

Содержание

Глава 1 Введение	1
Сравнение Preps и Традиционной Печати	1
Использование Автоматизированных Свойств в Preps	1
Использование Различных Видов Файлов в Заданиях Preps	4
Руководства по Preps и прочая Документация	6
Продукты Preps	7
Глава 2 · Установка Preps на Macintosh	9
Требования к системе	9
Краткий обзор Установки	10
Установка электронного ключа	10
Варианты установки	12
Установка Preps.....	12
Копирование шаблонов и меток из другой установки Preps	15
Размещение Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01	16
Глава 3 · Установка Preps в Windows	17
Требования к системе	17
Краткий обзор Установки	18
Установка электронного ключа	18
Варианты установки	20
Установка Preps.....	21
Установка Драйвера Электронного ключа Sentinel.....	25
Копирование шаблонов и меток из другой установки Preps	25
Размещение Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01	26
Глава 4 · Пароль Preps	27
Запуск Preps	27
Ввод Вашего Пароля	28
Проверка версии Программы Preps	30
Глава 5 · Добавление и Соединение Выводных устройств	31
Поддержка Выводного устройства	31
Добавление Файлов PPD	33
Добавление Выводного устройства	34
Соединение Preps для Macintosh к Выводному устройству	36
Соединение Preps для Windows к Выводному устройству	37

Соединение Preps для Windows NT с Delta RIP	38
Использование Коммуникаций канала с обратной связью (Mac OS)	40
Удаление Выводного устройства	42
 Глава 6 · Конфигурирование Выводных устройств	 43
Конфигурирование Выводного устройства	43
Размер Полосы	45
Выключка	46
Координаты Пробивки	46
Тестирование Пробивки и установка позиции пробивки	46
Создание Шаблона, который не Показывает Метки Пробивки	51
Разрешения	51
Линеатура растра	52
Угол установки растра	53
Полутонная Форма точки растра	54
Установка Цвета в Изображениях OPI	55
Журнал ошибок	55
Шрифты	55
Журнал задания	56
Носитель	56
Разрешение Цветоделения в RIP	56
Разрешение Оптимизации Форм PostScript Level 2	56
Изменение Установок для Оптимизации Форм	58
Пользовательский Размер	60
Изменение Установок PPD в PPD-браузере	62
Информация PPD	66
Сохранение Установок Печати и Конфигурации Устройств	66
 Глава 7 Настройки и Профили	 67
Краткий обзор	67
Структура Папки Профилей	68
Настройки и Опции	68
Выбор Опций обработки входного файла	70
Установка Типа Задания По умолчанию	72
Установка Местоположения Временных Файлов	72
Расположение Adobe® Acrobat® 4.0	75
Изменение Единиц Измерения	76
Выбор языка	78
Сохранение Опций Печати и Конфигурации Устройств	79
Сохранение и Загрузка Профилей	80

Глава 8 · Основные Процедуры	81
Технология Preps	81
Запуск Preps	83
Создание Задания Preps	84
Сохранение и присвоение имени заданию	89
Установка Обработки OPI	90
Предварительный просмотр Задания	91
Проба Макетов Задания с помощью Миниатюр	92
Спуск задания прогоном его через Шаблон	96
Печать Имитации Задания	99
Печать Конечной Продукции	100
Экспорт Собственного Задания PDF как PDF-файла	102
Печать или Экспорт Задания в формат Adobe Portable Job Ticket	103
Сохранение и Заккрытие Задания	104
Открытие Задания	104
Глава 9 · Создание Заданий Preps	109
Открытие Нового Задания	110
Сохранение и Именованье Задания	111
Добавление Исходных файлов в Список файлов	112
Добавление Полного Исходного файла в Список Выполнения	118
Выбор Полос из Исходных файлов или из Списка Выполнения	119
Добавление Выбранных Полос Исходного файла в Список выполнения	120
Сохранение Позиций и Размеров Окна	120
Использование Клише	121
Добавление и Замена Файлов Задания и Полос Списка выполнения	128
Реорганизация Полос Списка выполнения	129
Удаление Исходных файлов	129
Добавление пустых полос к списку Выполнения	130
Перемещение полос в Списке Выполнения	131
Спуск Полос Задания	131
Использование Многосекционной сигнатуры Preps для Спуска Списка Выполнения	135
Изменение и фиксация Номеров Полос	141
Перенумерация Задания	143
Закладки и Прокладочные листы	143
Просмотр информации об Исходных файлах	143
Обновление Исходного файла	144
Создание Примечаний к Заданию	145
Создание Текстовой Метки для Примечания к Заданию	147

Глава 10 · Настройка Позичий Полосы	149
Смещения Полосы	149
Применение Смещений к Исходным файлам	151
Применение Смещений к Полосам Списка выполнения	155
Автоматическая Центровка Полос Списка выполнения	157
Применение Смещений к Полосам Спуска	158
Масштабирование Полос Списка выполнения	160
Вращение Полос Списка Выполнения	163
Масштабирование Печатных листов	165
Глава 11 · Предварительный Просмотр Заданий и Контроль Выравнивания Полосы	167
Использование Программы Предварительного просмотра Preps	167
Основные Процедуры Предварительного просмотра	168
Настройка Выравниваний в Программе предварительного просмотра	172
Глава 12 · Спуск собственных заданий PDF	181
Создание Собственного задания PDF в Preps	182
Использование Меток Шаблона в Собственном Задании PDF	183
Экспорт Имитации Задания PDF	184
Экспорт Задания PDF	184
Глава 13 · Обжим, Косина и Границы Обрезки «вкровь»	187
Применение Обжима к Заданию	187
Изменение Направления обжима для Задания	190
Изменение Границ обреза «вкровь» для Задания	191
Открытие Шаблона и выбор полос Шаблона	193
Применение Ручного обжима к Полосам Шаблона	194
Применение косины к Полосам Шаблона	195
Изменение Границ обрезки вкровь для Полос Шаблона	198
Просмотр и Изменение Обжима, Косины и Границ обреза «вкровь»	199
Глава 14 · Шрифты	201
Типы Шрифтов, поддерживаемые Preps	201
Оптимизация Шрифта	202
Изменение Настроек Обработки Шрифта	203
Изменение Установок Вложенных шрифтов	205
Изменение установок для Обязательных Шрифтов	208
Добавление Адресов Шрифтов и Поиск Шрифтов	211
Добавление Шрифтов к Списку Встроенных Шрифтов	214
Установка Шрифтов Задания	216

Отображение Списка Известных Шрифтов	216
Добавление Шрифта вручную	218
Модификация Шрифтов	219
Удаление Шрифтов	219
 Глава 15 • Обработка Изображений и OPI	 221
Краткий обзор	221
Преимущества Замены Изображений OPI	223
Добавление или удаление Адреса Изображений	223
Выбор Опций OPI-Обработки Изображений	226
Печать Совмещенных Проб на Цветном Выводном устройстве	228
 Глава 16 • Печать	 231
Краткий обзор	231
Выбор Опций Печати и Печать Задания	232
Просмотр Окна Статуса	244
Просмотр Журнала Ошибок	245
Просмотр Журнала Заданий	246
Посылка файла PostScript непосредственно на Выводное Устройство	248
Коммуникации по каналу с обратной связью	248
Печать Имитации Шаблона	249
 Глава 17 • Цветоделение	 251
Краткий обзор	251
Выбор и Печать Цветоделенных полос	252
Включение Цветоделения в RIP	255
Управление Печатью Дополнительных Цветов	257
Добавление Цвета в Preps	260
Определение Сборки Основных Цветов	260
Выбор Полутоновых Опций	262
Выбор Опций Наложения	264
Изменение генерации Черного цвета для OPI - связанных изображений RGB в формате TIFF	265
 Глава 18 • Печать по формату или мозаикой	 269
Краткий обзор	269
Выбор Опций Печати по Формату	271
Краткий обзор Мозаичного перекрытия	273
Выбор Опций Мозаичного перекрытия и задание Размеров	274
Активизация пользовательского мозаичного перекрытия	280
Добавление Пользовательских Мозаик на Печатный Лист	281

Добавление Меток Мозаики на Пользовательские Мозаики	282
Просмотр Печатного Листа с Мозаиками	284
Выбор Пользовательских Мозаик	285
Перемещение или изменение ориентации Пользовательских Мозаик.....	285
Удаление Пользовательских Мозаик	287
Глава 19 · Шаблоны	289
Краткий обзор	289
Определение Спецификаций Задания	290
Открытие шаблона	291
Копирование шаблона	292
Создание шаблона	293
Добавление на шаблон Сигнатур и Печатных листов	299
Создание Шаблона, который не Показывает Меткок Пробивки	308
Модификация Сигнатур и Печатных Листов	309
Копирование и Вклеивание Сигнатур и Печатных Листов	310
Удаление Сигнатур и Печатных Листов	311
Добавление Полос в Сигнатуру	311
Краткий обзор Полос Спуска	314
Добавление Полос Спуска	315
Модификация Ширины Межстолбцовых интервалов и Границ	318
Нумерация Полос Спуска	320
Модификация Полос Спуска	323
Пересчет Ширины Межстолбцовых Интервалов	324
Изменение Ориентации Отдельных Полос Спуска	326
Краткий обзор Независимых Полос	327
Плоские макеты работы	327
Добавление Независимых Полос	330
Расположение Независимых Полос	331
Нумерация Независимых Полос	332
Модификация Независимых Полос	333
Дублирование независимых полос командами Копирования и Вклеивания	334
Дублирование независимых полос командами Пошагового Мультиплицирования	335
Удаление Независимых Полос	337
Сохранение Шаблона	337
Модификация Шаблона	338
Удаление Шаблона	339
Изменение Местоположения Шаблонов и Меток	339

Глава 20 · Метки Шаблона	345
Краткий обзор	345
Добавление Меток на Печатный лист	346
Определение Размера и Местоположения Метки	348
Определение Цвета Встроенных меток	349
Встроенные метки	351
Метки EPS и TIFF	361
Редактирование Меток	365
Копирование и Вклеивание Меток	365
Пошаговое мультиплицирование Меток Шаблона	366
Добавление Пользовательских Меток EPS или TIFF	367
Создание и Использование Пользовательских меток PDF	368
Метки обреза	358
Встроенные метки	359
Глава 20 · Метки Шаблона	360
Метки EPS и TIFF	361
Глава 20 · Метки Шаблона	362
Отдельные метки	362

Глава 1

Введение

Сравнение Preps и Традиционной Печати

Preps - это допечатная программа спуска, которая выполняется на платформах Microsoft® Windows® и Mac® OS. Вы можете использовать Preps, чтобы создавать и печатать на устройстве вывода на пленку, устройстве вывода на пластины, цифровой печатной машине или устройстве оперативной печати.

Preps был разработан таким образом, чтобы вписаться в традиционную технологию печати, так чтобы Вы не должны были изменять методику своей работы. Диаграмма на следующей странице сравнивает традиционную технологию печати с технологией Preps.

Использование Автоматизированных Свойств в Preps

Preps предлагает много свойств, которые автоматизируют и ускоряют допечатные процессы.

Гибкие Макеты и Сигнатуры

Preps может работать фактически с любым макетом спуска, от простой брошюровки внакид и вподбор, до сложных многоцветных и фотосборочных флатовых работ, например многосекционных журналов с раскладными секциями. Страницы задания автоматически переходят из исходных файлов на макет спуска в порядке, зависящем от способа брошюровки. Если необходимый исходный файл еще не доступен, Вы можете вставить на его место клише. Любые настройки, применяемые к страницам клише, такие как масштабирование и вращение, применяются и к полосам исходного файла при замене клише.

Вы должны создать только одну сигнатуру для каждого типа макета в шаблоне. Preps автоматически вычисляет соответствующее число сигнатур, в зависимости от числа страниц в вашем задании.

Традиционная Технология Печати**Технология Preps**

Опции Автоматической Пригонки и Мозаичного перекрытия

Preps минимизирует потребность в ручном спуске. Вы можете задать, чтобы Preps делил полосу печати на мозаики, если печатный лист больше, чем носитель в вашем выводном устройстве. Вы можете использовать свойства пригонки Preps, разместив задания так, чтобы использовалось минимальное количество носителя или так, чтобы нужно было наименьшее количество ручного спуска.

Оптимизация Шрифта

Благодаря оптимизации шрифта, Preps может создавать задания, которые меньше по размерам и печатаются быстрее. Preps предлагает ряд вариантов оптимизации: использование информации о шрифте, доступной в RIP, использование информации о шрифте, вложенной в исходные файлы PostScript, использование шрифтов в указанных адресах, использование некоторой комбинации из этих трех вариантов, или отсутствие какой-либо обработки шрифта вообще. Эти опции позволяют Вам изменять обработку шрифтов, когда имеются проблемы печати, связанные со шрифтами. Кроме того, Вы можете изменять порядок адресов, по которым Preps ищет шрифты.

Замена Изображения через OPI

Версии Preps **Pro** и **XL** имеют средства подстановки изображений OPI, которые пере-связывают файлы изображений с исходными файлами. Связывание файлов изображения дает меньший размер файлов PostScript и более быструю сетевую обработку.

Цветоделение

Preps имеет встроенный механизм цветоделения, который обрабатывает дополнительные и основные цвета с равной легкостью. В совмещенном PostScript Вы можете преобразовывать дополнительный цвет в основной, или отобразить его в другой дополнительный цвет. Вы можете также переопределить основной цвет, преобразованный из дополнительного цвета.

Мощный Редактор Шаблонов

В редакторе шаблонов Preps, Вы можете проектировать макет ваших спусков. Вы можете изменять макет спуска, корректировать межстолбцовую ширину, добавлять метки, корректировать позиции полос и применять компенсацию сдвига и косины. Вы можете создавать многосекционные шаблоны, чтобы печатать две или более книжных

сигнатуры на за один ход пресса на многоролевой печатной машине или на печатных машинах стандартного размера.

Вы можете организовывать ваши шаблоны в под-папках в пределах главной папки **Templates**, и Вы можете держать папку **Templates** на сервере или где-нибудь, где Вам удобнее.

Оптимизация Форм

Оптимизация Форм позволяет Preps создавать меньшие файлы PostScript для ускорения их обработки. Используя кэширование форм, Preps засылает повторяющееся изображение (EPS или совмещенное) только однажды, и обращается к этому кэшированному изображению при каждом его повторении в задании.

Клише

Когда некоторые из файлов, необходимых для задания, еще не доступны, Вы можете использовать клише в вашем задании Preps. Любое смещение, вращение, или масштабирование, которые Вы применяете к страницам клише, передаются на полосы задания, когда Вы заменяете клише фактическими файлами.

Preps принимает исходные файлы формата PostScript, PDF, EPS, DCS, TIFF, RDO (только Windows), и Delta (только Preps Pro для Windows NT) из более чем 120 прикладных программ. Вы можете одновременно использовать файлы этих прикладных программ в одном задании Preps.

Использование Различных Видов Файлов в Заданиях Preps

Исходные файлы PostScript

Для того, чтобы Preps мог обработать исходные файлы PostScript полностью, эти файлы должны соответствовать соглашениям о структуре документов Adobe's Document Structuring Conventions (DSC). Комментарии DSC передают информацию в Preps о шрифтах, цветах, изображениях, и структуре полосы в файле PostScript. Соглашение DSC относится только к PostScript-файлам, но не к другим типам файлов, как то TIFF или Delta.

Если файл PostScript - не DSC-совместимый, Preps может обрабатывать его, но не предлагает полный диапазон свойств. Во многих случаях, Preps содержит специальные фильтры для поддержки прикладных программ, которые генерируют не-DSC-совместимый PostScript.

Для получения дополнительной информации о DSC - совместимых файлах PostScript см. Приложение 1, «**DSC-COMPLIANT PostScript FILES**», в папке **User Guide** на вашем Preps CD.

Папка **Creating PostScript Files** на инсталляционном диске Preps CD содержит пошаговые инструкции по созданию файлов PostScript во многих прикладных программах. На Macintosh, папка **Creating PostScript Files** включена в каждую папку языка. В Windows, папка находится в каждой папке языка, в пределах папки **Documentation**. Все файлы с инструкциями в папке **Creating PostScript Files** - на английском языке. Самую последнюю информацию, также можно взять на нашем сайте www.scenicsoft.com.

Исходные файлы PDF

Обратите внимание: Preps совместим с Библиотекой Adobe® PDF Library (устанавливается с Preps), версией Adobe Acrobat® 4.0x, и версией 3.01 Adobe Acrobat Exchange.

Preps принимает и черно-белый и составные цвета в исходных файлах PDF. При создании файлов PDF из файлов, которые содержат цвет, убедитесь, что были использованы соответствующие параметры настройки в Adobe Distiller, чтобы гарантировать правильное отображение Ваших цветоделений и дополнительных цветов (Вы можете включать файлы PDF с цветоделениями в задания со смешанными файлами, но не в собственные задания PDF). Инструкции см. в соответствующем документе PDF в **Creating PostScript Files** в любой из папок языка на инсталляционном CD Preps (Macintosh) или в **Documentation \ [язык]** на инсталляционном CD Preps CD (Windows). Например, если Вы создаете PDF в Acrobat 4.0 на Macintosh, см. файл по имени **HTS_ACRO_40_MAC.PDF**. Эти файлы также доступны на нашем сайте www.scenicsoft.com.

Исходные файлы EPS, DCS и TIFF

Preps принимает файлы EPS, включая DCS-файлы (Desktop Color Separation), для которых уже сделано пред-цветоделение. Инструкции о том, как сохранять файлы EPS из различных прикладных программ, см. соответствующий документ PDF в **Creating PostScript Files** в любой из папок языка на инсталляционном CD Preps (Macintosh) или в

Documentation \ [язык] на установочном CD Preps (Windows). Эти файлы также доступны на нашем сайте в www.ScenicSoft.com.

Preps принимает файлы TIFF в основных форматах: на 1 бит (штриховая графика), на 8 битов (полутоновое изображение), 24 бита (RGB), и 32 бита (CMYK).

Исходные файлы RDO

Версия Windows Preps принимает файлы RDO как исходные файлы. Файл RDO сгенерирован Xerox DigiPath и обеспечивает информацию об именах и порядке просмотра файлов TIFF. Чтобы добавлять исходные файлы RDO к заданию Preps в Windows, Вы нуждаетесь в файлах специальных DLL (динамических библиотек), которые устанавливаются вместе с Preps, если Вы имеете программное обеспечение DigiPath на вашем компьютере.

Руководства Preps и Прочая Документация

Preps User Guide (Руководство Пользователя Preps) обеспечивает всестороннюю информацию об установке и использовании Preps. Включены пошаговые процедуры, наряду с детальными объяснениями свойств Preps и вариантов. Напечатанная копия *Preps User Guide* по-английски находится в вашем пакете Preps. Версии руководства PDF по-английски, по-французски, по-немецки и по-испански находятся на Preps CD.

Learning Preps (Изучение Preps) легко знакомит Вас с основами работы с Preps, быстро позволяя Вам начать практическую работу. *Learning Preps* обеспечивается по-английски на установке Preps CD; папка **Learning Preps** также включает папку по имени **Exercise Files (Файлы упражнений)**, содержащую файлы для использования с уроками в *Learning Preps*.

Также в CD включены (кроме демонстрационных копий) новые файлы примеров, взамен файлов **Tutorial** (Обучающей программы), входящих в более ранние выпуски Preps. Папка **Sample Files** (Файлы примеров) включает в себя **Training Files** (Тренировочные файлы), используемые в обучающем курсе Preps, а также **Troubleshooting Files** (Файлы поиска ошибок), используемые Технической поддержкой.

Экранные изображения в *User Guide* и *Learning Preps* имеют диалоговые окна из Macintosh. Когда есть существенное различие, отображаются экранные изображения как для Macintosh, так и для Windows.

Продукты Preps

Есть три типа продуктов Preps, каждый с различными комбинациями свойств. Таблица показывает различия между продуктами.

Свойство	XL	Плюс	Pro
Принимаются файлы PostScript приложений	120	120 +	120 +
Принимаются файлы PostScript, PDF, EPS, DCS и TIFF	Да	Да	Да
Спуск собственных PDF	Да	Да	Да
Поддержка для списка Delta	Нет	Нет	Да
Множественные секции	Нет	Нет	Да
Пропускание APR, OPI, и DCS	Да	Да	Да
Обработка OPI	Да	Нет	Да
Обработка DCS	Нет	Нет	Да
Оптимизация и загрузка Шрифта	Да	Да	Да
Цветоделение уровней 1 и 2	Нет	Да	Да
Автоматическое и пользовательское мозаичное перекрытие	Нет	Да	Да
Множественные выходные файлы	Нет	Да	Да
Метки Печати	Нет	Да	Да
Билеты заданий Xerox DocuTech	Да	Нет	Да
Документы Xerox DigiPath	Только Windows	Нет	Только Windows
Предварительный Просмотр PostScript	Да	Да	Да

Глава 2

Инсталляция Preps под Macintosh

Preps требует следующую конфигурацию для работы под Apple Macintosh.

Требования к системе

Параметр	Конфигурация Macintosh PC
Компьютер	Macintosh на базе Power-PC с приводом CD
Операционная система	System 8.6 или позже
Доступное место на диске для Preps	100Мб
Доступная RAM	64Мб
Доступное место на диске для Macintosh Runtime for Java*	12Мб
RAM для Macintosh Runtime for Java	40Мб
Монитор	1024 x 768
Графический режим	N/A
Печатное устройство для Пробы	Лазерный принтер PostScript Level 2
Конечное выводное устройство	Принтер оперативной печати,, устройство вывода на пленку, устройство вывода на пластины, или цифровая печатная машина

* Исполнительная система Macintosh Runtime for Java™ (MRJ) 2.2 (Вы можете попросить специалиста, инсталлирующего Preps, установить MRJ 2.2 автоматически после того, как он установит Preps)

Preps не поддерживает платы акселератора процессора для Macintosh.

