внакидку,

	перетащите один раздел на правую сторону другого раздела, так чтобы соединительная линия указывала на вложенное отношение.
Соединение разделов в один раздел:	В рабочей области, перетащите один раздел непосредственно на другой раздел.
Добавление разделов и страниц к части:	В списке продукции, нажмите на часть и в панели свойств, измените количество ее страниц. Необходимое количество дополнительных разделов появится в рабочей области и в списке продукции, основываясь на стиле переплета по умолчанию и размере наибольшего раздела
Добавление нумерации страниц продукции:	Выберите продукцию в списке продукции и в панели свойств, изменить количество ее страниц. Разделы автоматически добавляться или удаляться по мере необходимости.
Добавление частей к продукции	Выберите продукцию в списке продукции и в панели свойств в области Части нажмите кнопку [+], чтобы добавить части к списку. Дважды щелкните по части в списке, чтобы открыть ее настройки.

Опция	Описание
Разделить раздел	1. В рабочей области выберите раздел и нажмите на инструмент разделения раздела . 2. Укажите количество разделов, которые необходимо создать из выбранного раздела, а затем нажмите [+]. Появится список с количеством разделов и страниц, которые могут быть созданы, чтобы в объеме оригинального количества страниц. Когда все страницы будут учтены, то подсчет показывает, что для размещения осталось ноль страниц. 3. Если вы хотите разделить раздел по-другому, то отредактируйте результаты, введя новое количество страниц для каждого раздела. Вы можете ввести количество страниц в дополнительный заполнитель, чтобы увеличить числа разделов в разделении. 4. Когда вы будете удовлетворены распределением страниц, нажмите кнопку OK. Новые разделы появятся в рабочей области, заменив оригинальный раздел. 5. Перетащите разделы, как необходимо, чтобы задать последовательность и стили переплета.
Удалить часть или раздел	Щелкните по части или разделу в списке продукции или рабочей области и нажмите кнопку Удалить. Чтобы избежать ошибки, также отредактируйте количество страниц продукции.
Добавить продукцию	Выберите Файл> Добавить новый алгоритм продукции и введите детали.
Редактирование свойств продукции	Измените исходные свойства продукции с помощью диалогового окна алгоритма продукции. Это устанавливает значения по умолчанию для любых частей и разделов, которые вы можете добавить позже. Чтобы изменить существующую продукцию, выберите продукцию из списка продукции, чтобы открыть настройки в панели свойств

Опция	Описание
	После закрытия диалогового окна алгоритма продукции, вы можете редактировать только название продукции, идентификатор задания, имя клиента, сроки и комментарии, а также вы можете добавлять и удалять части. Остальные значения доступны только для чтения и отражают общее количество частей и разделов.

Свойства раздела и диапазоны страниц будут автоматически обновлены во всех соответствующих областях при изменении стилей переплета раздела, количества страниц, а также последовательному положению в части.

Использование перетаскивания для редактирования верстки

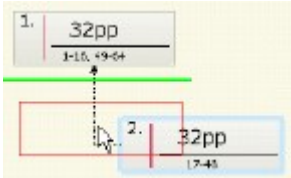
Измените стили переплета и последовательность разделов с помощью мыши.

Требования: Задайте алгоритм продукции и просмотрите его в рабочей области верстки.

➢ Выберите задание на экране верстки:

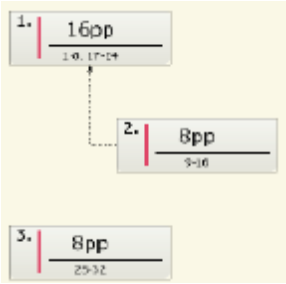
- Изменение последовательности раздела или типа переплета.

  При перетаскивании, направляющая или контурное окно укажут ближайшую точку установки. Например, перетащите раздел сшитый внакидку влево, чтобы преобразовать его в раздел бесшовного скрепления:



- Создайте часть со смешанными стилями переплета.

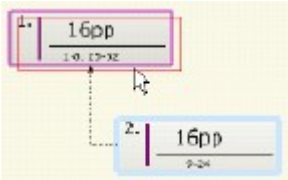
  В этом примере, один раздел сшит внакидку с другим, а в результате буклет бесшовно скреплен с третьим разделом.



Стиль переплета в панели свойств для раздел 1 будет отображать смешанное значение и диапазон страниц динамически обновляется.

- Объединение двух разделов и их количество страниц.

Перемещение раздела на другой раздел создает один объединенный раздел- отпустите перемещаемый раздел, когда целевой раздел станет выделенным:



Свойства раздела и диапазоны страниц будут автоматически обновлены во всех соответствующих областях при изменении стилей переплета раздела, количества страниц, а также последовательному положению в части.

Создание верстки тиражных макетов

После определения алгоритма продукции, вы можете вызвать автоматическое создание макетов тиражей.

1. На экране верстки убедитесь, что продукция полностью определена.

Примечание: Если она только частично определенна, то не используйте эту процедуру. Вместо этого, вы можете вручную завершить определение ее частей и разделов и создание тиражных макетов на экране Тиражи.

2. Выберите продукцию в рабочей области или в списке продукции.
3. Нажмите кнопку Создать тиражи.

Если макеты тиража успешно созданы, то экран переключается на экран Тиражи. Если они не будут созданы, вы можете изменить настройки и попробовать еще раз или переключиться на экран Тиражи и вручную завершить работу.

Далее: На экране Тиражи проверьте и настройте созданные макеты тиража и зоны резки по мере необходимости и отправьте на вывод.

Советы экрана верстки

После того, как вы определите и измените свойства верстки в диалоговом окне алгоритма продукции, рабочей области верстки, панели свойств и списке продукции, соответствующие настройки будут обновлены во всех этих областях.

1. Список продукции

Список продукции содержит краткое описание продукции задания, частей и разделов. Вы можете выбрать компонент для отображения его настроек в панели свойств. При ручном создании тиража, вы можете перетащить разделы продукции из этой области, чтобы создать разделы тиража.

2. Рабочая область верстки
   В рабочей области верстки вы можете переключить ваш обзор верстки каждой продукции между графическим форматом и более компактным форматом списка. Вы можете перетаскивать разделы, чтобы изменить или объединить их или же изменить их стиль переплета.

3. Свойства продукции (алгоритм верстки)
4. Свойства части (алгоритм верстки)
5. Свойства раздела продукции

Список продукции

Список продукции содержит краткое описание продукции задания, частей и разделов. Вы можете выбрать компонент для отображения его настроек в панели свойств. При ручном создании тиража, вы можете перетащить разделы продукции из этой области, чтобы создать разделы тиража.

Примечание: Вы можете щелкнуть правой кнопкой мыши на любом пункте в списке продукции, чтобы получить доступа к контекстному меню для добавления продукции и частей.

Детали продукции и части

Сворачивайте и разворачивайте ваш вид продукции по мере необходимости. Следующая информация о каждой продукции отображается и обновляется по мере внесения изменений:

● продукция: цветовое кодирование, название, запланированное количество страниц
● часть: цветовое кодирование, название, количество страниц
● раздел: цветовое кодирование, номер, количество страниц раздела

Рабочая область верстки

В рабочей области верстки вы можете переключить ваш обзор верстки каждой продукции между графическим форматом и более компактным форматом списка. Вы можете перетаскивать разделы, чтобы изменить или объединить их или же изменить их стиль переплета.

Инструмент деления раздела

Этот инструмент отображает диалоговое окно деления. Определите количество разделов, которое вы хотите создать из выбранного раздела и нажмите [+].

Масштабировать

Изменяйте ваш обзор рабочей области

Переключение вида продукции

Переключайтесь между режимами просмотра продукции в графическом формате или в более компактном формате списка.

Цветовое кодирование

Уникальный код цвета определяет соответствующую продукцию в Списке продукции и рабочей области Верстки.

Детали продукции и части

Сворачивайте и разворачивайте ваш вид продукции по мере необходимости. Следующая информация о каждой продукции отображается и обновляется по мере внесения изменений:

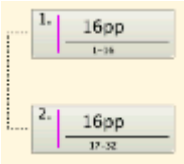
● продукция: цветовое кодирование, название, запланированное количество страниц
● часть: цветовое кодирование, название, количество страниц
● раздел: цветовое кодирование, номер, количество страниц раздела

Визуальная информация

Расположение разделов указывает на стиль переплета:

Разделы сшитые внакидку:

В формате списка используются маленькие иконки:

Разделы бесшовного скрепления: 

Создать тиражи

Необходимое количество тиражей и спусков полос создаются автоматически, а страницы списка рабочих файлов спуска подаются в нужное положение в соответствии с нумерацией шаблонной страницы.

Свойства продукции (алгоритм верстки)

Название продукции

Использовать или отредактировать название по умолчанию.

ID задания

Дополнительно, пустое по умолчанию; принимает буквы и цифры

Сроки

Эта информация только для собственного ознакомления.

Планируемое количество страниц

Количество страниц продукции, которое первоначально указанно в алгоритме продукции. Может быть обновлено только путем изменением количества страниц части.

Стиль переплета

Определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос

- листовая печать (без переплета)
- клеевое/бесшовное скрепление
- шитье внакидку
- обработка блоков двойником
- порезать и сложить
- смешанная печать (более одного стиля переплета)

Цвета

Выберите предопределенный общий ресурс цвета или введите новый дескриптор, как заполнитель для реального цвета.

Комментарии

Введите или просмотрите собственные заметки или заметки, оставленные другим оператором.

Части

Нажмите [+], чтобы добавить столько частей, сколько необходимо, которые получают свои свойства по умолчанию от продукции. Дважды щелкните на названию для отображения части и ее свойств.

Создание тиражей

Необходимое количество тиражей и спусков полос создается автоматически, а страницы списка рабочих файлов спуска подаются в нужное положение в соответствии с нумерацией шаблонной страницы.

Свойства части (алгоритм верстки)

Название части

Использовать или отредактировать имя.

Тип части

Может быть обложкой, текстом или листовой печатью.

Планируемое количество страниц

Количество страниц, которое будет содержать данный раздел

Обрезной формат

Планируемая высота и ширина печатной страницы продукции после переплета и резки. По умолчанию размер определяется на вкладке Общие в диалоговом окне настроек.

Стиль переплета

Определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос

- листовая печать (без переплета)
- клеевое/бесшовное скрепление
- шитье внакидку
- обработка блоков двойником
- порезать и сложить
- смешанная печать (более одного стиля переплета)

Раздел

Число, которое определяет порядок переплета разделов продукции. Если разделы продукции перестраиваются в рабочей области, то в номера раздела автоматически регулируются в соответствии с новой последовательностью.

Планируемые цвета

Выберите или введите названия цветов, которые запланированы для этого пункта.

Носитель

Когда вы выбираете ресурс носителя из этого списка, то его заданные размеры печатного листа также отображаются.

Свойства раздела продукции

Выберите раздел в списке продукции или рабочей области для отображения настроек в панели свойств.

Название части, тип части и стиль переплета являются производными от свойств части.

Возможность редактирования свойств также может зависеть от того, просматриваете ли вы раздел тиража на экране Тиражи или раздел продукции на экране Верстки, и можете ли вы создать спуск полос в разделе из образца фальцовки или листовой спуск полос.

Название части

Использовать или отредактировать имя.

Тип части

Может быть обложкой, текстом или листовой печатью.

Раздел

Число, которое определяет порядок переплета разделов продукции. Если разделы продукции перестраиваются в рабочей области, то в номера раздела автоматически регулируются в соответствии с новой последовательностью.

Блокировка

Отметьте этот чекбокс, чтобы предотвратить перемещение этого раздела продукции в процессе верстки.

Номер первой страницы

Определяет начальную страницу и диапазон страниц списка рабочих файлов спуска, которые будут отпечатаны в этом разделе, основываясь на его количестве страниц

Обрезной формат

Планируемая высота и ширина печатной страницы продукции после переплета и резки. По умолчанию размер определяется на вкладке Общие в диалоговом окне настроек.

Название шаблона

Если шаблон был использован для создания этого тиража, то отображается название шаблона. В противном случае, присваивается название по умолчанию Untitled и номер, который увеличивается для каждого существующего шаблон Untitled в списке шаблонов. При сохранении текущего задания в качестве шаблона отображается новое название.

Количество страниц

Количество страниц в этом компоненте

Образец фальцовки

Выберите из отфильтрованного списка образцы фальцовки, которые нумерации страницы раздела или нажмите кнопку Обзор образцов фальцовки, чтобы открыть диалоговое окно образца фальцовки.

Стиль переплета

Стиль переплета определяет последовательность, в которой страницы задания проходят шаблонные страницы спуска полос.

Указатель страниц

Применяется только к листовому спуску полос, который вы создаете или добавляете из шаблона. Выберите ориентацию левой нижней страницы раздела, которая служит эталоном для других страницах этого раздела.

Выложить дополнительную страницу

Применяется только к листа на основе наложения создавать или добавлять из шаблона. Выбор ориентации левой нижней страницы раздела, которая служит эталоном для других страницах этого раздела.

Планируемые цвета

Выберите или введите названия цветов, которые запланированы для этого пункта.

Цвета

Отображает фактические цвета наполнения, которые определены в файлах ввода PDF (не редактируется).

Примечание: Используйте экран Страницы, чтобы проверить расхождения между запланированными и фактическими цветами.

Комментарии

Ввод или просмотр заметок для использования вами/другим оператором

Следующие свойства могут быть изменены только на экране Тиражи:

Зеркальное отражение фальцовки

Выберите Да, чтобы зеркально отразить образец фальцовки.

Поворот фальцовки

Установить угол поворота по отношению к зажимному краю листа.

Переплетный край

Опытные пользователи могут применять зеркальное отражение и вращение, чтобы изменить ориентацию страницы относительно переплетного края. Для получения дополнительной информации см. Каталог разбивки на страницы CIP4, доступный на http://www.cip4.org.

Подрезка верхней части страницы, подрезка нижней части страницы, корешок, передний шлейф, задний шлейф

Применимая ширина центрального поля или полей, которые будут отрезаны от краев страницы; относится только к спускам полос, которые основаны на образце фальцовки; редактируется после выбора образца фальцовки.

В дополнение к установке отдельных полей резки, вы можете установить ширину корешка (например, за корешок обложки книги) и ширину шлейфа (например, для создания краев шлейфа, образованного передней частью тетради, на передней или задней странице сфальцованной тетради).

6

Вывод на печать

При печати задания вы создаете выходные файлы, которые содержат его макеты и данные изображений, или же вы можете печатать напрямую на подключенное устройство. Вывод задания может настраиваться на несколько ресурсов материалов и может быть разделен по типу компонента.

1. Основные шаги вывода на печать
При печати продукции, вы предоставляете основную информацию, такую как диапазон печати, и вы также можете настроить дополнительные опции для отображения цвета и компенсации растяжения рулона.
2. Печать отчетов макета задания
Печатайте макеты в размер и обзоры тиражей в отчет, который можно использовать для собственных нужд или предоставить другому оператору.
3. Предпочтения вывода
Выходные параметры, которые определены в текущем загруженном профиле, применяются по умолчанию при печати задания.
4. Общие опции печати
Эти параметры отображаются на каждой вкладке в диалоговом окне Печать.
5. Основные опции печати
На вкладке Основные в диалоговом окне Печать вы можете настроить основные требования вывода.
6. Настройки цветоделения
После включения отображения цвета на вкладке Общие параметры печати, определите цвета чернил для каждой формы на вкладке цветоделения. Например, можно сопоставить смесевой цвет для печати на эквивалентных формах процесса или печать одной другой дополнительной краской.
7. Растяжение рулона
Растяжение рулона происходит, когда большие рулоны тонкой или низкокачественной бумаги, такие как газетная бумага, проходят через однокрасочную секцию рулонной печатной машины. Используйте вкладку Растяжения рулона при печати, чтобы компенсировать растяжение путем применения масштабирования цветоделения.

См. также:
Создание и использование наборов на стр. 131

Основные шаги для печати вывода

При печати продукции, вы предоставляете основную информацию, такую как диапазон печати, и вы также можете настроить дополнительные опции для отображения цвета и компенсации растяжения рулона.

1 Дополнительно: В диалоговом окне свойств, загрузите подходящий профиль или набор опций, который требуется на вкладке Вывод.

Вы можете задать различные значения для:

- Тип вывода (PS, PDF, PJTF, JDF или PPF)
- CIP3/PPF (Создание многостраничных блоков резки, CIP3 единиц)
- JDF (Включая данные фальцовки JDF, включая HTML файл с JDF Выходом для настройки оборудования WST)
- PDF (Разделение названия файла)
- Отображение меток перфорации
- Печать метки стороны центра
- Не обращайте внимания на ошибки вывода разделенного файла
- Печать меток реза для переплета под обрез
- Автоматический поворот
- Центр изображения на материале
- Вывод PS меток для PJTF/JDF
- Пропустить предупреждения устройства
- Масштабирование каскадных страниц (пропорционально или анаморфически)
- Каскадные метки реза

2 Выберите Файл> Печать.

3. В списке Отправить диалогового окна Печать выберите тип файла вывода или принтер.

4. Примите или измените материал.

Любые изменения, внесенные в выборе материала, распространяются на всю продукцию.

5. Настройте другие параметры печати на вкладках диалогового окна по мере необходимости.

6 Нажмите кнопку Печать.

7. Если при печати разделенного вывода откроется диалоговое окно ID файла печати, то введите идентификатор для его включения в каждое название файла и нажмите кнопку OK.

8. При печати в файл, указать название файла и расположение папки для сохранения вывода.

При создании раздельного вывода для конфигурации материала, которые создаются с разделенными путями вывода, файлы помещаются в эти папки и вы не можете перенаправить вывод.

Печать отчетов макета задания

Печатайте макеты в размер и обзоры тиражей в отчет, который можно использовать для собственных нужд или предоставить другому оператору.

1 Выберите Файл> Печать отчета макета задания.
2. В списке Отправить на, выберите тип вывода (как правило, PDF или принтер).
3 В списке Отчета материала задания, выберите размер материала.

Примечание: Выбор Generic PostScript-принтера применяет настройки принтера по умолчанию.
4 Нажмите кнопку Печать.

Отчет включает в себя полноразмерный макет и подробную информацию о каждом тираже, включая ID тиража и количество листов или рулонов, размер листа, длину тиража и названия цветоделения.

Предпочтения вывода

Выходные параметры, которые определены в текущем загруженном профиле, применяются по умолчанию при печати задания.

Используйте пользовательские профили для сохранения и загрузки определенных параметров печати, которые вы определяете на вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений.

Выберите FACILIS Obari> Предпочтения> Вывод.

В Mac OS: Выберите Preps> Предпочтения> Вывод.

В Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения> Вывод.

Настройки по умолчанию

Тип вывода по умолчанию

● принтер. Печать на принтер, который выбран в диалоговом окне Подключение. Разделенный вывод невозможен.
● PS: создает один или несколько файлов PostScript
● PDF: создает один или несколько файлов вывода PDF
● PJTF: создание файла Adobe Job Ticket для рабочих процессов, которые требуют данные задания Portable Job Ticket Format
● JDF: создание файла Job Definition Format
● PPF: создает один файл данных формата резки для одного печатного листа.

CIP3/PPF

Создание многостраничных блоков резки

Установка этого чекбокса настраивает данные резки в выводе PPF, чтобы корректно обрабатывать прилегающие блоки резки для спуска полос бесшовного скрепления и переплета внакидку.

CIP3 единицы

Выберите единицу измерения, которая необходима для режущего оборудования.

JDF

Включая данные фальцовки JDF

Передает данные фальцовки CIP4, полученные в квалифицированном MIS файле задания JDF, для настройки CIP4-совместимого фальцовочного оборудования.

Включает HTML файл с выводом JDF для настройки оборудования WST

Только для автоматизации оборудования Wafer Systems Technology (WST). Установите этот чекбокс, чтобы добавить информацию HTML послепечатной обработки в подпапку JDFMarksFlats в папке вывода.

Примечания:

● Заметки задания должны включать значения <JobID> и <JobName>.
● Выходные метки PS знаков для предпочтений PJTF / JDF должны быть включены.
● Макеты тиражей должны включать метки WST штрих-кодов (PDF для работы на макетах, PS для вывода).

PDF

Разделить название файла

Формирует названия файлов разделенного вывода в соответствии с форматом, который вы укажете. Вы можете включить обычный текст и переменное название файла.

- Используйте {} фигурные скобки, чтобы заключить название переменной, следующее за ее пределами, которые заключены в <> угловые скобки. Названия переменных не должны содержать пробелы, но, в тоже время, пробелы, которые существуют в переменных значениях или обычном тексте будут сохранены.
- Используйте <> угловые скобки, чтобы указать, сколько символов будет представлять значение. Например, <3> использует 3-х символов, а значение 2 будет выглядеть как 002.
- Используйте [] квадратные скобки, чтобы заключить любой обычный текст, который должен появиться "как есть".

Приведенный ниже список доступных переменных показывает максимальное количество символов в угловых скобках, которые можно редактировать в этом программном обеспечении.

● Могут быть использованы до 19 первых символов идентификатора задания (включая пробелы)

Выбор переменной:
● {<PrintID> <19>} выводит значение идентификатора файла из диалогового окна печати ID файла.
● {<JobName> <19>} выводит значения из файла задания и включает в себя расширения .job или .jdf, кроме случаев, когда он сохраняется без расширения в Mac OS.
● {<JobID> <19>} выводит значение из заметок задания.

Примечание: Если вы включаете <JobName> вместо <PrintID> и печатаете разделенный вывод PDF в сетевую папку, то убедитесь, что папка и содержимое правильно настроены на чтение и запись для Группы и Других.

- {<device> <19>}, получается из ресурсов материала для тиража
- {<Sig> <3>}, получается из ID тиража в списке заданий тиража список
- {<Side> <2>} значение будет:
  - Все стороны: номер 0
  - Раздельные стороны: буквенная прогрессия от A до Z
- {<XTile> <1>} {<YTile> <1>} следующих цифры определяют сегмент:
  - все сегменты: № 0
  - Выбранные X сегменты: Числа с увеличением от 1 по 9
  - Выбранный Y сегменты: Буквы с увеличением от A до Z
- [<FileNameExtension>]. Используйте обычный текст, чтобы указать тип файла.

Для разделенных типов вывода используется [. M].

- {<ColorNum> <2>} следующие цифры определяют разделения:

  • Триадные краски: номера от 00 до 04 (00 = несколько цветов 01 = голубой, 02 = пурпурный, 03 = желтый, 04 = черный)
  - смесевые краски: номера 05 до 98, в соответствии со списком на вкладку Цветоделение диалогового окна печати.
  - Композитные: номер 99

Примечание: Не забывайте уменьшить размер других переменных, если это необходимо

Общие

- Отображение меток перфорации
- Печать метки стороны центра
- Не обращайте внимания на ошибки вывода разделенного файла
- Печать меток реза для переплета под обрез
- Автоматический поворот
- Центр изображения на материале
- Вывод PS меток для PJTF/JDF
- Пропустить предупреждения устройства
- Масштабирование каскадных страниц (пропорционально или анаморфически)
- Каскадные метки реза
- Выход меток PS для PJTF / JDF. Для продвинутых пользователей. Выберите этот чекбокс, если у вас есть специальные производственные метки, которые записаны в формате PostScript и которые должны быть включены в PJTF или JDF вывод.

Примечание: PDF версия каждой метки PostScript необходима для создания макетов и редактирования свойств СМК.

- Пропустить предупреждение устройства: Подавляет сообщение, которое появляется, когда выбран материал, который меньше носителя.

Масштабирование каскадных страниц

Выбор тип масштабирования по умолчанию:

- анаморфически (по горизонтали): Изменения по горизонтали и вертикали
- Пропорционально: Сохраняет вертикальные и горизонтальные пропорции

Общие опции печати

Эти параметры отображаются на каждой вкладке в диалоговом окне Печать.

Выберите Файл> Печать. Следующие параметры отображаются на всех вкладках диалогового окна Печать.

Отправить на

Перечисляет все доступные виды продукции и отображает текущий тип вывода. Вы можете выбрать другой тип вывода при каждой печати.

- принтер. Печать на принтер, который выбран в диалоговом окне Подключение. Разделенный вывод невозможен.
- PS: создает один или несколько файлов PostScript
- PDF: создает один или несколько файлов вывода PDF
- PJTF: создание файла Adobe Job Ticket для рабочих процессов, которые требуют данные задания Portable Job Ticket Format
- JDF: создание файла Job Definition Format
- PPF: создает один файл данных формата резки для одного печатного листа.