Краткий обзор Установки

Когда Вы устанавливаете Preps, Вам нужно:

- Установить электронный ключ, если это - первая установка Preps на этом Macintosh (см. Installing the Dongle на странице 10)
- Установить Preps (см. Installing Preps на странице 12)
- Скопируйте в вашу новую установку Preps любые файлы шаблонов и файлы меток, созданные в более ранней версии Preps, если Вы хотите использовать их с этой новой версией Preps (см. Copying Templates and Marks From Another Installation of Preps на странице 15).
- Скопируйте PPDs для ваших выводных устройств в соответствующие папки (см. Adding PPD Files на странице 33).
- Запустите Preps, затем установите, сконфигурируйте и соедините ваши выводные устройства (см. Adding and Connecting Output Devices на странице 31, и Configuring Output Devices на странице 43).
- Если Вы собираетесь использовать Acrobat Exchange 3.01, чтобы конвертировать PDF в PostScript в задании со смешанными файлами, нужно скопировать Preps plug-in в папку Exchange Plug-Ins (см. Placing the Preps PDF Plug-In for Acrobat 3.01 на странице 66). Если Вы собираетесь использовать Acrobat 4.0, установщик Preps размещает plug-in автоматически; если Вы собираетесь использовать Adobe PDF Library, поставляемую с Preps, никаких plug-in не нужно.

Установка электронного ключа

Электронный ключ, или аппаратный ключ, является устройством защиты от копирования, которое вставляют в порт на вашем компьютере. Более новые Macintosh имеют порт USB, в который вставляют электронный ключ i-Key. Старшие Macintosh принимают электронный ключ ADB. Ваша первая копия Preps поставляется с электронным ключом по Вашему выбору; если Вы модернизируете более раннюю версию Preps, Вы можете продолжать использовать ваш текущий электронный ключ с новым паролем, или Вы можете оплатить обмен и перейти от электронного ключа ADB к ключу i-Key.

Электронный ключ ADB - «прозрачное» устройство, так что Вы можете соединять другое устройство спортом, подсоединяя его к электронному ключу. Ключ ADB отображается показанным справа символом



Порт USB, который принимает электронный ключ i-Key, обозначается показанным здесь символом USB. Если Вы должны соединить больше чем одно устройство к порту USB, Вы можете использовать концентратор.



Если электронный ключ не установлен или потерял программирование, Вы можете запустить Preps, но это будет работать как копия для демонстрации, и делает не запрашивает у Вас пароль. Копии для Демонстрации принимают только файлы, которые находятся в папке **Sample Files** на вашем Preps CD.

Для установки электронного ключа ADB:

1. Выключить ваш компьютер. Этот шаг очень важен. Если компьютер работает, когда Вы соединяете или отсоединяете электронный ключ ADB, электронный ключ может быть поврежден.
2. Отключите любое устройство, в настоящее время связанное с портом ADB, который Вы хотите использовать.
3. Включить коннектор-папу электронного ключа (коннектор с штырьками, а не с гнездами) в порт.
4. Повторно соедините любое устройство, которое было ранее связано с портом ADB, включая его в коннектор-маму электронного ключа.
5. Включите ваш компьютер.

Для установки электронного ключа USB:

2. Отключите любое устройство, в настоящее время связанное с USB-портом, который Вы хотите использовать.
2. Включите i-Key в порт USB.

Если Вы имеете больше чем одно устройство, которые включаются в порт USB, включите в порт концентратор, а уже в него все остальные устройства.

Варианты установки

Варианты установки бывают следующие:

Вариант установки	Включает в себя следующее:
Простая установка	Программа Preps Драйвер электронного ключа ScenicSoft Стандартные файлы PPD Preps plug-in для Adobe Acrobat 4.0 (если Acrobat 4.0 находится на вашем PC). Языки. Шаблоны Метки
Пользовательская установка	Автоматически устанавливается: Драйвер электронного ключа ScenicSoft Preps plug-in для Adobe Acrobat 4.0 (если Acrobat 4.0 находится на вашем PC). Вы можете включить любой компонент или все из следующего. Пункты со звездочкой обязательно требуются, чтобы выполнить Preps: * Программа Preps Шаблоны Метки

Установка Preps

Если Вы модернизируете от более ранней версии Preps, мы рекомендуем, чтобы Вы установили новую версию Preps в другой папке относительно предыдущей версии.

Установщик Preps автоматически устанавливает Библиотеку Adobe PDF Library, которая конвертирует файлы PDF в PostScript так, чтобы Вы могли использовать файлы в заданиях со смешанными файлами. Если Acrobat 4.0 установлен на вашем компьютере, Preps предполагает, что Вы предпочитаете использовать Acrobat 4.0, чтобы конвертировать файлы PDF. Когда установщик Preps находит ваш Acrobat 4.0, установщик размещает plug-in в папку **plug_ins** вашего Acrobat 4.0 так, чтобы Вы могли использовать для конвертации в PDF Acrobat 4.0 вместо Adobe PDF Library. Если Вы используете Exchange 3.01, Вы должны разместить plug-in вручную после Установки Preps (см. **Placing the Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01** на странице 16).

Для установки **Preps ióæí:**

1. Выйти из любых приложений, которые в настоящее время выполняются.
2. Вставить **CD Preps** в Ваш CD-привод и дважды щелкнуть на пиктограмме **Preps CD**.
3. В папке **Preps CD**, щелкните два раза над пиктограммой желаемой папки языка, которую должен использовать установщик.
4. Щелкните два раза над пиктограммой установщика **Preps [язык]**; например, **Preps 4.0 English**.
5. Когда появляется экран логотипа Preps , щелкните **Continue (Продолжить)**.
6. В диалоге **License - Лицензия**, читайте лицензионное соглашение конечного пользователя, и щелкните **Accept**, чтобы принять соглашение и продолжить. (Когда вам будет удобно, также заполните и возвратите форму регистрации в вашем пакете Preps. ScenicSoft уведомляет зарегистрированных клиентов о появлении обновленных версий изделия.
7. В диалоге **Preps 4.0** установка по умолчанию - **Easy Install** (Простая), которая устанавливает все, что нужно для запуска Preps (включая PDF plug-in, если Вам установили Acrobat 4.0 на жестком диске, где Вы устанавливаете Preps). Если Вы хотите **Easy Install**, перейдите к пункту 9.
8. Если Вы выбираете **Custom Install**, нужно отметить контрольное поле каждого пункта, который Вы хотите включить в вашу установку Preps. Вы также используете **Custom Install** для частичных инсталляций (за дополнительной информацией, см. **Doing a Partial Installation on Macintosh** в Приложении 5, **Installing Separate Components and Troubleshooting - Установка Отдельных Компонентов и Поиск неисправностей**, в папке **User Guide** на вашем Preps CD).
9. Проверьте предложенное местоположение установки в **Install Location**. Если Вы хотите установить Preps на другом диске, щелкните **Switch Disk**, пока не появится желаемый диск. Если Вы хотите установить Preps в другой папке на этом диске, щелкните **Select Folder** и найдите желаемое местоположение, а затем щелкните **Select** в диалоге браузера.
10. Щелкните **Install**.

11. В следующем диалоге, если Вы хотите переименовать папку, в который Preps устанавливается, введите новое имя в поле **Install Folder**. Когда имя, которое Вы хотите дать папке, находится в поле **Install Folder**, щелкните **Accept Name**.
12. После того, как Preps установлен, если Вы не имеете правильной версии исполнительной системы Mac OS для Java (MRJ) на вашей системе, появляется вопрос, хотите ли Вы установить MRJ 2.2 теперь. Вы нуждаетесь в MRJ 2.2, чтобы создавать собственные задания PDF и вызывать браузер PPD, который является отдельным приложением, дополняющим Preps (за дополнительной информацией, см. «Изменение Установок PPD в Браузере PPD» на странице 62). Щелкните Yes. Если Вы уже имеете установленный MRJ 2.2, перейдите к п. 16.
13. В диалоге, который показывает Лицензионное соглашение Программного обеспечения Apple, прочитайте лицензионное соглашение конечного пользователя и щелкните Agree, чтобы принять соглашение и продолжить.
14. В диалоге **MRJ Installer** по умолчанию устанавливается Easy Install (Упрощенная установка). Проверьте предложенное местоположение установки в **Install Location**. Если Вы хотите установить Preps на другом диске, щелкните **Switch Disk**, пока не будет предложен желаемый диск. Если Вы хотите установить Preps в другой папке на этом диске, щелкните Select Folder и перейдите к желательному местоположению, а затем щелкните **Select** в этом диалоге.
15. Щелкните **Install**.
16. Когда Вы получаете сообщение, что установка была успешной, щелкните **Quit**.

Все элементы, помещаемые установщиком в папку **Preps** в течение установки, должны оставаться в ней для правильной работы программы. Убедитесь, что не Вы переместили какие-нибудь элементы из папки **Preps** в другое местоположение. Вы можете перемещать элементы, которые установлены вне папки **Preps**, типа папки **Templates**.

Копирование шаблонов и меток из другой установки Preps

Вы можете копировать из другой установки Preps файлы шаблонов и меток, которые Вы хотите сохранить и использовать с вашей новой установке Preps.

До выхода Preps 3.5 папка, которая содержала шаблоны, называлась **template** (единственное число). Начиная с Preps 3.5, имя папки стало множественным - **templates**. Если Вы копируете целиком папку из выпуска Preps младше 3.5, измените имя папки на **templates** так, чтобы Preps мог распознавать его как место хранения ваших шаблонов.

В пределах папки **templates** Вы можете создавать структуру папок в Macintosh Finder™, так чтобы организовать ваши шаблоны наилучшим для Вас образом. Вы можете делать изменения в структуре папки и перемещать шаблоны в пределах этой структуры во время работы Preps, и шаблоны будут доступны Вам в их новых местоположениях при следующем открытии диалога **Signature Selection** (Выбора Сигнатуры).

Обратите внимание: В отличие от файлов шаблонов и файлов меток, файлы профиля (.cfg-файлы) не должны копироваться из одной установки Preps в другую. Вы должны пересоздавать ваши профили в новом выпуске Preps.

Чтобы скопировать шаблоны или метки в новый выпуск Preps:

1. Выйдите из Preps.
2. Откройте папки **templates** или **marks** обоих выпусков Preps.
3. В другой установке Preps выберите файлы шаблонов или меток, которые Вы хотите использовать в новом выпуске Preps.
4. Держите клавишу Option нажатой и перетащите файлы в соответствующую папку нового выпуска Preps.
5. Отпустите кнопку мыши.

Размещение Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01

После Установки Preps, если Вы используете Acrobat Exchange 3.01 вместо Acrobat 4.0 или Adobe PDF Library, Вы должны скопировать Preps PDF plug-in в папку **plug-ins** вашего Exchange. Если Вы имеете Acrobat 4.0, установщик Preps уже установил plug-in в течение процесса установки.

Размещение PDF plug-in для Exchange 3.01 под Windows:

1. Найдите местоположение plug-in в вашей установке Preps. На Macintosh plug-in называется **SSIPsPrn PPC** и находится в **Extras:SSI ArobatPlugin**.
2. Держите клавишу OPTION и перетащите plug-in в папку Acrobat plug-ins, которая называется **Adobe Acrobat 3.0:Plug-Ins**.

Глава 3

Инсталляция Preps под Windows

Preps требует следующую конфигурацию для работы под Windows.

Требования к системе

Параметр	Конфигурация Window PC
Компьютер	PC на базе Pentium или лучший с приводом CD
Операционная система	Microsoft Windows 95, 98, или 2000 Windows NT 4.0 или позже
Доступное место на диске для Preps	66Мб
Доступная RAM	48Мб
Доступное место на диске для JRE 1.1.8*	20Мб
RAM для JRE 1.1.8	20Мб
Монитор	1024 x 768
Графический режим	VGA или SVGA
Печатное устройство для Пробы	Лазерный принтер PostScript Level 2
Конечное выводное устройство	Принтер оперативной печати,, устройство вывода на пленку, устройство вывода на пластины, или цифровая печатная машина

* Исполнительная система Java™ (Вы можете попросить специалиста, инсталлирующего Preps, установить JRE 1.1.8 автоматически после того, как он установит Preps)

Краткий обзор Установки

Когда Вы устанавливаете Preps, Вам нужно:

- Установить электронный ключ, если это - первая установка Preps на этом PC (см. «**Установка электронного ключа**» на странице 18)
- Установить Preps (см. «**Установка Preps**» на странице 21)
- Скопируйте в вашу новую установку Preps любые файлы шаблонов и файлы меток, созданные в более ранней версии Preps, если Вы хотите использовать их с этой новой версией Preps (см. «**Копирование шаблонов и меток из другой установки Preps**» of Preps на стр.25).
- Скопируйте PPDs для ваших выводных устройств в соответствующие папки (см. Adding PPD Files на странице 33).
- Запустите Preps, затем установите, сконфигурируйте и соедините ваши выводные устройства (см. «**Добавление и Соединение Выводных устройств**» на стр. 31, и «**Конфигурирование выводного устройства**» на стр. 43).
- Если Вы собираетесь использовать Acrobat Exchange 3.01, чтобы конвертировать PDF в PostScript в задании со смешанными файлами, нужно скопировать Preps plug-in в папку Exchange Plug-Ins (см. «Размещение Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01» на странице 26). Если Вы собираетесь использовать Acrobat 4.0, установщик Preps размещает plug-in автоматически; если Вы собираетесь использовать Adobe PDF Library, поставляемую с Preps, никаких plug-in не нужно.

Установка электронного ключа

Электронный ключ, или аппаратный ключ, являются устройством защиты от копирования, которое вставляют в порт на вашем компьютере. Более новые PC имеют порт USB, в который вставляют электронный ключ i-Key. Старшие PC принимают параллельный электронный ключ. Ваша первая копия Preps поставляется с электронным ключом по Вашему выбору; если Вы модернизируете более раннюю версию Preps, Вы можете продолжать использовать ваш текущий электронный ключ с новым паролем, или Вы можете оплатить обмен и перейти от параллельного электронного ключа к i-Key.

Параллельный электронный ключ - «прозрачное» устройство, так что Вы можете соединять другое устройство с параллельным портом, подсоединяя его к электронному ключу.

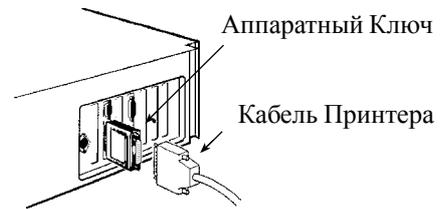
Порт USB, который принимает электронный ключ i-Key, обозначается показанным здесь символом USB. Если Вы должны соединить больше чем одно устройство к порту USB, Вы можете использовать концентратор.



Если электронный ключ не установлен или потерял программирование, Вы можете запустить Preps, но это будет работать как копия для демонстрации, и делает не запрашивает у Вас пароль. Копии для Демонстрации принимают только файлы, которые находятся в папке **Sample Files** на вашем Preps CD.

Для установки электронного ключа на параллельный порт:

1. Выключить ваш компьютер. Этот шаг очень важен. Если компьютер работает, когда Вы соединяете или отсоединяете параллельный электронный ключ, электронный ключ может быть поврежден.
2. Отключите любое устройство, в настоящее время связанное с параллельным портом, который Вы хотите использовать.
3. Включить коннектор-папу электронного ключа (коннектор с штырьками, а не с гнездами) в порт.
4. Затяните винты с обеих сторон коннектора.
5. Повторно соедините любое устройство, которое было ранее связано с параллельным портом, включая его в коннектор-маму электронного ключа и затягивая крепежные винты электронного ключа.
6. Включите ваш компьютер.



Для установки электронного ключа USB:

2. Отключите любое устройство, в настоящее время связанное с USB-портом, который Вы хотите использовать.
2. Включите i-Key в порт USB.

Если Вы имеете больше чем одно устройство, которые включаются в порт USB, включите в USB концентратор, а в него все остальные устройства.

Если Вы выполняете Preps под Windows NT, Вы также должны установить для электронного ключа драйвера NT. Этот драйвер устанавливается автоматически как часть установки Preps, если Вы имеете привилегии администратора. при условии что Вы не выбираете установку **Custom** и не отменяете опцию **Sentinel Dongle Driver**. Если Вы не имеете привилегий администратора во время установки Preps, см «Doing a Partial Installation in Windows» («Частичная установка в Windows») в Приложении 5, а также «Installing Separate Components and Troubleshooting» («Установка Отдельных Компонентов и Поиск неисправностей»), в папке User Guide на вашем Preps CD, где находится информация об Установке драйвера электронного ключа NT после того, как Вы получили привилегии администратора.

Варианты установки

Варианты установки бывают следующие:

Вариант установки

Включает в себя следующее:

Стандартная установка

Программа Preps
Стандартные файлы PPD
Preps plug-in для Adobe Acrobat 4.0 (если Acrobat 4.0 находится на вашем PC).
Языки.
Хегох DigiPath (предлагает устанавливать DLL, если Вы имеете Программное обеспечение DigiPath на вашем компьютере).
Драйвер электронного ключа I-Key (чтобы позволить Вам выполнить Preps).
Драйвер электронного ключа Sentinel (используемый под Windows NT и Windows 2000; Вы должны иметь Администраторские Привилегии, чтобы устанавливать его).

Пользовательская установка

Вы можете включить любой компонент или все из следующего. Пункты со звездочкой обязательно требуются, чтобы выполнить Preps и будут выбраны по умолчанию.

- * Программа Preps
- * Языки
- Хегох DigiPath (устанавливает DLL, если Вы имеете Программное обеспечение DigiPath на вашем компьютере).
- Автоматизация (только для NT; последняя разработка для технология «горячих папок» PrepsSrv).
- * Драйвер электронного ключа I-Key (чтобы позволить Вам выполнить Preps).
- * Драйвер электронного ключа Sentinel установлен, если Вы выбираете программу Preps под Windows NT, и Windows 2000; Вы должны иметь Администраторские Привилегии, чтобы устанавливать его.

Установка Preps

Если Вы модернизируетесь от более ранней версии Preps, мы рекомендуем, чтобы Вы установили новую версию Preps в другой папке относительно предыдущей версии.

Установщик Preps автоматически устанавливает Библиотеку Adobe PDF Library, которая конвертирует файлы PDF в PostScript так, чтобы Вы могли использовать файлы в задании PostScript. Если Acrobat 4.0 установлен на вашем компьютере. Preps предполагает, что Вы предпочитаете использовать Acrobat 4.0, чтобы конвертировать файлы PDF. Когда установщик Preps находит ваш Acrobat 4.0, установщик размещает plug-in в папку **plug_ins** вашего Acrobat 4.0 так, чтобы Вы могли использовать Acrobat 4.0 вместо Adobe PDF Library. Если Вы используете Exchange 3.01, Вы должны разместить plug-in вручную после Установки Preps (см. **Placing the Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01** на странице 26).

Для установки Preps:

1. Выйти из любых приложений, которые в настоящее время выполняются.
2. Вставить CD Preps в Ваш CD-привод.
3. Установщик начинает работу, и открывает диалог **Choose Setup Language** (Выбор языка установки). В списке щелкните мышью на языке, на котором Вы хотите видеть работу установщика, а затем щелкните **OK**. Установщик выполняется на языке, который Вы выбираете, и первый раз, когда Вы вызываете Preps, он выполняется на этом же языке. Вы можете изменять язык в диалоге **User Preferences (Настройки пользователя)**, когда Preps выполняется (см. **Selecting a Language** (Выбор языка) на странице 78).
4. Открывается Диалог **Welcome**, предлагая Вам закрыть все другие приложения перед продолжением установки. Если Вы еще не сделали это, минимизируйте окно установщика и закройте другие приложения перед переходом к следующему шагу. Когда Вы готовы продолжить, щелкните **Next**.
5. Если Вы устанавливаете программу под Windows 95 или 98, перейдите к пункту 6. Если Вы устанавливаете ее под Windows NT или Windows 2000, и Вы имеете привилегии администратора, перейдите к пункту 6. Если Вы устанавливаете ее под Windows NT или Windows 2000, и Вы не имеете привилегий администратора, открывается диалог **Administrator Privileges Required** (Нужны Привилегии Администратора), чтобы предложить Вам варианты относительно установки драйвера для электронного ключа Sentinel. Если Вы хотите продолжить установку теперь и хотите, чтобы администратор установил драйвера электронного ключа Sentinel

позже, щелкните **Next**. Отошлите администратора к «**Установке Драйвера Электронного ключа Sentinel**» на странице 25.