По умолчанию тип определяется на вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений.

Копии

Определяет количество копий, которые будут напечатаны

Текстовые комментарии

Введите текст или текстовые переменные, чтобы создать текстовую метку $Comment для этого задания.

Материал

Перечисляет все доступные материалы, включая каскадные наборы, созданные вами, и отображает выбор материала задания.

Материалом по умолчанию является размер печатного листа.

При использовании более одного размера материала будет выводиться на одно или несколько устройств:

- Изменение этого параметра применяет выделение к всему выводу.
- наименьшие поддерживаемые возможности распространяются на весь вывод.
- Один файл вывода JDF, PJTF или PDF содержит отдельную информацию материала для каждого печатного листа.
- JDF или PJTF вывод также включает в себя отдельные метки для материала.
- PDF вывод создает один файл, который содержит различные размеры материала, и только применимые тиражи печатаются на каждом устройстве. (Чтобы отправить отдельные файлаы, вы можете использовать разделить вывод).
- PS вывод создает отдельный файл для каждого материала. Тиражи со сквозной нумерацией и заданным одинаковым материалом выводятся в отдельный файл. Непоследовательные тиражи выводятся в виде отдельных файлов в правильной последовательности.

Имена файлов вывода включают название материала и последовательный цифровой идентификатор.

Примечание: Для успешного создания вывода PS с несколькими материалами, ограничьте название файла до 31 символа.

Связи

Показывает подключенный принтер, который выбран в данный момент в диалоговом окне Подключение для указанного материала; не отображается на нескольких материалов.

Печать

Отправляет вывод на выбранный путь. Пути вывода по умолчанию определяется на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений.

Если появляется диалоговое окно ID печати, то введите идентификатор, который добавляется к названию каждого созданного выводного файла. Максимальное количество символов в названии для разделенного файла определяется на вкладке предпочтений вывода.

Если диалоговое окно ID печати не появляется, то это означает, что формат названия разделенного файла использует другой идентификатор.

Основные опции печати

На вкладке Основные в диалоговом окне Печать вы можете настроить основные требования вывода.

Выберите Файл> Печать> Основные. Укажите диапазон печати

Отметьте этот чекбокс, чтобы напечатать частичное задание.

Используйте тире чтобы указать диапазон, а также используйте запятую, чтобы отделить несколько значений (1-4,9-12,21-24). Не вставляйте пробелы.

Формат вывода, Разделить

Для вывода PS или PDF, укажите компоненты, с помощью которого можно разделить вывод задания. Отдельный файл создается для каждого компонента этого типа.

● При желании, используйте этот параметр совместно с диапазоном печати.
● Установите до 999 подразделов для задания, с несколькими файлами вывода, сгенерированными на подраздел.
● При выводе без разделения печатается все задание по умолчанию и, если возникает проблема, то происходит остановка печати.
● С разделить вывод, печать пропускает проблемный файл и переходит к следующему файлу компонента.
● Разделенные файлы вывода могут быть автоматически размещены в паки по заданным материалам, которые вы определяете в диалоговом окне Настройка материала.
● Разделенный вывод недоступен для вывода JDF, PJTF или PPF.

Формат разделенного названия файла для разделенного вывода определяется на вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений.

Обработка цветов

Нет: Пропуск любой цветовой информации "как есть".

Цветовое отображения PDF: Включает вкладку цветоделения.

● При печати в PDF вывод, RIP получает информацию об отображении цвета из композитного выводного файла PDF.

● Вы можете настроить вывод PS или кодированный вывод принтера и печатать на PostScript-устройства, которые поддерживаются в RIP разделениях.

● Или, после настройки отображений, переключения тип вывода на PDF и создайте композитный файл вывода PDF.

Эмульсионной стороной вниз

Печать задания эмульсионной стороной вниз. Настройка материала устройства может изменить эту настройку.

Вставка данных резки CIP3

Добавляет данные резки CIP3 к файлам вывода PJTF или JDF.

Настройка цветоделения

После включения отображения цвета на вкладке основных параметров печати, определите цвета чернил для каждой формы на вкладке цветоделения. Например, можно сопоставить смесевой цвет для печати на эквивалентных формах триадных цветов или печать одной другой дополнительной краской.

1. Настройка цветоделения
2 Определение триадного эквивалента смесевой краски
Чтобы определить триадный состав для смесевой краски, необходимо указать необходимый процент цвета CMYK.
3 Добавление смесевой краски к списку цветов задания
4 Опции печати цветоделения

Настройка цветоделения

1. Выберите Файл>Печать.
2. На вкладке Основные в диалоговом окне Печать, выберите отображение цветов PDF для активации опции на вкладке Цветоделение.
3. Нажмите на вкладку цветоделения.
4. В колонках списка Цвет, выберите цвета, которые должны печататься со своим цветоделением.
5. Убедитесь, что все необходимые смесевые цвета находятся в списке цветов задания и, при необходимости, определены с триадным составом.
6. Укажите, как должны печататься любые смесевые цвета:
   - Для печати смесевых цветов с собственным цветоделением: Отметьте чекбокс смесевого цвета и его название цвета в списке Вывести как. Если смесевой цвет отсутствует в списке, то вы можете добавить его.
   - Для печати смесевых цветов с их триадными эквивалентами: Выберите триадные цвета в списке смесевых цветов Вывести как и установите чекбокс смесевых цветов. Смесевой цвет будет напечатан с разделением по CMYK, в соответствии с его триадным составом.
   - Для печати смесевого цвета с определенным цветоделением: Выберите цветоделение триадного цвета в списке смесевых цветов Вывести как.
   - Чтобы напечатать все смесевые цвета, как их триадные эквиваленты процесса: Выберите все смесевый, как триадные.

- Для сброса настроек всех смесевых цветов для раздельной печати, когда настройки вывода для смесевых цветов различаются: Нажмите Все смесевые цвета раздельно.

7. Измените настройки Наложения\ Инверсии, если это необходимо для любого разделения SSiCustomColor.
8. Измените настройки линейного растра и угла поворота растра, если это необходимо.

Определение триадного эквивалента смесевой краски

Чтобы определить триадный состав для смесевой краски, необходимо указать необходимый процент цвета CMYK.

1. На вкладке цветоделение в диалоговом окне Печать, нажмите Построить рядом с цветом, для которых необходимо определить или переопределить построения триадного эквивалента.
   Определенное процентное соотношение CMYK берется из входного файла и обновляется по мере внесения изменений.
2. В диалоговом окне построения триадного эквивалента укажите процентное соотношение Нового построения.
   Чекбокс использования нового построения выбирается автоматически и заданное процентное соотношение построения нового цвета обновляется, как только вы введете новые значение.
   Для сохранения построения, перед закрытием диалогового окна, убедитесь, что этот чекбокс отмечен.
   Вы можете изменить значение по мере необходимости, сняв этот чекбокс, чтобы вернуться к предыдущему построению.

Добавление смесевого цвета к списку цветов задания

1. На вкладке Цветоделения в диалоговом окне Печать, нажмите кнопку Добавить цвет.
2. Введите точное название цвета, как определено в исходной спецификации, соблюдая регистр и правописание.
Новый смесевой цвет появляется в списке цветов. Если этот цвет будет печататься по своему собственному разделению, то пропустите шаг 3.
3. Если вам необходимо отобразить новое смесевой цвет в триадных цветах, то выберите команду Построить и укажите новые проценты построения цвета.

Опции печати цветоделения

Выберите Файл> Печать, выберите материал и тип вывода, который поддерживает обработку цвета, выберите отображения цвета PDF и перейдите на вкладку цветоделения.

Опция	Описание
Список цветов и чекбоксы	Перечисляет все цвета в выводе, включая триадные цвета CMYK, смесевые цвета и метку SSiCustomColors. Все триадные и смесевые цвета печатаются по умолчанию. Выключите смесевые цвета, чтобы в выводе JDF предотвратить неожиданные результаты со смесевыми цветами, которые установлены для наложения в исходных файлах.
Вывести как	Указывает цветоделения, по которому печатается все содержимое страниц, которые использует выбранный цвет. Каждый триадный цвет и каждый смесевой цвет отображается по умолчанию по своему делению. Для отображения цвета по другому цветоделению, выберите цвет в списке Вывести как. Чтобы отобразить смесевой цвет в триадном эквиваленте, выберите Триадные цвета.
Наложение/Инверсия	Получается из файлов ввода PDF. Не может быть изменено. SSiCustomColors в метках знаки установлены по умолчанию, чтобы пройти как наложение. Пройти через Сохраняет настройки файл ввода для выбранного цвета. По умолчанию, прохождение всех цветов задается без наложения или инверсии. Наложение Выводит выбранный цвет поверх других цветов, что может привести к совершенно другому цвету. Используйте с осторожностью. Инверсия Инверсирует пространство для выбранного цвета на других цветоделениях и сохраняет свой первоначальный цвет. Используйте с осторожностью.
Линейный растр	Вы можете применить один линейный растр для каждого цветоделения. Для смешанных цветов применяется линейный растр для каждого из триадных цветов
Угол поворота растра	При использовании линейного растра, который не определен в PPD или PPX файле, углы растра в 15, 75, 90 и 45 назначаются по умолчанию для голубого, пурпурного, желтого и черного цветов, соответственно. Если вы измените линейный растр для выбранного цвета, то угол поворота останется таким же, пока вы его не измените.
Добавить цвет	Определите недостающий цвет, когда смешанный цвет, используемый в задании не появляется в списке цветов.
Построить	Отображает диалоговое окно построения триадного цвета для этого смешанного цвета.

Опция	Описание
Вкл/выкл все цвета	Отметьте или снимите выделение, чтобы установить или снять чекбоксы цвета
Все смесевые цвета, как триадные/ Отдельно	Для отображения смесевых всех сразу, а не по отдельности: ● Выберите Все смесевые, как триадные, чтобы изменить все смешанные цвета на их триадные эквиваленты. ● Выберите Все смешанные цвета отдельно, чтобы изменить вывод смешанных цветов на свои собственные отдельные формы.

Растяжение рулона

Растяжение рулона происходит, когда большие рулоны тонкой или низкокачественной бумаги, такие как газетная бумага, проходят через однокрасочную секцию рулонной печатной машины. Используйте вкладку Растяжения рулона при печати, чтобы компенсировать растяжение путем применения масштабирования цветоделения.

1. Масштабирование для компенсации растяжения рулона

Определите часто используемые наборы масштабирования, которые компенсируют растяжение в каждом красочном аппарате на конкретной рулонной печатной машине. При печати заданий, вы можете выбрать и применить или отредактировать набор масштабирования по мере необходимости.

2. Применение набора масштабирования для вывода задания
3. Опции печати растяжения рулона
4. Создание и управление наборами масштабирования

При определении набора масштабирования, вы должны знать направление печати, последовательность красочных аппаратов, а также процентное соотношение, на которое печатный аппарат будет растягивать бумагу на каждом красочном аппарате. Вы можете определить неограниченное количество наборов масштабирования.

5.Окно наборов компенсации растяжения рулона
6. Диалоговые окна настройки наборов масштабирования

Масштабирование для компенсации растяжения рулона

Определите часто используемые наборы масштабирования, которые компенсируют растяжение в каждом красочном аппарате на конкретной рулонной печатной машине. При печати заданий, вы можете выбрать и применить или отредактировать набор масштабирования по мере необходимости.

Длина, на которую растягивается бумага, варьируется для каждого красочного аппарата, в зависимости от воды и чернил, которые поглощает бумага, и натяжения, которое применяется к бумаге, при ее прохождении через каждый красочный аппарат.

Типографии обычно знает, какой процент растяжения происходит на каждом аппарате. Если они не знают точные проценты, они могут легко отработать Тестовое задание на печатной машине и измерить процент растяжения для каждого аппарата.
Для определения наборов масштабирования компенсации растяжения рулона, вам требуется хорошее понимание принципов работы рулонной печатной машины. Для управления наборами масштабирования вы можете:

● Добавить, редактировать и сохранять наборы масштабирования по мере необходимости
● Изменять существующие наборы масштабирования для определенного задания
● Дублировать и редактировать существующие наборы для создания нового набора

При желании, вы можете создать центральную папку для наборов масштабирования и указать путь на вкладке Папки в диалоговом окне настроек при каждой установке, использующей эту папку.

Примечание: Изменения, которые пользователь делает в одной установке, не отражаются на другой установке до тех пор, пока окно другой установки наборов масштабирования компенсации растяжения не будет закрыто и снова открыто.

Применение масштабирования к выводу задания

1. Выберите Файл> Печать> Основные.
2. Выберите отображение цветов PDF.
3. Настройте вкладку цветоделения.
4. На вкладке Растяжения рулона выберите Компенсировать для растяжения рулона.
5. В первый раз, когда вы используете эту функцию, появляется сообщение, предлагающее вам указать папку наборов масштабирования (и создать при необходимости).
6. На вкладке Растяжения рулона выберите набор масштабирования из списка наборов масштабирования.
Количество красочных аппаратов для выбранного набора отображается под вашим выбором.
7. Выберите набор масштабирования для использования или выберите набор, наиболее близко, но не полностью, удовлетворяющий условиям задания.
   ● Чтобы создать новый набор из копии выбранного набора, нажмите Дублировать и изменить.
   ● Для изменения выбранного набора и нажмите Изменить этот набор.
8. Нажмите кнопку Печать, чтобы создать вывод.

Изменения применяются к выводу этого задания. Наборы, которые вы создаете, сохраняются для повторного использования.

Опции печати растяжения рулона

Выберите Файл > Печать> Растяжение рулона.

Опция	Описание
Компенсация для растяжения рулона	Выберите для активации опции компенсации растяжения.
Список наборов компенсации	Выберите набор из алфавитного списка наборов.
Тип набора, красочные аппараты	При выборе набора из списка, появляется тип (масштабирование) и количество красочных аппаратов, которые определены для этого набора.

Печатные цвета	Перечислены все цвета задания, включая любые смешанные цвета, которые печатаются отдельно.
Красочный аппарат	Идентификатор красочного аппарата по умолчанию перечислен для каждого цвета. где 1 является первым цветом, который будет напечатан, 2 - вторым, и так далее. При необходимости вы можете изменить эти цифры, чтобы переназначить цвета фактическим красочным аппаратам в соответствующей последовательности.

Создание и управление наборами масштабирования

При определении набора масштабирования, вы должны знать направление печати, последовательность красочных аппаратов, а также процентное соотношение, на которое печатный аппарат будет растягивать бумагу на каждом красочном аппарате. Вы можете определить неограниченное количество наборов масштабирования.

1. Выберите Настройка> Наборы компенсации растяжения рулона.
2. Найдите и откройте файл наборов компенсации.
В первый раз, когда вы используете эту функцию, появляется сообщение, предлагающее вам указать папку наборов масштабирования (и создать при необходимости).
Местоположение появится на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений после перезапуска программы.
3 Выберите задачу в окне наборов компенсации растяжения:

- Для добавления нового набора, выберите Набор масштабирования.

  Сопоставьте цвета печатным аппаратам и примените процентное масштабирование к каждому цвету чернил, что приведет к соответствующему изменению размера изображения для каждого цвета.
- Чтобы изменить только процент масштабирования только в наборе масштабирования, выберите набор и нажмите кнопку Изменить.
- Для создания и редактирования копии набора масштабирования, выберите этот набор и нажмите Копировать.
- Для удаления набора масштабирования, выберите набор и нажмите кнопку Удалить.

4. Если необходимо, измените параметры открывшемся в диалоговом окне:
   - При добавлении нового набора, введите название для набора масштабирования, а также укажите количество красочных аппаратов, ширину листа и соответствующий красочный аппарат и нажмите кнопку Создать.
   - При редактировании набора, введите процент масштабирования, который будет применяться к каждому красочному аппарату, и нажмите кнопку OK.

См также:
Общие папки на стр. 182

Окно наборов компенсации растяжения

Выберите Настройка > Наборы компенсации растяжения рулона

Опция	Описание
Таблица наборов масштабирования	Вы можете нажать на заголовок столбца, чтобы изменить порядок сортировки. Это не влияет на алфавитный порядок сортировки наборов масштабирования на вкладке растяжения рулона в диалоговом окне Печать. Нет (None) всегда идет первым элементом в списке.
Тип набора	Все типы являются масштабируемыми
Название	Название набора масштабирования
Красочные аппараты	Количество аппаратов, которые вы определили при создании этого набора масштабирования
Ширина листа	Ширина печатного листа, которую вы определили при создании данного набора масштабирования

Диалоговые окна настройки набора масштабирования

Выберите Настройки>Наборы компенсации растяжения рулона и, если потребуется, найдите и откройте папку наборов компенсации.

Новый

Нажмите Набор масштабирования, чтобы добавить новый набор.

Опция	Описание
Название	Соблюдайте четкий, последовательный подход к названию наборов масштабирования.
Количество красочных аппаратов	Укажите количество красочных аппаратов в указанной печатной машине.
Соответствующий красочный аппарат	Введите номер красочного аппарата, который печатает соответствующей краской, относительно которого масштабируются все красочные аппараты. В общем, последний красочный аппарат в печатной машине является базовым аппаратом.
Ширина листа	Введите ширину рулонного печатного листа. Это значение отображается рядом с названием набора масштабирования в диалоговом окне наборов компенсации растяжения рулона. Оно не используется в других местах.

Копия

Выберите существующий набор и нажмите Копировать.

Опция	Описание
Название	Примите или измените название копии набора масштабирования.

Соответствующий красочный аппарат	Введите номер красочного аппарата, который печатает соответствующей краской. В общем, последний красочный аппарат в печатной машине является базовым аппаратом.
Количество красочных аппаратов	Введите количество красочных аппаратов в используемой печатной машине.
Ширина листа	Введите ширину рулонного печатного листа. Это значение отображается рядом с названием набора масштабирования в диалоговом окне наборов компенсации растяжения рулона. Он не используется в других местах.

Редактирование

Выберите существующий набор и нажмите Редактировать.

Опция	Описание
Название	Отображает название набора масштабирования, который вы выбрали в диалоговом окне наборов компенсации растяжения рулона.
Соответствующий красочный аппарат	Отображает номер ссылочного красочного аппарата.
Красочный аппарат	Соотнесите номера аппаратов (1 – первый аппарат) с процентным отношением масштабирования. Во время печати, вы можете соотнести аппараты с цветами в задании. Проценты остаются соотнесенными с номерами аппаратов.
Масштабирование	Базовый красочный аппарат всегда масштабируются на 100 процентов, а затем вы определяете процент масштабирования для других красочных аппаратов по отношению к базовому аппарату.

7

Типы бумаги и устройства

Каждый тираж основан на ресурсе материала, который представляет собой или конфигурацию материала для конкретного устройства вывода или виртуальный печатный лист материала, что позволяет сделать выбор в процессе вывода.

1. Конфигурации материала

Конфигурация материала связывает размер и тип материала с файлом PPD устройства, который определяет поддерживаемые форматы.

2. Создание нового ресурса материала

Чтобы добавить ресурс в список материалов, вы подготавливаете конфигурацию материала для определенного целевого устройства. Вы можете настроить конфигурацию материала для любого допустимого размера, который определен в файлах PostScript Printer Description (PPD) заданного устройства в папке Принтеры.

3. Создание и использование наборов сегментов

Создание и хранение набора сегментов для конкретного ресурса материала дает вам возможность отправки на вывод либо в полный размер материала, либо сегментами, которые могут быть соединены вместе после печати.

4. Настройки конфигурации материала

Изменяйте или задавайте новый ресурс материала в диалоговом окне Настройки материала. В рабочей области Тиражи, вы можете выбрать материал макета, чтобы просмотреть его параметры в панели свойств.

5. Список материалов в панели ресурсов

Список материалов содержит предопределенные программным обеспечением стандартные материалы и ресурсы материалов, которые настроены под конкретные устройства. Вы также можете хранить наборы сегментов для конкретных ресурсов материалов. Используйте этот список для определения размера материала и его целевого устройство для тиража. Вы также можете использовать контекстное меню для управления ресурсами материалов.

6. Подключение принтера для прямой печати

Чтобы иметь возможность печатать напрямую на устройства, такие как лазерный принтеры, установленные в вашей сети, вам необходимо определить соединение в конфигурации материала.

7. Определение положения перфорации

Чтобы автоматически позиционировать печатные листы таким образом, чтобы изображение центрировалось точно по центру центрального штифта системы приводки, вам необходимо рассчитать и задать координаты перфорации для конфигурации материала.

8. Отключение меток перфорации на выводе

Укажите место для меток перфорации, которые находятся за пределами края печатного листа.

9. Использование настраиваемых размеров материалов

Когда ни один из стандартных размеров материалов в файле PPD устройства не соответствуют потребностям задания, вы можете использовать нестандартный размер, если эта функция поддерживается PPD.

10. Диалоговое окно настраиваемого размера

Нажмите Настраиваемый размер в диалоговом окне настройки материала,.

11. Перемещение папки Принтеры

При перемещении папки Принтеры, необходима перезагрузка программы.

12. Связанные файлы материалов

Чтобы убедиться, что программное обеспечение знает о доступных размерах материалов и возможностях устройства, необходимо добавить файл описания PostScript-принтера (PPD) для каждого устройства.

13. Редактирование файлов PPD с использованием PPD браузера

PPD браузер является автономным программным обеспечением, которое автоматически устанавливается вместе с программным обеспечением.

14. Проверка журнала материалов задания

Информация о каждой напечатанном задании накапливается в его журнале.

Конфигурации материала

Конфигурация материала связывает размер и тип материала с файлом PPD устройства, который определяет поддерживаемые форматы.

Поддерживаемые размеров материалов для конкретного устройства, определяются в файле PostScript Printer Description (PPD). При установке программ, добавляйте PPD файлы для каждого типа устройств вывода, которые вы будете использовать, а затем создавайте конфигурацию материала для каждого размера материала редства массовой информации конфигурации для каждого размера средств массовой информации, которые используются в конкретном устройстве. Если это поддерживается PPD устройства, то вы также можете добавлять пользовательские размеры материала.

При добавлении нового PPD устройства или создании новой конфигурации материала, информация сохраняется в папке Принтеры. Вы можете открыть доступ к одной папке Принтеры для нескольких установок, задав одинаковый путь на вкладке Папки в диалоговом окне при каждой установке.

Примечание: При печати в файл, ваш компьютер не должен быть физически подключен к целевому устройству.

Стандартные ресурсы материала

Программное обеспечение включает в себя несколько стандартных материалов, которые не могут быть удалены и обладают ограниченными возможностями для редактирования их свойств.

● Используйте ресурс материала Generic PostScript Printer по умолчанию, чтобы печатать напрямую на устройства, подключенные к операционной системе компьютера, такие как лазерный принтер в локальной сети.
● При выборе материала в технологической цепочке, вы можете печатать на материал виртуального печатного листа, который эквивалентен размеру носителя. По желанию, вы можете добавить поля для меток, которые должны быть распечатаны на листе.

Создание нового ресурса материала

Чтобы добавить ресурс в список материалов, вы подготавливаете конфигурацию материала для определенного целевого устройства. Вы можете настроить конфигурацию материала для любого допустимого

размера, который определен в файлах PostScript Printer Description (PPD) заданного устройства в папке Принтеры.

DVD с программным обеспечением предоставляет несколько файлов PPD, и вы можете получить самые последние PPD файлы непосредственно от производителя вашего печатающего устройства. Если устройство уже установлено в вашей операционной системе, то вы можете использовать копию PPD файла системы.

1. (Пропустите этот шаг, если файл PPD уже установлен.) Скопируйте PPD файл нового устройства и установите его в папку \Принтеры\PPD\.
Имя файла PPD должно заканчиваться на. PPD и не содержать специальных символов.
2. Выберите Ресурсы> Новый материал.
3. Выберите тип материала.
В списке Типов материала отображаются все материалы, для которых PPD файл устройства существует в папке \Принтеры\PPD\.
Примечание: Для создания виртуальной конфигурации материала, который равен или большей размера носителя, выберите Размер печатного листа.
4. Введите значимое название для новой конфигурации материала и нажмите кнопку OK.
5. В диалоговом окне Конфигурация материала, выберите размер и установите любые другие настройки, которые вам необходимы.

Примечание: Для конфигураций размеров печатного листа материала, вы не можете изменить Размер (Размер печатного листа). Тем не менее, можно дополнительно увеличить размер вывода, указав верхнее, нижнее и боковые поля. Вы не можете задать поля для других типов материала.
6. Закройте диалоговое окно.