6. Открывается диалог **Software License Agreement** (Лицензионное соглашение о ПО). Прочтите соглашение, а затем щелкните **Yes**, чтобы принять соглашение и продолжить установку. (Когда вам будет удобно, также заполните и возвратите форму регистрации, находящуюся в вашем пакете Preps. ScenicSoft уведомляет зарегистрированных клиентов об обновления изделия и их модернизации становятся доступными.)
7. Открывается диалог **Sun JRE License Agreement**. Это соглашение - относительно продукта **Java Runtime Environment**, используемого для создания собственных заданий PDF и выполнения программы Preps браузера PPD - отдельного приложения, дополняющего Preps. (Дополнительную информацию, см. **Changing PPD Settings in the PPD Browser** на странице 62.) Прочтите соглашение, а затем щелкните **Yes**, чтобы принять соглашение и продолжить установку.
8. Открывается диалог **Choose Destination Location** (Выберите место назначения). Мы рекомендуем, чтобы Вы установили путь к пустой папке. Если Вы хотите принять предложенное местоположение, щелкните **Next** и перейдите к пункту 9. Чтобы выбрать или ввести другое местоположение установки, щелкните **Browse**. В диалоге **Choose Folder**, выберите существующую папку, или напечатайте новое название папки, и щелкните **OK**; в окне сообщения **Setup**, щелкните **Yes**, если Вы ввели новое имя папки, и Вы хотите, чтобы установщик создал папку с этим именем. Щелкните **Next**, чтобы продолжить.
9. Открывается диалог **Setup Type** (Тип установки). Три типа установки - это Стандартная (Standard), Полная (Full) и Пользовательская (Custom). Щелкните на типе установки, соответствующем Вашим предпочтениям (за дополнительной информацией, см. **Installation Options** на странице 20). Щелкните **Next**.
10. Если Вы не имеете программное обеспечение DigiPath на вашем PC, перейдите к пункту 11. Если Вы имеете программное обеспечение DigiPath на вашем PC, и Вы выбрали Стандартную или Полную Установку, откроется поле вопроса, спрашивая, хотите ли Вы установить поддержку DigiPath. Щелкните **Yes** или **No**.
11. Если Вы выбрали Стандартную или Полную установку, перейдите к пункту 12. Если Вы выбрали Пользовательскую (Custom) установку, открывается диалог **Select Components (Выберите компоненты)**. Чтобы видеть большее количество информации о пункте, щелкните на нем мышью или см. **Installation Options** (Опции Установки) на странице 20. Щелкните над контрольным полем непосредственно

чтобы выбрать пункт для установки. Когда пункт выбран, в контрольном полке появляется галочка. После выбора компонентов, щелкните **Next**.

12. Открывается диалог **Select Program Folder** (Выберите папку программы). Щелкните над папкой программы, в которой Вы хотите видеть пиктограмму Preps в меню **Start**, затем щелкнуло **Next**.
13. Открывается диалог **Start Copying Files** (Начало копирования файлов). Рассмотрите информацию под **Current Settings (Текущие установки)**, чтобы проверить, что будут установлены соответствующие компоненты. Щелкните **Next**, чтобы начать установку, или щелкните **Back** для возврата в предыдущие диалоги для исправлений.
14. Если Вы уже имеете **Java™ Runtime Environment 1.1.8** на вашем компьютере, то когда установка закончена, появится сообщение, о том, что Preps был установлен на вашей системе. Щелкните **OK**. Если Вы не имеете **Java™ Runtime Environment 1.1.8** на вашем компьютере, поле **Question** (Вопрос) спросит, хотите ли Вы, чтобы установщик установил JRE 1.1.8. Вы нуждаетесь в этой программе, чтобы создавать собственные задания PDF в Preps и выполнять браузер PPD. Щелкните **Yes**, чтобы установить программу, или **No**, если Вы не хотите этого; если Вы щелкаете **No**, перейдите к пункту 22.
15. Если Вы щелкали **Yes** в поле **Question**, открывается поле самораскрывающегося EXE **InstallShield**, и просит, чтобы Вы подтвердили, что Вы хотите установить JRE 1.1.8. Щелкните **Yes**.
16. Запускается установщик JRE, и показывает диалог **Welcome** для установки Java Runtime Environment 1.1.8. Щелкните **Next**, чтобы продолжить.
17. Открывается диалог **Software License Agreement** для JRE . Читайте соглашение, затем щелкните Yes, чтобы принять соглашение и продолжать.
18. Открывается диалог **Select Components** (Выберите компоненты) для JRE. Выберите обо компонента. Если Вы хотите принять предложенное местоположение, щелкните **Next** и перейдите к пункту 19. Чтобы выбрать или ввести другое местоположение установки, щелкните **Browse** под **Destination Directory**. В диалоге **Choose Directory (Выберите папку)**, выберите существующую папку, или напечатайте новое имя папки, и щелкните **OK**; в окне сообщения **Setup**, щелкните **Yes**, если Вы ввели новое имя папки и

Вы хотите, чтобы установщик создал папку с этим именем. Цифры **Space Required** (нужно места на диске) и **Space Available** (имеется место на диске) отражают статус выбранного местоположения. Щелкните **Next**, чтобы продолжить.

19. Открывается диалог **Start Copying Files** (Начало копирования файлов). Рассмотрите информацию под **Current Settings** (Текущие Установки). Щелкните **Next**, чтобы начать установку, или щелкните **Back** чтобы вернуться к предыдущим диалогам и сделать исправления.
20. Открывается диалог **Setup Complete** (Установка завершена). Если Вы хотите видеть файл README, поставьте галочку в соответствующем контрольном поле и щелкните **Finish**. Если Вы не хотите видеть файл README, оставляя поле пустым, щелкните **Finish**, и перейдите к пункту 21.
21. Если Вы поставили галочку в поле README, файл JRE README откроется в окне программы Notepad (Блокнот). Когда Вы закончили читать файл, щелкните кнопку Close в верхнем правом углу окна Notepad.
22. Если Вы установили JRE 1.1.8, Вам потребуется перезагрузка вашего компьютера прежде, чем Вы сможете использовать эту программу. Если Вы не устанавливали JRE 1.1.8, в перезагрузке компьютера нет необходимости. В диалоге **Setup Complete** (Установка завершена) вариант **Yes, I want to restart my computer now** (я хочу перезагрузить мой компьютер теперь) выбран по умолчанию. Если Вы не хотите перезагружать Ваш компьютер теперь, щелкните вариант **No, I will restart my computer later** (Нет, я перезагружу мой компьютер позже). В любом случае щелкните **Finish**.

Все элементы, помещаемые установщиком в папку **Preps** в течение установки, должны остаться в папке **Preps** для корректной работы программы. Убедитесь, что Вы не переместили что-нибудь из папки **Preps** в другое местоположение. Вы можете перемещать элементы, которые установлены вне папки **Preps**, типа папки **Templates**, в другие местоположения.

Установка Драйвера Электронного ключа Sentinel

Если Вы работаете в Windows NT или Windows 2000, и Вы не имели привилегий администратора во время установки Preps 4.0, Вам все еще необходимо установить драйвера электронного ключа Sentinel.

Чтобы установить драйвер электронного ключа Sentinel:

1. На вашем Preps CD, в Windows Explorer перейдите на **Диск I\Windows NT**.
2. Щелкните два раза на **Setupx86.EXE**.
3. В окне **Rainbow Technologies Sentinel**, в меню **Functions** (Функции) щелкните на **Install Sentinel Drivers**.
4. В диалоге **Sentinel Install** показано местоположение файлов Sentinel. Щелкните **ОК**.
5. Когда драйвер установлен, появится сообщение **Driver Installed!** Щелкните **ОК**.
6. В меню **Functions**, щелкните **Quit**.

Копирование шаблонов и меток из другой установки Preps

Вы можете копировать из другой установки Preps файлы шаблонов и меток, которые Вы хотите сохранить и использовать с вашей новой установке Preps.

До выхода Preps 3.5 папка, которая содержала шаблоны, называлась **template** (единственное число). Начиная с Preps 3.5, имя папки стало множественным - **templates**. Если Вы копируете целиком папку из выпуска Preps младше 3.5, измените имя папки на **templates** так, чтобы Preps мог распознавать его как место хранения ваших шаблонов.

В пределах папки **templates** Вы можете создавать структуру папок в Windows Explorer™, так чтобы организовать ваши шаблоны наилучшим для Вас образом. Вы можете делать изменения в структуре папки и перемещать шаблоны в пределах этой структуры во время работы Preps, и шаблоны будут доступны Вам в их новых местоположениях при следующем открытии диалога **Signature Selection** (Выбора Сигнатуры).

Обратите внимание: В отличие от файлов шаблонов и файлов меток, файлы профиля (.cfg-файлы) не должны копироваться из одной установки Preps в другую. Вы должны пересоздавать ваши профили в новом выпуске Preps.

Для копирования шаблонов или меток в Ваш новый выпуск Preps:

1. Выйдите из Preps.
2. Откройте папку **templates** или **marks** в другой установке Preps.
3. Выберите файлы шаблонов или меток, которые Вы хотите использовать в Вашем новом выпуске Preps, затем в меню **Edit** щелкните **Copy** (Скопировать).
4. Щелкните на папке **templates** или **marks** вашего нового выпуска Preps.
5. В меню **Edit** щелкните **Paste** (Вставить).

Размещение Preps PDF Plug-In для Acrobat 3.01

После Установки Preps, если Вы используете Acrobat Exchange 3.01 вместо Acrobat 4.0 или Adobe PDF Library, Вы должны скопировать Preps PDF plug-in в папку **plug-ins** вашего Exchange. Если Вы имеете Acrobat 4.0, установщик Preps уже установил plug-in в течение процесса установки.

Размещение PDF plug-in для Exchange 3.01 под Windows:

1. В Explorer, найдите plug-in в вашей установке Preps. В Windows, plug-in называется **SSiPsPrn.api** и находится в **Extras\ExtraAcrobatPlugin**.
2. Скопируйте plug-in в папку Exchange **plug_ins**, в **acrobat30\Exchange\plug_ins**.

Глава 4

Пароль Preps

Запуск Preps

После того, как Вы устанавливаете электронный ключ и Preps, Вы запускаете Preps, так что Вы можете продолжать настраивать вашу систему. Первая вещь, которую Вы должны сделать - ввести ваш пароль.

Чтобы запустить Preps на Macintosh:

1. Открыть папку **Preps**.
2. Щелкните два раза над пиктограммой Preps.

Чтобы запустить Preps в Windows:

В меню **Start**, щелкните **Preps** (местоположение по умолчанию находится в **Start/Programs/ScenicSoft/Preps/Preps4.0**)

Ввод Вашего Пароля

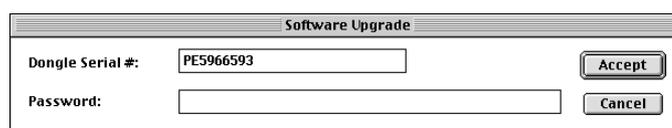
После того, как Вы устанавливаете электронный ключ и программное обеспечение Preps, Вы должны ввести пароль. Вы должны исполнить эту задачу только однажды. Пока Вы не введете пароль, Preps стартует в демонстрационном режиме, что означает, что Вы можете использовать только файлы, расположенные в папке **Learning Preps:Exercise Files** (на вашем Preps CD). В демонстрационном режиме, Вы можете создавать, сохранять, и печатать только задания, созданные из файлов в папке **Learning Preps:Exercise Files**, и Вы не можете сохранять новые или отредактированные шаблоны.

Первая Установка

Если это - ваша первая установка Preps, ваш пароль находится на синей бумаге в конверте, приложенном к вашей коробке с программным обеспечением.

Чтобы ввести ваш пароль:

1. После того, как Вы запустили Preps, открывается диалог **Software Upgrade**



2. Введите ваш пароль в поле **Password**.
3. Щелкните **Accept**.
4. Когда появляется сообщение о том, что ваш пароль был принят, и Вы нуждаетесь к перезагрузке Preps, чтобы пароль вступил в силу, щелкните **OK**.
5. В меню **File**, щелкните **Quit Preps** или **Exit Preps**.
6. Перезагрузите Preps, чтобы продолжить работу.

Ваш пароль - теперь действителен, и Preps выполняется с полными функциональными возможностями.

Замена версии

Если Вы модернизируете предыдущий выпуск Preps, Вам предлагали выбор - сохранения вашего текущего электронного ключа или обмен его для новый электронный ключ i-Key (USB). В любом случае, Вы нуждаетесь в новом пароле, чтобы выполнить Preps.

Чтобы получить новый пароль:

1. После того, как Вы запустили Preps, появляется сообщение о том, что Вы нуждаетесь в пароле, чтобы выполнить эту версию Preps, щелкните **ОК**.
2. После того, как Вы щелкаете **ОК** в окне сообщения, открывается диалог **Software Upgrade**. Запишите **серийный номер электронного ключа**; он понадобится, чтобы запросить новый пароль.
3. Обратитесь к ScenicSoft или вашему дилеру Preps за новым паролем. Вы можете входить в контакт с ScenicSoft *по адресу* электронной почты *password@scenicsoft.com*, по факсу (425) 355-6898, или по телефону (425) 355-6655. Введите серийный номер вашего электронного ключа из диалога **Software Upgrade**.

Обратите внимание: Вы можете вызвать диалог **Software Upgrade** в любое время работы Preps, нажимая COMMAND+U на Macintosh или CONTROL+U в Windows.

4. После получения пароля, следуйте за инструкциями в «**First Installation**» (**Первая Установка**) на странице 28, чтобы ввести ваш пароль.

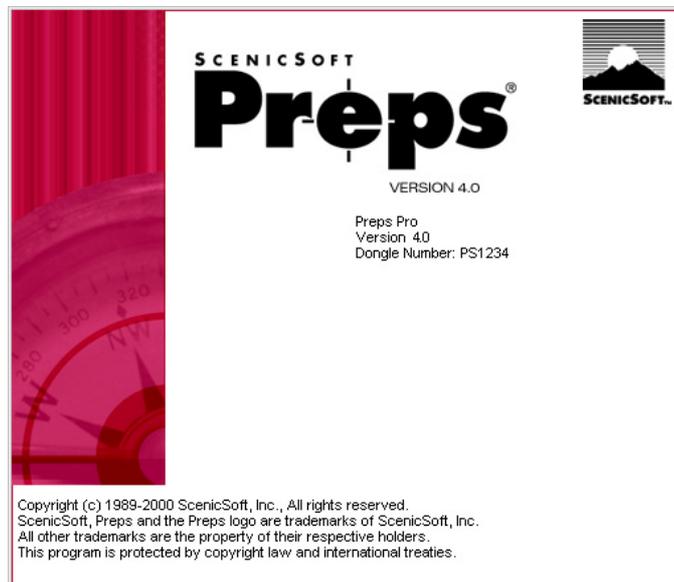
Проверка версии Программы Preps

Вы можете проверить, что электронный ключ работает правильно, удостоверившись в том, что выполняется правильная программа Preps. Если выполняется демонстрационная версия программы, то есть проблема с установкой электронного ключа или паролем.

Информация о программе Preps, которая выполняется, появляется на экране логотипа. Программы - **Preps Pro, Preps Plus, Preps XL, и Preps Demo.**

Чтобы видеть, которая программа Preps выполняется:

1. На Macintosh, щелкните **About Preps** в меню **Apple**. В Windows, щелкните **About** в меню **Help**.



2. Проверьте имя продукта. Если написано **Preps Demo**, выполняется демонстрационная версия программы

3. Щелкните на экране логотипа, чтобы закрыть его.

Обратитесь к ScenicSoft за помощью.

Глава 5

Добавление и Соединение Выводных устройств

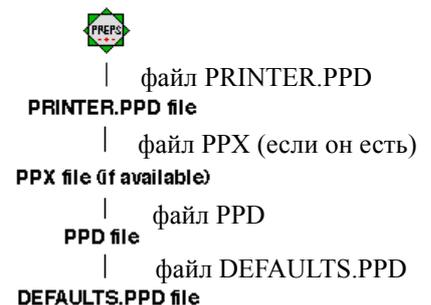
Поддержка Выводного устройства

Чтобы Pgers мог поддерживать выводное устройство, должен быть доступен файл PostScript Printer Description (Описание Принтера PostScript - PPD). Файл PPD содержит информацию о выводном устройстве. Pgers поставляется с разнообразными PPDs в качестве любезности по отношению к изготовителям выводных устройств; однако, эти PPDs могут не быть самыми последними версиями доступными для данного оборудования. Мы рекомендуем, чтобы Вы вошли в контакт с изготовителями ваших выводных устройств, чтобы получить самый современные PPDs.

Не обязательно физически подсоединять ваш компьютер к выводному устройству, чтобы создать файл задания Pgers, который затем может быть выведен на этом устройстве.

Pgers может получать дополнительную информацию о выводном устройстве из PPX-файла (PostScript printer extension - расширение принтера PostScript), файла **printer.PPD**, и файла **defaults.PPD**.

Диаграмма показывает порядок, в котором Pgers получает информацию о выводном устройстве. Если информация в этих источниках конфликтует, Pgers использует информацию, которую находит первой.



Ниже дается описание каждого из этих файлов:

Файлы Printer.PPD

Каждый раз, когда Вы добавляете в Prefs новое выводное устройство, в папке **printers** добавляется новая папка для устройства, и создается файл **printer.PPD** для этого устройства. Вы можете хранить различные наборы вариантов конфигурации для выводного устройства, добавляя устройство снова с другим псевдонимом, и сохраняя альтернативные установки под этим псевдонимом. Информация о конфигурации для каждого экземпляра выводного устройства, и для каждого нового выводного устройства, которое Вы добавляете в Prefs, записана в отдельном **printer.PPD** файле.

Каждое выводное устройство, которое Вы добавляете в Prefs, имеет собственный **printer.PPD** файл. Если Вы изменяете варианты конфигурации для выводного устройства, его **printer.PPD** файл также изменяется.

Файлы PPD

Prefs поддерживает любое выводное устройство, для которого является доступным PPD-файл (описание принтера PostScript). Файлы PPD содержат информацию о выводном устройстве, например доступные размеры полос, рекомендуемые изготовителем разрешающие способности, полутоновая линейатура растра, полутоновой форма точки растра, и угол установки растра. Файлы PPD также имеют список шрифтов, которые встроены в выводное устройство. За дополнительной информацией о встроенных шрифтах, см. **Built-in Fonts (Встроенные Шрифты)** на странице 201.

Файлы PPD поставляются с Prefs, но первоначально создаются изготовителем выводного устройства. Файлы PPD защищены авторским правом, и не должны быть изменены.

PPX файлы

Некоторые PPX файлы (PostScript printer extension - Расширение принтера PostScript) написаны ScenicSoft и поставляются с Prefs; Вы можете также создавать файлы PPX. Не все устройства нуждаются в файлах PPX. Файлы PPX содержат информацию о выводном устройстве, которая позволяет полное использование возможностей Prefs типа дополнительных размеров полос, координат пробивки, и позиционировании полос.

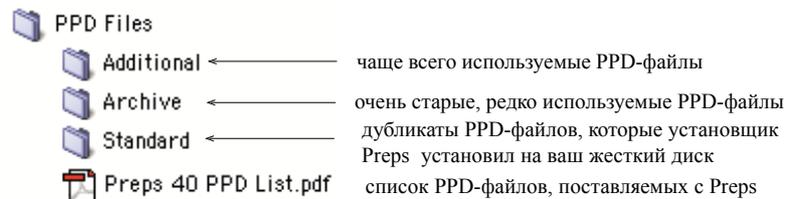
Информация в файле PPX дополняет информацию в файле PPD. В случае конфликта, Prefs использует информацию из PPX файла.

Файл Defaults.PPD

Файл **Defaults.PPD** поставляется с Preps, и содержит информацию о конфигурации устройства по умолчанию, например полутоновой формы точки. Если информация о конфигурации для устройства не определена в файле PPD или PPX, используется файл конфигурации по умолчанию. Preps имеет только один **defaults.PPD** файл, который используется для всех выводных устройств.

Добавление Файлов PPD

Только несколько файлов PPD устанавливаются с Preps. Если файл PPD для специфического выводного устройства не был установлен при установке Preps, Вы можете добавить этот файл позже. Лучший источник последней версии PPD - изготовитель устройства; однако, Вы можете использовать некоторые файлы PPD и PPX, расположенные на Preps CD (проверьте **Printers:PPD files:Additional** и **Printer:PPD files:Archive**).



Как определять, установлен ли файл PPD для выводного устройства:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup**, щелкните, **Add Device** (Добавить устройство).
3. В диалоге **Add Device**, поищите в списке Device Type (Типа Устройства) желаемое устройство.

Если Вы имеете PPD, который Вы хотите добавить к Preps, Вы можете копировать его вручную. Имя файла PPD должно иметь расширение **.ppd** и не содержать никаких специальных символов.

Чтобы добавить PPD или PPX файл к Prefs:

1. Если папка еще не существует для этого изготовителя устройства в **Prefs 40:Printers:PPD files:Standard**, создайте ее посредством Macintosh Finder или Windows Explorer.
2. В Macintosh Finder или Windows Explorer, перетащите файл PPD или файл PPX в папку PPD, расположенную в **Prefs 40:Printers:PPD files:Standard: [папка для изготовителя устройства]**.

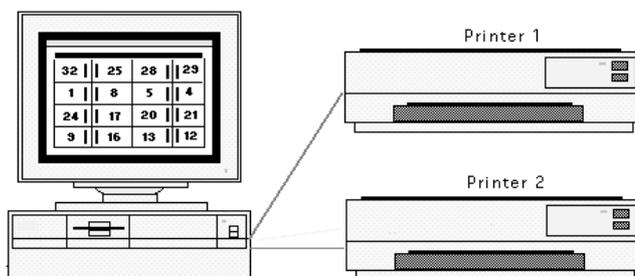
Новый PPD будет доступен следующий раз, когда Вы щелкните **Add Device (Добавить Устройство)** в диалоге **Device Setup**.

Добавление Выводного устройства

Когда Вы устанавливаете Prefs впервые, Вы должны добавлять, конфигурировать, и соединить выводные устройства, которые Вы хотите использовать. Вы можете добавить к Prefs столько выводных устройств, сколько Вы хотите.

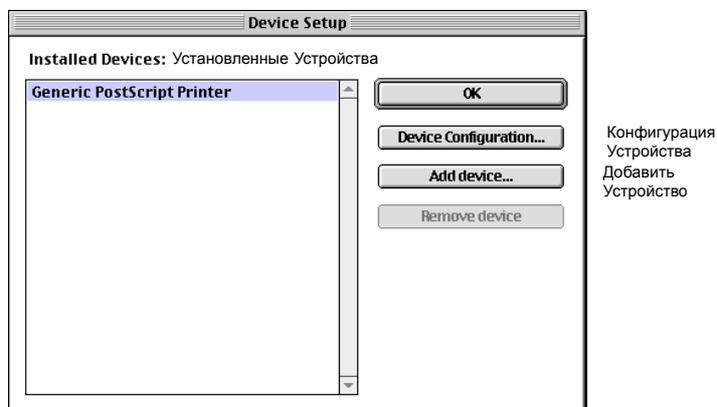
Дайте каждому добавляемому выводному устройству уникальный псевдоним, чтобы идентифицировать это в вивтеме. Поскольку каждый экземпляр устройства имеет уникальное название, Вы можете добавлять то же самое устройство больше чем один раз. Таким образом, Вы можете сохранять различные варианты конфигурации того же самого выводного устройства. Вы можете добавлять выводные устройства к Prefs в любое время.

Вы можете копировать информацию о конфигурации устройства из старшей установки Prefs, копируя и вклеивая PPX файлы. Однако, если PPX файл, поставленный с новым выпуском Prefs, более современен, Вы скорее всего не станете перезаписывать его вашей старшей версией PPX.

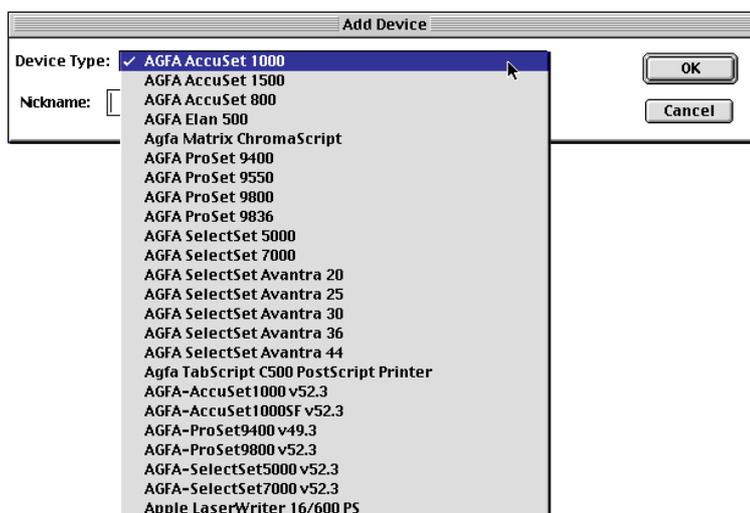


Чтобы Добавить выводное устройство к Preps:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup**, щелкните **Add Device (Добавить Устройство)**.



3. В списке **Device Type (Тип Устройства)** щелкните выводное устройство, которое Вы хотите добавить.



4. В поле **Nickname (Псевдоним)** напечатайте уникальное имя для выводного устройства.

5. Щелкните **ОК**.

Когда Вы добавляете выводное устройство, автоматически появляется диалог **Device Configuration** (Конфигурация устройства). Вы выбираете варианты конфигурации в этом диалоге. Вы можете вызвать диалог **Device Configuration** и изменить конфигурацию выводного устройства в любое время, щелкая на устройстве в списке **Installed Devices (Установленные Устройства)**, а затем щелкая **Device Configuration** в диалоге **Device Setup**.

Соединение Preps для Macintosh к Выводному устройству

Чтобы производить вывод через Preps, Вы устанавливаете связь между Preps и выбранным в настоящее время выводным устройством. Вы можете проверить, что связь была установлена, печатая тестовую страницу. Если устройство имеет возможности коммуникаций канала с обратной связью, то в Preps для Macintosh Вы можете также проверять, что связь была установлена, запрашивая информацию статуса от устройства. Информацию относительно коммуникаций канала с обратной связью, см. **Using Back Channel Communications (MAC OS)** - «Использование Связи по Каналу с Обратной связью» - на странице 40.

Если Вы используете принт-сервер Novell, Вы должны сначала разрешить сервисы сети Apple.

Прежде, чем Вы сможете устанавливать связь между Preps и выводным устройством, выводное устройство должно быть физически доступно.

Чтобы соединить выводное устройство и напечатать тестовую страницу:

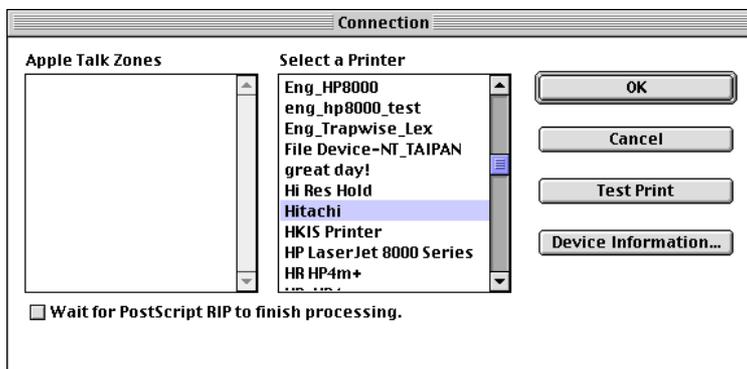
1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.

2. В списке **Installed Devices (Установленные устройства)** в диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите соединить.

3. Щелкните **Device Configuration**.

4. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Connection (Соединение)**.

5. В диалоге **Connection** щелкните Apple Talk Zone (сетевая зона Apple), которую Вы хотите использовать, и в списке **Выбора Принтера (Select a Printer)** щелкните на принтере



6. Щелкните **Test Print**.
7. После печати тестовой полосы, щелкните **ОК**. Если тестовая полоса не печатается, попробуйте печатать из другого приложения, чтобы проверить, что ваше выводное устройство должным образом установлено и инициализировано.
8. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **ОК**.
9. В диалоге **Device Setup**, щелкните **ОК**.

Соединение Preps для Windows к Выводному устройству

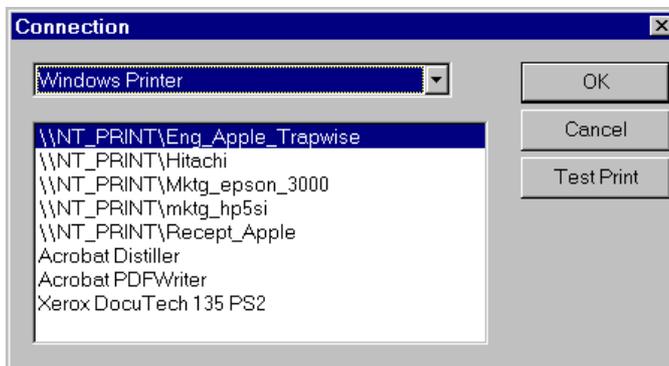
Чтобы производить вывод через Preps, Вы устанавливаете связь между Preps и выбранным выводным устройством. Вы можете проверить, что связь была установлена, печатая тестовую полосу.

Прежде, чем Вы сможете устанавливать связь между Preps и выводным устройством, выводное устройство должно быть физически доступно.

Чтобы соединить выводное устройство и напечатать тестовую страницу:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В списке **Installed Devices (Установленные устройства)** в диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите соединить.
3. Щелкните **Device Configuration**.

4. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Connection (Соединение)**.
- 5 В диалоге **Connection** по умолчанию выводится принтер Windows. Если Вы хотите соединиться с **Delta Rip**, см. **Connecting Preps for Windows NT Delta RIP** на странице 38.

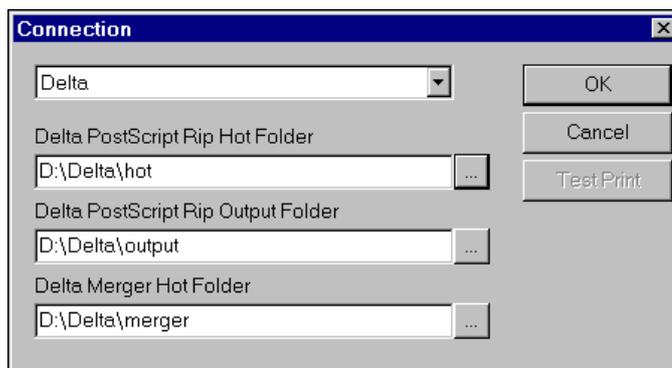


6. Если Вы соединяете принтер Windows, щелкните выводное устройство, с которым Вы хотите соединиться.
7. Щелкнуть **Test Print (Тестовая Печать)**.
8. После выхода тестовой полосы, щелкните **ОК**. Если тестовая полоса не печатается, попробуйте печатать из другого приложения, чтобы проверить, что ваше выводное устройство должным образом установлено и инициализировано.
9. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **ОК**.
10. В диалоге **Device Setup**, щелкните **ОК**.

Соединение Preps для Windows NT с Delta RIP

Технология Delta RIP доступна только для Preps Pro, выполняющейся под Windows NT. Эта технология Delta дополняет технологию Preps, чтобы конвертировать данные PostScript в страницы Delta. Чтобы использовать технологию Delta, Вы должны сообщить Preps местоположение трех папок: горячая папка - Delta PostScript RIP hot folder, выходная папка - Delta PostScript RIP Output folder, и горячая папка - Delta Merger hot folder. Эти папки должны быть в местоположениях,

доступных через Сетевое окружение или через отображаемый сетевой диск.



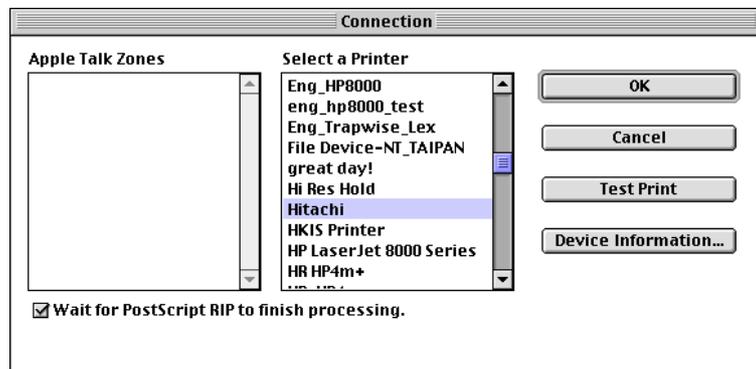
Чтобы соединиться с Delta RIP:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В списке **Installed Devices** в диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите соединить.
3. Щелкните **Device Configuration**.
4. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Connection**.
5. В диалоге **Connection**, щелкните **Delta Rip** в верхнем списке.
6. Рядом с полем **Delta PostScript RIP Hot Folder**, щелкните кнопку броузера, и найдите местоположение горячей папки, затем щелкните **ОК**.
7. Рядом с полем **Delta PostScript RIP Output Folder**, щелкните кнопку броузера, и найдите местоположение выходной папки, затем щелкните **ОК**.
8. Рядом с полем **Delta Merger Hot Folder**, щелкните кнопку броузера, и найдите местоположение папки слияния, затем щелкните **ОК**.
9. В диалоге **Connection**, щелкните **ОК**.

**Использование
Коммуникаций канала с
обратной связью
(Mac OS)**

Много выводных устройств PostScript посылают сообщения об ошибке и статусе на ваш компьютер через канал с обратной связью. Возможности канала с обратной связью доступны с устройствами сети Apple, но не с устройствами Windows. Если ваше соединение имеет возможности канала с обратной связью, Вы можете приказать Preps ждать, пока PostScript RIP не закончит обработку, прежде чем двигаться дальше. Эта установка гарантирует, что все сообщения об ошибках доступны.

В диалоге **Connection** на Macintosh существует контрольное поле **Wait for PostScript RIP to finish processing (Ждать, пока PostScript RIP, закончит обработку)**, предназначенное только для каналов с обратной связью. Если Вы пометили это контрольное поле, ваш компьютер держит связь с принтером открытой, пока все страницы в задании не будут отрипованы. Эта связь предотвращает Вас от работы на чем-нибудь еще. Отметьте это поле только, если Вы должны видеть на вашем экране информацию об ошибках PostScript.



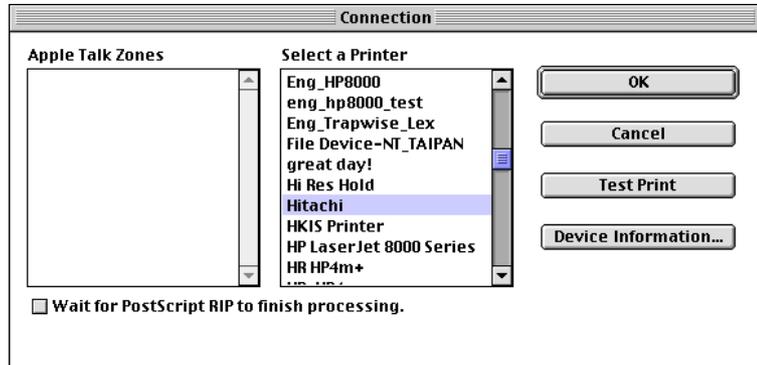
Запрос Информации о Статусе Устройства

Если Вы имеете соединение по каналу с обратной связью, Вы можете проверять, что ваше соединение было установлено, запрашивая информацию статуса от выводного устройства.

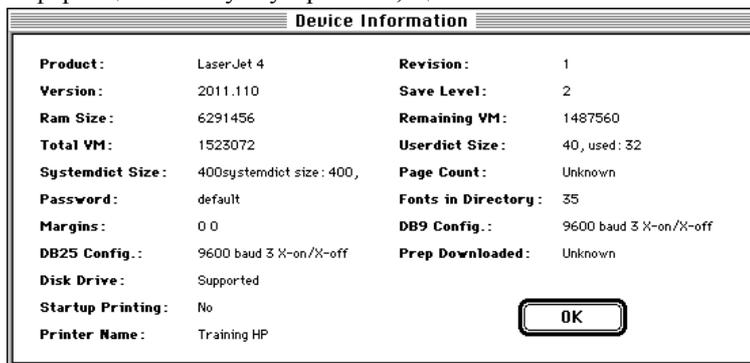
Для запроса информации о статусе выводного устройства:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В списке **Installed Devices** в диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите подсоединить.

- Щелкните Device Configuration.
- В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Connection**.
- В диалоге **Connection**, щелкните **Device Information (Информацию Устройства)**.



- В диалоге **Device Information**, когда Вы заканчиваете рассматривать информацию о статусе устройства, щелкните **OK**.



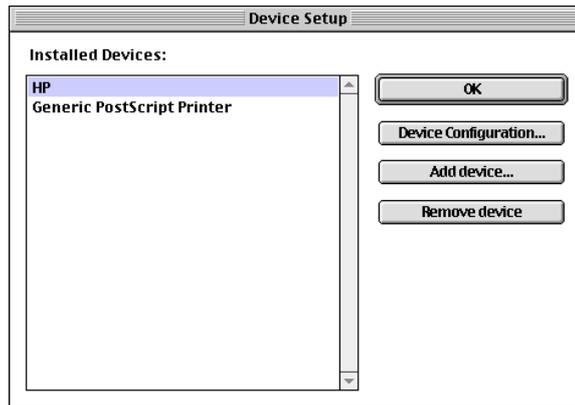
- В диалоге **Connection**, диалоге **Device Configuration** и диалоге **Device Setup** щелкните **OK**.

Удаление Выводного устройства

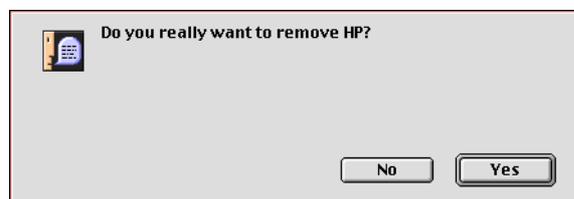
Вы можете удалять выводное устройство из Prefs в любое время.

Чтобы удалить выводное устройство:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В списке **Installed Devices** в диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите удалить.



3. Щелкните **Remove device**.
4. Щелкнуть **Yes**, чтобы подтвердить, что Вы хотите удалить устройство.



5. В списке **Installed Devices**, щелкните любое выводное устройство (Вы должны выбрать выводное устройство прежде, чем Вы сможете закрыть диалог).
6. Щелкните **OK**.

Глава 6

Конфигурирование Выводных устройств

Конфигурирование выводного устройства

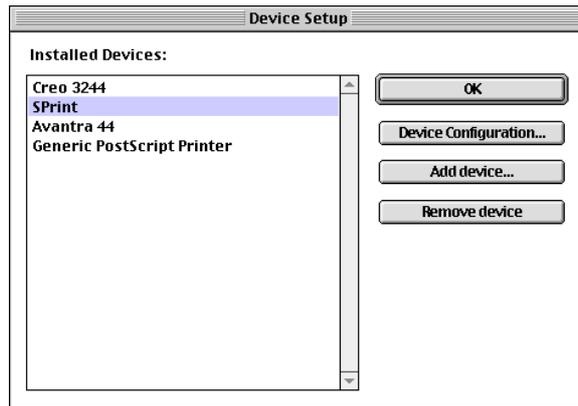
Опции конфигурации Устройства включают в себя след. элементы:

- Размер полосы
- Выключка
- Координаты Пробивки
- Разрешение
- Линеатура растра
- Угол установки растра
- Полутоновая форма точки растра
- Установка цвета для изображений OPI
- Шрифты устройства
- Лоток носителя
- Цветodelение в RIP
- Оптимизация форм Уровня 2
- Установка Кэша для форм изображения Уровня 2
- Пользовательские размеры полосы

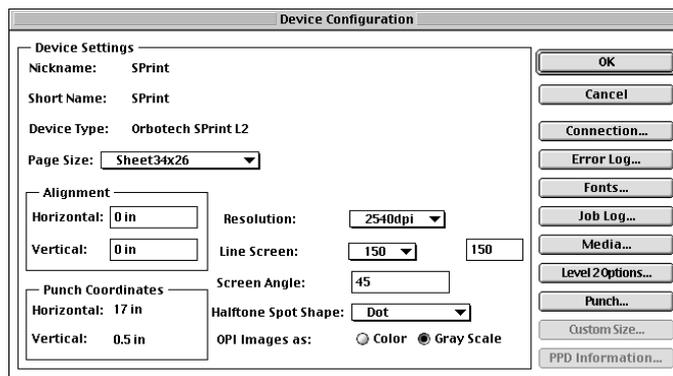
Диалог **Device Configuration (Конфигурация Устройства)** также дает доступ к диалогу **Connection (Соединение)**, окнам **Error Log (Журнал Ошибок)** и **Job Log (Журнал Заданий)**, и к информации PPD.

Чтобы сконфигурировать выводное устройство:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите сконфигурировать, из списка **Installed Devices**.
3. Щелкните **Device Configuration**.



4. В диалоге **Device Configuration**, щелкните установки устройства, которые Вы хотите. См. разделы, которые следуют ниже, для информации об установках.



Размер Полосы

5. Щелкните **ОК**.
6. В диалоге **Device Setup**, щелкните **ОК**.

Список **Page Size** (Размер полосы) показывает размеры носителя, поддерживаемые выводным устройством, которое Вы конфигурируете. Вы можете добавлять пользовательские размеры полосы, если ни один из внесенных в список размеров не отвечает вашим потребностям. См. «**Пользовательский размер**» - «**Custom Size**» на стр. 60.

Если ваше выводное устройство - устройство с фиксированным размером полосы, Вы можете определить, какие входные и выходные лотки использовать, выбирая варианты в диалоге **Fixed Sheet Device** (см. **Печать на Устройствах с фиксированным размером полосы** на стр. 45).

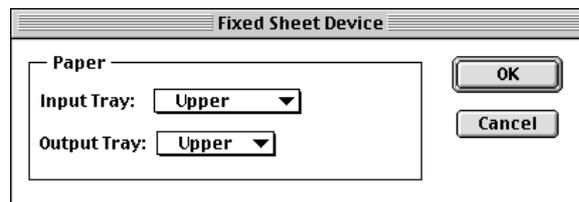
Печать на Устройствах с фиксированным размером полосы

Если ваше выводное устройство - устройство с фиксированным размером полосы, Вы можете определить, какие входные и выходные лотки использовать.

Не все устройства с фиксированным размером полосы имеют список выходных лотков. Если ваше выводное устройство - Xerox DocuTech Publisher, задайте информацию о входных и выходных лотках для этого выводного устройства.

Для выбора входных и выходных лотков:

1. В диалоге **Device Configuration**, щелкните на желаемом размере носителя (размер полосы означает размер носителя) в списке **Размера Полосы (Page Size)**.
2. Щелкните **Media (Носитель)**.
3. В списке **Input Tray (Входной лоток)** в диалоге **Fixed Sheet Device (устройство с фиксированным размером полосы)**, щелкните лоток, который Вы хотите использовать для вашего входа.



4. В списке **Output Tray**, щелкните лоток, который Вы хотите использовать для выхода.

5. Щелкните **ОК**.

Выключка

Некоторые выводные устройства не могут выводить изображение в маленькой области, окружающей край полосы. Вы можете делать компенсацию в Preps, регулируя Горизонтальные (**Horizontal**) и Вертикальные (**Vertical**) смещения в **Alignment** (Выравнивание), чтобы удержать изображение в пределах рабочей области. Вы можете также выполнять компенсацию, когда устройство имеет маленькое механическое несоответствие. Вы можете хранить различную информацию о выравнивании для каждого размера полосы, поддерживаемого каждым выводным устройством.