Новый ресурс материала появится в Списке материалов на Панели ресурсов. Программа сохраняет детали для каждого материала в файл <MediaName> \ printer.ppd в папке Принтеры.

См. также:
О списках на панели ресурсов на стр. 51

Создание и использование наборов сегментов

Создание и хранение набора сегментов для конкретного ресурса материала дает вам возможность отправки на вывод либо в полный размер материала, либо сегментами, которые могут быть соединены вместе после печати.

Сегменты разбивают вывод таким образом. что он может быть отпечатан размере материала, который меньше чем размер носитель, для которого предназначен этот.

1. Определите размеры материала и любые требования перфорации устройства, которое будет печатать сегменты.
2. Спланируйте, как сегменты могут быть разлинованы, чтобы

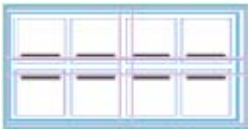
соответствовать итоговому материалу и носителю, в том числе количество необходимых сегментов, сетка расположения и любые размеры наложения.

3. В списке материалов, выберите материал, для которого будет создаваться набор сегментов.
4. Выберите Ресурсы> Новый набор сегментов.
5. Укажите следующие данные набора сегментов:

● информацию о материале сегментов и устройстве, включая координаты перфорации
● количество страниц горизонтальной и вертикальной сетки
● ориентация и наложение сегментов
● расстояние от обрезного края разлинованных сегментов до края листа

Набор сегментов появится в подсписке под ресурсом материала в Списке материалов.

6. Начните задание и постройте макет, включая любые метки, которые необходимы для окончательного вывода.
7. В списке материалов, выберите и добавьте набор сегментов материала в макет.

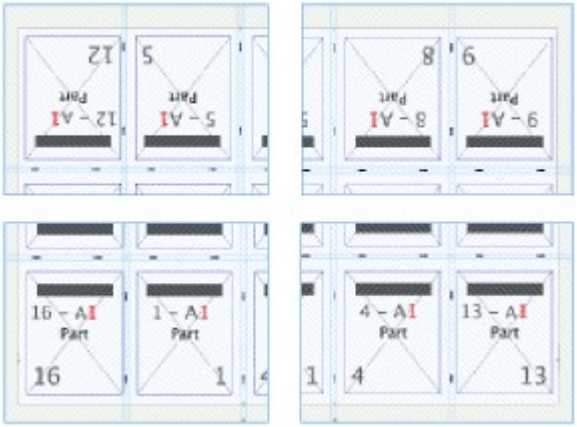


8. Выберите Ресурсы> Добавьте метку сегмента к листу и выберите Тип метки, который соответствует ориентации сегмента.
9. Печать сегментов:

Совет: Чтобы закрыть сообщение, которое появляется при печати на материале, который меньше, чем лист, выберите чекбокс Пропустить предупреждение устройства вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений.

а. Выберите Файл>Печать.
б. Выберите набор сегментов в списке материалов.
в. Настройте другие параметры печати, если это необходимо, и нажмите кнопку Печать.

Печать сегментов происходит в соответствии соответствие с набором сегментов, а метки появляются в области наложения соседних сегментов:



10. Наложение отпечатанных сегментных листов использует приводные метки, основанные на сопоставлении номеров.

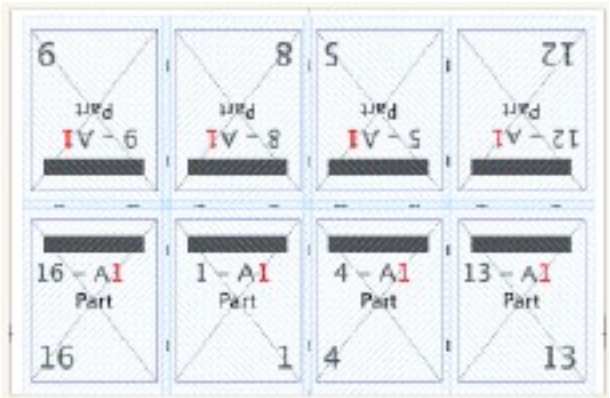
Например, метки сегментов на соседних накладывающихся сегментах может быть x1y1 и x1y2.

- X указывает положение вертикальной колонки.
- У указывает на горизонтальный ряд.

Цвета на парных метках являются перевернутыми, что поможет вам определить, является ли расположение соседних сегментов правильным.

Сегментные метки выровнены правильно:

Разлинованные сегменты образуют плоскость:



Примечание: Наборы сегментов сохраняются только в качестве ресурса материала и не сохраняются вместе с заданием.

Next:

Если вы использовали сегменты для проверки, то вы можете распечатать задание еще раз, посылая вывод на ресурс материала, а не на набор сегментов.

См. также:
Основные шаги для печати вывода на стр. 10

Настройки конфигурации материала

Изменяйте или задавайте новый ресурс материала в диалоговом окне Настройки материала. В рабочей области Тиражи, вы можете выбрать материал макета, чтобы просмотреть его параметры в панели свойств.

Название
: Название, которое вы укажете в диалоговом окне Добавление материала.

Сокращенное название
: Получается из PPD. Если PPD не дает сокращенное название для данного устройства, то отображается название материала.

Тип материала
: Тип, который вы выбрали в диалоговом окне Добавления материала.

Размер
: Список поддерживаемых форматов. Выбранный размер применяется к ресурсам материала.

Поле
: По желанию можно указать верхнее, нижнее и боковые поля, чтобы добавить припуск для меток, которые должны быть напечатаны на листе.

Разделенные пути вывода
: Расположение папки, которая собирает любой разделенный вывод для этого материала.

  ● Чтобы установить или изменить путь, нажмите кнопку Выбрать.
  ● Чтобы использовать путь вывода по умолчанию, который указан на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений, выберите Использовать по умолчанию.

  Примечание: Вы не можете напечатать или скопировать путь в это поле. Кроме того, при печати разделенного вывода, вы не можете изменить местоположение папки. Оно может быть изменено только здесь.

Выравнивание, горизонтальное, вертикальное
: Если необходимо, укажите параметры смещения, чтобы сохранить изображение в пределах полезной площади материала, или компенсации небольших механических смещений в устройстве.

Вы можете сохранять различную информацию по выравниванию для каждого размера, который поддерживается устройством.

Соединение
Отображает диалоговое окно соединения.

Журнал ошибок
Доступно только в случае получения сообщения об ошибке при печати на это устройство, отображает информацию об ошибках

Журнал заданий
Отображает сообщения состояния, создаваемые устройством вывода каждый раз при печати задания на это устройство.

Перфорация
Отображает диалоговое окно положения перфорации.

Пользовательский размер
Отображает диалоговое окно настройки пользовательского размера, из которого можно получить доступ к диалоговому окну Размер.

Информация PPD
Доступно, если вы уже отредактировали PPD параметры с помощью браузера PPD; отображает окно PPD информации, в котором перечислены только те настройки, значения которых были изменены со значений по умолчанию.

Чтобы изменить любой из этих или других параметров PPD, используйте инструмент PPD браузера.

Список материалов в панели ресурсов

Список материалов содержит предопределенные программным обеспечением стандартные материалы и ресурсы материалов, которые настроены под конкретные устройства. Вы также можете хранить наборы сегментов для конкретных ресурсов материалов. Используйте этот список для определения размера материала и его целевого устройство для тиража. Вы также можете использовать контекстное меню для управления ресурсами материалов.

Название
Название, которое вы укажете в диалоговом окне Добавление материала.

Размеры
Высота и ширина размера материала, выбранного в диалоговом окне Настройки материала.

Перфорация
Вертикальное смещение перфорации, полученное из настроек расположения перфорации в диалоговом окне Настройки материала. Это смещение появляется в рабочей области в виде темно-серой зоны между заданным центром перфорации и нижним краем материала.

Край перфорации материала и захватный край перфорированного носителя всегда отображаются в нижней части рабочего пространства, где ориентация перфорации установлена на A, B, C или D. Например, если ориентация перфорации B (правый край), то материал в рабочей области поворачивается на 90 °, чтобы показать перфорацию материала в нижней части. Носители, которые вы добавляете, не поворачиваются.

Размер

Названия зоны на которой будет отпечатан макет; получаются из значения PageSize в файле PPD устройства.

Контекстное меню

Щелкните правой кнопкой мыши по пункту ресурса для доступа в контекстном меню.

Добавить

Отображает диалоговое окно Добавления материала.

Редактировать

Отображает диалоговое окно Конфигурация материала для выбранного материала.

Удалить

Удаляет конфигурацию материала из папки Принтеры.

Подключение принтера для прямой печати

Чтобы иметь возможность печатать напрямую на устройства, такие как лазерный принтеры, установленные в вашей сети, вам необходимо определить соединение в конфигурации материала.

Требования:

Принтер должен быть уже установлен и доступен для выбора на вашем компьютере.

1. В списке материалов, щелкните правой кнопкой мыши по Generic PostScript-Printer и выберите Изменить.
2. В диалоговом окне Настройка материала, щелкните Подключение.
3. В диалоговом окне подключения выберите принтер.
4. Нажмите кнопку Тестовой печати.

5. После того, как тестовая страница напечатается, нажмите OK.

Совет: Если тестовая страница не печатается, то устраните неполадки принтера и настройте операционную систему.

Определения положения перфорации

Чтобы автоматически позиционировать печатные листы таким образом, чтобы изображение центрировалось точно по центру центрального штифта системы приводки, вам необходимо рассчитать и задать координаты перфорации для конфигурации материала.

1. Выберите размер материала в диалоговом окне Настройки материала.
2. Нажмите Перфорация.
3. В диалоговом окне Положения перфорации нажмите Тест перфорации, чтобы создать тестовую страницу.
4. Установите тестовую страницу таким образом, чтобы она была ориентирована в соответствии с диаграммой в диалоговом окне.
5. В области Ориентация перфорации выберите букву, которая определять сторону перфорации материала.
По умолчанию, метка перфорации появляется по центру нижнего края печатного листа (A).

6. Измерьте ось X:

а. Щелкните на поле оси X для отображения стрелок на диаграмме, которая показывает, какие измерения от теста надо использовать.

б. На тестовом материале, измерьте расстояние от центра тестового изображения до центра системы перфорации.

в. Введите это измерение в поле оси x.

7. Измерьте ось Y:

а. Щелкните на поле оси Y для отображения стрелок на диаграмме, которая показывает, какие измерения от теста надо использовать.

б. Измерьте расстояние от центра центрального отверстия перфорации до того места на материале, где будет проходить центральная измерительная линия.

в. Введите это измерение в поле оси Y.

8. Нажмите кнопку OK.

9. Печать макета заполнителя, чтобы проверить размещение метки перфорации.

Координаты перфорации остаются с этими параметрами до тех пор, пока вы не измените их.

Отключение меток перфорации на выводе

Укажите место для меток перфорации, которые находятся за пределами края печатного листа.

По умолчанию, метка перфорации появляется по центру нижнего края печатного листа. Используйте эту процедуру, если вы не хотите, чтобы метка перфорации появлялась на печатном листе или для включения коэффициента клапанов или печатной формы с загнутыми краями

1. В диалоговом окне предпочтений, загрузите профиль, который вы хотите использовать для печати без меток перфорации.
2. На вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений, очистите чекбокс отображения меток перфорации.
   Метка перфорации не будет печататься в макетах задания, когда этот чекбокс не отмечен.
3. Сохраните текущий загруженный профиль, чтобы полностью отключить печать меток перфорации во всех тиражах, использующих этот профиль.

Использование нестандартных размеров материалов

Когда ни один из стандартных размеров материалов в файле PPD устройства не соответствуют потребностям задания, вы можете использовать настраиваемый размер, если эта функция поддерживается PPD.

1. В списке материалов щелкните правой кнопкой мыши ресурсе материала и выберите Изменить.
2. В диалоговом окне Настройки материала выберите Нестандартный размер. Эта кнопка доступна только в том случае, если PPD устройства поддерживает нестандартные размеры материала.
3. Выберите задачу:

● Чтобы добавить новый размер материала: Нажмите кнопку Добавить, задайте новый размер имя и укажите его размер и ориентацию.
● Чтобы изменить существующий нестандартный размер материала: Выберите название размера, нажмите кнопку Изменить и измените размеры, название и ориентацию, по мере необходимости.
● Чтобы удалить нестандартный размер страницы, выберите название размера и нажмите кнопку Удалить. Вы не можете удалять стандартный размер.

Примечание: Стандартные размеры, которые определены в файле PPD не могут быть изменены или удалены.

4. Нажмите кнопку ОК, по мере необходимости, чтобы применить изменения и вернуться в диалоговое окно Конфигурации материала.
Список размеров содержит ваши изменения.
5. Выберите один из следующих шагов:

● Выберите новый размер для этого размера материала и закройте диалоговое окно.
● Не выбирайте новый размер, а вместо этого, закройте диалоговое окно, щелкните правой кнопкой мыши тот же элемент в списке материалов и выберите Добавить. Вы можете создать новый ресурс материала с новым названием для вашего нового нестандартного размера.

Теперь для тиражей вы можете использовать нестандартный материал. Зажимаемая кромка листа появляется в нижней части рабочей области, в соответствии с ориентацией, которую вы указали.

Диалоговое окно настраиваемого материала

В диалоговом окне настройки материала, выберите Настраиваемый размер.

Опция	Описание
Название	Введите описательное название для данного размера страницы. Название может содержать до 40 символов и не должны содержать специальные символы, пробелы, слэши (/ или \), двоеточия (:), табуляцию или символы новой строки.
Ширина, Высота	Укажите размеры нестандартного материала.
Ориентация	Доступность ориентации зависит от возможностей устройства и всегда включает в 0, который является ориентация устройства по умолчанию, как определено в PPD. По умолчанию может быть 0, 90, 180 или 270 градусов, в зависимости от того, какую кромку RIP используется в качестве загрузочной. Пользовательскими настройками ориентации страницы являются 1, 2 и 3, если таковые имеются, поворачивающие ориентацию страницы на 90 градусов.

Перемещение папки принтеры

При перемещении папки Принтеры, необходима перезагрузка программы.

Вы можете установить одну папку Принтеры для совместного использования несколькими установками или скопировать файлы PPD устройства и конфигурации материала от предыдущей установки в новую установку программного обеспечения.

1. Создайте новую папку Принтеры, если она не существует.
2. Переместите существующие файлы устройств в новую папку.
Не забудьте переместить файл printers.psm.
3. Задайте новое расположение на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений.
4. Перезапустите программное обеспечение, чтобы активировать новое расположение папки.

См. также:
Папки и файлы, которые могут быть перемещены или сделаны общими на стр. 180

Связанные файлы материала

Чтобы убедиться, что программное обеспечение знает о доступных размерах материалов и возможностях устройства, необходимо добавить файл описания PostScript-принтера (PPD) для каждого устройства.

Все файлы, которые необходимы для поддержки ресурса материала, хранятся в папке Принтеры. Информация о поддержке устройством ресурсов материала может быть представлена в любом из следующих файлов:

- PPX файлы: файл расширения PostScript принтера (PPX) может быть использован для расширения информации PPD, чтобы устройство могло использовать такие возможности, как нестандартные размеры материала, координаты перфорации и позиционирование страниц. Если есть конфликт между PPD и PPX, то используется PPX. Не все устройства нуждаются в файл PPX.
- PPD файлы устройства: При добавлении ресурса материала, printer.ppd файл сохраняет свою информацию в новую папку с таким же названием. При изменении конфигурации, файл printer.ppd автоматически обновляется. При необходимости, вы можете изменить дополнительные настройки при помощи инструмента PPD браузера, который устанавливается вместе с программным обеспечением.

  Примечание: Не смотря на то, что вы можете редактировать поддерживаемые параметры, PPD файлы защищены авторским правом и не должны изменяться.
- Файл PPD по умолчанию: Если программа не может найти необходимую информацию в файле PPD или PPX, то она использует настройки по умолчанию, которые хранятся в файле defaults.ppd в папке /Принтеры/PPD/.

Программа ищет информацию в такой последовательности: printer.ppd файл > PPX файл (если имеется)> PPD файл устройства> файл defaults.ppd.

Примечание: Вы можете заменить предустановленные PPD файлы или добавлять новые PPX или PPD файлы. Последние версии PPD файлов устройства вы всегда можете найти у производителя устройства.

Редактирование PPD файла с использованием PPD браузера

PPD браузер является автономным программным обеспечением, которое автоматически устанавливается вместе с программным обеспечением.

В зависимости от устройства, параметры PPD, которые можно менять в браузере PPD обычно включают в себя параметры, которые вы не можете изменить в диалоговом окне Настройки материала.

1. Запустите PPD браузер, дважды щелкнув по его иконке в папке установки.
   (В операционной системе Microsoft Windows, выберите PPD браузер в меню Пуск).
   Откроется список установленных устройств, который включает в себя все устройства для которых уже добавлен файл PPD

Примечание: PPD браузер не сможет найти файл printer.ppd, если название конфигурации материала включает в себя символы из расширенного набора символов.

2. Выберите устройство и нажмите кнопку ОК.

Если появляется сообщение, указывающее на то, что PPD браузер не может прочитать файл, который вы выбрали, то получите обновленный файл PPD от производителя.

Каждое устройство имеет одну или две вкладки настроек: одну с названием устройства, а вторую, если такая имеется, на установленные параметры. Иконки указывают, является ли выбранное значение, используемое при печати на это устройство, значением по умолчанию или редактируемым значением:

- иконка принтера указывает на значение по умолчанию.
- иконка руки указывает на нестандартные значения, которое можно редактировать.

3. Измените настройки на каждой доступной вкладке по мере необходимости.

Совет: Для того, чтобы сделать настройки редактируемыми, щелкните по иконке, чтобы изменить ее на иконку руки.

Примечание: Если установленная опция настроена неправильно для конкретного устройства, то связанные настройки на другой вкладке могут не позволять вносить изменения.

4. Выберите Файл> Сохранить настройки.

После сохранения, вы не можете выбрать Отменить, но вы можете вручную восстановить предыдущие настройки, если они известны, или вы можете удалить устройство и добавить его, восстановив настройки по умолчанию.

5. Чтобы выбрать другое устройство для редактирования, выберите Файл> Открыть устройство.

Кнопка PPD информации в диалоговом окне Настройки материала станет доступна, если файл PPD был отредактирован. Затем вы можете просмотреть нестандартные настройки, которые были применены.

Проверка журнала материалов задания

Информация о каждой напечатанном задании накапливается в его журнале.

1. В списке материалов, щелкните правой кнопкой мыши по материалу, который вы хотите проверить, и выберите Редактировать.
2. В диалоговом окне Настройки материалов выберите журнал заданий.
3. Проверьте открывшийся журнал материалов задания.

В журнале обновляется название задания, время печати и количество страниц, разделения, а также копии. Неудачные или отмененные задания отмечены также.

При закрытии программы, работа журнала сохраняется, таким образом, вы можете вернуться назад и взглянуть на предыдущие журналы, если это необходимо.

Log.txt файлы хранятся в папке Принтеры.

8

Метки

Все метки, которые можно создавать и добавлять тиражи, основаны на программной технологии Kodak SmartMarks. Каждая метка динамически размещается и получает свой размер, основываясь на правилах позиционирования, которые вы настроили и сохранили в файл СМК. Вы можете создать метки сортировки, резки, настройки, тиражирования, фальцовки, текстовые SmartMarks и группы, а также вы можете задать настройки для встроенных меток боковых направляющих и меток центра листа.

1. Основные задачи меток
Вы можете добавлять, редактировать, копировать, перемещать и удалять SmartMarks, настраивать группы меток, а также добавлять свои собственные файлы изображений для использования качестве настраиваемых или дублирующих меток.
2. Устаревшие статические метки в старых файлах
Если вам нужно возобновить работу со старым заданием или шаблоном в новой версии программного обеспечения, то существующие устаревшие статические метки будут либо автоматически преобразованы в SmartMarks , сохранены или удалены в зависимости от различных факторов.
3. Настройки предпочтений меток
Вы можете сохранить настройки меток по умолчанию в профиль, включая размеры метки и шрифты текстовых меток.
4. Общие настройки для SmartMarks
Параметры, которые можно редактировать для большинства типов SmartMark включают в себя название, закрепление и информацию о размещении, а также возможности для сохранения, создания и дублирования меток.
5. Закрепленные метки
SmartMarks могут быть закреплены к точкам, которые вы указываете на печатном листе, странице, участке страницы, выходящем за край запечатанного листа или материале. Вы можете установить горизонтальное и вертикальное смещение, чтобы оставить пространство между изображением метки и закрепленными точками компонента.
6. "На передний план" для перекрывающихся меток
Чтобы убедиться, что правильная метка печатается поверх других, вы должны знать последовательность слоев по умолчанию, которую применяет программное обеспечение.
7. Диалоговое окно цвета метки
8. Настраиваемые и дублирующиеся метки
Вы можете создать настраиваемые метки из существующих меток или добавить свои собственные файлы изображений. При создании дублирующихся меток, вы создаете файл изображения, которое будет автоматически повторяться для заполнения указанной области.
9. Текстовые метки
10. Настройки приводной метки
Приводные метки могут добавляться и управляться по отдельности или в наборе, и всегда закреплены к страницам. На вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений, вы можете выбрать перенос приводных меток вместе с упаковкой страницы и печать дополнительные приводных меток на полях , выходящих за обрез.
11. Настройки подборочной метки
Добавляйте подборочные метки для идентификации запланированной последовательности разделов в верстке продукции, основанной на стиле переплета.

При изменении количества страниц или нумерации страниц, подборочные метки настраиваются автоматически. Вы можете разместить подборочные метки в обрезной или заполненные области, закрепить к низким, высоким или средним колонцифрам страниц разделов продукции. Метки могут быть отрезаны после того, как подбор будет проверен при переплете.

12. Настройки меток фальцовки

Вы можете изменить длину метки, стиль линии, цвет и смещение центрального поля. В рабочей области, вы можете выбрать и удалить отдельные метки, когда это необходимо.

13. Настройки линейной метки

Вы можете изменить длину метки, стиль линии, цвет и детали размещения. Вы также можете установить ширину линии по-умолчанию на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

14. Настройки прямоугольной метки

Вы можете изменить длину метки, стиль линии, цвет и детали размещения. Вы также можете установить размеры по-умолчанию на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Основные задачи меток

Вы можете добавлять, редактировать, копировать, перемещать и удалять SmartMarks, настраивать группы меток, а также добавлять свои собственные файлы изображений для использования качестве настраиваемых или дублирующих меток.

1. Создание нового ресурса метки

Чтобы добавить новый ресурс в список меток, вам необходимо задать метку, основанную на существующем файле SmartMarks (СМК). Вы можете создавать, редактировать и дублировать отдельные метки или группы по мере необходимости.

2. Добавление меток на макет тиража

При добавлении метки в макет тиража, она закрепляется и позиционируется автоматически в соответствии с ее заданными свойствами.

3. Удаление метки из списка меток

4. Редактирование размещенной метки

5. Перемещение метки на новую позицию

6. Копирование меток между печатными листами

7. Создание группы меток

Вы можете создавать группы меток, которые будут автоматически размещаться и позиционироваться одновременно.

8. Управление размещенными метками реза и фальцовки

Создание нового ресурса метки

Чтобы добавить новый ресурс в список меток, вам необходимо задать метку, основанную на существующем файле SmartMarks (СМК). Вы можете создавать, редактировать и дублировать отдельные метки или группы по мере необходимости.

1. На вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений, установите пути по умолчанию для шаблонов, меток и ресурсов для этой установки.

2. Выберите метод для создания или изменения метки:

- Выберите Ресурсы> Новая SmartMark, выберите тип метки и измените ее название и свойства.
- В списке меток, щелкните правой кнопкой мыши по метке, используемой в качестве основы, и выберите Дублировать или Редактировать, измените ее название и свойства, а потом сохраните метку или копию метки под новым названием.

3. Сохраните метку в папку / Мекти/ SmartMarks /.

Информацию о местоположении метки хранится в ее файле <MarkName>. SMG.

Важное замечание: только метки, которые хранятся в этой папке, появляются в списке меток.

4. При желании, создайте группу меток, которые добавляются и автоматически позиционируются одновременно:

5. Создайте новую папку в папке SmartMarks, с названием, определяющим эту группу меток.

б. Перетащите или скопируйте файлы СМК для этой группы в новую папку. Файл Info.smg хранит информацию о группе в той же папке, что и отдельные файлы СМК.

Знаки и групп, которые вы создаете, появляются в списке знаков панели Ресурсов.