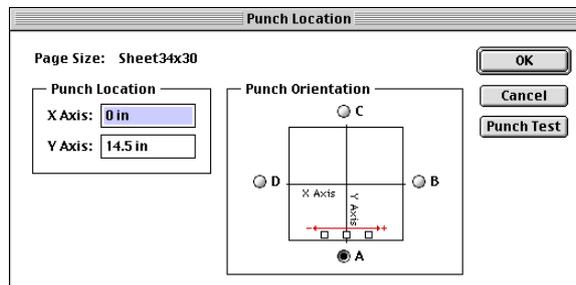
Координаты Пробивки

Если для выбранного размера полосы были определены координаты пробивки, то они показаны в нижнем левом углу диалога **Device Configuration**. Изменения, которые Вы делаете для координат пробивки в диалоге **Punch Location**, отражены в установках **Punch Coordinates** в диалоге **Device Configuration**. Если координаты пробивки не были определены для выбранного размера полосы, в этой области диалога ничто не будет показано. Информацию об установке позиции пробивки, см. в параграфе «**Тестирование Пробивки и установка позиции пробивки**» на стр. 46. Информацию об отмене меток пробивки, см. в параграфе «**Выключение Меток Пробивки в Файле Профиля**» на стр. 50 и «**Создание Шаблона, который не Показывает Метки Пробивки**» на стр. 51.

Тестирование Пробивки и установка позиции пробивки

Если Вы хотите, чтобы Preps разместил листы печати на выводном устройстве, так чтобы изображение было сцентрировано относительно центрального пробойника системы пробивки, Вы должны вычислить местоположение пробивки. Каждый размер полосы для выводного устройства должен иметь собственное местоположение пробивки, чтобы получить точную центровку для данного размера полосы. Чтобы вычислять местоположение пробивки, Вы должны послать на выводное устройство тестовую пробивку.

Вы посылаете тестовую пробивку и устанавливаете местоположение пробивки в диалоге **Punch Location**.

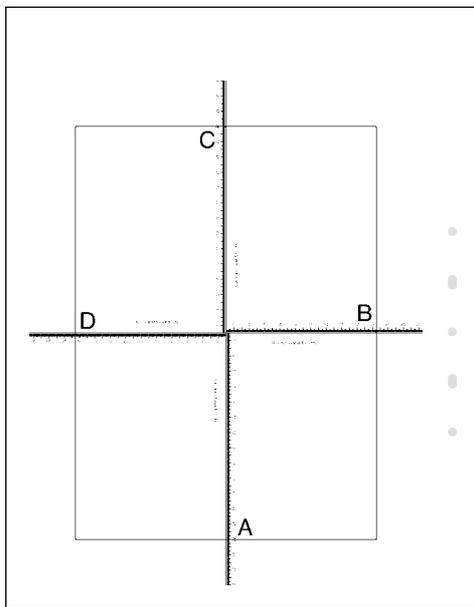


Чтобы послать тестовую пробивку и установить местоположение пробивки:

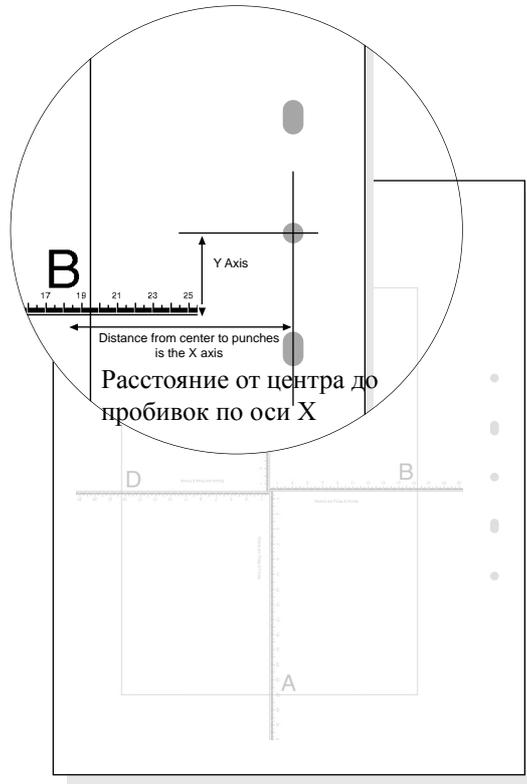
1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство и **Device Configuration**.
3. В диалоге **Device Configuration**, щелкните в списке **Page Size** размер полосы, который Вы хотите использовать.
4. Щелкните **Punch**.
5. В диалоге **Punch Location**, щелкните **Punch Test (Тестовая пробивка)**.

Обратите внимание: Если Вы должны закрыть этот диалог прежде, чем Вы готовы ввести координаты пробивки, щелкните **Cancel** вместо **OK**. Избегайте щелкать **OK**, пока в диалоге не появятся правильные координаты, потому что щелчок **OK** установит в качестве координат для Оси X и Оси Y отображаемые на экране в настоящее время значения.

Выводное устройство печатает тест, который показывает ориентацию и размеры от центра до краев размера полосы.



6. Поместите пленку на световом столе так, чтобы она была ориентирована как на диаграмме выше. Под **Punch Orientation** (Ориентация пробивки) в диалоге **Punch Location**, щелкните букву, которая представляет сторону пленки, где были сделана пробивка.



7. Щелкните поле **X Axis**, чтобы отобразить стрелки на диаграмме **Punch Orientation (Ориентация пробивки)**, которые показывают, которое тестовое измерение надо использовать. На вашей тестовой пленке, измерьте расстояние от центра тестового изображения до центра системы пробивки. Введите это измерение в поле **X Axis**.
8. Щелкните поле **Y Axis**, чтобы отобразить стрелки на диаграмме **Punch Orientation**, которые показывают, которое тестовое измерение надо использовать. Измерьте расстояние от центра центрального отверстия системы пробивки до точки,

где центральная линия измерения выходит за пленку. Введите это измерение в поле **Y Axis**.

9. Щелкните **ОК**.

Обратите внимание: Вы должны щелкнуть **ОК** для ваших установок пробивки, чтобы они вступили в силу. Если Вы щелкаете **Cancel** вместо **ОК**, **Preps** не принимает установки.

Печатайте имитацию шаблона, чтобы проверить размещение метки пробивки. См. **Печать Имитации Шаблона** на стр. 249.

Координаты пробивки для этого размера полосы на выбранном выводном устройстве остаются с этими установками, пока Вы не отредактируете их. Если Вы печатаете на устройстве, которое не пробивает носитель, или если по некоторой другой причине Вы не хотите, чтобы метка регистрации пробивки печаталась на вашем носителе, есть два способа удаления меток пробивки:

- Выключение меток пробивки в файле профиля.
- Редактирование шаблона и перемещение меток пробивки вне области изображения на шаблоне.

Выключение Меток Пробивки в Файле Профиля

Вы можете выключить метки пробивки навсегда для конкретного профиля, редактируя файл профиля (.cfg файл). Каждый профиль сохраняется в отдельной папке в папке **profiles** вашей установки Preps.

Чтобы выключить метки пробивки в файле профиля:

1. В меню **File**, щелкните **Quit Preps (Macintosh)** или **Exit Preps (Windows)**.
2. Откройте файл профиля в редакторе текста (SimpleText на Macintosh или Notepad в Windows). Например, если Вы хотите выключить метки пробивки в профиле по умолчанию, откройте **default.cfg** в папке **profiles:default**.
3. Найти строку с записью - PUNCHMARK:YES
4. Заменить YES на NO, так, чтобы строка теперь имела вид - PUNCHMARK:NO

Создание Шаблона, который не Показывает Метки Пробивки

5. Сохранить, и закрыть файл.

6. Перезагрузить Preps чтобы изменения вступили в силу.

По умолчанию метка пробивки появляется по центру нижнего края печатного листа. Если Вы не хотите, чтобы метка пробивки появилась на печатном листе, Вы можете определить местоположение метки пробивки вне края печатного листа. Вы можете также использовать эту процедуру, чтобы задать значение отступа или изгиба пластины.

Используйте эту процедуру для любого шаблона, когда Вы не хотите, чтобы метка пробивки выходила на печатном листе. Для полной информации о создании шаблонов, см. Главу 19, **Templates** на стр. 289.

Чтобы создать шаблон без меток пробивки:

1. В меню **File** щелкните **New Template - Новый Шаблон**.

2. В диалоге **New Template** напечатайте имя шаблона, щелкните тип брошюровки, и щелкните **ОК**.

3. В диалоге **Add Signature (Добавить сигнатуру)**, в поле **Distance From Press Sheet Edge to Punch Center** (Расстоянии От Края Печатного листа до Центра пробивки) введите положительное число, эквивалентное изгибу пластины или отступу. Метки пробивки не появляются на печатном листе, но отображаются на пленке, если установка **Border** (Граница) в диалоге **Fitting/Tiling Setup** является достаточно большой, чтобы включить размер отступа (метка пробивки появляется на печатном листе только когда расстояние от центра пробивки - отрицательное число).

4. См. «Добавление Сигнатур и Печатных листов к Шаблону» на стр. 299 о заполнении остальной части информации в диалоге **Add Signature**.

5. Щелкните **Save** в меню **File**.

Разрешения

Список Resolution (Разрешения) показывает разрешающие способности, поддерживаемые вашим выводным устройством. Чем выше разрешение Вы выбираете, тем лучше качество изображения, но тогда требуется большее количество времени для его обработки.

Линеатура растра

Обратите внимание: Pterps использует установку **Line Screen (Линеатуры растра)** в диалоге Device Configuration только если Вы выбираете контрольное поле **Override line screen (Переопределить линеатуру растра)** в диалоге **User Preferences**. Когда Вы выбираете это замещение, Вы также должны определить самую низкую линеатуру растра, которая должна быть замещена. Этот выбор также заменяет угол установки растра и позволяет вторичный выбор замещения для полутоновой формы точки растра; см. **Угол установки растра** на стр. 53 и **Полутоновая Форма точки растра** на стр. 54.

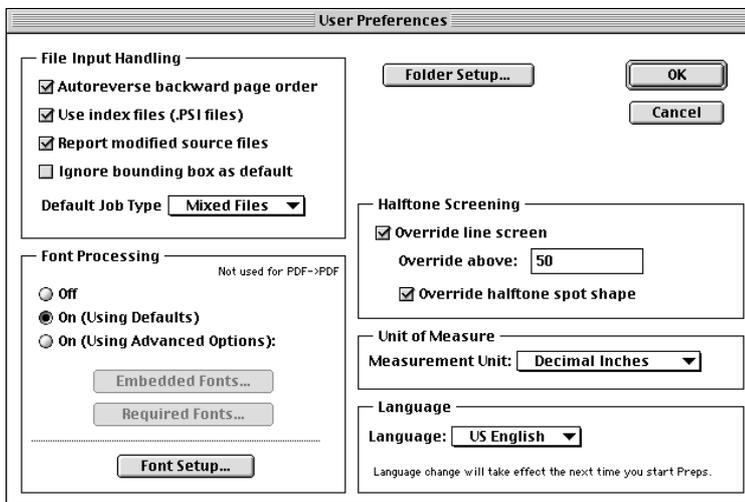
Задание Pterps может включать исходные файлы из многих различных приложений. Эти исходные файлы могут не определять никаких линеатур растра, изменять линеатуры растра, или задавать линеатуры растра, неподходящие для конечного выхода. Применение единственной установки **Line Screen** гарантирует, что линеатуры растра изображений в вашей конечной продукции непротиворечивы и имеют желаемое качество. В то же самое время, Вы можете сохранить специальные эффекты, созданные с низкими установками линеатуры растра, задав самую низкую линеатуру растра, которая может быть сброшена.

Чем выше число строк на дюйм дюйма в линеатуре растра, тем ближе строки. Список **Line Screen** предлагает рекомендуемые изготовителем выводного устройства линеатуры растра, и Вы можете выполнить печать в других установках. (Обратите внимание, что некоторые RIP переопределяют установки Pterps. Установка **Line Screen - Линеатуры растра** - применяется к полутонам, черно-белой продукции, цветной совмещенной (нецветоделенной) продукции, и дополнительным цветам в вашем задании. (Вы устанавливаете линеатуру растра для цветоделений в диалоге **Color Separations - Цветоделения**; см. **Selecting Halftone Options - Выбор Полутоновых Вариантов** на стр. 262).

Чтобы применять непротиворечивую линеатуру растра:

1. В диалоге **Device Configuration**, щелкните соответствующие установки строк на дюйм в списке **Line Screen** или введите значение.
2. Щелкните **ОК**.
3. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.

4. В **Halftone Screening**, выберите контрольное поле **Override line screen (Macintosh)** или контрольное поле **Override line screen and screen angles (Windows)**.



5. В поле **Override above (Mac)** или **Only Override line screens above (Win)**, введите нижний край диапазона линейтур растра, которые Вы хотите заменить вашими установками в диалоге **Device Configuration**. Установки ниже этого числа остаются неизменными, когда последовательная линейтура растра будет применена.

6. Щелкните **OK**.

Угол установки растра

Preps использует вашу установку **Screen Angle** - Угла установки растра - в диалоге **Device Configuration** только, если Вы выбрали контрольное поле **Override line screen** в диалоге **User Preferences**. Если Вы выбрали это замещение, Вы также должны определить самую низкую переопределяемую линейтуру растра. Выбор этого замещения позволяет сделать вторичный выбор замещения для полутоновой формы точки растра; см. стр. «**Линейтуру растра**» на стр. 52 и «**Полутоновую Форму точки растра**» на стр. 54.

Значение угла установки растра, которое Вы определяете в диалоге **Device Configuration**, используется для черно-белого совмещенного (нецветоделенного) выхода,

цветного композитного (неразделенного) выхода, дополнительных цветов и как умолчание для основных цветов. Рекомендуемые изготовителем углы установки растра для вашего выводного устройства внесены в список **Line Screen - Линеатура растра** - в диалоге **Device Configuration**, и Вы можете выбрать любую из этих установок, или Вы можете ввести ваши собственные установки. Preps использует любые установки, которые Вы введете, если установки не переопределены RIP выводного устройства. Если PPD для устройства не включает установку, которую Вы вводите, то будет использовано ближайшее доступное значение.

Если Вы печатаете цветоделения, даже если это - первый раз, когда Вы напечатали это задание, то когда Вы посылаете задание на печать, появляется следующее сообщение : «Device settings have changed since this job was printed. Do you want to use recommended angle and linescreen values for «[псевдоним принтера]» at «[линеатура растра заданная вами]lri?» («Установки Устройства изменились, так как это задание было напечатано. Вы хотите использовать рекомендуемый угол, и значения линеатуры растра для «[псевдоним принтера]» в «[линеатура растра заданная вами]lri?»). Термин «рекомендуемый угол, и значения линеатуры растра» относится к вашим установкам в диалоге **Device Configuration**, независимо от того, являются ли они рекомендуемыми установками изготовителя. Если Вы щелкаете **Yes**, Preps печатает задание с указанными Вами установками. Если Вы щелкаете **No**, Preps печатает задание с установками, используемыми для последнего задания, напечатанного на этом выводном устройстве.

Полутоновая Форма точки растра

Обратите внимание: Preps использует установку Полутоновой Формы точки растра (**Halftone Form Shape**) в диалоге **Device Configuration** только в том случае, если Вы выбираете контрольные поля **Override Line Screen** и **Override halftone spot shape** в диалоге **User Preferences**. См. **Линеатуру растра** на стр. 52.

Полутоновая форма точки растра, которую Вы выбираете, используется, когда Вы печатаете композитный (неразделенная) выход (некоторые RIP переопределяют установки, которые Вы используете в Preps). Это также используется как форма точки растра для дополнительных красок.

Чтобы выбрать полутоновую форму точки растра:

1. В диалоге **Device Configuration**, щелкните форму в списке Полутоновых Форм точки растра.
2. Щелкните ОК.
3. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.

4. В диалоге **User Preferences**, выберите контрольное поле **Override line screen** под **Halftone Screening**, чтобы включить контрольное поле **Override Halftone Spot Shape**.

5. Выберите контрольное поле **Override Halftone Spot Shape**.

6. Щелкните **ОК**.

Вы можете также изменять форму точки растра в диалоге **Color Separations** (см. «Полутонная форма точки» на стр. 264).

Установка Цвета в Изображениях OPI

Если ваше задание содержит OPI - связанные файлы изображений, Вы можете печатать композитный выход на цветном выводном устройстве или как цветное или серое изображение. Тип выхода, который Вы печатаете, вообще решается на основании задания. Печать полутонного комозитного выхода на цветном выводном устройстве полезна для быстрой пробы задания.

Чтобы выбрать установку цвета для печати композитного выхода:

· В диалоге **Device Configuration** щелкните или **Color** или **Gray Scale**.

За дополнительной информацией об изображениях OPI см. «**Images and OPI Processing**» (**Обработка изображений и OPI**) на стр. 221.

Журнал ошибок

Журнал ошибок - это список сообщений об ошибках, производимых устройством, в то время как Preps печатает задание. Для полной информации, см. «Просмотр Журнала ошибок» на стр. 245.

Шрифты

Кнопка **Fonts** открывает диалог **Device Fonts**, который содержит список шрифтов, встроенных или загружаемых на выводное устройство, как описано в PPD. Если Вы разгружаете шрифты на Ваш RIP, Вы должны создать обновленный PPD так, чтобы Preps знал о новых шрифтах. Вы можете также добавлять шрифты к списку в диалоге **Device Fonts**. Для полной информации, см. «**Добавление шрифтов в список встроенных шрифтов**» - **Adding Fonts to the Built-in Fonts List** - на стр. 214.

Журнал задания

Журнал задания - это ряд сообщений о статусе, которые выводное устройство производит, в то время как Preps печатает задание. Для полной информации, см. **Просмотр Журнала Задания** на стр. 246.

Носитель

Если ваше выводное устройство - устройство с фиксированным размером полосы, Вы можете задать, какие входные и выходные лотки нужно использовать, выбирая варианты в диалоге **Fixed Sheet Device** (см. «**Печать на Устройства с фиксированным размером полосы**» на стр. 45).

**Разрешение
Цветоделения в RIP**

Некоторые RIP-ы Уровня PostScript 2 могут делать цветоделение. Preps позволяет, чтобы Вы воспользоваться преимуществом цветоделения в RIP, при сохранении контроля над многими опциями цветоделения, как то построение цвета и переназначения дополнительных красок. Когда цветоделение в RIP разрешено, выход из Preps - это совмещенный файл вместо отдельного файла для каждого цвета.

Эта опция доступна в диалоге **Level 2 Options**. Для полной информации, см. «**Разрешение Цветоделения в RIP**» на стр. 255.

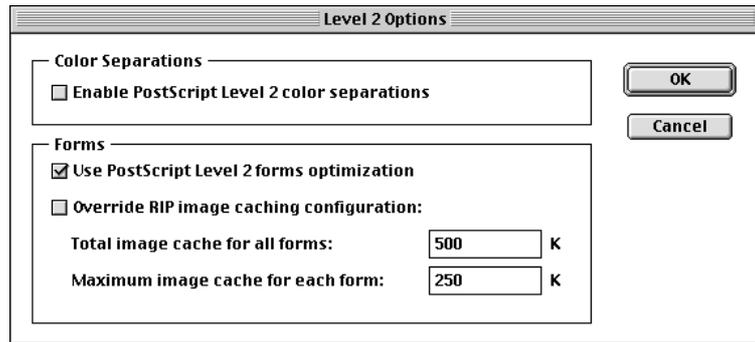
**Разрешение
Оптимизации Форм
PostScript Level 2**

Для заданий, использующих шаги и повторения, оптимизация форм создает меньшие файлы PostScript, обрабатываемые быстрее. Оптимизация форм применяется только для файлов EPS и совмещенного цветного входа и выхода.

Без оптимизации форм, если Вы повторно используете или применяете к изображению технологию «шаг и повторение» 10 раз, Preps посылает изображение изображение 10 раз. С оптимизацией форм, Preps посылает изображение лишь однажды и обращается к нему 10 раз, сокращая время обработки и размер файла PostScript. Preps достигает этого сокращения, определяя форму Level 2 для изображения и используя эту форму каждый раз, когда изображение появляется в задании.

Когда Вы позволяете оптимизацию форм, для выбранного выводного устройства уже резервируется размер кэша для изображения по умолчанию. Мы рекомендуем, чтобы Вы оставили установки по умолчанию неизменными. Однако, если Вы - продвинутый пользователь Preps и уверены, что установки по умолчанию слишком низки для оптимизации форм в конкретной ситуации, Вы можете изменить эти установки.

Вы можете разрешить оптимизацию форм PostScript Level 2 в диалоге **Level 2 Options**.



Чтобы позволить оптимизацию форм Level 2:

1. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Level 2 Options**.

2. В **Forms** выберите контрольные поле **Use PostScript Level 2**.

3. В диалоге **Level 2 Options**, Вы имеете три варианта. Вы можете:

- выбрать контрольное поле **Use PostScript Level 2 forms optimization** и оставить чистым контрольное поле **Override RIP image caching configuration**.

Если Вы выбираете этот вариант, Prips оптимизирует формы, используя значения по умолчанию выводного устройства для кэша изображения.

- выбрать контрольное поле **Use PostScript Level 2 forms optimization** и контрольное поле **Override RIP image caching configuration**.

Если Вы выбираете этот вариант, Prips оптимизирует формы, использующие значению по умолчанию Prips для кэша изображения.

- выберите оба контрольных поля и измените значения по умолчанию Prips для кэша изображения. Мы рекомендуем, чтобы Вы оставили значения по умолчанию неизменными. Однако, если Вы - продвинутый пользователь

Preps и уверены, что значения по умолчанию слишком низки для оптимизации форм в конкретной ситуации, Вы можете изменить эти установки.

4. Если Вы выбрали первый или второй вариант, щелкните **ОК**. Если Вы хотите изменить установки, см. Изменение Установок для Оптимизации Форм на стр. 58.

Оптимизации Форм разрешена. Вы готовы воспользоваться преимуществом оптимизации форм в вашем задании «шаг-и-повторение».