См. также:

О списках на панели ресурсов на странице 51

Добавление меток на макет тиража

При добавлении метки в макет тиража, она закрепляется и позиционируется автоматически в соответствии с ее заданными свойствами.

В списке меток, выберите и дважды щелкните метки, чтобы добавить их к выбранному макету тиража.

Вы можете добавлять отдельные метки, группы меток и отдельные метки из группы в макет тиража.

Файл задания содержит ссылки на любые файлы меток, которые он использует. Однако, если вы измените или переместите размещенную метку таким образом, что ее свойства не соответствуют хранящимся в СМК файле, то данные метки внедряются и сохраняются в файле задания.

Удаление метки из списка меток

Примечание: Это действие не может быть отменено. Оно не удаляет все экземпляры этой метки, которые были изменены или перемещены, после того как они были размещены на листе.

1. В списке меток, щелкните правой кнопкой мыши по метке.

2. Выберите Удалить для безвозвратного удаления файла метки, как из папки меток, так и из списка меток, включая все размещенные экземпляры этой метки.

Редактирование размещенной метки

1. Если метка в тираже является неотредактированным экземпляром ресурса метки, то найдите и щелкните правой кнопкой мыши по выделенному названию метки в списке меток, и выберите пункт Выбрать на листе.
   Это действие выбирает все размещенные экземпляры метки и отображает их параметры в панели свойств.
2. Если размещенная метка не существует в списке меток, то выберите метод.
   - Нажмите на метку или нажмите и удерживайте нажатой клавишу Shift во время выбора нескольких меток.
   - Если метка небольшая, то выберите инструмент масштабирования, а затем нажмите или обведите область, в которой содержится метка.
3. Отредактируйте настройки в панели свойств по мере необходимости.

При изменении размещенной метки, ее название перестает выделяться в списке меток, потому что она перестает быть точным экземпляром оригинального файла метки. Свойства размещенной метки хранятся вместе с заданием.

Примечание: Изменение файла метки, когда вы щелкаете по нему правой кнопки мыши в списке меток, не влияет на экземпляры этой метки, которые ранее были добавлены на печатный лист.

Перемещение метки на новую позицию

1. Очистите чекбокс закрепления метки к ее положению в свойствах размещенных меток.
2. Перетащите метку на новую позицию.

Значение смещения немедленно обновится в свойствах размещенной метки. При сохранении задания, метка будет автоматически закреплена в своем новом положении.

Копирование меток между печатными листами

1. Выберите метку или метки текущего тиража.
2. В меню Правка выберите команду Копировать.
3. Выберите другой печатный лист.
4. В меню Правка выберите пункт Вставить.

Создание группы меток

Вы можете создавать группы меток, которые будут автоматически размещаться и позиционироваться одновременно.

Требования: Создайте все ресурсы метки, которые вы хотите поместить в группу. Например, группа может содержать метку текстового идентификатора, метку фальцовки, обрезные метки, контрольную цветную полоску, и специальные приводные метки для вашего тиража.

1. Создайте новую папку в папке SmartMarks, с названием, которое определяет эту группу меток.
2. Перетащите или скопируйте файлы СМК для этой группы в новую папку.
   Файлм Info.smg хранит информацию о группе в той же папке, что и отдельные файлы SMK, и новая группа появится в списке меток.

Управление размещенными метками реза и фальцовки

Выберите задачу:

● Для выбора метки фальцовки или метки реза: Нажмите Option / Alt + щелкните по метке.
● Для выбора нескольких нескольких меток реза или фальцовки: Удерживайте Shift + Option / Alt и щелкайте мышкой по метка по очереди.
● Для удаления метки фальцовки или метки реза: Выберите метки (нажмите Option/ Alt или Shift + Option / Alt), и нажмите кнопку Удалить.
● Чтобы удалить весь набор меток реза: Выберите одну или несколько меток реза и нажмите Delete.
● При желании, настройте по умолчанию на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений инверсию белого под метками.

См. также:
Настройка метки реза на стр. 165
Настройка метки фальцовки на стр. 169

Устаревшие статические метки в старых файлах

Если вам нужно возобновить работу со старым заданием или шаблоном в новой версии программного обеспечения, то существующие устаревшие статические метки будут либо автоматически преобразованы в SmartMarks , сохранены или удалены в зависимости от различных факторов.

- Прямоугольные, линейные и текстовые метки могут быть сохранены в задании, как статические метки, до тех пор, пока вы не измените их. В противном случае, метка будет преобразована в закрепленную на листе SmartMark.
- Все статические метки реза на листе станут закрепленными на страницу метками реза SmartMarks.
- Статические экспонирующие метки сохраняются как статические метки. Они могут быть отредактированы и включаются в вывод. Отсутствует Соответствующий тип SmartMark для планок экспозиции отсутствует.

- Если вы открываете файл, который содержит неподдерживаемый тип статической метки, то появляется сообщение о том, что метка будет удалена, если вы продолжите.
- Любые преобразованные или удаленные статические метки в задании хранятся вместе с заданием. Исходный шаблон не меняется.

Настройки предпочтений меток

Вы можете сохранить настройки по умолчанию для метки в профиль, включая размеры метки и шрифты текстовых меток.

Выберите FACILIS Obari> Настройки> Метки.

В Mac OS: Выберите Preps> Настройки> Метки.

В Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения>Метки.

По умолчанию

Укажите следующие измерения по умолчанию:

- Ширина прямоугольной метки
- Высота прямоугольной метки
- Расстояние обрезной метки
- Длина обрезной метки
- Ширина линии
- Длина метки фальцовки

Текстовые метки

Просмотр установленного и назначенного шрифта по умолчанию для каждого из следующих типов текстовых меток:

- Общие шрифт текстовой метки
- Римский шрифт текстовой метки
- CJK шрифт текстовой метки
- CJK шрифт текстовой метки для предварительного просмотра
- CJK шрифт символов текстовой метки

Метки листа

Используйте метки листа: Очистите этот чекбокс, если боковые направляющие и центральные метки не требуются по умолчанию. Выбор этого чекбокса активизирует следующие параметры.

Установите боковые направляющие: [ ] От [ ]

На листовых тиражах, боковые направляющие используются для позиционирования листа при подачи в печатную машину. Укажите расстояние, которое необходимо между центром боковых направляющих и краем, от которого вы проводите измерения (зажимаемая кромка листа).

Длина центральных меток

Укажите длину центральных меток, которые указывают на верхний и нижний центры печатного листа. Верхняя центральная метка начинается на 3 мм (1/8 дюйма) выше печатного листа, а нижняя центральная метка начинается на 3 мм (1/8 дюйма) ниже печатного листа. Если вам не нужны центральные метки, введите 0.

Другие метки

● Добавить инверсию белого под метки реза: отметьте чекбокс, чтобы включить инверсию белого.
● Добавить инверсию белого под метку фальцовки: отметьте чекбокс, чтобы включить инверсию белого.
● шаги подборочной метки по направлению от головы листа

Общие настройки для SmartMarks

Параметры, которые можно редактировать для большинства типов SmartMark включают в себя название, закрепление и информацию о размещении, а также возможности для сохранения, создания и дублирования меток.

Примечание: Для получения информации о параметрах, которые являются уникальными для определенного типа метки, см. раздел настройки соответствующей метки.

Настройки для идентифицирующей метки

Тип метки

(Только панель свойств) Отображение тип SmartMark на котором основана выбранная метка.

Название

Название метки может быть изменено только при создании новой SmartMark или редактировании выбранной метки в панели свойств, или, для меток в списке меток, вы можете использовать пункт контекстного меню Переименовать.
Название, указанное для новой SmartMark становится названием по умолчанию для SMG файла метки в диалоговом окне Сохранить как, при сохранении нового или измененного файла метки.
В панели свойств, если вы изменяете название выбранной размещенной метки, то соответствующий файл SMG создается. Название метки и настройки хранятся только в файле задания и TPL файле, если это применимо.

Настройки для закрепленных меток

Примечание: см. также от Закрепленные метки на стр. 152 и разделы, посвященные определенным типам меток.

Закрепить к

Выберите компонент, к которому будет закреплена метка, а на диаграмме, нажмите на контрольную точку для выбранного компонента.

Закрепленная метка

На диаграмме, щелкните закрепленную точку для изображения метки.

Закрепление метки к этой позиции

Очистите этот чекбокс, чтобы временно разрешить перенос метки на новую позицию. Перемещаемая метка автоматически закрепится на своей новой позиции, а все значения смещения обновятся.

Настройки для размещения меток на тиражах

Лицо, оборот, Обе стороны

Укажите сторону или стороны, на которых размещаются метки.

Диапазон: При закреплении настраиваемой мети или метки реза к странице, вы можете указать диапазон страниц.

Используйте тире чтобы указать диапазон, а также используйте запятую, чтобы отделить несколько значений (1-4,9-12,21-24). Не вставляйте пробелы.

На передний план

Отметьте этот чекбокс, чтобы напечатать знак поверх любого другого наполнения.
См. также "На передний план" для перекрывающихся меток на стр. 153.

Зеркально на обороте
Отметьте этот чекбокс, чтобы напечатать метку в том же относительном положении на обороте печатного листа. Если вы зеркально повернете печатный лист в рабочей области, то вы увидите, что метка находится на том же месте. Зеркальный текст текстовых меток перевернут. Эта опция не распространяется на метки реза, фальцовки и подбора.

Разместить на каждой

Укажите тиражи, на которых будут печататься метки.

Например, чтобы поместить ее на каждом втором тираже, начиная со второго тиража, введите 2 в обоих полях. Чтобы вывести метку на всех тиражах, примите значения по умолчанию (1, 1).

Ограничение к разделу

Эта опция доступна для настраиваемых, подборочных и текстовых меток. Чтобы добавить эту метку только в один раздел тиража с несколькими разделами, отметьте этот чекбокс и выберите номер раздела, в котором необходимо разместить данную метку.

Закрепление метки к этой позиции

Очистите этот чекбокс, чтобы временно разрешить перенос метки на новую позицию. Перемещаемая метка автоматически закрепится на своей новой позиции, а все значения смещения обновятся

Настройки для сохранения знака правки

Ресурсы меток могут быть изменены и сохранены через меню ресурсов и контекстные меню в списке меток. На макетах тиража вы можете редактировать свойства выбранных меток, а ваши изменения сохраняются в задании, не затрагивая файлы ресурса метки.

Доступность кнопок зависит вашего способа доступа к настройкам метки:

- С помощью панели свойств: Кнопки не предусмотрены, потому что эта панель относится только к текущему тиражу.
- С помощью меню ресурсов: Диалоговое окно содержит кнопки Отменить, Сохранить и Применить и сохранить.

  Нажатие на кнопку Применить и сохранить, размещает эту метку в текущем тираже, сохраняет ее в виде файла СМК и добавляет ее в список меток. Ссылка на файл СМК сохраняются в файле задания до тех пор, пока вы не измените или не переместите размещенные метки.
- С помощью пункта контекстного меню Правка в списке меток: Диалоговое окно содержит кнопки Отменить, Сохранить и Сохранить как копию.
- С помощью контекстного меню Дублировать в Списке меток: Диалоговое окно содержит кнопки Отменить, Сохранить. Файл сохраняется с тем же названием с добавлением *Копия*, а затем вы можете использовать пункт контекстного меню Переименовать, если это необходимо.

Типы меток, цвета которых можно отредактировать

Диалоговое окно цвета метки доступно при настройке следующих типов меток:

- подборки
- резки
- фальцовки

- Линейная
- Прямоугольная
- Текстовая

См. также:
Закрепленные метки на стр. 152
На передний план" для перекрывающихся меток на стр. 153
Диалоговое окно цвета метки на стр. 154

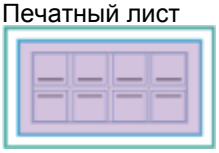
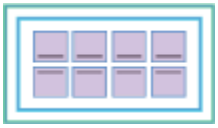
Закрепление меток

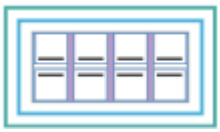
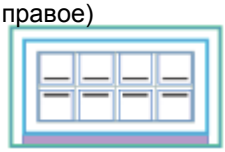
SmartMarks могут быть закреплены к точкам, которые вы указываете на печатном листе, странице, участке страницы, выходящем за край запечатанного листа или материале. Вы можете установить горизонтальное и вертикальное смещение, чтобы оставить пространство между изображением метки и закрепленными точками компонента.

При добавлении большинства SmartMarks в макет тиража, вы выбираете компонент тиража, к которому добавляется метка, а затем выбираете две точки закрепления: на прямоугольнике, который представляет собой изображение метки и прямоугольнике, который представляет компонент.

Например, выбор верхней левой точки закрепления:

Приводит к этой позиции метки:

Закрепить к компоненту	Описание прямоугольника
Печатный лист 	Размеры ресурса носителя
Материал	Размеры и позиция ресурса материала Примечание: Для печати меток, которые выходят за пределы листа, когда материал меньше, чем лист, используйте ресурс материала размера печатного листа, который настроен с дополнительными полями
Страница 	Размеры резки и выпуска за обрез шаблонной страницы или собранной группы страниц Примечание: метка, закрепленная к странице, размещается на всех экземплярах страницы и перемещается, чтобы соответствовать любым изменения ориентации страницы.

Спуск полос или спуск полос с выпуском за обрез	Наибольший обрезной формат или формат выпуска за обрез всех страниц спуска.
Центральное поле (горизонтальное, вертикальное,) 	Набор из горизонтальных или вертикальных прямоугольников между обрезным форматом страниц спуска и между противоположными краями прямоугольника спуска полос с выпуском за обрез
Поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 	Прямоугольник между соответствующими краями спуска полос и печатным листом, а также между противоположными краями спуска полос
Поле (верхнее левое, верхнее правое, нижнее левое, нижнее правое)	Прямоугольник между соответствующими углами и краями спуска полос и печатного листа

"На передний план" для перекрывающихся меток

Чтобы убедиться, что правильная метка печатается поверх других, вы должны знать последовательность слоев

При перекрытии меток на макете тиража, опция “На передний план” дает вам определенный контроль над тем, какие метки будут печататься сверху. Однако, если вы помещаете группу меток, то вы добавляете несколько SmartMarks сразу, которые могут быть все установлены в положение “На передний план”.

При добавлении отдельных SmartMarks с перекрытием:

- Первый метка, которую вы добавляете на печатный лист, становится самой нижней меткой.
- Каждая последующая метка, которую вы добавляете, будет располагаться поверх предыдущей метки.

При создании и импорте группы SmartMarks:

- метки в группе добавляются в порядке возрастания, отсортированные по названию файла.
- Самая верхняя метка на печатном листе имеет самое нижнее название, а остальные метки добавляются в нисходящем порядке.

Самым простым способом контроля слоев, является добавление номеров к названиям файлов метки, дающее наименьший номер метки, которую вы хотите напечатать поверх всех.

Например, в этой группе SmartMarks, метка 1_Custom является самой верхней меткой. А 4_Bottom_Rectangle самой низкой:

- 1_Custom
- 2_Registration_Custom
- 3_Yellow_Rectangle
- 4_Bottom_Rectangle

Примечание: Если вы добавляете индивидуальные SmartMarks после размещения этой группы, то эти новые метки размещаются поверх группы.

Диалоговое окно цвета метки

окно цвета метки доступно при настройке следующих типов меток:

- подборки
- резки
- фальцовки
- линейная
- прямоугольная
- текстовая

Все цветоделения: % растра

Печать меток на всех цветоделениях. В поле % растра, укажите процент растрирования.

Смесевой цвет: % растрирования, SSiCustomColor

Печатает метку на цветоделениях, которые сопоставлены к смесевому цвету, указанному вами. В поле % растра, укажите процент растрирования.
В SSiCustomColor введите название цвета SSi и номер, например, SSiCustomColor101. Номер цвета SSi является заполнителем, который может быть сопоставлен любому эквиваленту смесевого цвета или составного цвета при настройке печати контрольной цветной полоски цветоделения. Вы можете предотвратить печать метки, установив все ее параметры цвета на ноль.

Составной цвет: % голубого, % пурпурного, % желтого, % черного

Печатает метку на цветоделениях составного цвета. Введите проценты CMYK, чтобы указать составной цвет для метки.

Настраиваемы и дублирующиеся метки

Вы можете создать настраиваемые метки из существующих меток или добавить свои собственные файлы изображений. При создании дублирующихся меток, вы создаете файл изображения, которое будет автоматически повторяться для заполнения указанной области.

1. Графические файлы метки

Настраиваемые метки, которые вы создаете, требуют как EPS, так и PDF версию изображения. Вы выбираете файл изображения . EPS при создании настраиваемой метки, а соответствующий. PDF файл автоматически включается в вывод. EPS метки могут быть дополнительно включены с PJTF или JDF выводом.

2. Штрих-коды в настраиваемых метках

JDF или PJTF вывод может включать в себя PostScript метки, которые содержат пользовательские штрих-коды, предотвращающие ошибки при подборке или фальцовке на послепечатном оборудовании. Отделочное оборудование сканирует закодированную текстовую метку, проверяя, что тетради принадлежат одному тиражу и находятся в правильной последовательности

3. Добавление новой настраиваемой метки

Настраиваемая метка состоит из графического файла и файла SMK, который хранит правила позиционирования.

4. Настройки настраиваемой метки

Вы можете добавить новою настраиваемую метку для существующей метки или графического файла, который вы создаете в вашем программном обеспечении. Изображение настраиваемой метки также используется для создания дублирующих меток.

5. Создание новой дублирующейся метки (контрольная цветная полоска)

Создавайте дублирующую метку, которая повторяет графический файл метки для автоматического заполнения указанной области.

6. Настройки дублирующейся метки

Используйте дублирующиеся метки, чтобы добавить контрольные цветные полоски на печатный лист. Изображение метки дублируется автоматически в указанную область на печатном листе, как правило, по всей его ширине или в пределах определенного области, которую вы укажете.

Графические файлы метки

Настраиваемые метки, которые вы создаете, требуют как EPS, так и PDF версию изображения. Вы выбираете файл изображения . EPS при создании настраиваемой метки, а соответствующий. PDF файл автоматически включается в вывод. EPS метки могут быть дополнительно включены с PJTF или JDF выводом.

Графические файлы для следующих настраиваемых типов меток включены в программное обеспечение:

● приводные метки
● направляющие для короткой и длинной стороны
● метки сгиба для NELA систем изгибания печатных форм, чтобы обеспечить точное позиционирование на цилиндре
● дублирующиеся метки контрольной цветной полоски (находится в папке Dupmarks)

● цветные ID метки RIP в различных поворотах
● тестовая метка цифровой экспозиции
● метка разрешения устройства
● подборочные метки (только в виде PostScript)
● метки штрих-кодов для оборудования WST и Müller Martini (только в виде PostScript)

Для того чтобы использовать метки, основанные на PostScript, такие как подборочные метки и метки штрих-кода, вы должны включить опцию вывода PS меток для PJTF / JDF на вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений.

Штрих коды в настраиваемых метках

JDF или PJTF вывод может включать в себя PostScript метки, которые содержат пользовательские штрих-коды, предотвращающие ошибки при подборке или фальцовке на послепечатном оборудовании. Отделочное оборудование сканирует закодированную текстовую метку, проверяя, что тетради принадлежат одному тиражу и находятся в правильной последовательности

Примечание: Перед добавлением в задание PostScript-кодированных меток, таких как штрих-коды, вы должны выбрать чекбокс вывода PS метки для PJTF / JDF на вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений.

При выборе места для размещения метки штрих-кода, убедитесь, что применяются любые направляющие, предоставляемые производителем отделочного оборудования. Как правило, вы помещаете штрих-код в области корешка или область захвата, и располагаете таким образом, что сканер штрих-кода сможет ее прочитать.

Штрих-код, который вы выбираете, зависит от целевого оборудования, для которого был разработана метка, в соответствии с требованиями производителя. Программное обеспечение включает в себя изображения штрих-кода, который может быть прочитан оптическими сканерами Müller Martini и Wafer Systems Technologies (WST) в процессе послепечатных работ:

● штрих-код MM-barcode128c.eps автоматического определения тетрадей Müller Martini's (Asir) или совместимого оборудования содержит идентификатор задания (0-4999), ID тетради (0-99) и общее количество тетрадей в выводе.

● WST-bar2of5.eps WST-совместимый штрих-код содержит идентификатор задания (0-99999) и ID тетради (0-99), а метка WST-bar2of5w-text.eps также цифровую нумерацию, представленную в виде символов штрих-кода.

Каждая метка содержит переменные текстовые метки задания и ID тетради, с определенным количеством цифр, выделяемых для каждой переменной. Нули автоматически заполняют штрих-код, когда требуется меньше цифр.

В противном случае, значение усекается с начала до определенного количества цифр:

- Если штрих-код выделяет две цифры для ID тетради, а фактическое количество тетрадей в задании 5, 105 или 205, то штрих-код представляет тетрадь в виде номера 05.
- Если идентификатор задания отводит пять цифр, а фактический идентификатор задания 123, то штрих-код использует номер 00123. Если фактический ID задания 12345678, то будет использоваться номер 45678.

Примечание: Все идентификаторы должны содержать только цифры. Задание выдаст ошибку при печати или предварительном просмотре, если используемый ID содержит символы, которые не являются числовыми. Если задание не содержит идентификатор задания, а штрих-код требует идентификатор задания, то задания будет отпечатано, но ID часть штрих-кода будет установлена на все нули.

Метки штрих-кода являются кросс-платформенно совместимыми. Тем не менее, они могут быть просмотрены только на той же платформе (Microsoft Windows или Mac OS), на которой был создан макет тиража.

Если у вас есть четкое понимание языка PostScript и технологии штрих-кода, то вы можете изменить количество цифр в ID тетради и задания.

Добавление новой настраиваемой метки

Настраиваемая метка состоит из графического файла и файла SMK, который хранит правила позиционирования.

1. Пропустите этот шаг, если рабочий процесс не требует метки TIFF в выводе. Если ваш рабочий процесс требует метку TIFF, то необходимо включить изображение и в файл EPS и в файл PDF.
   а. Подготовьте изображений TIFF в вашем программном обеспечении.
   б. С помощью Adobe Illustrator создайте новый документ с теми же размерами, как изображение TIFF.
   в. Поместите изображение TIFF в документ.
2. Сохраните графический документ в PDF файле.
   Смотрите Подготовка подходящих файлов ввода PDF на стр. 16.
3. Сохраните графический документ в виде файла EPS.
   Установить предварительный просмотр в соответствии с рекомендациями для версии программного обеспечения, и включите эту опцию для включения связанных файлов.
4. Поместите графические файлы PDF и EPS в папку меток.
5. Выберите Ресурсы> Новая SmartMark> настраиваемая метка.
6. Изменение свойств:
   а. Дайте новому файлу метки подходящее название.
   б. Найдите и выберите графический файл метки.
   в. Отредактируйте детали закрепления и размещения по мере необходимости.

7. Сохраните метку в папку SmartMarks.

Все графические файлы метки могут находиться в любой месте папки знаков или подпапках.

Примечание: Если вы добавляете графический файл настраиваемой метки EPS с тем же названием, что и существующий графический файл метки, то исходный файл будет перезаписан.

Новая настраиваемая метка добавляется в список меток.

Далее:

При добавлении настраиваемых меток к заданию, правила SmartMark получат необходимый файл изображения для предварительного просмотра и печати.

Для того чтобы использовать метки, основанные на PostScript, такие как подборочные метки и метки штрих-кода, вы должны включить опцию вывода PS меток для PJTF / JDF на вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений

Настройки настраиваемых меток

Вы можете добавить новою настраиваемую метку для существующей метки или графического файла, который вы создаете в вашем программном обеспечении. Изображение настраиваемой метки также используется для создания дублирующих меток.

Графический файл

Выберите графический файл для использования в метке.

Вращение

Выберите количество градусов, на которое нужно повернуть изображение метки по часовой стрелке вокруг точки привязки метки.

Для получения информации о следующих параметрах см. раздел Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- закрепить к , закрепленные метки
- поля
- закрепить метку к этой позиции
- лицо, оборот, обе стороны, диапазон
- зеркальное отражение на обороте
- на передний план
- поместить на каждой ...
- ограничить разделом

См. также:

Общие настройки для SmartMarks на стр. 149

Создание новой дублирующей метки (контрольная цветная полоска)

Создавайте дублирующую метку, которая повторяет графический файл метки для автоматического заполнения указанной области.

Вы можете выбрать повторение изображения с одного конца длины метки на другой (снимите чекбокс центрирования), или повторение его в на обоих сторонах от центра области метки (отметьте чекбокс центрирования).

1. В папке меток, выберите как EPS, так и PDF версии существующего настраиваемого графического файла метки.
2. Переместите (не копируйте) графический файл метки в папку Dupmarks. Графический файл метки, который находится в папке Dupmarks, не должны находиться в другом месте в папке меток.
3. Перезапустите программное обеспечение, так чтобы она распознало файл метки в качестве дублирующей метки.
4. Выберите Ресурсы> Новая SmartMark> Дублирование.
5. Изменение свойств:
а. Дайте новой метке подходящее название.
б. Найдите и выберите графический файл метки.
в. Укажите область, которую должна заполнить метка.
г. Изменить остальные свойства метки по мере необходимости.
6. Нажмите кнопку Сохранить, чтобы автоматически добавить новую дублирующую метку в список меток.

Дублирующий СМК файл хранится в папке SmartMarks и ссылается на пользовательский графический файл метки в папке Dupmarks. При добавлении этой метки на печатный лист, она будет автоматически повторяться, чтобы заполнить область, которую вы укажете.

Настройки дублирующей метки

Используйте дублирующиеся метки, чтобы добавить контрольные цветные полоски на печатный лист. Изображение метки дублируется автоматически в указанную область на печатном листе, как правило, по всей его ширине или в пределах определенного области, которую вы укажете.

Графический файл

Выберите графический файл для использования в метке.

Вращение

Выберите количество градусов, на которое нужно повернуть

изображение метки по часовой стрелке вокруг точки привязки метки.

Тип размера

Выберите фиксированной или переменной тип размера, а также задайте фиксированный размер области, которая будет автоматически заполняться дубликатами изображения метки контрольной цветной полоски:

● Чтобы задать фиксированный размер метки: Выберите Фиксированный и укажите ширину и высоту в открывшихся текстовых полях.

● Чтобы создать вертикальную метку, которая автоматически соответствует высота компонента: Выберите переменную высоту, а также указать толщину метки в открывшемся текстовом поле.

● Чтобы создать горизонтальную метку, которая автоматически соответствует ширине компонента: выбор переменную ширину, а также укажите высоту.

Дублировать от центра

Отметьте этот чекбокс, чтобы центрировать изображение метки в указанной области метки и автоматически дублировать изображение по обе стороны от центра, пока область не будет заполнена.

Очистите этот чекбокс, если изображение метки будет автоматически дублироваться с одного конца на другой.

Не применяйте калибровку цвета рабочего цикла

Примечание: Эта опция распространяется только на вывод JDF ил PJTF, она игнорируется для всех других видов продукции.

Отметьте этот чекбокс, чтобы создать два монтажных листа меток: один из которых содержит некалиброванную версию меток, а другой калиброванные метки, в случае, если это необходимо для рабочего цикла. Некалиброванные метки не влияют на цветовые профили или кривые, применяемые к заданию.

Закрепить к

Выберите компонент, к которому будет закреплена метка, а на диаграмме, нажмите на контрольную точку для выбранного компонента.

● фиксированный размер метки: выберите любой из девяти пунктов.

● вертикальная метка (переменной высоты): Выберите одну из трех вертикальных контрольных точек для закрепления метки к левому краю, по центру или правому краю компонента.

● горизонтальная метка (переменная ширина): Выберите одну из трех горизонтальных контрольных точек для закрепления метки к верхнему краю, к центру или нижнему краю компонента.

Смещения

Введите показатели горизонтального и вертикального между меткой и точками закрепления компонента и между изображением метки и краем компонента.

● Для метки фиксированного размера: в текстовых полях горизонтального и вертикального смещения, укажите вертикальное и горизонтальное расстояние между меткой и точками закрепления компонента.
● Для вертикальной метки (переменной высоты): в текстовых полях горизонтального смещения и вертикального поля, задайте горизонтальное расстояние от точки закрепления компонента и ширину для вертикального поля между меткой и компонентом.
● Для горизонтальной метки (переменной ширины):): в текстовых полях горизонтального смещения и вертикального поля, укажите расстояние по вертикали от точки закрепления компонента и ширину горизонтального поля между меткой и компонентом.

Для получения информации о следующих параметрах см. раздел Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- закрепленные метки
- закрепить метку к этой позиции
- лицо, оборот, обе стороны
- зеркальное отражение на обороте
- на передний план
- поместить на каждой ...

См. также:
Общие настройки SmartMarks на стр. 149

Текстовые метки

1. Переменные текстовые метки

При добавлении кодовых слов, называемых переменными, к вашим текстовым меткам, их значения, получаются из деталей задания и включаются в вывод.

2. Настройки текстовых меток

При настройке свойств текстовых меток, вы можете ввести обычный текст и, дополнительно, включать переменные текстовые метки, которые получают свои значения из различных источников. Вы также можете настроить информацию шрифта по умолчанию на закладке меток в диалоговом окне предпочтений.

3. Создание текстовой метки CJK

Создавайте текстовые метки с помощью римского стиля или CJK (китайский, японский, корейский) шрифтов, поворачивайте по мере необходимости.

Переменные текстовые метки

При добавлении кодовых слов, называемых переменными, к вашим текстовым меткам, их значения, получаются из деталей задания и включаются в вывод.

Примечание:

● Названия переменных текстовых меток не чувствительны к регистру.
● Азиатские или другие Unicode шрифты могут быть вынесено в текстовые метки, параметры профиля текстовых меток CJK должны быть правильно настроены на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.
● В допечатном процессе Prinergy можно также указать Prinergy-тип переменной метки, который будет заполняться Prinergy в конечным выводе. Например, включить переменную метку Prinergy $ [impplanname], чтобы напечатать конкретное название спуска полос. (Для самых прогнозируемых результатов, избегайте смешивания этих типов переменных в одних текстовых метках.)

Эта переменная	Печатает это наполнение
$Comment	Получаются из комментариев, которые вы вводите в окне печати
$Color	Цвета на стороне листа, где размещена текстовая метка
$ColorNum	Числовой идентификатор цвета ● составные цвета: 00 = несколько цветов, 01 = голубой, 02 = пурпурный, 03 = желтый, 04 = черный ● смесевые цвета: номера 05 до 98 ● композитный: номер 99
$Customer	Настраиваемый идентификационный номер, указанный в диалоговом окне заметок задания
$Date	Указывает, когда задание было последний раз напечатано в файл
$Device	Производные от названия в диалоговом окне настройки материала
$folio	При использовании текстовых меток, закрепленных на странице, $folio печатает колонцифру, назначенную для каждой страницы в список страниц задания.
$JobDate, $JobTime	Указывает, когда задание было сохранено в последний раз.
$JobID	Идентификационный номер задания
$JobName	Название файла задания (включает расширение .job)
$Job_Title	Название, которое вы дали сохраненному заданию
$LocaleLongDate, $LocaleJobDate	То же, что DATE и JOBDATE, за исключением того, что применимsq формат применяется в зависимости от текущих региональных настроек на уровне операционной системы

$PressRunNumber	Порядковый номер, как он появляется в списке тиражей задания
$PressSheetName	Относительное название носителя. Носитель можно задан файлом MIS JDF, а выбранный носитель включается в вывод JDF.
$SheetHeight, $SheetWidth	Размеры носителя в единицах измерения по умолчанию
$Side	Сторона печатного листа (A= лицо, B = оборот). Для многорулонных тиражей дополнительные стороны помечены C, D, и так далее. Если стороны печатаются вместе, то эта переменная пустая.
$Sig	ID номер тиража
$SigName	Название текущего тиража
$Template	Относительный путь и название шаблона тетрадей Примечание: относительный путь начинается в папке по умолчанию для шаблонов (как указано в настройках).Двоеточие [:] используется для разделения всех подпапок.
$Time	Время вывода задания, с использованием 24-х часового формата
$Web	Цифровой идентификатор текущего печатного листа
$XTile, $YTile	Горизонтальный(X) и вертикальный (Y) идентификатор сегментов. Если все сегменты печатаются вместе, то эта переменная пустая.

См. также:
Управление заметками задания на стр. 183

Настройки текстовых меток

При настройке свойств текстовых меток, вы можете ввести обычный текст и, дополнительно, включать переменные текстовые метки, которые получают свои значения из различных источников. Вы также можете настроить информацию шрифта по умолчанию на закладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Примечание: Установка значения по умолчанию для шрифтов текстовых меток на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Текст

Введите текст метки, который может включать в себя переменные текстовые метки, такие как $ Job_Title.

Размер текста

Введите размер текста в точках

Сценарий

Выберите римский или CJK, чтобы установить шрифт соответствующей текстовой метки, который определяется на закладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Поворот

Выберите количество градусов, на которое необходимо повернуть изображение метки по часовой стрелке вокруг точки привязки метки.

Вертикальный текст

Отметьте этот чекбокс, если в метках будут использоваться вертикальные символы. Появление вертикальных символов зависит от поворота метки:
Поворот, когда выбран вертикальный текст:

0	ABC
90	A B C
180	CBA
270	C B A

Поворот, когда вертикальный текст не выбран:

0	ABC
90	C B A
180	CBA
270	A B C

Плоский текстовой идентификатор

Отметьте этот чекбокс, чтобы поместить текстовую метку в том же месте на каждой стороне печатного листа. Например, вы можете использовать эту метку для идентификации цветоделения на форму с помощью переменной текстовой метки $Color или $ ColorNum.

Закрепленный текст

Выберите контрольную точку на диаграмме, которая представляет левый край первой буквы текстовой метки.

Для получения информации о следующих параметрах см. раздел Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- Цвет метки
- Закрепить к
- Поля
- Закрепить метку к этой позиции
- Лицо, оборот, обе стороны
- Зеркальное отражение на обороте
- На передний план
- Разместить на каждой ...
- Ограничить разделом

См. также:
Общие настройки для SmartMarks на стр. 149

Создание текстовой метки а CJK

Создавайте текстовые метки с помощью римского стиля или CJK (китайский, японский, корейский) шрифтов, поворачивайте по мере необходимости.

1. В свойствах текстовой метки выберите CJK из списка сценариев.
2. Для создания вертикальной текстовой метки отметьте чекбокс вертикального текста и укажите его ориентацию.
3. Изменить свойства, необходимые для новой метки, и нажмите кнопку Сохранить.

Настройки приводной метки

Приводные метки могут добавляться и управляться по отдельности или в наборе, и всегда закреплены к страницам. На вкладке Вывод в диалоговом окне предпочтений, вы можете выбрать перенос приводных меток вместе с упаковкой страницы и печать дополнительные приводных меток на полях , выходящих за обрез.

Длина

Введите длину метки приводной метки.

Примечание: Установите длину по умолчанию на закладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Смещение от страницы

Введите расстояние от обрезных углов страницы, чтобы поместить приводные метки. Это число может быть отрицательным.

Примечание: Установите расстояние по умолчанию на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Стиль

Выберите тип линии (сплошная, точечная или пунктирная).

Размещение меток реза за пределами спуска полос

Отметьте этот чекбокс, чтобы автоматически предотвращать размещение любых меток реза, которые должны находиться внутри спуска полос, например, центральные поля между страницами.

На передний план

Печать метки поверх любого другого наполнения

● Если функция На передний план либо установлена либо не установлена одинаково для обоих меток, то метки реза будут печататься поверх контрольной цветной полоски.
● Если выбрана только одна из двух перекрывающихся меток, то эта метка будет печататься поверх всего.

Примечание: Все типы вывода, кроме JDF или PJTF, поддерживают печать метки реза поверх меток дублирования.

Для получения информации о следующих параметрах см. раздел Общие настройки SmartMarks на стр. 149.
● Цвет метки
● Закрепить метку к этой позиции
● лицо, оборот, обе стороны, диапазон

См. также:
Управление размещенными метками реза и фальцовки на стр. 147
Общие настройки для SmartMarks на стр. 149

Настройки подборочной метки

Добавляйте подборочные метки для идентификации запланированной последовательности разделов в верстке продукции, основанной на стиле переплета.
При изменении количества страниц или нумерации страниц, подборочные метки настраиваются автоматически. Вы можете разместить подборочные метки в обрезной или заполненные области, закрепить к низким, высоким или средним колонцифрам страниц разделов продукции. Метки могут быть отрезаны после того, как подбор будет проверен при переплете.

Переплет

Выберите стиль переплета, который определяет расположение меток.

Примечание: подборочная метка, стиль переплета которой не соответствует таковым в разделе, не будет отображаться.

Тип

Выберите тип метки, которая обеспечивает желаемый поворот символа и шрифт текстовой метки.

Подборочная метка A: Цифровой индикатор подборки внутри метки, поворачивается на 90 градусов

Подборочная метка B: Цифровой индикатор подборки внутри метки, без поворота

Подборочная метка C: Отсутствует цифровой индикатор подборки внутри метки

JA, ZH, ABC: японские, упрощенные китайские, латинские буквы. Ваш выбор применяется к соответствующему шрифту текстовой метки, который определяется на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Подборочная метка A-JA (поворачивается на 90 градусов):	Подборочная метка B-ZH (без поворота):

Начало

Выберите край, от которого будут смещаться подборочные метки. Набор доступных функций определяется стилем переплета.

Ширина

Укажите, как ширины будет каждая метка.

Длина

Укажите расстояние от начальной точки, которая может быть использована ступенчатыми подборочными метками, после которых следующая метка снова помещается в начальную точку.

Параметры шага

Укажите расстояние между дополнительным текстом и подборочной меткой, которое может быть положительным или отрицательным, и не может быть равна нулю.

Дополнительный текст

Введите текст, который должен идти за меткой и печататься тем же цветом, как метка. Вы можете использовать обычный текст и переменные текстовые метки.

Примечание: шрифт, используемый в дополнительном тексте, не зависит от шрифта подборочной метки.

Сценарий

Выберите Римский или CJK, чтобы установить шрифт соответствующей текстовой метки, который определяется на вкладке Меток в диалоговом окне предпочтений.

Вертикальный текст

Отметьте этот чекбокс, если в метках будут использоваться вертикальные символы.
Отображение вертикальных символов зависит от поворота метки:

Поворот, когда выбран вертикальный текст:

0	ABC
90	A B C
180	CBA
270	C B A

Поворот, когда вертикальный текст не выбран:

0	ABC
90	A B C
180	CBA
270	C B A

Шаг дополнительного текста с меткой

Установите этот чекбокс, если вы хотите, чтобы следующий за меткой текст перемещался вместе с меткой. Очистите этот чекбокс, если вы хотите, чтобы текст появлялся на том же месте во всех тетрадях задания, например, для многосекционных спусков полос.

Для получения информации о следующих параметрах см. разделе Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- Цвет метки
- На передний план
- Разместить на каждой ...
- Ограничить разделом

См. также:
Общие настройки для SmartMarks на стр. 149

Настройки меток фальцовки

Вы можете изменить длину метки, стиль линии, цвет и смещение центрального поля. В рабочей области, вы можете выбрать и удалить отдельные метки, когда это необходимо.

Длина

Введите длину метки фальцовки.

Примечание: Установка длину по умолчанию длину на закладке вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Смещение

Это число может быть отрицательным.

Стиль

Выберите тип линии (сплошная, точечная и пунктирная).

Для получения информации о следующих параметрах см. разделе Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- цвет метки
- лицо, оборот, обе стороны
- На передний план
- Разместить на каждой...

См. также:
Управление размещенными метками реза и фальцовки на стр. 147
Общие настройки для SmartMarks на стр. 149

Настройка линейной метки

Вы можете изменить длину метки, стиль линии, цвет и детали размещения. Вы также можете установить ширину линии по-умолчанию на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений

Примечание: Установите ширину линии по-умолчанию на вкладке знаков в диалоговом окне Preferences.

Размер

- При выборе фиксированной длины, укажите длину линейной метки и угол (количество градусов), на который она должна быть повернута.
- Выберите либо центровку по вертикали, либо центровку по горизонтали, если вам нужна выровненная по центру прямая линия переменной длины, автоматически изменяющая размер, чтобы соответствовать закреплению к выбору.

Стиль

Выберите тип линии (сплошная, точечная и пунктирная).

Примечание: Установка значения по умолчанию для шрифтов текстовых меток на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Закрепление

Для линейных меток фиксированной длины вы можете выбрать любую из девяти точек на схеме закрепления, а затем указать любые вертикальные и горизонтальные смещения, которые должны применяться к выбранной точке закрепления.

Для меток переменной длины, для точек закрепления можно выбрать вертикальные или горизонтальные линии, в соответствие выбором опции центровки.

● Для меток, отцентрованных вертикально, вы можете применить горизонтальное смещение, и указать разрешенные вертикальные поля.
● Для меток, отценрованных горизонтально, применяется поворот.

Для получения информации о следующих параметрах см. в разделе Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- Цвет метки
- Закрепить к
- Закрепить метку к этой позиции
- Лицо, оборот, обе стороны
- Зеркально отразить на обороте
- На передний план
- Разместить на каждой…
- Ограничить разделом

См. также:
Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

Настройки прямоугольной метки

Настройки прямоугольной метки

Вы можете изменить длину метки, стиль линии, цвет и детали размещения. Вы также можете установить размеры по-умолчанию на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Размер

Выберите размер шрифта и укажите фиксированные или переменные размеры метки.

● При выборе фиксированного размера, укажите ширину и высоту метки.
● При выборе переменного значения высоты, укажите фиксированную ширину для вертикального прямоугольника.
● При выборе переменной ширины, укажите фиксированную высоту горизонтального прямоугольника.

Примечание: Установка значения по умолчанию для шрифтов текстовых меток на вкладке меток в диалоговом окне предпочтений.

Стиль

Выберите тип линии (сплошная, точечная и пунктирная).

Закрепление

Для линейных меток фиксированной длины вы можете выбрать любую из девяти точек на схеме закрепления, а затем указать любые вертикальные и горизонтальные смещения, которые должны применяться к выбранной точке закрепления.

Для меток переменной длины, для точек закрепления можно выбрать вертикальные или горизонтальные линии, в соответствие выбором опции центровки.

● Для меток, отцентрованных вертикально, вы можете применить горизонтальное смещение, и указать разрешенные вертикальные поля.
● Для меток, отценрованных горизонтально, применяется поворот.

Для получения информации о следующих параметрах см. в разделе Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

- Цвет метки
- Закрепить к
- Закрепить метку к этой позиции
- Лицо, оборот, обе стороны
- Зеркально отразить на обороте
- На передний план
- Разместить на каждой…
- Ограничить разделом

См. также:
Общие настройки SmartMarks на стр. 149.

9 Администрирование

1. Профили и предпочтения

Настройка предпочтительных параметров, которые отвечают вашим наиболее типичным требованиям, и их сохранение в многоразовых пользовательских профилях.

2. Файлы и папки

Ваша работа с различными типами заданий и установочных файлов, а также вы должны настроить определенные пути папок для использования программного обеспечения.

3. Управление заметками задания

Настройте заметки задания, чтобы обеспечить наполнение для переменных текстовых меток. Типы заметок по умолчанию определены в PPD файлах материала, а наполнение можно быть задано вручную или получено из данных JDF. Вы можете также определить новые переменные текстовой метки и наполнение для определенного задания.

4. Диалоговое окно контроля лицензирования

Для активации лицензии на основе ключа, вы предоставляете пароль в диалоговом окне управления лицензированием, которое появляется при первом запуске нового программного обеспечения. Если установка имеет лицензию на рабочий сервер, то вы можете установить по умолчанию плавающей тип лицензии, а также просмотреть, кто в настоящее время использует каждую лицензию.

5. Проверка сообщений состояния текущей сессии

Просмотрите информацию о состоянии своих активных заданий.

См. также:

Отчеты печати задания на стр. 114

Проверка журнала материалов задания на стр. 141

Профили и предпочтения

Настройка предпочтительных параметров, которые отвечают вашим наиболее типичным требованиям, и их сохранение в многоразовых пользовательских профилях.

Профили для хранения настроек по умолчанию

Многие настройки по умолчанию сохраняются в профиле по умолчанию программного обеспечения. Вы можете сохранять пользовательские настройки в дополнительных профилях, чтобы использовать их повторно для наиболее распространенных типов заданий.

Вы можете переключаться между настраиваемыми профилями для:

- заданий, которые имеют аналогичные требования
- заданий, которые выполняются регулярно
- Настройки для печати пробных оттисков
- Настройки для окончательного вывода
- Настройки для отдельных операторов допечатной подготовки

Настройки в профилях хранятся в соответствующих текстовых файлах, которые имеют расширение файла CFG. Папка Профили/по умолчанию содержит профиль по умолчанию (default.cfg), а новая папка автоматически создается для хранения каждого нового профиля, который вы создаете.

Вложенных папки и файлы конфигурации являются переносимыми и могут быть скопированы в папку профилей любой другой установки. Каждый CFG файл должен находиться в своей папке с одноименным названием.

Каждая строка конфигурационного файла представляет собой опцию, которая может быть либо включена, либо выключена или установлена на определенное значение. Большинство из этих вариантов управляется через диалоговое окно. Однако, если необходимо, продвинутые пользователи могут редактировать технические опции, которые не отображаются в диалоговом окне.

Примечание: Вы должны запустить и закрыть программное обеспечение, по крайней мере, один раз после установки, прежде чем вы сможете увидеть содержимое профиля по умолчанию в текстовом редакторе. Папка профилей, которая содержит файлы конфигурации для профиля по умолчанию, и настраиваемые профили, не может иметь общий доступ. Каждая установка использует только свою папку профилей.

Настройка ваших предпочтений

Вы можете установить значения по умолчанию для различных параметров во всем программном обеспечении. Определите настройки для текущей сессии, и, при желании, сохраните настройки в профиле.

1. Откройте диалоговое окно предпочтений: выберите FACILIS Obari>Предпочтения.

- В Mac OS: Выберите Preps> Настройки.
- В Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения.

2. Установите предпочтительные значения на каждой вкладке по мере необходимости.

Значения по умолчанию появляются в ряде других областей программного обеспечения, где они, как правило, редактируются для конкретных целей, без изменения хранимых значений по умолчанию. Значения по умолчанию могут быть изменены только в диалоговом окне предпочтений.
Далее: Вы можете сохранить различные комбинации параметров в пользовательских профилях.

См. также:
Предпочтения вывода на стр. 115
Настройки предпочтений меток на стр. 148
Основные предпочтения на стр. 175
Общие предпочтения на стр. 177
Предпочтения папок на стр. 183
Предпочтения JDF на стр. 194
Предпочтения AutoGang на стр. 199

Использование настраиваемых профилей

Хранить коллекции предпочитаемых настроек в настраиваемых профилях, а также редактируйте или переключайте профили для конкретных целей в задании или между заданиями.

Вы можете выполнить следующие действия, в качестве части задания или без открытия задания. Если вы хотите включить параметры печати, то задание должно быть открыто.

1. Откройте диалоговое окно настроек: выберите FACILIS Obari> Предпочтения.

- В Mac OS: Выберите Preps> Настройки.
- В Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения.

2. Выберите профиль в списке названий профилей и закройте диалоговое окно.
Выберите профиль, который вы хотите отредактировать и сохранить, или профиль, на базе которого вы хотите создать новый профиль.
Настройки в диалоговом окне изменятся в соответствии с сохраненными настройками.
3. Измените параметры.
4. В общей зоне диалогового окна нажмите кнопку Сохранить Профиль.
5. Выберите задачу:

- Чтобы сохранить изменения в текущем загруженном профиле, примите отображаемое название и нажмите кнопку OK.
- Чтобы сохранить настройки в новый профиль, введите название профиля и нажмите кнопку OK.

Если вы сохранили новый профиль, то он будет добавлен в список названий профилей и его CFG файл будет помещен в папку профилей в подпапку с одноименным названием.
6. Повторяйте по мере необходимости для редактирования или создания дополнительных профилей.

Настройки профиля остаются в силе до тех пор, пока вы не измените их в диалоговом окне.

Основные предпочтения

Укажите предпочтительные значения для часто используемых

настроек.

Выберите FACILIS Obari меню> Предпочтения> Основные.

В Mac OS: Выберите Preps> Предпочтения> Основные.

В Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения>

Основные.

По умолчанию

Единицы измерения

Тип единиц измерения, который вы выберите, сразу же применяется ко всем отображаемым измеряемым параметрам.

Примечания:

● Единицей измерения по умолчанию для всех не-английских установок является миллиметр.

● Другими единицами измерения являются сантиметр, дюйм (английский по умолчанию), пункт и пика.

● Пики и пункты основаны на стандарте PostScript в 72 пункта на дюйм, а не традиционные 72,31 пункта на дюйм.