Изменение Установок для Оптимизации Форм

Вы изменяете установки для оптимизации форм в диалоге **Level 2 Options**. Прежде, чем Вы начинаете работу, запишите значения по умолчанию так, чтобы Вы могли восстановить их после того, как Вы выполнили это специализированное задание.

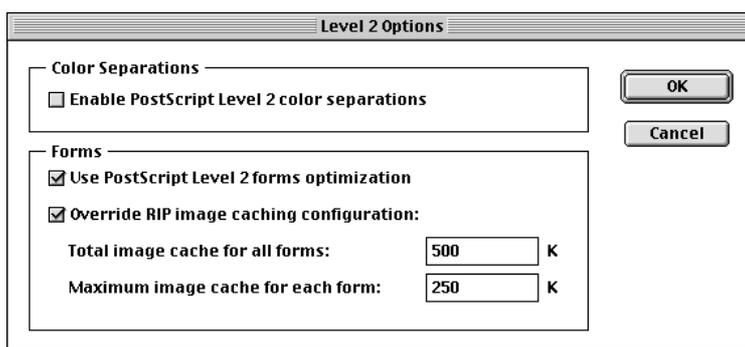
Прежде, чем Вы начинаете изменять установки, Вы должны знать что:

- если Вы не продвинутый пользователь Preps, знакомый с изменением этих видов установок, Вы имеете лучший шанс успешной оптимизации форм, сохраняя значению по умолчанию.
- если Вы устанавливаете, числа слишком большими, RIP может быть не в состоянии выполнить ваше задание.
- если значения по умолчанию для кэша изображения равно нулю, ваше выводное устройство имеет очень немного встроенной памяти. Preps может все еще использовать формы, но скорость рипования может не улучшиться.

Измененные установки сохраняются, когда Вы выходите из Preps. Если когда-нибудь Вы захотите восстановить значению по умолчанию, Вы можете повторить ввод чисел по умолчанию. Другой способ вернуть значения по умолчанию состоит в том, чтобы удалить выводное устройство из списка установленных устройств, а затем добавить это устройство как новое. См. **Удаление Выводного устройства** на стр.42 и **Добавлении Выводного устройства** на стр. 34.

Прежде, чем Вы можете изменить установки для оптимизации форм, Вы должны позволить оптимизацию форм. См. **Разрешение Оптимизации Форм PostScript Level 2** на стр. 56.

Следующая процедура начинается после того, как Вы выбрали эти два контрольных поля в **Forms** в диалоге **Level 2 Options**.



Чтобы изменять значения по умолчанию:

1. Изменить установки для кэша изображения по необходимости, используя следующие критерии:

Полный кэш изображения для всех форм

Кэш, резервируемый для растеризованных изображений всех форм в задании.

Пример ситуации, когда Вы могли бы увеличивать это число - это когда Вы хотите выполнить процедуру пошагового мультиплицирования несколько очень больших изображений.

Максимальный кэш изображения для каждой формы

Кэш, резервируемый для растеризованного изображения наибольшей формы в задании. Пример ситуации, когда Вы могли бы увеличивать это число - это когда Вы хотите выполнить процедуру пошагового мультиплицирования очень большого изображения.

2. Щелкните **ОК**.

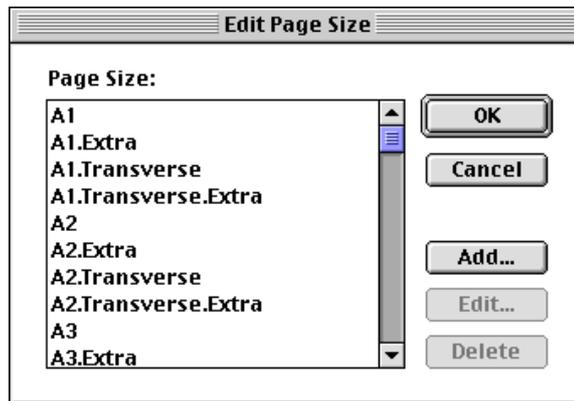
Пользовательский Размер

Когда Вы печатаете на устройстве вывода на пленку, иногда ни один из стандартных размеров полосы не отвечает вашим потребностям. Если ваше выводное устройство поддерживает пользовательский размер полосы, Вы можете в этих ситуациях добавлять пользовательские размеры полосы.

Вы добавляете пользовательский размер полосы в диалоге **Custom Page Size**. (**Примечание:** Если кнопка **Custom Size** кажется бледной, Вы тем не менее можете создать пользовательский размер полосы. См. Приложение 3, «Добавление Пользовательских Размеров Полосы для Выводного устройства», в папке **User Guide** на вашем Preps CD.

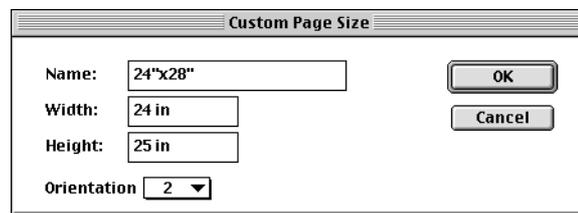
Чтобы добавить пользовательский размер полосы:

1. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Custom Size**. (**Примечание:** Если кнопка **Custom Size** кажется бледной, выбранное выводное устройство не поддерживает пользовательские размеры полосы.)
2. В диалоге **Edit Page Size**, щелкните **Add**.



3. В диалоге **Custom Page Size**, введите описательное имя для пользовательского размера полосы в поле **Name**. Имя может быть до

40 символов в длину и не должно содержать пробелов, слэшей (/ или \), двоеточий (:), табуляций или символов новой строки.



4. В полях **Height** и **Width**, напечатайте высоту и ширину полосы.
5. В списке **Orientation**, щелкните соответствующую ориентацию (выбор зависит от выводного устройства). Вы можете проверять ориентацию, печатая имитацию шаблона (см. Печать Имитации Шаблона на стр. 249).
6. Щелкните **OK**.
7. В диалоге **Edit Page Size**, щелкните **OK**.
8. В диалоге **Device Configuration**, новый пользовательский размер теперь включен в список **Page Size**. Щелкните на размере в списке, и щелкните **OK**.
9. В диалоге **Device Setup**, щелкните **OK**.

Редактирование Пользовательского размера полосы

Вы можете редактировать размеры пользовательской полосы, которые Вы добавили к Preps. Стандартные размеры полос, входящие в PPD-файлы, не редактируются.

Чтобы отредактировать пользовательский размер полосы:

1. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Custom Size**.
2. В диалоге **Edit Page Size**, щелкните в списке **Page Size**, имя пользовательского размера полосы, который Вы хотите редактировать.
3. Щелкните **Edit**.

4. В диалоге **Custom Page Size** (показанном на предыдущей странице), измените установки высоты и ширины по мере необходимости.
5. В списке **Orientation**, щелкните другую ориентацию, если это необходимо.
6. Щелкните **ОК**.
7. В диалоге **Edit Page Size** (показанном на предыдущей странице), щелкните **ОК**.
8. Чтобы использовать отредактированный пользовательский размер полосы теперь, щелкните на нем в списке **Page Size** в диалоге **Device Configuration**, и щелкните **ОК**.

Изменение Установок PPD в PPD-браузере

Браузер PPD - это автономное приложение, которое позволяет Вам изменять установки ваших выводных устройств. Ваши изменения сохраняются в файле **printer.ppd**, который Prefs создает, когда Вы добавляете выводное устройство к списку установленных устройств в диалоге **Device Setup**. Браузер PPD устанавливается автоматически, когда Вы устанавливаете Prefs, независимо от вида установки, который Вы выбираете (стандартная, полная, или пользовательская).

Установки PPD, доступные для изменения Вами в окне **Browser PPD** изменяются в зависимости от выводного устройства. Браузер PPD позволяет Вам изменять установки, которые Вы не можете изменять непосредственно в ни одном из диалогов Prefs (например в диалоге **Device Configuration**).

Браузер PPD может редактировать файл **printer.ppd** для выводного устройства только если символы в псевдониме устройства (см. **Добавление Выводного устройства** на стр. 34) принадлежат к стандартному символьному набору. Если псевдоним включает символы из расширенного символьного набора, браузер PPD будет не в состоянии найти файл **printer.ppd**. В этом случае удалите выводное устройство из списка установленных устройств в диалоге **Device Setup** (см. **Удаление Выводного устройства** на стр. 42) и добавьте его снова (см. **Добавление Выводного устройства** на стр. 34), на сей раз дав устройству псевдоним, который использует только стандартный символьный набор.

Обратите внимание: Вы можете получить сообщение об ошибке в браузере PPD при чтении файла PPD, который не отвечает Спецификации Adobe's PostScript Printer Description File Format Specification 4.3, выпущенной в феврале 1996. Если браузер PPD не может прочитать ваш файл PPD, войдите в контакт с изготовителем вашего выводного устройства для обновленной версии файла.

Обратите внимание: Чтобы выполняться браузер PPD на Macintosh, Вы нуждаетесь в Macintosh Runtime for Java (MRJ) 2.2, а в Windows, Вы нуждаетесь в Java Runtime Environment (JRE) 1.1.8. Если установщик Preps не находил MRJ 2.2 или JRE 1.1.8 в вашей системе при установке Preps, установщик предлагает запустить другой установщик для программы Java. Если Вы отказались устанавливать программу Java тогда, Вы можете установить ее теперь с вашего Preps CD. На Macintosh, установщик находится по адресу [язык]:More Extras:MRJ 2.2 Installer. В Windows, установщик находится по адресу More Extras\JRE118.EXE.

Чтобы запустите браузер PPD:

· Щелкните два раза над его пиктограммой в вашей папке Preps

-или-

· Щелкните **Браузер PPD** в вашем Preps в меню **Start** (Windows).

Открывается окно **Browser PPD**, наряду с диалогом **Installed Devices**, который содержит список всех выводных устройств, которые Вы установили в Preps.

Чтобы конфигурировать установленное выводное устройство:

1. В диалоге **Installed Devices** в браузере PPD, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите конфигурировать, затем щелкните **ОК**.

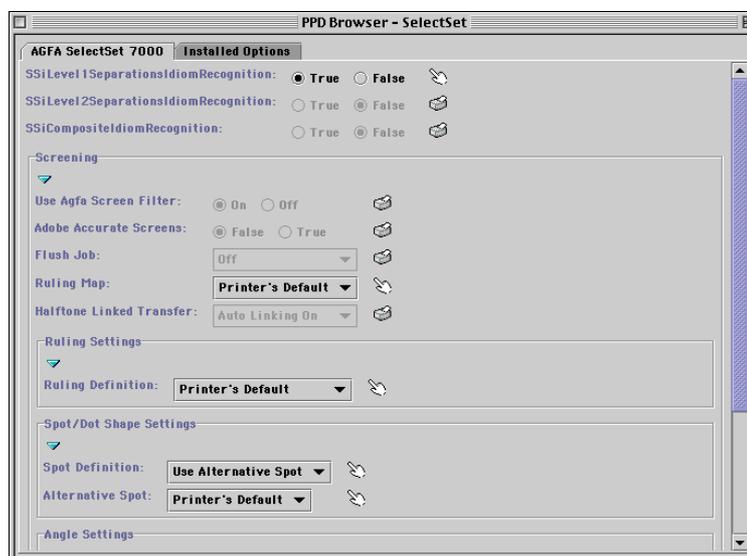


В окне браузера PPD некоторые устройства имеют две закладки: одна с именем выводного устройства, и одна помеченная как **Installed Options** или **Options Installed**, в зависимости от формулировки в конкретном PPD. На обеих закладках рядом с ней каждая установка имеет пиктограмму принтера. Наличие пиктограммы принтера рядом с данным элементом означает, что когда Вы печатаете на это устройство, Prefs использует умолчания принтера для данной установки. Когда Вы щелкаете пиктограмму принтера, она изменяется на указывающую руку. Указывающая рука рядом с элементом означает, что Prefs использует отображаемую установку при печати на данное устройство.

2. Если в окне браузера PPD показана закладка **Installed Options**, щелкните закладку, чтобы вызвать ее на экран, а затем проверьте установки, чтобы убедиться, что они правильны для вашего принтера (если эти установки неправильны, соответствующие установки на другой закладке могут быть неспособны принять ваши изменения). Чтобы изменять установку, щелкните пиктограмму принтера рядом с ним. Когда пиктограмма принтера изменяется на указывающую руку, сделайте ваши изменения.



- Щелкните другую закладку (помеченную именем выводного устройства). Измените любые установки по необходимости, сначала щелкая пиктограмму принтера, чтобы изменить ее на указывающую руку, а затем изменяя установку.



- Если Вы решили отказываться от ваших изменений, и Вы не сохранили их, щелкните **Revert** в меню **File**. Если Вы хотите сохранить эти установки, щелкните **Save Settings** в меню **File**. Вы не можете восстановить первоначальные установки, щелкая **Revert** после того, как Вы выполнили сохранение, так что убедитесь, что Вам нужны эти установки прежде, чем Вы сохраните их. См. ниже дополнительную информацию.
- Если Вы хотите изменить установки для другого устройства, щелкните **Open Device** на меню **File**, чтобы снова вызвать диалог **Installed Devices**, повторите шаги от 1 до 4.

Если Вы уже сохранили ваши изменения, и Вы теперь хотите восстановить первоначальные установки, Вы можете вернуть их вручную. Если Вы не знаете первоначальные установки, Вы можете восстановить их, удалив выводное устройство в диалоге **Device Setup** в **Preps** (см. **Удаление Выводного устройства** на стр. 42), а затем добавив выводное устройство как новое устройство (см. **Добавление Выводного устройства** на стр. 34).

Информация PPD

После того, как Вы редактируете установки PPD для выводного устройства в браузере PPD, следующий раз, когда Вы открываете диалог **Device Configuration** для данного устройства, Информация PPD доступна. Окно **Information PPD** показывает только установки, которые Вы изменили по сравнению с установками по умолчанию. Чтобы изменить установку, показанную в окне **Information PPD**, используйте браузер PPD (см. «Изменение Установок PPD в PPD-браузере» на стр. 62).

Для просмотра информации PPD:

- В диалоге **Device Configuration**, щелкните **PPD Information**.

Сохранение Установок Печати и Конфигурации Устройства

Вы можете сохранить Установки Печати и Конфигурации Устройства в профиле. Вы даете имя профилю, и тогда можно применять его к любому заданию, где Вы хотите использовать эти установки. См. «Сохранение опций Печати и Конфигурации Устройства» на стр. 79

Глава 7

Настройки и Профили

Краткий обзор

Эта глава содержит информацию об установке ваших настроек для заданий Preps.

Вы можете хранить настройки и некоторые другие опции в файлах конфигурации, называемых профилями. Когда Вы впервые используете Preps, ваши настройки, и варианты автоматически сохраняются в профиле по умолчанию, называемом **default.cfg**.

Вы можете создавать другие профили, в которых Вы сохраните другие настройки и опции. Создавая различные профили, Вы можете настраивать Preps для всех ваших типов заданий.

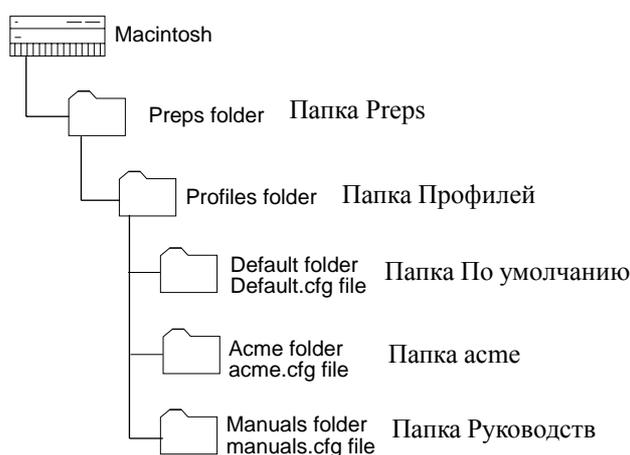
Профили полезны для:

- Заданий, которые имеют подобные пользовательские требования.
- Заданий, выполняющихся регулярно.
- Установок, используемых для печати цветопробы.
- Установок, используемых для конечной печати.

Структура Папки Профилей

Когда Вы устанавливаете Preps, создается папка **profiles**. Эта папка содержит папку **default (по умолчанию)**. Профиль по умолчанию для Preps хранится в этой папке, и называется **default.cfg**. Каждый раз когда Вы создаете профиль, под папкой **profiles** создается новая папка. Каждая папка в папке **profiles** содержит файл конфигурации с информацией о профиле.

На следующей схеме показано расположение и структура папки Profiles с двумя новыми добавленными профилями.



Настройки и Опции

Настройки и опции, которые Вы можете сохранить в profiles:

- Опции Выводного устройства (щелкните **Setup:Device Setup**).
- Опции обработки шрифта (щелкните **Edit:User Preferences**).
- Опции Пригонки и Мозаичного перекрытия (щелкните **File:Fitting/Tiling Setup**).
- Опции обработки Изображений (щелкните **Setup:OPI Processing**).
- Опции поля брошюровки (щелкните **Edit:User Preferences** или см. стр. 152).
- Настройки единицы Измерения (щелкните Edit:User **Preferences**).
- Опции обработки входного файла (щелкните Edit:User **Preferences**).

- Опции полутонового растривания (щелкните **Edit:User Preferences**)
- Опции печати (щелкните **File:Print**)
- Опции Языка (щелкните **Edit:User Preferences**) (Вы можете сохранить язык только в профиле по умолчанию (default). Preps всегда стартует с профилем default. Поскольку язык изменяется, чтобы он вступил в силу, Вы должны перезагрузить Preps, в результате чего Preps возвращается к профилю default).

Все Опции, вводимые в следующих диалогах, сохраняются в профилях:

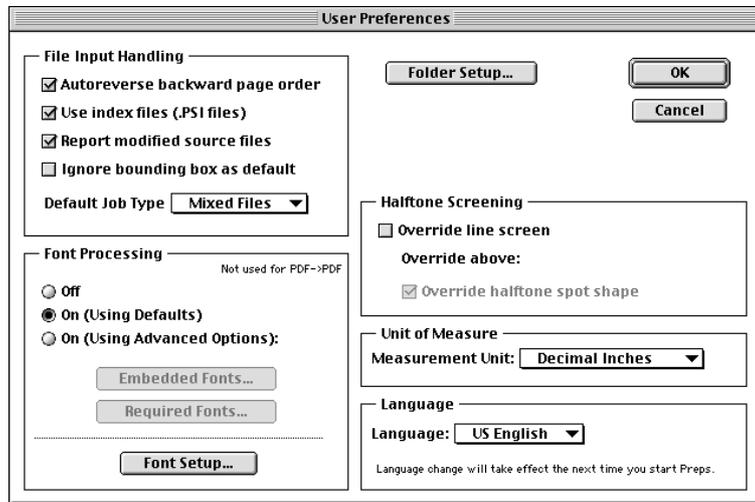
- Диалог **User Preferences**.
- Диалог **OPI Processing**.
- Диалог **Fitting/Tiling Setup**.

Большинство опций в этих диалогах описано подробно в других главах данного руководства. Опции, которые не описаны в других местах, объясняются в этой главе.

Выбор Опций обработки входного файла

Preps предлагает пять опций обработки входного файла. Вы можете выбрать из них одновременно столько, сколько хотите.

Вы выбираете опции обработки входного файл в диалоге **User Preferences**.



Вы выбираете опции обработки входного файла так:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences** (Настройки пользователя).
2. В диалоге **User Preferences**, выберите желаемые опции в **File Input Handling**(Обработка входного файла).
3. Щелкните **OK**.

Далее идут описания опции обработки входного файла, доступные в Preps.

Авторыверс Обратного порядка полос (Auto Reverse Backward Page Order)

Иногда бывает исходный файл, который содержит полосы в обратном порядке нумерации. Когда выбрана эта опция, Preps обнаруживает обратный порядоки в исходном файле и автоматически меняет порядок полос.

Использовать Индексные Файлов (.PSI файлы) (Use Index Files)

Когда Вы выбираете эту опцию, Вы можете уменьшать время, необходимое, чтобы перезагрузить большой исходный файл PostScript в Prefs, используя файлы индекса PostScript (.PSI файлы). Файлы Индекса создаются после того, как Prefs читает исходный файл PostScript, и содержит только информацию, необходимую Prefs, чтобы загрузить файл. Следующий раз, когда Вы открываете задание, содержащее тот же самый, неизменный исходный файл PostScript, Prefs, читает файл индекса вместо исходного файла PostScript, и загружает задание быстрее. Если исходный файл изменился, Prefs читает его вместо .PSI файла.

Prefs не создает файл индекса для файлов TIFF, независимо от того, выбрана ли эта опция. Файлы Индекса полезны для простых, повторяющихся заданий, которые использует те же самые исходные файлы PostScript много раз.

Сообщать об Изменении Исходных файлов (Report Modified Source Files)

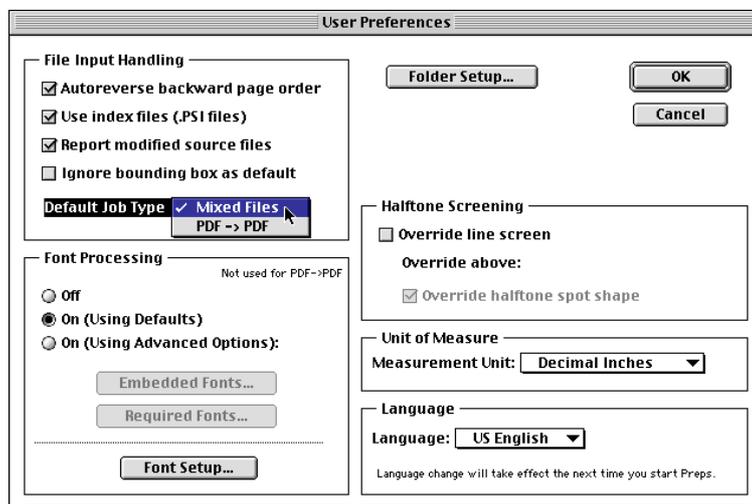
Когда Вы выбираете эту опцию, то если исходный файл, используемый в задании Prefs, изменился с момента последнего сохранения задания, Prefs выдает сообщение, уведомляющее Вас об изменении. Изменение в исходном файле, может потребовать обновить список выполнения задания.