● Если вы набираете измерения без указания типа единиц измерения, то в следующий раз, когда вы смотрите это свойство, снова будут отображаться единицы измерения по умолчанию.

● Если вы наберете параметры измерения и свяжете его с единицей измерения, которая отлична от единиц измерения по умолчанию, то в следующий раз, когда вы смотрите это свойство, вы увидите, что оно был преобразовано по единицы измерения по умолчанию. Например, если ввести 215,9 мм, когда единицами по умолчанию являются дюймы, то введенное значение преобразуется в 8,5 дюйма.

Укажите значения, которые будут представлены в качестве значений по умолчанию для следующих элементов:

● Стиль работы по умолчанию для тиражей
● Стиль переплета по умолчанию для разделов
● Носитель по умолчанию для печатных листов
● Ширина и высота страницы для шаблонных страниц
● Значения по умолчанию предела вылета за обрез для максимального размера полей, выходящих за обрез

Примечания:

● Если файл ввода определяет поля за обрез, которые шире, чем этот предел, то поля автоматически уменьшается до предела, который вы здесь указать.

● Если вылет за обрез не определен, то к размещенным страницам применяется значение предела по умолчанию (Файл ввода не влияет).

● Вылеты за обрез смежных страниц автоматически настраивается таким образом, что они стыкуются в середине между страницами, вплоть до максимума, который вы здесь указать.

● Нажмите Край печатного листа по центру перфорации
● Ширина корешка, шлейфа, зоны реза для бесшовного скрепления и шитья внакидку. Например, вы можете установить параметры ширины шлейфа по умолчанию для проволокошвейных машин, чтобы применять для вывода тетрадей. Для работ по бесшовному скреплению, вы можете установить по умолчанию ширину для обеспечения склеивания вдоль края корешка.

Опции ввода

Предупреждать об измененных файлах ввода

Отметьте этот чекбокс, чтобы видеть сообщения об изменении файла ввода с момента последнего сохранения задания, так что вы можете обновить список активных файлов, если это необходимо.

Автоматическая центровка страниц активного списка

Отметьте этот чекбокс, чтобы автоматически центрировать страницы активного списка. Вы можете изменить это на каждой страницы.

Показать размеры

Выберите, каким образом вы предпочитаете видеть измерения расстояния в рабочей области, когда включена опция показа измерений

- Центр в центре
- Обрезной край к обрезному краю

Привязка

Выберите тип привязки, который будет применяться к перетаскиваемым страницам:

- Trim to Trim (по умолчанию): Обрезные края соприкасаются, а а любые поля за обрез автоматически удаляются.
- Bleed to Bleed: внутренние поля под обрез автоматически настраиваются на половину своей первоначальной ширины.
- Gutters: Если вы указываете горизонтальные и вертикальные расстояния, то любые перекрываемые поля за обрез автоматически настраиваются, чтобы разделить ширину одинаково.

Отображение

Показать единицы измерения

Отметьте этот чекбокс, если вы хотите видеть единицы измерения расстояния в рабочей области. Снимите этот чекбокс, если вы хотите только числовые значения.

Сглаживание линий

Отметьте этот чекбокс, чтобы повысить сглаживание зубчатых краев на дисплее. Это не влияет на вывод.

Высокое разрешение для предварительного просмотра

- Отметьте этот чекбокс, для более точного предварительного просмотра (144 точки на дюйм).
- Снимите этот чекбокс, если вы предпочитаете быстрый предварительный просмотр (72 точки на дюйм).

Общие предпочтения

Вы можете загрузить или сохранить профиль на любой вкладке диалогового окна предпочтений.

1. Откройте диалоговое окно предпочтений: выберите FACILIS Obari>Предпочтения.
   - В Mac OS: Выберите Preps> Настройки.
   - В Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения.

Название профиля

Список профилей, которые существуют в папке профилей.

Сохранить профиль

Сохраняет текущие настройки в профиль. В открывшемся диалоговом окне вы можете выбрать профиль из списка названий профилей или ввести название для нового профиля, который затем автоматически добавится к папке профилей.

Язык (только для Windows)

Отображает все параметры пользовательского интерфейса на выбранном языке

Примечание: Этот параметр не изменить единицы измерения, которые можно установить отдельно.

Файлы и папки

Ваша работа с различными типами заданий и установочных файлов, а также вы должны настроить определенные пути папок для использования программного обеспечения.

1. Типы файлов и расположение папок

При работе с заданием используются различные файлы, связанные, созданные и сохраненные, выведенные или удаленные. Другие файлы, поддерживаемые программным обеспечением, хранят конфигурации и ресурсы, которые вы определяете.

2. Папки и файлы, которые могут быть перемещены или сделаны общими

Вместо того чтобы хранить ресурсы конфигурации на каждом компьютере в сетевой среде, вы можете сохранить только один набор общих файлов, когда несколько пользователей могут получить к ним доступ.

3. Папки с общим доступом

Настройте центральной папки и настройте несколько установок, чтобы сделать файлы общими.

4. Предпочтения папок

Типы файлов и расположение папок

При работе с заданием используются различные файлы, связанные, созданные и сохраненные, выведенные или удаленные. Другие файлы, поддерживаемые программным обеспечением, хранят конфигурации и ресурсы, которые вы определяете.

Совет: Для удобства поиска, применяйте четкий и последовательный подход к наименованию файлов и их хранению.

Файлы задания

● Новые файлы задания (. job), которые вы создаете и сохраняете.
● Файлы ввода, которые предоставляют пользовательское наполнение (.PDF)
● Клиентские файлы, которые вам, возможно, потребуется преобразовать в файлы ввода Adobe Acrobat PDF.

● существующие файлы задания (. job), которые вы можете открывать, редактировать и сохранять.
● файлы задания (. job), которые создаются программным обеспечением Kodak UpFront.
● JDF файлы (. JDF), которые создаются АСУ или другой системой
● Файлы вывода задания (. JDF. Pjtf. Пс. PPF. PDF)

Поддерживаемые типы файлов

● SmartMark файлы (индивидуальные. SMK файлы и группы файлов info.smg)
● графические файлы меток (. EPS,. TIF, или. PDF)
● шаблонные файлы (. TPL)
● файлы конфигурации профиля (. CFG)
● файлы конфигурации материала и устройства (.PPD или .PPX)
● список файлов ресурсов (. XML)
● Другие типы файлов, которые доступны только с помощью программного обеспечения

Стандартное расположение файлов

● Каждый раз, когда программа не может найти необходимый файл или папку, открывается сообщение с запросом о его нахождении.
● Клиентские файлы ввода, файлы задания и файлы вывода могут быть сохранены в любой доступной папке. Сетевые серверы могут быть на базе Mac OS, Microsoft Windows или UNIX.
● Вы можете использовать утилиту сбора файлов задания для сбора и хранения всех файлов, связанных с заданием.
● файлы, которые хранят шаблоны, метки, материалы, носители, общие цвета, колонцифры, образцы фальцовки и наборы компенсации растяжения должны храниться в местах, которые определены на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений.
● Утилита переноса может быть использована для перемещения конфигурации программного обеспечения и файлов ресурсов, с одной установки на другую.
● Структура папки установки программного обеспечения включает в себя файлы, необходимые для обработки. Не перемещайте и не изменяйте эти папки.

Разница между файлом задания и шаблонным файлом

Каждое задание содержит и хранит свою информацию о шаблоне в файле задания, а вы можете, при желании, сохранить часто повторяющееся задание в качестве шаблона в отдельный файл TPL, для быстрого повторного использования.

● Информация шаблона, которая сохраняется в TPL файлы:

Шаблон может быть использован для настройки предопределенных макетов тиража для задания, но он не имеет постоянной связи с файлом задания или любыми файлами наполнения макета. Исключение составляют работы, которые были созданы с использованием устаревших версий программного обеспечения, которые получают свои макеты от определенных связанных файлов TPL. Если вы открываете и редактируете устаревшие задания, то указанный шаблон обновляется только при выборе пункта Сохранить как шаблон.

● Информация шаблона, хранящаяся в файлах задания:

При сохранении задания, его детали макета тиража и связанное наполнение сохраняются в файле задания. Задание может быть возобновлено и заново отпечатано с уверенностью, что ничего не изменилось с момента последнего сохранения.

Примечание: Если вы применяете шаблон ресурса к заданию, то макеты будут добавлены в файл задания. Если вы отдельно отредактируете и сохраните шаблон, который вы использовали для этого задания, то изменения не будут автоматически применены при повторном открытии задания. Чтобы изменения вступили в силу, необходимо повторно применить шаблон.

Совместимость файлов различных версий программы

● Вы можете использовать Preps 6 для открытия заданий или шаблонов, которые были созданы в любой версии программного обеспечения.
● Если вы используете Preps 6 для возобновления и сохранения устаревшего задания (то есть от Preps 5 или выше), то оно станет заданием Preps 6.
● Вы не можете использовать более ранние версии, чем Preps 6, для открытия задания Preps 6.
● Вы можете использовать любую версию программного обеспечения Preps, чтобы открыть шаблоны, созданные в любой версии программного обеспечения. Любые неподдерживаемые функции, как правило, игнорируются.
● Статические метки устаревших файлов будут конвертированы в SmartMarks или удалены, в зависимости от типа метки.
● Вы можете открыть предыдущий файл вывода JDF, чтобы исправить пересмотреть оригинальное задание.

Примечание: Prinergy Workshop Signature Selection и Prinergy Evo Create Imposition в настоящее время не поддерживают шаблоны, которые вы создаете или редактируете в Preps 6.

См. также:
Повторное открытие существующего задание на стр. 12
Файлы ввода на стр. 14
Сохранение задания в качестве шаблона на стр. 57
Связанные файлы материала на стр. 140
Устаревшие статические метки в старых файлах на стр. 147

Папки и файлы, которые могут быть перемещены или сделаны общими

Вместо того чтобы хранить ресурсы конфигурации на каждом компьютере, в сетевой среде, вы можете сохранить только один набор общих файлов, где несколько пользователей могут получить к ним доступ.

Следующие папки могут использоваться в качестве единой группы:

Важно: Эти папки должны быть названы, как показано, и все должны находиться в родительской папке.

● папка Templates: содержит подпапки ваших шаблонов и файлы (TPL). Не меняйте название этой папки.
● папка Marks: содержит ваши графические файлы меток файлов (PDF, EPS). Не меняйте название этой папки.
● папка Resources: содержит XML-файлы, которые хранят общие цвета, колонцифры и образцы фальцовки. Не меняйте название этой папки.

Папка Метки имеет дополнительные структурные требования:

● Marks \ Dupmarks: Содержит ваши графические файлы дублирующихся меток. Не изменяйте название этой папки или путь к ней.
● Marks \ SmartMarks: Содержит ваши файлы SmartMark (СМК), включая вложенные папки, которые вы добавляете. Не изменяйте название этой папки или путь к ней.
● Marks \ SmartMarks \ <MarkGroupName> папки: содержит файлы члена группы SMK и файл группы info.smg. Эти подпапки, которые вы можете определить для создания групп меток, должны находиться в папке Marks\ SmartMarks.

Каждая из следующих папок может использоваться из любого доступного места в сети:

● папку Printers: Содержит конфигурационные файлы и список, который определяет ваши материалы, носители, наборы секций и устройства. Не меняйте название этой папки.

Примечание: Если вы переместите эту папку, то необходимо перезапустить программу.

● папка <*Your compensation sets*>: содержит ваши наборы масштабирования компенсации растяжения. Вы можете назвать эту паку по собственному усмотрению.

Примечания:

● Эти файлы будут защищены от одновременного внесения изменений несколькими пользователями, не смотря на то, что несколько копий общего файла могут быть открыты для просмотра. Однако это не защищает эти файлы от удаления или перемещения на уровне системы, в то время когда эти файлы редактируются.
● Вы можете создавать дополнительные вложенные папки и перемещать файлы внутри стандартной структуры папок, не закрывая программу.
● Общие элементы доступны непосредственно из их нового местоположения.
● Вы можете редактировать, добавлять или удалять файлы в этих папках из любой установки программного обеспечения.
● Вместо установки общего доступа, вы можете скопировать содержимое папок между установками.

Папки с общим доступом

Настройте центральной папки и настройте несколько установок, чтобы сделать файлы общими.

Использование центральных серверов на базе Mac OS, Microsoft Windows, UNIX гарантирует, что все используют последнюю версию конкретного файла. В зависимости от ваших требований, вы можете выбрать, из следующих шагов реализации.

1. Настройка общих папок Templates, Marks и Resources:

   Примечание: Эти папки являются взаимозависимыми и не могут использоваться по отдельности. Программное обеспечение должно быть в состоянии найти эти папки при запуске.

   а. Выберите папку установки программного обеспечения, шаблоны, метки и другие ресурсы (общий цвет, колонцифры, образцы фальцовки) необходимо сделать общими.

   б. Подготовьте центральный список ресурсов, добавляя любые пункты, доступ к которым необходимо сделать общим, удаляя любые не нужные пункты и перемещая любые нужных файлы из других установок в соответствующие папки в центральной установки.

   Примечание: правильные названия папок и их структура крайне важны.

   в. На вкладке Папки в окне диалог предпочтений, необходимо установите новый путь к папкам Templates, Marks и Resources при каждой установке, которая будет использовать эти папки.

2. Установить общую папку Printers и / или переместить файлы из одной установки в другую:

   а. Создайте новую папку Printers в любом доступном месте в вашей сети, или выберите папку Printers существующей установки программного обеспечения.

   б. В одной из установок, добавьте все необходимые материалы, носители, наборы секций и PPD файлы устройств, которые вы хотите сделать общими или переместить.

   в. Используйте инструмент перемещения или вручную переместите содержимое папки Printers, которая содержит подготовленные ресурсы материалов в новую папку.

   Примечание: Если вы перемещаете файлы вручную, то не забудьте включить все подпапки и все файлы, которые находятся в корне папки Printers, включая файлы списка ресурса вывода, список ресурсов: printers.psm (материалы), tileset.psm (наборы секций), а sheet.xml (носители).

   г. При каждой установке, которая будут использовать эту папку, установите новый путь для папки Printers на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений.

   е. Перезапустите программное обеспечение, чтобы активировать новое местоположение.

   Примечание: программное обеспечение должно быть в состоянии найти эту папку при запуске.

3. Настройте общую папку наборов компенсации:

а. На одной из установок, подготовьте наборы масштабирования, которые вы хотите сделать общими

б. Переместите папку, которая содержит наборы в любое доступное место в вашей сети, или откройте общий доступ к папке, которую вы подготовили.

в. При каждой установке, которая будут использовать эту папку, установите новый путь для Наборов компенсации растяжения рулона на вкладке Папки в диалоговом окне предпочтений.

4. При желании, управляйте папками Templates, Marks, Resources, Printers и папкой наборов компенсации растяжении, удаляя любые файлы, которые не будут использоваться установкой.

Вы можете редактировать, добавлять или удалять файлы в эти папки из любой установки программного обеспечения.

См. также:

Перемещение папки Printers на стр. 139

Предпочтения папок

Select FACILIS Obari > Предпочтения > Папки.

In Mac OS: Выберите Preps > Предпочтения > Папки.

In Microsoft Windows: Выберите Редактировать> Предпочтения > Папки.

Опция	Описание
Временная папка	Показывает папку, которую использует программное обеспечение при обработке файлов
Папка Templates, Marks и Resources	Укажите родительскую папку, которая содержит папки Templates, Marks и Resources. Вы можете указать центральную папку для нескольких установок.
Папка Printers	Укажите папку, в которой хранятся все конфигурации материала и файлы PPD. Вы можете указать центральную папку для нескольких установок.
Путь вывода	Выберите папку по умолчанию для файлов вывода. Этот путь будет подставляться по умолчанию при печати в файл. Для сохранения последней используемой папку вывода в качестве папки по умолчанию для следующего вывода на печать, отметьте чекбокс Использовать последнее местоположение. Для отмены, нажмите кнопку Выбрать и укажите путь к фиксированному местоположению.
Путь наборов компенсации растяжения рулона	Укажите папку, в которой хранятся наборы компенсации растяжения рулона для этой установки.

Управление заметками задания

Настройте заметки задания, чтобы обеспечить наполнение для переменных текстовых меток. Типы заметок по умолчанию определены в PPD файлах материала, а наполнение можно быть задано вручную или получено из данных JDF. Вы можете также определить новые переменные текстовой метки и наполнение для определенного задания.

Примечание: Если задание использует различные материалы, то заметки задания содержат заметки по умолчанию для каждого материала.

1. Выберите Задание> Заметки задания.
2. Чтобы добавить пользовательскую заметку к списку:

   ● В Mac OS: Нажмите кнопку Создать заметку, а также обеспечьте новый Тип и наполнение.
   ● В Microsoft Windows: Укажите новые значения в окна типа и наполнения, и нажмите кнопку Добавить / Изменить заметку.
   Для создания заметки, вы можете использовать обычный текст и переменные текстовые метки. Чтобы определить новую переменную для использования в текстовых метках для этого задания, используйте формат $ <VariableName> при указании типа.

Примечание: Не вставляйте пробелы.

3. Чтобы удалить пользовательскую заметку задания, выберите заметку и нажмите кнопку Удалить заметку.

Примечание: Типы заметок по умолчанию не могут быть удалены. Может быть отредактировано только их наполнение.

4. Для изменения заметки, выделите заметку и отредактируйте наполнение. В Windows, нажмите кнопку Добавить / Изменить заметку.

Любой пользовательский тип заметки и ее наполнение, которые вы создаете, хранятся только с этим заданием.

См. также:
Переменные текстовой метки на стр. 162
Задания JDF на стр. 190

Licensing Control dialog box

Для активации лицензии на основе ключа, вы предоставляете пароль в диалоговом окне управления лицензированием, которое появляется при первом запуске нового программного обеспечения. Если установка имеет лицензию на рабочий сервер, то вы можете установить по умолчанию плавающей тип лицензии, а также просмотреть, кто в настоящее время использует каждую лицензию.

Когда программа запущена, вы можете использовать Command / Ctrl + U, чтобы получить доступ к диалоговому окну управления лицензированием, или выбрать Preps / Редактировать> Лицензирование.

Ключ лицензии
    Выберите для лицензии, основанной на электронном ключе.

Лицензия зарегистрирована на, Название компании.
    Введите названия

Аппаратный ключ

Отображает код, который идентифицирует и отпечатан на аппаратном ключе, который в настоящее время установлен на данном компьютере.

Пароль

Укажите правильный пароль.

Плавающее лицензии Prinergy

Выберите для установки в системы рабочего цикла, которые используют серверные лицензии.

Серверные лицензий

Выберите или укажите имя хоста или IP-адрес рабочего сервера, который управляет плавающими лицензиями.

Лицензии

Выбор тип лицензии по умолчанию, если в вашей системе доступен более чем один тип лицензии.

Тип

Список доступных типов лицензий.

Совет: Чтобы просмотреть список компьютеров и пользователей, которые в настоящее время используют экземпляр доступного типа лицензии, выберите тип лицензии и нажмите кнопку Подробности.

Доступные

Список количества плавающих лицензий, которые в настоящее время доступны для каждого типа.

Общее количество

Список общего количества установленных плавающих лицензии для каждого типа.

Проверка сообщений состояния текущей сессии

Просмотрите информацию о состоянии своих активных заданий.

Вам может это потребоваться для диагностики импорта JDF или для просмотра сообщений программного обеспечения о таких деталях, как отсутствие меток.

1. Выберите Windows> Показать окно состояния.
2. При желании, скопируйте содержимое в текстовый файл.

10 Поддержка автоматизации

Функции автоматизации – требуется лицензия.

1. Правила маркировки для JDF-автоматизации и AutoGang
Правила маркировки установили критерии, которые определяют, какие добавляются SmartMarks, когда оригинал-макеты общего тиража сгенерированы AutoGang и JDF-автоматизацией. Используйте сервисную программу Mark Rules Editor для настройки конфигурации критериев для каждого правила, которое вы создаете, и выберите метки и группы меток, которые добавлены данным правилом.
2. JDF-автоматизация
Формат данных JDF открытого стандарта (JDF) используется JDF-совместимыми системами, чтобы передавать данные по сети и автоматически инициировать определенные рабочие задания. Опытные пользователи, прошедшие обучение работе с форматом данных JDF, могут компоновать профили для различных степеней автоматизации задания, и они могут при необходимости вручную вмешиваться в задания автоматизации.
3. AutoGang
Функция AutoGang принимает интеллектуальные решения, чтобы определить, какие страницы файла формата PDF формируют законченную листовую продукцию. Она выбирает наилучшие позиции для страниц на печатных листах на основании назначенных вами настроек и приоритетов. При необходимости вы можете просматривать и настраивать результаты.
4. "Горячие папки" AutoGang для систем Prinergy
Функция AutoGang включает в себя возможность создания "горячей папки" (папки с файлами, ожидающими обработки), чтобы полностью автоматизировать комплектование задания для системы управления рабочими потоками Kodak Prinergy. Можно установить столько предустановок AutoGang сколько необходимо, чтобы ассоциироваться с "горячими папками", которые вы создаете.

Правила маркировки для JDF-автоматизации и AutoGang

Правила маркировки устанавливают критерии, которые определяют, какие SmartMarks добавлены, когда оригинал-макеты общего тиража произведены с помощью функции AutoGang и JDF-автоматизации. Используйте сервисную программу Mark Rules Editor для настройки конфигурации критериев для каждого правила, которое вы создаете, и выберите метки и группы меток, которые добавляются данным правилом.

1. Создание правила маркировки
Используйте Mark Rules Editor, чтобы создать правила для добавления меток в автоматически созданные и автоматически скомплектованные оригинал-макеты.
2. Критерии для правил маркировки
Не все возможные критерии распространяются на функцию AutoGang и функции JDF Auto Signature Creation.

См. также:

JDF - автоматизация на странице 190
Функция AutoGang на странице 197

Создание правила маркировки

Используйте Mark Rules Editor, чтобы создать правила для добавления меток в автоматически созданные и автоматически скомплектованные оригинал-макеты.

1. В папке Utilities дважды щелкните по файлу PrepsMarkRulesEditor, чтобы запустить программное обеспечение.
2. В программе Mark Rules Editor:
   - В Mac OS: выберите PrepsMarkRulesEditor > Preferences.
   - В Microsoft Windows: выберите Tools > Options.
3. В диалоговом окне Preferences загрузите профиль, который необходимо использовать и установите Unit (единицу измерения) для определения размеров в настройках критериев.
4. Щелкните по [+], чтобы добавить новое правило.
5. Сконфигурируйте критерии в настройках правила.

   Нет необходимости определять значение для каждого из параметров настройки. Например, исходное правило применять метки для обрезки под размер ко всем автоматически созданным сфальцованным листам может содержать только название правила.
6. В списке SmartMarks, выберите метки, которые будут применяться этим правилом, и перетащите их в Marks, чтобы добавить их в список.
7. Щелкните по Save Rules.
8. При необходимости повторите, чтобы настроить дополнительные правила.
9. Чтобы активировать правила для автоматического JDF создания сфальцованного листа, активируйте Add SmartMarks на основании опции правил маркировки на закладке JDF диалогового окна Preferences.

- Правила маркировки добавляются в файл markrules.xml в папке Printers.
- Для автоматического JDF создания сфальцованного листа, правила применены на основании модели работы данных JDF, вида скрепления, цветов переднего плана и фона и формата листа (или диапазона возможных размеров).
- Для функции AutoGang правила применяются на основании типа скрепления листовой продукции и заданного формата листа в AutoGang Preset.
- Когда более чем одно правило соответствует тиражу, применяются все соответствующие правила.

Критерии для правил маркировки

Не все возможные критерии применяются к функциям AutoGang и JDF Auto Signature Creation.

Общие критерии

Следующие параметры настройки могут использоваться как функцией AutoGang так и JDF-автоматизацией. Название Правила

Присвойте правилу подробное имя.

Тип раскладки полос

- Не определен (Любой тип скрепления квалифицируется, как подходящий)
- С чужим оборотом
- Машина для листовой двусторонней печати
- Со своим оборотом по вертикальной оси
- Со своим оборотом по горизонтальной оси
- Односторонняя работа

Вид скрепления

- Не определен
- Шитье внакидку
- Вподбор
- Листовая продукция (Это единственный вид скрепления, который использует функция AutoGang).

Формат листа (минимум) ширина и высота

Размеры наименьшего печатного листа, к которому применяется это правило

Формат листа (максимум) ширина и высота

Размеры наибольшего печатного листа, к которому применяется это правило

Критерии для автоматического создания сфальцованного листа

Следующие параметры настройки характерны для функции автоматического создания сфальцованного листа (ASC).

Название печатной машины.

Только в качестве примера, опишите печатную машину, которая представлена в программном обеспечении MIS параметром Device ID. Программное обеспечение не использует эту информацию.

Device ID

Идентификатор устройства, который программное обеспечение MIS назначает этому устройству. Если устройство не определено, то рассматриваются все устройства.

Device ID Front Colors

Количество цветов на передней сторонке задания, которые описаны в файле JDF

Back Colors

Количество цветов на оборотной стороне задания, которые описаны в файле JDF

JDF-автоматизация

Формат данных JDF открытого стандарта (JDF) используется JDF-совместимыми системами, чтобы передавать данные по сети и автоматически инициировать определенные рабочие задания. Опытные пользователи, прошедшие обучение работе с форматом данных JDF, могут компоновать профили для различных степеней автоматизации задания, и они могут при необходимости вручную вмешиваться в задания автоматизации.

1. JDF задания

В потоке заданий JDF управленческая информационная система (MIS) посылает вам JDF-файл, который представляет собой рабочее задание и в его данных расклейки монтажа определяются требования к спуску полос. Входящие JDF-файлы могут содержать достаточно информации о назначении продукта, чтобы автоматически сгенерировать список общего тиража при помощи согласования или создания шаблона сфальцованного листа, и вы можете при необходимости добавлять или редактировать детали.

2. Завершение задания JDF

После открытия JDF-файла вы можете проверить автоматически сгенерированные оригинал-макеты, сравнить текущие параметры настройки с исходными JDF-значениями и прежде, чем выполнить вывод на печать выполнить любые необходимые настройки.

3. Параметры JDF

Используйте закладку JDF в диалоговом окне Preferences, чтобы определить, как программное обеспечение автоматизирует задания на базе JDF, и при желании сохранить настройки в профиле пользователя.

4. Вывод JDF

Вы можете выполнять вывод печать в формате JDF из любого заказа на исполнение полиграфических работ, включая заказы на исполнение полиграфических работ, которые не базируются на JDF-данных MIS. Вы можете сохранить JDF-ориентированный заказ на исполнение полиграфических работ как обычный файл задания, и вы можете также распечатать его при помощи любого из поддерживаемых типов вывода.

JDF-задания

В потоке заданий JDF управленческая информационная система (MIS) посылает вам JDF-файл, который представляет собой рабочее задание и в его данных расклейки монтажа определяются требования к спуску полос. Входящие JDF-файлы могут содержать достаточно информации о назначении продукта, чтобы автоматически сгенерировать список общего тиража при помощи согласования или создания шаблона сфальцованного листа, и вы можете при необходимости добавлять или редактировать отдельные параметры.

Загруженный в данный момент профиль определяет тип применяемой автоматизации при открытии JDF-файла на основании настроек, выполненных на

закладке JDF в диалоговом окне Preferences.

Когда вы открываете JDF-файл MIS, программное обеспечение немедленно изучает JDF-данные (параметры расклейки монтажа) и пытается разрешить требования в зависимости от профиля, используя определенную последовательность.

Ручная подгонка исходных JDF-значений

Вы можете вручную отредактировать назначение продукта для соответствия JDF-значениям, когда:

- Профиль сконфигурирован только для согласования, и не найден подходящий шаблон.
- Профиль сконфигурирован для согласования или создания сфальцованного листа, и JDF-данные не полные.
- Необходимо обновить первоначальный замысел в соответствии с последними запросами о внесении изменений.

Когда назначение продукта будет полностью определено, вы можете генерировать Press Runs List.

Когда необходимы структурные изменения

Когда это необходимо, вы можете выполнить структурные изменения, например, для согласования увеличившегося количества страниц. Прежде чем продолжить, определите, пришлет ли представитель службы поддержки клиентов вам новые или обновленные JDF-данные, чтобы заменить это задание, или придется вносить изменения в задание вручную.

Вы можете вручную определить новое назначение продукта в Press Runs view и создать дополнительный оригинал-макет тиража в Press Runs view. Хотя печатный результат может быть правильным, у нового тиража не будет никакой взаимосвязи с оригинальными JDF-параметрами монтажа, и вывод в формате JDF будет, очевидно, содержать незатребованный тираж.

Советы для достижения оптимальных результатов

Получаемые вами JDF-данные могут отличаться по структуре и содержанию между системами MIS (информационными системами управления) и заданиями. Даже при наличии исчерпывающих данных можно получить несогласованные параметры, если для профиля требуется несколько обязательных критериев с малым допуском на различие.

И даже если JDF-данные и профиль имеют минимальные требования и оригинал-макеты общего тиража легко сгенерировать автоматически, спуски полос могут быть непригодными. В таком случае вам может понадобиться сравнивать JDF-значения необязательных настроек с автоматически выбранными значениями, и затем вручную редактировать настройки, чтобы они соответствовали большинству JDF-значений.

Есть некоторые предложения по достижению лучших результатов:

- Сохранить подходящие настройки JDF в профилях пользователя, для того чтобы сгенерированные спуски полос соответствовали системам, следующим в технологической цепочке.
- Сконфигурировать дополнительные профили, и при необходимости переключаться между ними.
- Для автоматического согласования сфальцованного листа поддерживайте хорошо организованную совокупность ресурсов макетирования (шаблоны).
- Для обеспечения более точного соответствия создайте профиль, в котором используются все или большая часть Matching Criterion (критериев соответствия) и довольно строгая Match Tolerance (погрешность совпадения).

- Для обеспечения менее жесткого соответствия (с опасностью неприемлемых результатов), используйте меньше Matching Criteria и Match Tolerance с менее жесткими требованиями.

Комплектование задания формата JDF

После открытия JDF-файла Вы можете проверить автоматически сгенерированные оригинал-макеты, сравнить текущие параметры настройки с исходными JDF-значениями, и сделать любые необходимые регулировки прежде, чем выполнить вывод на печать.

Примечание: для автоматического создания сфальцованного листа, определите правила маркировки, в соответствии с которыми будут добавлены соответствующие метки в автоматически сгенерированные оригинал-макеты.

Выполните любой из этих шагов, которые применимы в вашей ситуации, на основании вашего понимания типа JDF-данных, которые вы получаете из своей MIS-системы.

Например, если JDF-данные систематически хорошо определены, вы можете приступить к печати сгенерированных оригинал-макетов общего тиража, с или без первой проверки результатов.

1. Загрузите в диалоговом окне Preferences подходящий профиль или при необходимости установите дополнительные параметры на закладке JDF.

   a. Выберите тип автоматизации:

   - Только для автоматического создания сфальцованного листа (ASC) выберите Create Only.
   - Только для обеспечения автоматического соответствия сфальцованному листу (ASM) выберите Match only.
   - Для обеспечения самой гибкой автоматизации выберите Match then create (ASM/C).

   b. Выберите обязательные критерии соответствия и установите Match Tolerance level.

2. Выберите File > Open и найдите и откройте JDF-файл.

   Примечания к заданию дополняются названием JDF-файла, подробным именем и идентификатором работы MIS, если они предоставлены. Спецификация тиража заполняется страницами формата PDF, если JDF включает в себя ссылку на файлы входных данных; в противном случае заданное количество страниц заполняется чистыми страницами.

   Результаты и ваши последующие действия зависят от содержимого JDF-данных и настроек профиля.

   В зависимости от сконфигурированного типа автоматического генерирования программное обеспечение пытается разрешить требования в следующей последовательности:

Если JDF-данные содержат:	Для:	Программное обеспечение:	Типичные последующие шаги
Ссылку на действительный шаблон, который находится в папке Templates	ASM, ASC, ASM/C	Игнорирует настройки профиля и генерирует вёрстку и тиражи на основании рекомендованного шаблона	Проверьте сгенерированные тиражи в Press Runs view и выполните любые необходимые регулировки перед печатью.
Достаточные данные для расклейки монтажа, нет ссылки на шаблон	ASM	На основании Matching Criteria пытается обеспечить соответствие обязательных JDF-значений значениям в существующем шаблоне (в пределах ограничения Match Tolerance профиля) и в случае позитивных результатов	Проверьте сгенерированные тиражи в Press Runs view, сравните JDF-значения и настройки в панели

		генерирует вёрстку и тиражи на основании шаблона	Properties и выполните любые необходимые регулировки перед печатью. Если ASM был неудачен, вы можете вручную завершить заказ на исполнение полиграфических работ.
	ASM/C	На основании Matching Criteria пытается обеспечить соответствие обязательных JDF-значений значениям в существующем шаблоне (в пределах ограничения Match Tolerance профиля) и в случае неудачных результатов генерирует вёрстку и тиражи на основании JDF-значения	
	ASC	Применяет JDF-значения к зафиксированным параметрам и генерирует вёрстку и тиражи	
Недостаточные данные для расклейки монтажа	ASM, ASC, ASM/C	Выделяет отсутствующие параметры и генерирует минимальную вёрстку или не генерирует её	Получите отсутствующие требования потребителей к назначениям продукта, обновите параметры и сгенерируйте и проверьте тиражи перед печатью.

3. В Assembly view проверьте сгенерированную верстку продукта и настройки схемы:
   a. В рабочем пространстве просмотрите структуру продукта, которая была получена из JDF-данных.
   b. В панели Properties расширьте столбец Source JDF Values.
   c. Для каждого продукта, части и секции поочередно сравните используемые в настоящее время настройки с исходными JDF-значениями и при необходимости отредактируйте или дополните настройки.

   На панели Properties выделяются любые обязательные настройки, которые отсутствуют в определенном уровне Match Tolerance (погрешности совпадения) JDF профиля для вариантов выбора Matching Criteria (критериев соответствия). Вы можете отредактировать или определить значения для обязательных и необязательных настроек.

   Примечание: пропустите следующий шаг, если тиражи были уже автоматически сгенерированы, и редактирование не требуется.
4. Щелкните по Generate Press Runs.
   Если оригинал-макеты общего тиража успешно сгенерированы, отображение переключается на Press Runs view. Если их генерирование оказывается неудачным, вы можете отредактировать настройки и попробовать еще раз, или можете переключиться в Press Runs view и вручную завершить задание.
5. В Press Runs view проверьте сгенерированные автоматически оригинал-макеты тиража и внесите изменения, необходимые для производства, например, изменение выбора исходного материала.
6. Выполните печать продукции.

См. также:
Press Runs view reference на странице 60

Параметры JDF

Используйте закладку JDF в диалоговом окне Preferences, чтобы определить, как программное обеспечение автоматизирует заказы на исполнение полиграфических работ на базе JD, и при желании сохраните настройки в особом профиле.

Выберите FACILIS Obari > Preferences > JDF.

В Mac OS: Выберите Preps > Preferences > JDF.

В Microsoft Windows: Выберите Edit > Preferences > JDF.

Создание сфальцованного листа

Выберите используемый метод автоматизации для формирования Press

Runs List:

Match only

Всегда пытается сформировать Press Runs List в соответствии с требованиями к существующим сфальцованным листам шаблона, и никогда автоматически не создает оригинал-макеты тиража. Также называется автоматическим соответствием сфальцованному листу (ASM).

Create only

Всегда формирует Press Runs List, автоматически создавая оригинал-макеты; игнорирует любые шаблоны, находящиеся в папке Templates. Также называется автоматическим созданием сфальцованного листа (ASC).

Match then create

Всегда формирует Press Runs List, сначала в соответствии с требованиями к существующим сфальцованным листам шаблона (ASC), и создает оригинал-макет общего тиража только тогда, когда неспособен найти соответствие (ASC).

Критерии соответствия

Выберите характеристики, которые используются в качестве критериев для соответствия исходным JDF-значениям для автоматически выбранных или сгенерированных сфальцованных листов шаблона:

Check sheet size

Соответствует только сфальцованным листам шаблона, которые используют такой же размер печатного листа (исходный материал), который указан в источнике JDF

Check work style

Соответствует только сфальцованным листам шаблона, которые используют такой же тип раскладки полос, который указан в источнике JDF

Match finishing properties to fold pattern templates

Если источник JDF определяет окончательные характеристики, такие как обрезка, соответствует только сфальцованному листу шаблона, для которого используется шаблон для фальцовки, и игнорирует любые спуски полос, основанные на промежутке между двумя полосами набора

Check head and foot trim

Опция доступна только в том случае, если выбрана опция Match finishing properties to fold pattern templates. Соответствует только сфальцованному листу шаблона, для которого используется одинаковые значения обрезки верхнего и нижнего поля, указанные в источнике JDF.

Check fold pattern

Соответствует только сфальцованному листу шаблона, для которого используется тот же шаблон для фальцовки, который указан в источнике JDF

Check fold orientation

Доступна только в том случае, если выбрана опция Check fold orientation. Соответствует только сфальцованному листу шаблона, для которого используется тот же шаблон для фальцовки с теми же координатами поворота и переворота, которые указаны в источнике JDF. В брошюровочно-переплетном производстве используется эта информация, чтобы преобразовать сфальцованный лист продукции в том виде, в котором он поступает из типографии, в конечную ориентацию продукта.

Match Tolerance

Уменьшите этот допуск до более жесткого уровня для обеспечения более точного соответствия, или увеличьте его до более мягкого уровня, чтобы увеличить вероятность успешного согласования.

Создание меток сфальцованного листа

Добавьте SmartMarks, основываясь на правилах маркировки.

Выберите эту опцию, когда будете готовы активировать правила маркировки.

Add JDF error marks

Очистите это окошко флажка, чтобы запрещать выдачу сообщений об ошибке в текстовых метках, которые могут появиться, когда характеристики конфигурации JDF включают в себя неполную или несогласованную информацию. Если выбрана эта опция, вы можете вручную удалить метки ошибки.

Error Mark Tolerance

Если выбрана опция Add JDF error marks, установите допустимый уровень прежде, чем добавить метку ошибки.

Вывод в формате JDF

Формат вывода базируется на следующей спецификации

- JDF version 1.2 (заданное по умолчанию программное обеспечение)
- JDF version 1.3
- JDF version 1.4

Use relative paths for marks

Если выбрана эта опция, выполняется форматирование URL для местоположения меток в виде пути, который является относительным путем к текущей позиции файла вывода в формате JDF.

Use relative paths for input files

Если выбрана эта опция, выполняется форматирование URL для местоположения меток в виде пути, который является относительным путем к текущей позиции JDF-файла.

Вывод в формате JDF

Вы можете выполнять вывод печать в формате JDF из любого задания, включая задания, которые не базируются на JDF-данных MIS. Вы можете сохранить JDF-ориентированное задание как обычный файл задания, и вы можете также распечатать его при помощи любого из поддерживаемых типов вывода.

Файлы вывода в формате JDF содержат всю информацию, необходимую для повторного открытия и автоматического восстановления задания, например, если для задания необходимо менять печатные формы. Это называется *многократным преобразованием JDF из формата в формат*.

Вывод в формате JDF может быть произведен из любого задания, включая задания, которые не были запущены из JDF-данных. Иные характеристики вывода в формате JDF включают в себя:

- Поддерживаются и могут быть сконфигурированы в диалоговом окне Print отображение цветов и опция компенсации деформации бумажного полотна.
- В диалоговом окне Print вы можете экспортировать данные для расчета обрезки бумаги в формате CIP3 либо внедрением их в файл вывода в формате JDF, либо печатая задание дважды: один раз в формате JDF, а другой раз в формате PPF. Ваш метод зависит от возможностей системы послепечатной обработки.

- Если MIS JDF включает в себя данные фальцовки CIP4 для установки CIP4-совместимого фальцевального оборудования, это проходит через вывод в формате JDF.
- Любые значения Run Length, которые вы определяете в Press Runs List заказа на исполнение полиграфических работ, включены в вывод в формате JDF в атрибуте Layout/Signature/@SSi:RunLength.

AutoGang

Функция AutoGang принимает интеллектуальные решения, чтобы определить, какие страницы формата PDF формируют законченную листовую продукцию. Она выбирает наилучшие положения для страниц на печатных листах, на основании назначенных вами настроек и приоритетов. При необходимости вы можете просмотреть и настроить результаты.

1. Создание предварительной установки AutoGang
   Предустановки функции AutoGang применяют определенные настройки и приоритеты оптимизации.
2. Производство автоматически скомпонованных тиражей
3. Параметры AutoGang

Создание предварительных установок AutoGang

Предварительные установки AutoGang применяют определенные настройки и приоритеты оптимизации.

Примечание: и профиль по умолчанию, и любые профили пользователя используют одни и те же предварительные установки AutoGang, которые хранятся в специальном файле конфигурации, называемом Autoganging.cfg.

1. Выберите Resources > AutoGang Presets.
2. Выберите предварительную установку и выберите задачу:
   - Чтобы добавить новую предварительную установку AutoGang на основании выбранной в данный момент предварительной установки щелкните по [+].
   - Чтобы изменить выбранную в данный момент предварительную установку щелкните по Edit.
3. Определите название и выберите носители информации и исходный материал, которые будет применять эта предварительная установка .
4. Определите поля, которые будут определять размеры печатных областей страниц на листе.
5. Выберите тип раскладки полос.

   Если вы выберете двусторонний тип раскладки полос, то продукты будут автоматически скомплектованы в пары передней и задней информационно наполненных страниц.

   6. Установите заданный по умолчанию предел пропуска между страницами.

   Любые границы вылета за обрез, которые будут шире, чем значение этого ограничения, будут изменены для обеспечения подгонки под это пространство.

7. Выберите, должна ли функция AutoGang выполнять оптимизацию для цифровой печати (нулевая приправка), офсетной печати (заданная по умолчанию приправка) или стоимости печати (фактическая расчетная приправка).

   Если вы выбираете опцию оптимизации по стоимости, вы должны ввести общие суммы затрат для тиражей в количестве 1000 листов и 2000 листов (включая все затраты, которые вы хотите учитывать в вычислениях).

   Примечание: заданная по умолчанию опция офсетной печати добавляет 200 листов к величине тиража, как приблизительное время, затрачиваемое на приправку и материалы, или излишние траты на каждый тираж.

8. Определите направление перемещения каретки монтажной рамы для автоматически скомплектованного оригинал-макета нескольких продуктов в тираже.

   Примечание: это может зависеть от того, используется ли автоматическое или ручное резальное устройство.

   - Выберите определенное направление, если изделия должны быть расположены рядом, чтобы сформировать блоки с линиями горизонтальной или вертикальной разрезки.
   - Если определенное направление не требуется, дайте программному обеспечению возможность рассчитывать оригинал-макеты на основании эффективности резания.

     Это может обеспечить линии горизонтальной или вертикальной разрезки на оригинал-макете или и те и другие.

9. Если вы выбираете опцию эффективности резания, используйте ползунок, чтобы указать, должно ли автоматическое вычисление принять быстрое решение или занять больше времени, чтобы создать более эффективный оригинал-макет.
10. Если продукты или блоки для разрезки могут вращаться для наилучшей посадки, поставьте флажок в окошке метки Allow Rotation, или уберите его, чтобы предотвратить вращение.
11. (Пропустите этот шаг, если Вы *не* используете "горячие папки" (папки с файлами, ожидающими обработки) AutoGang в потоке заданий Prinergy). Выберите, должны ли файлы автоматически компоноваться по принципу первым прибыл – первым обслужен.

    Если выбрана эта опция, файл, который был в "горячей папке" в течение самого длительного времени, включается в автоматически скомпонованный оригинал-макет. Иные файлы также могут быть включены, в зависимости от вашего выбора оптимизации и направления перемещения каретки монтажной рамы.

    12. Чтобы создать новую предварительную установку на основании этих настроек, щелкните по Save as Preset.

Производство автоматически скомпонованных тиражей

1. Настройте закладку AutoGang в диалоговом окне Preferences.
2. Используйте Mark Rules Editor, чтобы сконфигурировать правила для автоматического добавления меток в сгенерированные тиражи.
3. Настройте список файлов.
4. Щелкните по инструменту AutoGang, чтобы сгенерировать список AutoGang для задания.
   Все страницы списка файлов автоматически добавляются в список задания AutoGang. Каждая односторонняя страница или двусторонняя пара страниц считается одним листовым продуктом, и каждая строка отображает информацию об одном листовом продукте.

5. Просмотрите и при необходимости внесите поправки в список:

Что вы можете сделать	Описание
Выбрать предварительную установку AutoGang	Примите и при необходимости измените или отредактируйте AutoGang Preset для этого задания.
Проверить пару последняя страница и первая страница	Когда выбранная предварительная установка использует двустороннюю раскладку полос, страницы автоматически располагаются парами в позиции первой и последней страницы. Каждая страница с четным номером назначается предыдущей странице с нечетным номером. Совет: вы можете изменить способ расположения страниц изделия парами, перетаскивая строки изделия в любое место в списке для создания двух новых изделий с информационным контентом, расположенным только на первой странице. Перетаскивание одной из этих строк на другое изделие с пустой оборотной стороной заменит его пустую оборотную сторону перетянутым контентом.
Выбрать изделия для комплектования	Выберите опции, чтобы включить изделия в эту сессию комплектования. Продукты со снятыми флажками будут проигнорированы.
Установить количество	Используйте один из следующих методов: Примечание: не имеет значение, выбрано ли окошко метки или очищено. • Сделайте двойной щелчок на столбце Quantity, введите новое значение, и перейдите в следующую строку, нажимая клавишу tab. • Выберите несколько продуктов, для которых требуется одно и то же количество, щелкая по названиям первой страницы, (не по окошкам метки), щелкните по Set Quantity и введите значение.

6. Чтобы сгенерировать оригинал-макеты для выбранных продуктов, щелкните по Gang.
7. Просмотрите и при необходимости откорректируйте результаты.

   Количество произведенных тиражей зависит от размера заказа на исполнение полиграфических работ и настроек в диалоговом окне Preferences. Сгенерированные названия тиражей присоединяются к длинам тиража.
8. Сохраните работу и напечатайте продукцию.

Параметры AutoGang

Выберите FACILIS Obari > Preferences > AutoGang.

В Mac OS: выберите Preps > Preferences > AutoGang.

В Microsoft Windows: выберите Edit > Preferences > AutoGang.

Replace current sheet(s)

Отметьте или очистите окошко метки, в зависимости от того должны ли быть заменены существующие оригинал-макеты тиража или сохранены.

Примечание: если это окошко метки очищено, то заданный по умолчанию тираж, имеющийся в каждом новом задании, должен быть удален вручную.

Press Sheet Generation

Используйте это окошки метки, чтобы определить, генерировать ли все оригинал-макеты для всего списка AutoGang.

Совет: очистите окошко метки Replace текущего листа(ов), сгенерируйте сначала наилучшие листы для различных комбинаций настроек, и сравните результаты, прежде чем генерировать все оригинал-макеты при помощи опции Create multiple sheets.

Create multiple sheets (для выбранных продуктов)

Генерирует тиражи для оригинал-макета всех продуктов AutoGang

Create first best sheet

Автоматически выбирает продукты и генерирует только наилучший скомплектованный оригинал-макет, основываясь на текущих параметрах настройки. Несоответствующие продукты не размещаются.

"Горячие папки" AutoGang для систем Prinergy

Функция AutoGang включает возможность использовать "горячую папку" (папку с файлами, ожидающими обработки), чтобы полностью автоматизировать задание , скомплектованное для системы управления рабочими потоками Kodak Prinergy. Можно установить столько предварительных установок AutoGang, сколько необходимо, чтобы связать с "горячими папками", которые вы создаете.

1. Установка корневой "горячей папки"
   После того, как вы определите местоположение корневой "горячей папки" локально или на сервере, программа Preps следит за наличием файлов входных данных в "горячих папках", генерирует оригинал-макеты на основании предварительных установок, ассоциированных с "горячей папкой" AutoGang, и помещает выходные файлы в заданные папки.
2. Установка "горячей папки" AutoGang
   Можно установить столько "горячих папок AutoGang, сколько необходимо для ваших операций, с одной или более базирующихся на количестве папок на каждую "горячую папку".
3. Автоматическое комплектование задания для Prinergy

См. также:

Комплектование на странице 88

Установка корневой "горячей папки"

После того, как вы определите местоположение корневой "горячей папки" локально или на сервере, программа Preps следит за наличием файлов входных данных в "горячих папках", генерирует оригинал-макеты на основании предварительных установок, ассоциированных с "горячей папкой" AutoGang, и помещает выходные файлы в заданные папки.

Все "горячие папки" AutoGang должны находиться в одной и той же корневой папке, которая используется всеми профилями.