Игнорировать поле брошюровки по умолчанию (Ignore Bounding Box as Default)

Когда Вы выбираете эту опцию, Prefs игнорирует информацию о поле брошюровки во всех исходных файлах, которые Вы добавляете к заданию начиная с этого момента. Дополнительную информацией об полях брошюровки, см. «Игнорирование Информации о поле брошюровки» на стр. 152.

Установка Типа Задания По умолчанию (Default Job Type)

Тип задания по умолчанию автоматически устанавливается таким образом, чтобы выходные смешанные файлы были PostScript. Вы можете изменять тип задания по умолчанию чтобы входные были PDF, и выходные тоже PDF. Если Вы открываете новое задание, нажимая **COMMAND+N (Macintosh)** или **CONTROL+N (Windows)**, то новое открывающееся задание имеет тип по умолчанию, заданный в диалоге **User Preferences**.



Чтобы изменить тип задания по умолчанию:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. Под **File Input Handling** щелкните вашу настройку в списке **Default Job Type**.
3. Щелкните **OK**.

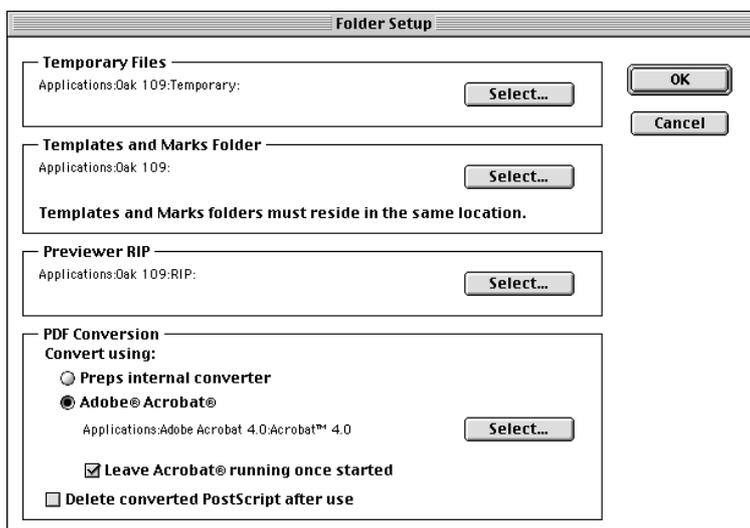
Установка Местоположения Временных Файлов

Иногда Preps создает временные файлы при обработке Вашего задания. Когда Вы выходите из Preps, эти временные файлы удаляются.

По умолчанию, эти файлы временно хранятся в той же папке, где и Preps. Поскольку эти файлы могут быть весьма большими, Вы можете выбрать другое место хранения этих файлов на диске с большим свободным пространством.

Если Вы хотите выбрать другое место хранения для временных файлов, сделайте это прежде, чем Вы начинаете работать с заданием. Иначе, временные файлы будут сохранены в нескольких местах, и не смогут быть полностью удалены, когда Вы выходите из Preps.

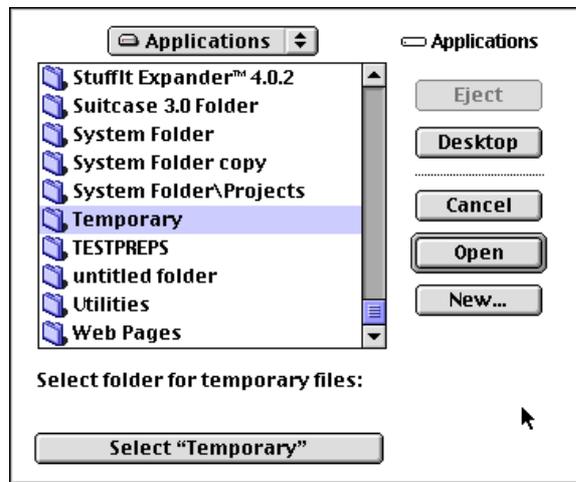
Вы выбираете другое место хранения временных файлов в диалоге **Folder Setup**.



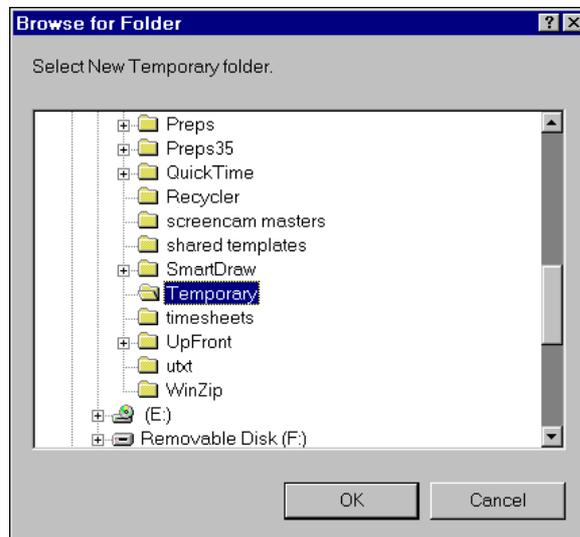
Чтобы выбрать другое место хранения временных файлов:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните **Folder Setup**.
3. В диалоге **Folder Setup** щелкните **Select** (Выбор) под **Temporary Files** (Временные Файлы). В диалоге, выберите местоположение, в котором Вы хотите сохранять временные файлы.

На Macintosh, имя папки появляется на кнопке **Select**. Щелкните кнопку **Select**.



В **Windows**, в диалоге **Browse for Folder**, щелкните выбираемую папку, и затем щелкните **OK**. Если Вы должны создать новую папку, создавать ее нужно в **Windows Explorer** прежде, чем открывать данный диалог.



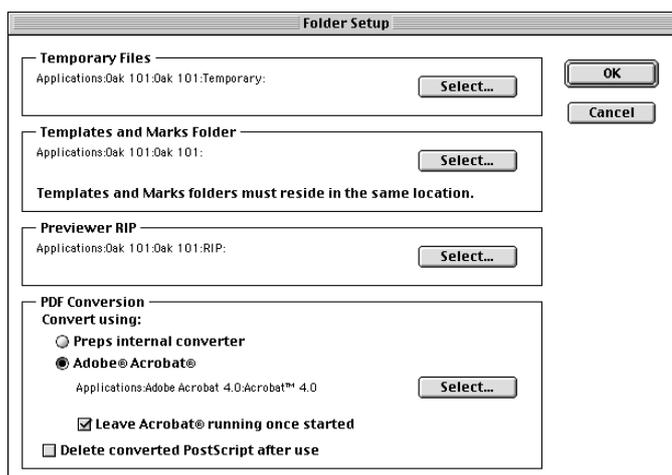
Расположение Adobe® Acrobat® 4.0

4. В диалоге **User Preferences**, щелкните **OK**.

Чтобы использовать файлы PDF как исходные файлы в смешанных файловых заданиях Preps, Вы должны использовать **Adobe PDF Library, Acrobat 4.0**, или **Exchange 3.0.1**. Если Вы хотите использовать **Adobe Acrobat** вместо **Adobe PDF Library**, и Вы имеете на вашем компьютере больше одной версии **Adobe Acrobat**, Вы должны сообщить Preps, которая версия должна быть использована (если Вы имеете только одну версию **Adobe Acrobat**, Preps найдет ее во время установки).

Чтобы идентифицировать местоположение Adobe Acrobat (или Exchange):

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните **Folder Setup**.
3. В диалог **Folder Setup**, под **PDF Conversion (Преобразование PDF)** щелкните **Adobe Acrobat**.



4. Щелкните **Select (Выбор)**.

5. На **Macintosh**, перейдите к местоположению **Adobe Acrobat** в отурывающемся диалоге, щелкните пиктограмму программы, и щелкните **Open (Открыть)**.

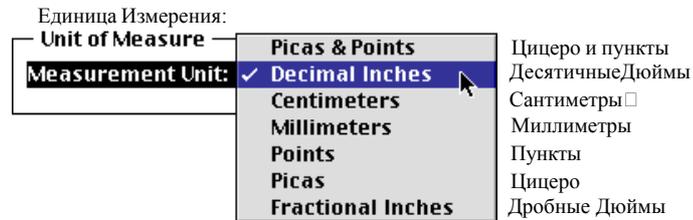
В **Windows** перейдите к местоположению **Adobe Acrobat** в диалоге **Select Acrobat**, щелкните пиктограмму программы и щелкните **Open (Открыть)**.

6. Пометьте выбранным контрольное поле **Leave Acrobat running once started (Пусть Acrobat, будучи запущенным, работает постоянно)**, чтобы избежать задержки запуска Acrobat каждый раз когда вы добавляете файлы PDF к заданию. Если Acrobat уже выполняется, когда Вы стартуете Preps, Acrobat продолжает работать, пока вы не выйдете из Preps. Если Preps запускает Acrobat, то Acrobat закрывается, когда Вы выходите из Preps.

7. В диалог **Folder Setup**, щелкните **OK**.

Изменение Единиц Измерения

Когда Вы впервые запускаете Preps, единица измерения по умолчанию установлена в дюймы для Английской версии Preps, и к метрическим единицам для других языков. Вы можете изменить единицу измерения на любую единицу из этого списка.



Следующая таблица показывает пример того, как 8.5 дюймов выглядят для каждого типа единицы измерения. Чтобы сделать установками по умолчанию Preps дюймы и миллиметры, см. Приложение 3, «Значения по умолчанию».

Единицы	Пример
Циперо и пункты	51 p0
Десятичные дюймы	8.5 дюймов
Сантиметры	21.59 см
Миллиметры	2159 мм
Пункты	612 pt
Циперо	51 p
Дробные дюймы	8+1/2 “

В Prefs, циперо и пункты основаны на стандарте PostScript 72 точек на дюйм, а не на традиционных 72.31 точек на дюйм.

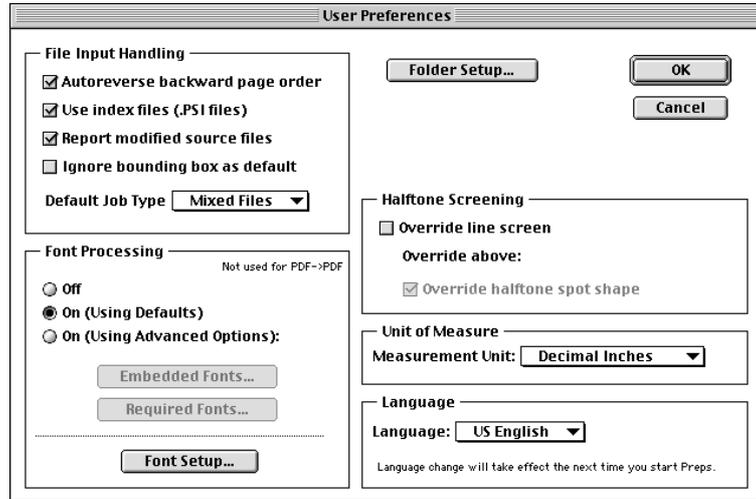
Когда Вы выбираете другую единицу измерения, Prefs отображает всю информацию для вашего задания в выбранных единицах измерения. Например, если Вы изменяете единицу измерения с десятичных дюймов на пункты, размер полосы 8.5 x 11 будет в соответствующих диалогах показан как 612 x 792.

Изменение на дробные дюймы - исключение из этого правила. Размеры отображаются в дробных дюймах только, если они в точности кратны 1/32 дюйма. Иначе они отображаются как десятичные дюймы.

Когда Вы вводите в диалоге число, Вы не должны вводить после него единицу измерения. Например, Вы выбрали в качестве предпочтительной единицы измерения десятичные дюймы. Если Вы ввели в диалоге цифру 4, Prefs распознает это число как 4 дюйма. Следующий раз при открытии этого диалога, число появляется как **4 in** (дюйма).

Если Вы вводите число с единицей измерения, которая отличается от единицы, которую Вы выбрали в качестве предпочтительной, Prefs конвертирует введенное значение в предпочтительную единицу измерения. Так, если предпочтительная единица измерения - это десятичные дюймы, и Вы вводите в диалоге 215,9 мм, то следующий раз, когда Вы откроете этот диалог, Prefs преобразовывает это число в 8.5 дюймов.

чтобы изменить единицу измерения, Вы выбираете опции в диалоге **User Preferences**.



Чтобы изменить единицу измерения:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните единицу измерения, которую Вы хотите установить, в списке **Measurement Unit (Единицы Измерения)**.
3. Щелкните **OK**.

Выбор языка

Preps выполняется на английском, французском, немецком, испанском и японском языках. Вы можете выбрать другой язык в диалоге **User Preferences**.

Чтобы выбрать язык:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните желаемый язык в списке **Language (Язык)**.

Сохранение Опций Печати и Конфигурации Устройств

3. Щелкните **ОК**.

4. Перезагрузите Preps, чтобы изменение языка вступило в силу.

Опции печати, которые Вы можете сохранять в профилях:

- Destination - Направление (Printer - на принтер, File - в файл, Discard - отменить).
- Print as - Печать как (Full Job - Полное Задание, Signatures - Сигнатуры, Press Sheet - Печатный лист, Tiles - Мозаики, Separated Tiles - Цветоделенные Мозаики).
- Collated - Расположенный в нужном порядке.
- Double-sided - Двухсторонний.
- Color Separations - Цветоделения (не доступен для Xerox DocuTech).

Вы выбираете варианты печати, когда Вы хотите печатать задание на спуск. Полное описание опций печати, см. «**Печать**» на стр.231.

Вы можете также сохранить выбранное выводное устройство в профиле (см. «**Сохранение и загрузки Профилей**» на стр. 80).

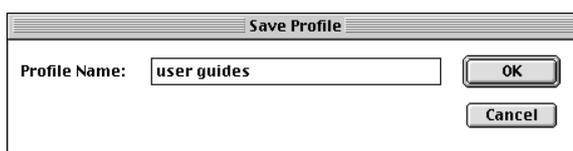
Для информации о выборе и конфигурировании выводных устройств, см. Главу 5, «**Добавление и Соединение Выводных устройств**» на стр. 31, и Главу 6, «**Конфигурирование Выводных устройств**» на стр 43.

Сохранение и Загрузка Профилей

Когда Вы сохраняете профиль, Вы тем самым сохраняете текущие настройки и опции.

Чтобы сохранить профиль:

1. В меню **Setup**, щелкните **Save Profile**.
2. В диалоге **Save Profile**, введите имя нового профиля в поле **Profile Name**.



3. Щелкните **OK**.

Чтобы сохранить изменения в существующем профиле:

1. В меню **Setup**, щелкните **Save Profile**.
2. В диалоге **Save Profile** в случае, если имя профиля, в который Вы хотите сохранить эти изменения, уже находится в поле **Profile Name**, щелкните **OK**.

-Или-

Если Вы хотите сохранить эти изменения в другом профиле, введите новое имя в поле **Profile Name** и щелкните **OK**.

После сохранения профиля Вы можете загружать его в любое время. Если Вы загружаете любой профиль кроме профиля по умолчанию и затем изменяете пользовательские опции, при выходе из программы Prefs спрашивает Вас, хотите ли Вы сохранить изменения в этом профиле. Если загружен профиль по умолчанию, Prefs автоматически сохраняет любые изменения в этом профиле при выходе из программы.

Чтобы загрузить профиль:

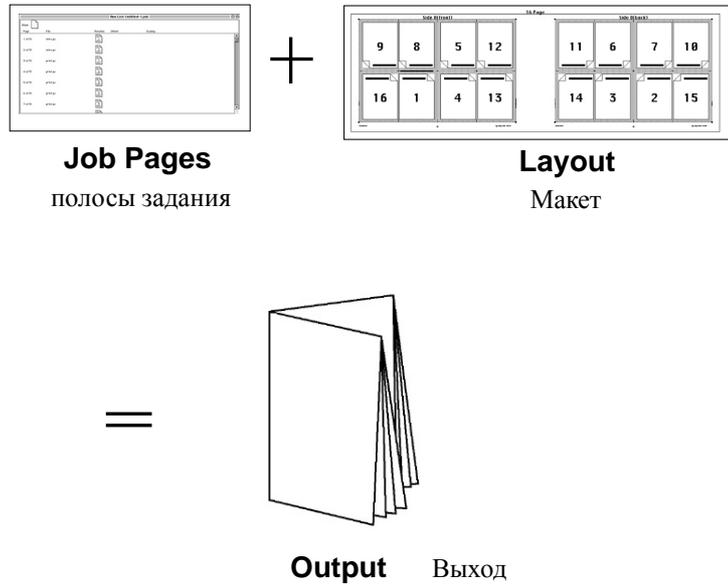
1. В меню **Setup**, щелкните **Load Profile**.
2. В диалоге **Load Profile** щелкните желаемый профиль в списке **Profile Name**.
3. Щелкните **OK**.

Глава 8

Основные Процедуры

Технология Preps

Эта глава суммирует основные процедуры, создания заданий в Preps. В Preps, чтобы получить результат, Вы объединяете полосы задания с макетом.



Прежде, чем Вы создаете задание Preps, Вы должны знать, которые исходные файлы и файлы изображения необходимы для этого задания, и где они расположены. Если Вы используете связывание OPI, то прежде, чем печатать задание PostScript со смешанными файлами, Вы должны указать Preps местоположение изображений, используемых в вашем задании (для Preps Pro и XL). Вы также должны указать Preps

местоположения шрифтов, используемых в задании, если они не вложены в исходные файлы или встроены в ваше выводное устройство. См. «Добавление или удаление местоположения изображения» на стр. 223 и «Добавление местоположения и поиск шрифтов» на стр. 211 для информации о вводе местоположений изображений и шрифтов.

Основная технология в Preps та же самая, независимо от того, напечатана ли продукция на устройстве вывода на пленку, оперативном принтере, цифровой печатной машине, или устройстве вывода на пластины. Для дополнительной информации о собственной технологии PDF, см. Главу 12, «Собственный спуск PDF» на стр. 181.

Основная технология Preps включает следующие шаги:

- Запуск Preps .
- Создание нового задания (или открытие существующего задания).
- Сохранение и присвоение имени заданию (Вы можете делать это в любое время после того, как Вы открыли задание, даже если Вы еще не добавили к заданию какие-либо файлы).
- Добавление исходных файлов к списку файлов методом перетаскивания мышью или используя диалог **Add Files**.
- Добавление файлов исходных полос к списку выполнения. Вы можете делать этот шаг отдельно или одновременно с добавлением исходных файлов в список файлов, если Вы используете диалог **Add Files**. Вы можете также перетащить файл мышью в список выполнения извне, чтобы добавить полный файл сразу в список выполнения и список файлов, либо Вы можете перетащить файл мышью в список файлов, а затем перетащить необходимые полосы или полный файл в список выполнения.
- Установка обработки OPI (только для вывода PostScript в Preps Pro или XL).
- Установка управлением шрифтами (только для вывода PostScript).
- Предварительный просмотр задани (опция); Вы можете просматривать полосы исходного файла, полосы списка выполнения, и сигнатуры, по мере того как только их пиктограммы появляются в окне задания.
- Цветопроба с помощью печати пиктограмм (опция).
- Создание шаблона для задания, если другого подходящего шаблона не существует; добавьте метки по мере необходимости.

- Выполните спуск, прогнав задание через шаблон.
- Напечатайте имитации (опция).
- Сделайте установки для цветоделения, если это необходимо (только для выводв PostScript).

Запуск Preps

Вы используете различные методы, чтобы запустить Preps на Macintosh и в Windows.

Чтобы запустить Preps:

- На Macintosh, щелкните два раза пиктограмму Preps

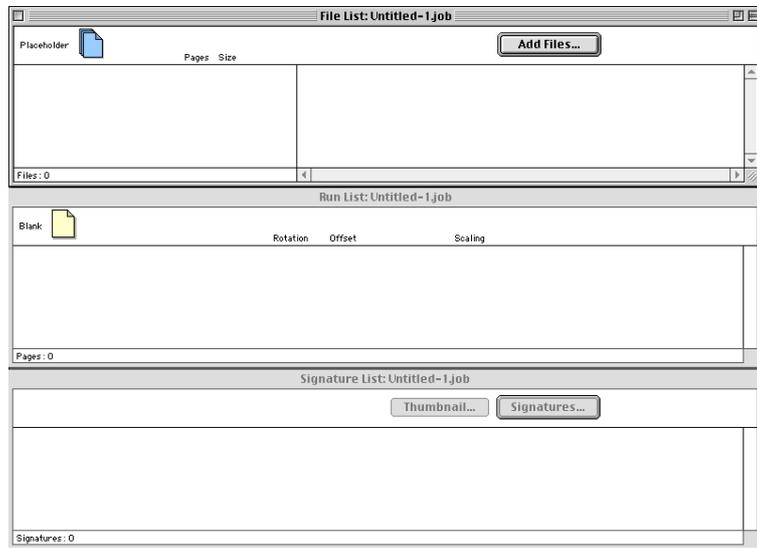
.-или-

- В Windows, в меню **Start**, щелкните **Preps** (его местоположение по умолчанию находится в **Start/Programs/ScenicSoft/Preps/Preps 4.0**).

Preps стартует первый раз на языке, который Вы использовали в ходе установки. Для информации об изменении языка Preps см. «**Выбор языка**» на стр. 78.