На закладке AutoGang в диалоговом окне Preferences щелкните по Select и

определите корневую "горячую папку", которая будет содержать все отдельные "горячие папки", которые вы создаете или на Вашем компьютере или на сервере вашей сети.

При необходимости щелкните по New Folder, если папка еще не существует.

Совет: для подключения сетевых каталогов к серверу используйте протокол SMB.

Установка "горячей папки" AutoGang

Можно установить столько "горячих папок AutoGang, сколько необходимо для ваших операций, с одной или более папок, предназначенных для определенного количества копий, на каждую "горячую папку".

Добавление файлов входных данных формата PDF в папку, предназначенную для определенного количества копий, автоматически устанавливает количество копий, которые необходимо напечатать. Каждая "горячая папка" сканирует и печатает содержимое своих папок, предназначенных для определенного количества копий, в соответствии с установленным вами расписанием. Вы также определяете предварительную установку AutoGang, которая должна использоваться каждой "горячей папкой", а так же тип файла выходных данных и папки, в которые автоматически помещается задание, продукт и выходные файлы после завершения задания.

Новые "горячие папки", которые Вы устанавливаете, используя эту процедуру, автоматически создаются в папке Root Hot Folder, путь к который вы определяете в диалоговом окне Preferences.

1. Из программного обеспечения Kodak Prinergy Workshop запустите программу Preps.
2. Разверните панель ресурсов AutoGang, чтобы отобразить категоризированные "горячие папки", которые в данный момент определены в списке ресурсов AutoGang.

   Этот список первоначально не содержит "горячих папок". По мере того как вы настраиваете конфигурацию и добавляете "горячие папки" в список ресурсов AutoGang, они автоматически перечисляются либо в категории Manual print, либо в категории Automatic print, в зависимости от ваших настроек "горячей папки".
3. Чтобы создать и сконфигурировать новую "горячую папку" щелкните по [+].
4. В верхней части появляющегося диалогового окна настроек, присвойте новой "горячей папке" подробное имя.

   Совет: учтите, что имена файлов в Mac OS ограничиваются в общей сложности 32 знаками. Дата и время печати автоматически добавляется в названия файлов выходных данных AutoGang, что оставляет только до 13 символов для использования в качестве части названия "горячей папки", в зависимости от расширения имени файла.
5. Выберите предварительную установку AutoGang Preset, которая использует эту "горячую папку".

6. В поле Scan every определите, как часто (количество минут) программное обеспечение должно сканировать "горячую папку" на наличие новых файлов.
7. В области Quantity Folders введите значение для каждой вложенной папки, предназначенной для определенного количества копий, которая требуется этой "горячей папке".

   При желании щелкните по [+], чтобы добавить большее количество папок.
8. В области Print Options выберите Output Type (тип выходных данных), который генерирует эта "горячая папка": JDF, PJTF или PDF.
9. Определите, куда эта "горячая папка" помещает каждый тип сгенерированного файла после завершения задания.

Местоположение этой папки:	Собирает типы следующих файлов:
Вывод скомплектованного оригинал-макета в	Сгенерированные файлы выходных данных форматов JDF, PJTF или PDF
Переместить файлы продукта в	Скомплектованные файлы входных данных формата PDF
Вывод файлов с расширением .job программы Preps в	Автоматически сохраненные файлы задания программы Preps
Окошко метки Output PPF	Выберите эту опцию, если также должны быть сгенерированы файлы выходных данных Print Production Format (PPF). Затем можно определить папки, в которые следует поместить файлы PPF.

   Вы можете добавлять новые папки для сбора этих файлов в любое доступное место или различные места в сети. Предоставьте названия папок, которые имеют значение для ваших целей.
10. Выберите опцию печати, в зависимости от того, хотите ли вы предварительно просматривать оригинал-макеты:

Выберите эту опцию:	Чтобы сделать следующее:
Manual Print	Предварительно просматривать каждый сгенерированный оригинал-макет и вносить какие-либо необходимые корректировки. Когда вы будете удовлетворены оригинал-макетами, вручную выведите на печать выход. Для печати вручную не надо выполнять никаких дополнительных настроек,.
Automatic Print	Сохраните задание и автоматически сгенерируйте автоскомпонованные оригинал-макеты без ручного вмешательства. Выбор этой опции активирует дополнительные опции.

   На свой выбор определите категорию, в соответствии с которой эта "горячая папка" появляется в спецификации ресурсов AutoGang.

   Примечание: задание, созданное при помощи "горячей папки", не может быть сохранено вручную для обеспечения совместимости с автоматизированным управлением файлами "горячей папки".

11. Только для автоматической печати, составьте расписание для автоматического генерирования выходных данных, когда процент использования печатного листа выше определенного вами минимального процентного отношения.

    Вы можете выбрать немедленный вывод на печать, печать каждое определенное количество часов, печать в конкретное время каждый рабочий день (с понедельника по пятницу), или печать в конкретное время каждый день (с понедельника по воскресенье).

    Печать происходит, когда будет достигнут заданный вами процент использования печатного листа, и после этого файлы помещаются в определенные вами папки.
12. Щелкните по OK и убедитесь, что новая "горячая папка появляется в спецификации ресурсов AutoGang.
13. Чтобы обновить список "горячих папок" AutoGang, щелкните по Rescan.

    Совет: двойной щелчок мышью по "горячей папке" в списке AutoGang приостановит использование "горячей папки" и изменит внешний вид иконки до тех пор, пока вы дважды не щелкнете по ней снова, чтобы сделать ее активной.

Автокомплектование задания для Prinergy

1. Поместите файлы входных данных формата PDF в специальную папку, предназначенную для определенного количества копий, в "горячей папке" AutoGang.

   Примечание: файлы входных данных должны быть любыми одностраничными файлами формата PDF (для одностороннего типа раскладки полос) или двухстраничными файлами формата PDF (двусторонний тип раскладки полос). Файлы более чем с двумя страницами (или более чем с одной в "горячей папке" для одностороннего типа раскладки полос) перемещаются в папку ошибочных заданий, потому что части файла не могут быть скомплектованы независимо.
2. Если это ручное задание на печать, откройте программное обеспечение Preps из программного обеспечения Prinergy Workshop Software и проверьте сгенерированные оригинал-макеты прежде, чем сохранить и печатать задание.
3. Для нескольких первых выполняемых вами заданий AutoGang вы можете захотеть убедиться в том, что файлы выходных данных были сгенерированы и помещены в определенные в конфигурации папки.

   Названия файлов выходных данных автоматически включают в себя дату, время, и название "горячей папки" в следующем формате:

   <*YYMMDDHHmm_nn_HotFolderName*>, где<*nn*> представляет собой увеличивающийся идентификационный номер файла.

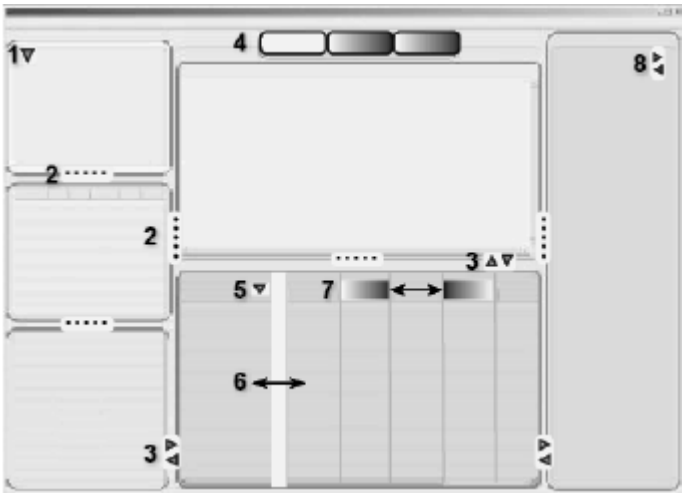
   Примечание: в настоящее время вы не можете изменить способ именования файлов выходных данных.
4. Для получения информации об обработке окончательных выходных данных в Prinergy, см. документацию на программное обеспечение Prinergy.

11 Клавиатурные сокращения

1. Средства просмотра интерфейса пользователя
Щелкните по треугольникам и растяните разделитель, чтобы размеры панелей соответствовали вашим требованиям.
2. Клавиатурные сокращения меню (Windows)
3. Клавиатурные сокращения меню (Mac OS)
4. Прочие клавиатурные сокращения

Средства просмотра интерфейса пользователя

Щелкните по треугольникам и растяните разделитель, чтобы размеры панелей соответствовали вашим требованиям.



1	Щелкните по треугольнику, чтобы развернуть или свернуть дерево списка.
2	Перетягивайте перегородку, чтобы увеличить или уменьшить размеры панели.
3	Растяните панель, чтобы скрыть расположенные рядом панели.
4	Щелкните по закладке для переключения вида.
5	Щелкните по треугольнику, чтобы реверсировать порядок сортировки в столбце.
6	Перетяните края столбца, чтобы настроить его ширину.
7	Перетягивайте заголовки столбца, чтобы перегруппировать столбцы.
8	Растяните или сожмите столбец.

Клавиатурные сокращения меню (Windows)

Чтобы сделать следующее:	Сначала:	Затем нажмите эти клавиши:	
Выбрать все объекты одинакового типа	Выберите объект	Ctrl	A
Выбрать все		Ctrl	A
Найти местонахождение и добавить файлы	Откройте или запустите задание	Alt+Ctrl	A
Сгенерировать список заданий AutoGang	Настройте список файлов	Shift+Ctrl	A
Скопировать	Выберите объект	Ctrl	C
Дублировать или многократно копировать	Выберите объект	Ctrl	D
Повернуть лист на 180 градусов в рабочем пространстве	Отобразите тираж	Ctrl	F
Сгруппировать	Выберите страницы	Ctrl	G
Разгруппировать	Выберите группу страниц	Shift+Ctrl	U
Сгенерировать тиражи	Определите назначение продукта (свойства части и раздела)	Shift+Ctrl	G
Открыть диалоговое окно Preferences		Ctrl	K
Блокировать	Выберите объект	Ctrl	L
Разблокировать	Выберите заблокированный объект	Shift+Ctrl	L
Открыть диалоговое окно Create imposition		Ctrl	M
Начать новое задание		Ctrl	N
Найти местонахождение и открыть задание		Ctrl	O
Открыть диалоговое окно Print		Ctrl	P
Закрыть программу		Ctrl	Q
Сохранить это задание		Ctrl	S
Сохранить это задание как...		Shift+Ctrl	S
Добавить новый пустой тираж (с полистной подачей бумаги)		Ctrl	T
Дублировать этот тираж	Выберите тираж (с полистной подачей бумаги или ленточный)	Shift+Ctrl	T
Открыть диалоговое окно Licensing Control		Ctrl	U
Разгруппировать	Выберите группу страниц	Shift+Ctrl	U

Чтобы сделать следующее:	Сначала:	Затем нажмите эти клавиши:	
Вставить	Выберите объект	Ctrl	V
Закрыть это задание	Сохраните текущее задание	Ctrl	W
Вырезать	Выберите объект	Ctrl	X
Отменить (если невыполнимо)		Ctrl	Z
Выровнять выбранные объекты:			
Выровнять по левому краю		Shift	←
Выровнять по верхнему краю		Shift	↑
Выровнять по правому краю		Shift	→
Выровнять по нижнему краю		Shift	↓
Восстановить		Shift+Ctrl	Z
Расширить панель ресурсов:			
Развернуть список Media		Ctrl	1
Развернуть список Stock		Ctrl	2
Развернуть список Marks		Ctrl	3
Развернуть панель Layouts		Ctrl	4
Развернуть панель AutoGang		Ctrl	5
Изменить масштаб изображения:			
Увеличить/уменьшить	Опционально: выберите объект	Ctrl	Плюс (+) / минус (-)
Уместить в окне		Ctrl	0
Просмотреть с фактическими размерами	Выберите объект	Alt+Ctrl	0

Прочие клавиатурные сокращения		
Справка (руководство пользователя и дополнительная информация)	Ctrl	?
Отобразить следующий тираж	Ctrl	>
Отобразить предыдущий тираж	Ctrl	<
Показать или скрыть часть интерфейса пользователя:		
Показать или скрыть списки объектов задания в левой части окна.	Ctrl	←
Показать или скрыть рабочее пространство и области списка в центральной части окна.	Ctrl	↓
Показать или скрыть свойства выбранных элементов задания в правой части окна.	Ctrl	→

Клавиатурные сокращения меню (Mac OS)

Символы клавиатуры:

- Command ⌘
- Shift ⇧
- Option ⌥
- Control ^

Чтобы сделать следующее:	Сначала:	Затем нажмите эти клавиши:	
Выбрать все объекты одинакового типа	Выберите объект	⌘	A
Выбрать все		⌘ ⌘	A
Найти местонахождение и добавить файлы	Откройте или запустите задание	Control+	A
Сгенерировать список заданий AutoGang	Настройте список файлов	Option+	A
Скопировать	Выберите объект	⌘ ⌘	C
Дублировать или многократно копировать	Выберите объект	⌘	D
Повернуть лист на 180 градусов в рабочем пространстве	Отобразите тираж	⌘	F
Сгруппировать	Выберите страницы	⌘	G
Разгруппировать	Выберите группу страниц	Shift+	G
Сгенерировать тиражи	Определите назначение продукта (свойства части и раздела)	⌘ Option+ ⌘	G
Блокировать	Выберите объект	⌘	L
Разблокировать	Выберите заблокированный объект	Shift+	L
Открыть диалоговое окно Create imposition		⌘ ⌘	N
Начать новое задание		⌘	N
Найти местонахождение и открыть задание		⌘	O
Открыть диалоговое окно Print		⌘	P
Закрыть программу		⌘	Q
Сохранить это задание		⌘ ⌘	S
Сохранить это задание как...		Shift+	S
Добавить новый пустой тираж (с полистной подачей бумаги)		⌘ ⌘	T
Дублировать этот тираж	Выберите тираж (с полистной подачей бумаги или ленточный)	Shift+	T

Чтобы сделать следующее:	Сначала:	Затем нажмите эти клавиши:	
Открыть диалоговое окно Licensing Control		⌘	U
Вставить		⌘	V
Закрыть это задание	Сохраните текущее задание	⌘	W
Вырезать	Выберите объект	⌘	X
Отменить (если невыполнимо)		⌘	Z
Восстановить		Shift+	Z
Выровнять выбранные объекты:			
Выровнять по левому краю		Shift	←
Выровнять по верхнему краю		Shift	↑
Выровнять по правому краю		Shift	→
Выровнять по нижнему краю		Shift	↓
Расширить панель ресурсов:			
Развернуть список Media		⌘	1
Развернуть список Stock		⌘	2
Развернуть список Marks		⌘	3
Развернуть панель Layouts		⌘	4
Развернуть панель AutoGang		⌘	5

Изменить масштаб изображения:			
Увеличить/уменьшить	Опционально: выберите объект	⌘	плюс (+) / минус (-)
Уместить в окне		⌘	0
Просмотреть с фактическими размерами	Выберите объект	Option+	0

Прочие клавиатурные сокращения		
Открыть диалоговое окно Preferences	⌘	, (запятая)
Справка (руководство пользователя и дополнительная информация)	⌘	?
Отобразить следующий тираж	⌘	>
Отобразить предыдущий тираж	⌘	<
Показать или скрыть часть интерфейса пользователя:		
Показать или скрыть списки объектов задания в левой	⌘	←

части окна.		

Показать или скрыть рабочее пространство и области списка в центральной части окна.	⌘	↓
Показать или скрыть свойства выбранных элементов задания в правой части окна.	⌘	→

Прочие клавиатурные сокращения

В этой таблице суммирует различные прочие клавиатурные сокращения, в которых используется клавиатура, мышь или и то и другое.

Примечание: в этих клавиатурных сокращениях знак плюс используется, чтобы означать слово *и* — это не означает, что нужно нажимать на клавишу плюс (+).

Чтобы достичь этого:	Используйте это клавиатурное сокращение:	Описание
Просмотр и выбор элементов		
Выбрать размещение страницы в сетке страницы	Используйте инструмент Page Select и щелкните по странице	
Выбрать несколько страниц, разделов или меток	Нажмите Shift + щелкните по элементу или перетащите на них выделяющую рамку	
Выбрать все нечетные, четные или диапазон страниц в спецификации тиража	В Pages List, щелкните правой кнопкой мыши по продукту или компоненту и выберите опцию	Используйте тире, чтобы показать диапазон и используйте запятую, чтобы отделить несколько значений (1-4,9-12,21-24). Не вставляйте пробелы.
Выбрать метку фальцовки	Mac OS: Option + Shift + щелчок Windows: Alt + щелчок	Позволяет просматривать и редактировать параметры метки фальцовки
Увеличить и уменьшить	Вращайте колесико мыши	При вращении колесика мыши масштаб отображения увеличивается или уменьшается
Перемещение текущего изображения	Нажмите клавишу пробела + перетащите объект в рабочем пространстве	Перемещает печатный лист таким же образом как инструмент Pan

Редактирование		
Отредактировать параметры страницы оригинал-макета	Выберите страницу в рабочем пространстве	Активирует редактируемые текстовые блоки в рабочем пространстве, в зависимости от текущего выбора из меню View, и отображает настройки Content Page и Template Page в панели Properties
Отредактировать метку оригинал-макета	Дважды щелкните по метке в рабочем пространстве	Отображает настройки выбранной метки в панели Properties
Отредактировать носители информации многократного использования, исходный материал или отметить ресурс	Щелкните правой кнопкой мыши по элементу в соответствующем списке в панели Resources	Отображает контекстное меню, из которого Вы можете выбрать Edit

Редактирование		
Отредактировать настройки раздела тиража	Выберите раздел в рабочем пространстве	Активирует редактируемые текстовые блоки в рабочем пространстве, в зависимости от текущего выбора из меню View, и отображает настройки в панели Properties
Отредактировать раздел продукта	Из любого представления выберите раздел в списке Products.	Отображает его настройки в панели Properties
Отредактировать спуск полос на оригинал-макете	Дважды щелкните по спуску полос	Отображает диалоговое окно Edit Imposition
Отредактировать продукт или часть продукта	Из любого представления выберите продукт или часть в списке Products.	Отображает его настройки в панели Properties. Структурное редактирование многослойных продуктов, такое как изменение количества страниц, может быть выполнено только в Assembly view
Отредактировать точные значения обрезного формата, заданные при верстке	Выберите страницу в Pages List	Отображает страницу и прямоугольники обрезки в панели Preview (в зависимости от настроек меню View) и установки страницы в списке используемых полос в панели Properties
Отредактировать настройки тиража	Выберите тираж в Press Runs List	Отображает его настройки в панели Properties. Вы можете также отредактировать определенные настройки непосредственно в строке списка.
Отредактировать промежутки между двумя полосами набора в оригинал-макете	В рабочем пространстве выберите раздел тиража	Отображает редактируемый промежуток между двумя полосами набора или накладные текстовые блоки в рабочем пространстве и в панели Properties
Отредактировать позицию перфорации материала	В списке Media, щелкните правой кнопкой мыши по материалу, выберите Edit и в диалоговом окне Media Configuration, щелкните по Punch Location.	Отображает диалоговое окно Punch Location
Отредактировать расстояние оригинал-макета между кромкой листа и перфорацией материала	В рабочем пространстве выберите исходный материал.	Отображает его настройки в панели Properties, включая редактируемое значение Punch Distance

Перемещение элементов		
Переместить страницу вдоль ее оси	Press Shift + drag a page	Перемещайте страницу в положение, которое находится либо на оси X, либо на оси Y его исходного положения. Если вы перемещаете страницу по диагонали, она притягивается к ее ближайшей исходной оси.
Перемещать элемент клавишами курсора	Выберите элемент и используйте клавиши со стрелками	Перемещайте выбранную, незаблокированную страницу или метку в направлении стрелки
Отменить характер привязки объекта изображения	Mac OS: Command + перетащить Windows: Ctrl + перетащить	Перетащите выбранную страницу не учитывая настройки привязки объект изображения. Когда вы отпускаете мышь, страница остается точно там, где она находится, вместо того, чтобы притянуться к ближайшей доступной линии координатной сетки.

Замена элементов		
Заменить информационно наполненную страницу в оригинал-макете	Перетаскивайте новую страницу на старую страницу до тех пор, пока не появится символ мусорной корзины.	Заменяет данную страницу и любую другую страницу на печатном листе, которая имеет такой же номер шаблона. Сохраняет первоначальные параметры страницы шаблона для каждой замененной страницы.
Заменить содержание только на одной из нескольких страниц шаблона, имеющих такую же нумерацию	Mac OS: Option + перетащить Windows: Alt + перетащить	Заменяет только страницу, на которой расположен символ мусорной корзины, даже если она находится в группе. Не влияет на любые другие страницы с одинаковым номером страницы шаблона. Назначает следующий применимый номер страницы шаблона новой странице. Работает только для страниц перетаскиваемых из списка файлов.
Заменить исходный материал или медиа-материал в оригинал-макете	Дважды щелкните по новому элементу в списке Stock или Media	Заменяет, не удаляя какие-либо помещенные страницы
Заменить оригинал-макет тиража	Дважды щелкните по новой сигнатуре-шаблону в списке Templates	Удаляет любые помещенные страницы и заменяет существующие ресурсы оригинал-макета в рабочем пространстве
Заменить заменитель выбранного списка файлов информационным контентом	Job > Replace File Placeholder	Заменяет заменитель файла информационным контентом. Если новый файл больше или меньше чем заменитель, появляется сообщение с запросом на добавление дополнительных страниц в большем файле.

Создание копий		
Дублировать выбранную страницу один раз	Mac OS: Option + перетащить Windows: Alt + перетащить	Помещает копию оригинальной страницы, содержание которой помещается в место, где Вы отпускаете кнопку мыши
Дублировать выбранную страницу при помощи функции многократного копирования	Mac OS: Command + D Windows: Ctrl + D	Отображает диалоговое окно с опциями многократного копирования

Создание копий		
Дублировать выбранный тираж	Mac OS: Command + D Windows: Ctrl + D	Добавляет и выбирает дублированный оригинал-макет тиража без информационного контента
Скопировать выбранный тираж или скомплектованную страницу	Mac OS: Command + C, Command + V Windows: Ctrl + C, Ctrl + V	Вставляет копию тиража или помещает копию страницы в месте, где вы отпускаете мышь, с информационным контентом
Удаление страниц		
Удалить всю выбранную страницу из оригинал-макета	Нажмите Delete.	Удаляет выбранную страницу шаблона и ее содержание. Не влияет на список файлов.
Снять только содержание с выбранной страницы на оригинал-макете	Mac OS: Option + Delete Windows: Alt + Delete	Удаляет только выбранную информационно наполненную страницу, а не ее страницу шаблона. Если используется в группе страниц, удаляет все информационно наполненные страницы и оставляет страницы шаблона.

12 Для получения более подробной информации и обновления программного обеспечения

Существуют несколько источников для получения дополнительной информации и загрузки программного обеспечения.

Документация, которая входит в комплект новой версии программного обеспечения, записывается заранее, чтобы дать время для перевода. Обновленная информация отправляется по почте в режиме Online, как только она становится доступной.

- Сопутствующая документация: дополнительные руководства и технические бюллетени записаны на DVD с программным обеспечением или доступны на Web-сайте http://graphics.kodak.com/.
- Обновления программного обеспечения, примечание к выпуску, файлы readme и утилиты: периодически проверяйте наличие новейших обновлений программного обеспечения, примечаний к выпуску и документации на нашем Web-сайте. Перейдите по ссылке http://graphics.kodak.com/ или https://ecentral.kodak.com/ecentral/self_support/ self_support_main.asp.
- Установленные и известные проблемы: в документе readme приводится последнее описание ранее идентифицированных проблем, которые уже устранены, и в нем описываются новые проблемы, которые были идентифицированы начиная с последнего обновления программного обеспечения.
- Информация по поиску и устранению проблем: ищите статьи базы знаний на Интернет-портале Kodak eCentral по ссылке https://ecentral.kodak.com/.

  Примечание: для базы знаний и некоторых загрузок программного обеспечения требуется учетная запись пользователя eCentral, которую можно оформить бесплатно.
- Интерактивные форумы: чтобы найти или поделиться информацией и идеями, см. форумы Kodak Graphic User Association по ссылке http://www.mygua.org/ forums/.

Если у вас возникли вопросы, свяжитесь со службой технической поддержки по телефону 1.800.472.2727 (Северная Америка), +32.2.352 26 16 (Европа), или +1.604.451.2727 (Южная Америка).