Создание Задания Preps

Когда Вы создаете задание Preps, открыты три окна. Это - **File List (Список Файлов)**, **Run List (Список Выполнения)**, и **Signature List (Список сигнатур)**.



Чтобы создать задание Preps Вы:

1. Выбираете либо задание со смешанными файлами, чтобы на выходе был PostScript, либо собственное задание PDF, чтобы на выходе был PDF.
2. Добавляете исходные файлы к списку файлов, или добавляете файлы непосредственно в список выполнения (причем одновременно произойдет их добавление к списку файлов).
3. Добавляете некоторые или все полосы из исходных файлов в список выполнения, если Вы еще не сделали это на предыдущем шаге).
4. Применяете шаблон, чтобы прогнать эти полосы через сигнатуры.

Добавление Исходных файлов в список файлов (File List)

Вы можете создавать задание Preps из разнообразных типов файлов, чтобы на выходе был PostScript. Вы можете также создавать задание Preps только из файлов PDF, чтобы на выходе был PDF. Ниже приведены типы исходных файлов, которые Вы можете использовать в Preps. См. «Использование Различных Видов Файлов в Заданиях Preps» на стр. 4 где дается информация о каждом типе исходных файлов.

- PostScript
- PDF
- EPS
- DCS
- TIFF
- RDO (Windows только)
- список Delta(только для Preps Pro на Windows NT).

Вы начинаете создавать задание Preps, добавляя файлы к списку файлов. Вы можете добавлять столько исходных файлов, сколько Вы хотите. Имена файлов появляются в окне **File List**, наряду с информацией о размерах полосы и числе полос в файле. Число файлов в списке отображается в нижнем левом углу окна **File List**.

Вы добавляете файлы, перетягивая их в окно **File List** для **Macintosh Finder™** или **Windows Explorer**, или, используя диалог **Add Files**. Если Вы планируете использовать все полосы исходного файла, Вы можете сэкономить время, перетаскивая файл непосредственно в окно **Run List**. При этом файл добавится и к списку выполнения, и списку файлов одновременно.

Чтобы начать создание задания Preps:

1 В меню **File**, щелкните **New Job (Новое Задание)**.

2 В суб-меню, щелкните **Mixed Files - > PostScript**, если Вы хотите на выходе PostScript или **PDF - > PDF**, если ваши исходные файлы - PDF, и Вы хотите на выходе PDF.

Открываются Окна задания Preps (окно **File List**, окно **Run List** и окно **Signature List**). Теперь Вы можете добавлять файлы к заданию методом

перетаскивания мышью, с помощью диалога **Add Files**, или, используя комбинацию обоих методов.

Чтобы добавлять файлы в список файлов перетягиванием:

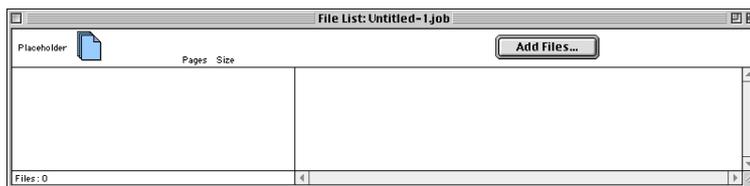
Используйте любой из методов выбора, указанных в таблице на стр.113.

Если Вы добавляете файлы по одному, они сортируются в порядке, в котором Вы их добавляли. Если Вы добавляете несколько файлов сразу, файлы сортируются в алфавитном порядке.

Вы можете также добавлять файлы к заданию, перетягивая их непосредственно в список выполнения. Когда Вы тянете файл в список выполнения, он автоматически будет добавлен в список файлов. Однако, если Вы тянете в список выполнения больше чем один файл одновременно, файлы в списке выполнения сортируются в алфавитном порядке.

Чтобы добавлять файлы в список файлов через диалог Add Files:

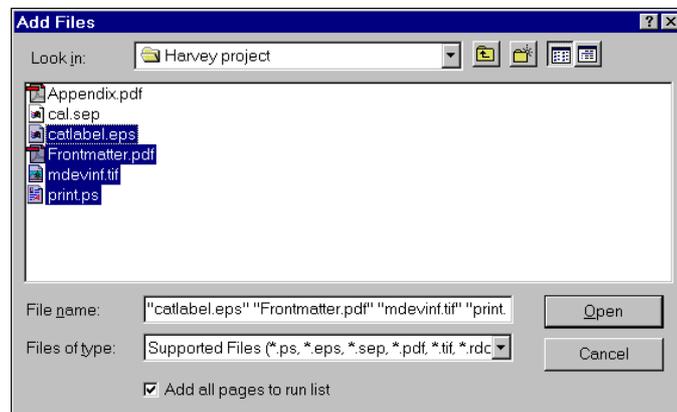
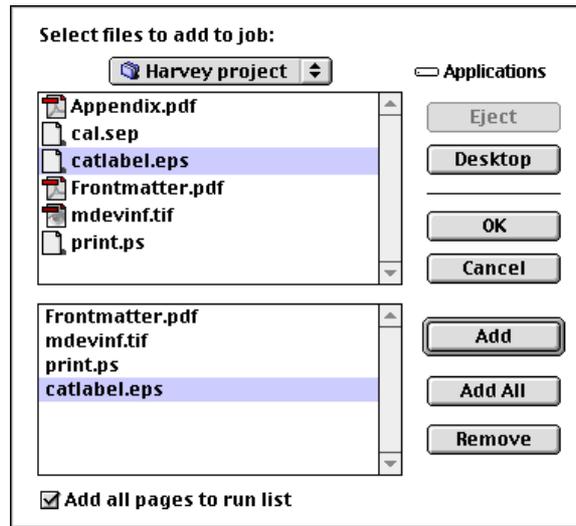
1. В окне **File List**, щелкните **Add Files**.



2. В диалоге **Add Files**, щелкните файлы, которые Вы хотите добавить к списку файлов. См. таблицу на стр. 113, где описаны методы выбора файлов.

Диалог **Add Files** различен на Macintosh и Windows. На Macintosh, файлы добавляются в список файлов и выполнения в порядке их выбора; если Вы используете команду **Add All** или **COMMAND+A**, файлы добавляются в алфавитном порядке. В Windows, если Вы не добавляете файлы к заданию по одному (то есть по одному файлу при

каждом открытии диалога **Add Files**), файлы добавляются в список файлов в алфавитном порядке.



3. Контрольное поле **Add all pages to Run List** (Добавить все полосы в список выполнения) является выбранным по умолчанию. Если Вы хотите, чтобы все полосы в выбранных файлах были добавлены в список выполнения автоматически, держите это контрольное поле выбранным. Если Вы хотите добавить в список выполнения только

некоторые из полос в этих файлах, очистите данное контрольное поле; Вы можете добавлять полосы позже, перетаскивая их мышью. На Macintosh, если Вы выбрали это контрольное поле, полосы добавляются в список выполнения в том же самом порядке, в котором Вы добавляли файлы в список файлов. В Windows, если Вы выбрали это контрольное поле, полосы добавляются в список выполнения в алфавитном порядке по именам файлов.

4. Когда Вы заканчиваете добавлять исходные файлы, щелкните ОК.

Удаление Файлов из Списка Файлов

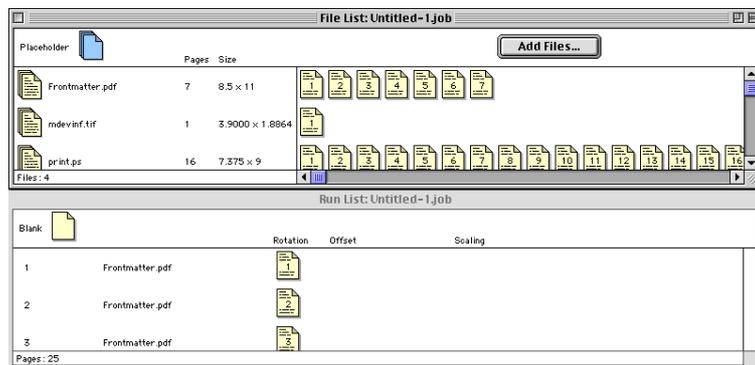
Если Вы добавили в список файлов некоторый файл, который Вы позже захотели удалить, Вы можете удалить его.

Чтобы удалить файл из списка файлов:

· Щелкните пиктограмму файла и нажмите клавишу DELETE.

Добавление Полос в Список Выполнения

Вы добавляете полосы исходного файла, которые Вы хотите иметь задании, в список выполнения. Пиктограмма, представляющая каждую полосу, добавленную к заданию, появляется в окне **Run List**. Число полос в списке выполнения отображается в нижнем левом углу окна **Run List**.



Вы можете добавлять полосы исходного файла в список выполнения одним из четырех способов:

- Добавить все полосы в исходном файле в список выполнения, перетаскивая файл непосредственно из **Macintosh Finder** или **Windows Explorer** в список выполнения. Файл одновременно добавляется в список файлов.
- Добавить все полосы исходного файла в список выполнения одновременно с добавлением исходных файлов в список файлов (контрольное поле **Add all pages to Run List** в диалоге **Add Files** выбрано по умолчанию). В Windows, полосы добавляются в список выполнения в алфавитном порядке по именам файлов.
- Добавить полный исходный файл в список выполнения, перетаскивая пиктограмму исходного файла из списка файлов в список выполнения (см. «Добавление Полного Исходный файла в Список Выполнения» на стр. 118).
- Добавить отдельные полосы из исходного файла в список выполнения, перетаскивая пиктограммы выбранных полос список выполнения (см. «Добавление Выбранных Полос Исходного файла в Список Выполнения» на стр 120).

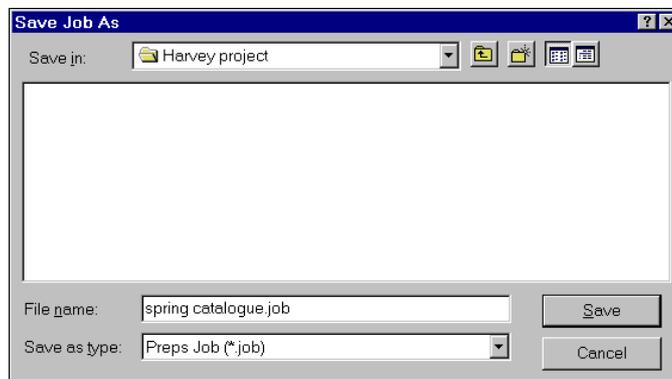
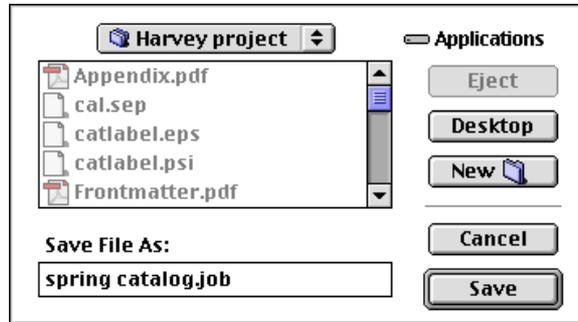
Сохранение и присвоение имени заданию

Вы можете сохранить задание Prefs в любое время, даже прежде чем Вы добавили в него какие-либо файлы.

Вы можете сохранять задания и использовать их снова. Когда Вы сохраняете задание Prefs впервые, Вы даете ему имя. Имена заданий на Macintosh могут содержать до 31 символа, включая пробелы. Имена заданий в Windows могут содержать до 255 символов, включая пробелы, и расширение .JOB (путь к файлу в Windows может содержать до 70 символов).

Чтобы сохранить и присвоить имя заданию Preps:

1. В меню **File**, щелкните **Save Job**.
2. В появившемся диалоге выберите местоположение, в котором Вы хотите сохранить задание, и введите имя файла.



3. Щелкните **Save**.

**Установка Обработки
ОРИ**

В Preps Pro и XL, обработка ОРИ делает возможным держать изображения в вашем файла задания отдельно, таким образом чтобы файл был меньше и обрабатывался быстрее. Некоторые приложения позволяют подставить тэг ОРИ вместо файла изображения, так чтобы Preps заменял тэг обратно, когда Вы хотите выполнить предварительный просмотр, пробу и/или печать задания. Дополнительную информацию об обработке ОРИ см. «Обработка Изображений и ОРИ» на стр. 221.

Чтобы установить обработку OPI для вашего задания Preps:

1. В меню **Setup**, щелкните **OPI Processing** (Обработку OPI).
2. В диалоге **OPI Processing** установка по умолчанию - **Merge when file is missing** (Слияние, если файл отсутствует). Оставьте эту установку чтобы заменять тэги OPI в вашем задании файлами образов. (Информацию о других опциях этого диалога см. стр. 227.)
3. Щелкните **Image Locations**.
4. В диалоге **Image Locations** щелкните **Add Location**.
5. Найдите местоположение ваших файлов образа и щелкните **OK**.
6. В диалогах **Image Locations** и **OPI Processing** щелкните **OK**.

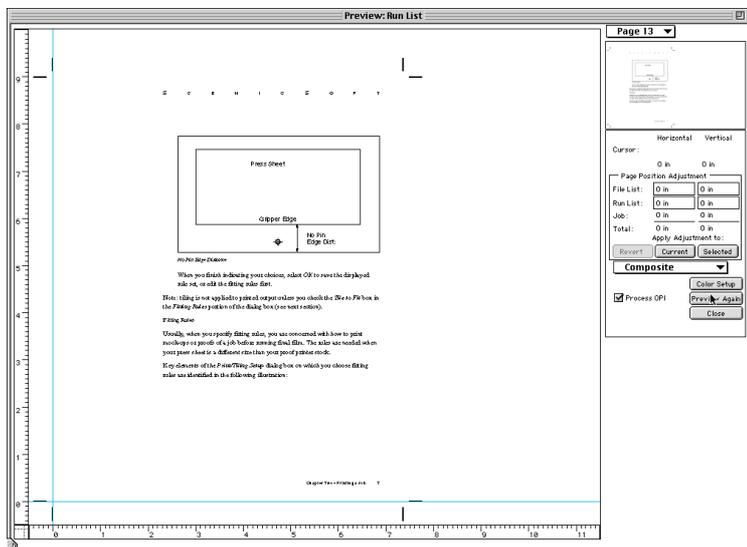
Предварительный просмотр Задания

С помощью встроенного инструмента предварительного просмотра Preps Вы можете просматривать полосы в списке файла, списке выполнения, или списке сигнатур в любое время в процессе создания или изменения задания.

Для предварительного просмотра полос в списке выполнения:

1. Выберите полосу или полосы в окне **Run List** одним из этих методов:
 - выбирают единственную полосу, щелкая на ней
 - выбирают диапазон полос, щелкая первую полосу, затем нажав клавишу SHIFT и щелкая последнюю полосу
 - выбирают порознь расположенные полосы, щелкая первую полосу, затем нажав клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows) и щелкая каждую полосу, которую Вы хотите выбрать.
 - выбирают все полосы в списке выполнения, щелкая где-нибудь в окне **Run List**, затем щелкая **Select All** в меню **Edit**.
2. В меню **File**, щелкните **Preview**.

3. В списке в верхнем правом углу окна **Preview**, щелкните полосу, которую Вы хотите выбрать для предварительного просмотра.
4. Щелкните **Preview**.



5. Повторите шаги 2 и 3 для каждой полосы, которую Вы хотите выбрать для предварительного просмотра.
6. Когда Вы заканчиваете предварительный просмотр, щелкните **Close**.

Для получения дополнительной информации о предварительном просмотре, см. Главу 11, «Предварительный просмотр Заданий и Проверки Выключки Полос» на стр. 167.

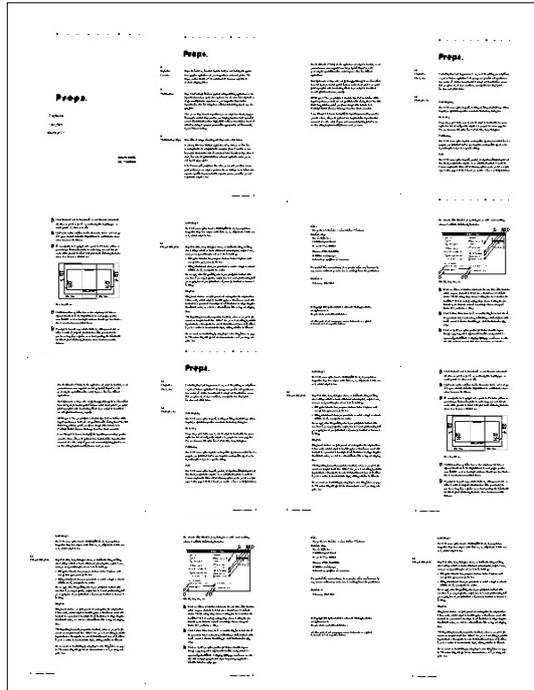
Проба Макетов Задания с помощью Миниатюр

После того, как Вы добавили исходные файлы в список файлов и полосы исходного файла в список выполнения, Вы выбираете макет задания.

Печать макета миниатюры позволяет Вам выполнить пробу задания, проверив, что полосы будут отображаться правильно при печати конечной продукции. Печать любого макета миниатюры, отличного от 1 x 1, также помогает проверить, что Preps может правильно выполнить спуск PostScript из исходных файлов.

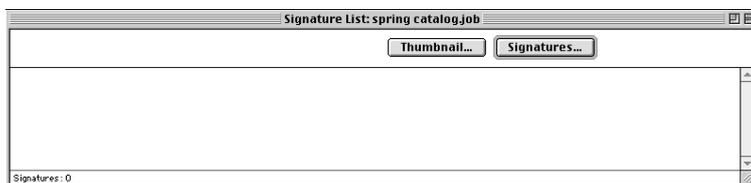
Когда Вы создаете макет миниатюры, Вы определяете на макете, сколько полос задания нужно печатать по вертикали и сколько по горизонтали.

Полосы печатаются в ряд слева-направо, в порядке, в котором они находятся в исходных файлах.

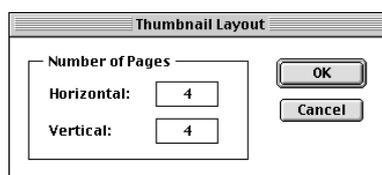


Чтобы выбрать макет миниатюры для задания:

1. В окне **Signature List**, щелкают **Thumbnail**.



2. В диалоге **Thumbnail Layout**, введите число полос, которые Вы хотите печатать горизонтально на листе носителя, в поле **Horizontal**.



3. В поле **Vertical** введите число полос, которые Вы хотите печатать вертикально на листе носителя.
4. Щелкните **OK**.

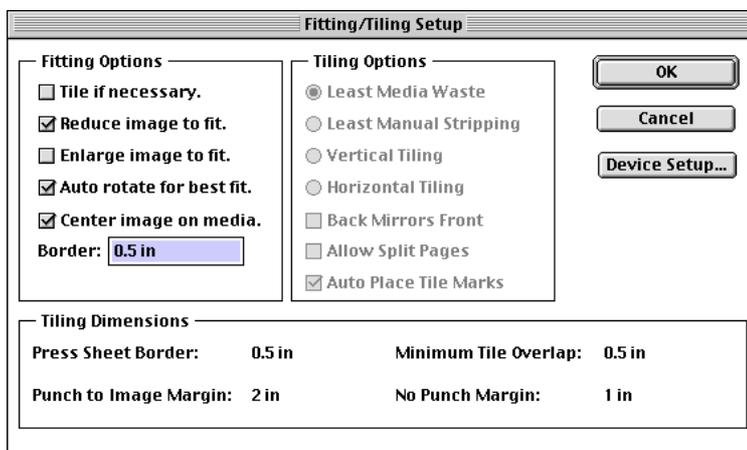
Обычно Вы печатаете макеты миниатюры на принтере пробы. Информацию о выборе и конфигурировании выводных устройств, см. «Добавление Выводного устройства» на стр. 34.

Вы можете задать Preps уменьшить размер выхода так чтобы число полос по горизонтали и вертикали, которые Вы определили для макета миниатюры, поместились на одном листе.

Для печати уменьшенного макета миниатюры:

1. В меню **File**, щелкните **Fitting/Tiling Setup**.
2. В диалоге **Fitting/Tiling Setup**, выберите контрольное поле **Reduce Image to fit** (это контрольное поле является выбранным по умолчанию).

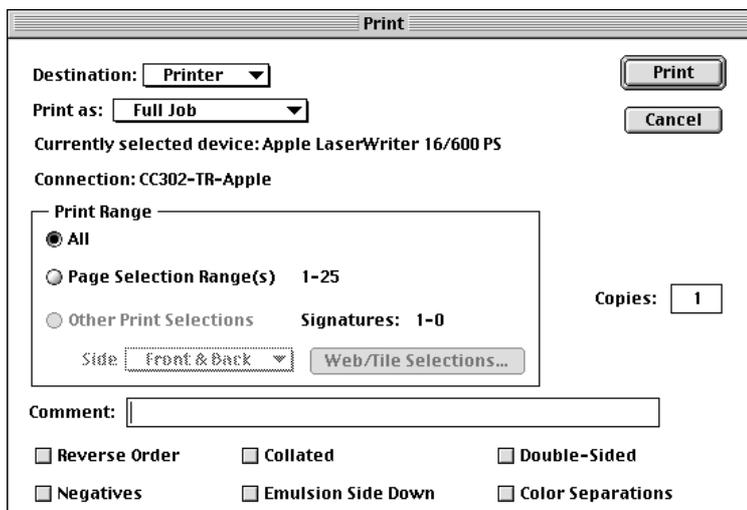
Информацию о других опциях **Fitting Options** см. «Установка опций подгонки» на стр. 271.



3. Щелкните **ОК**.

4. В меню **File**, щелкните **Print**.

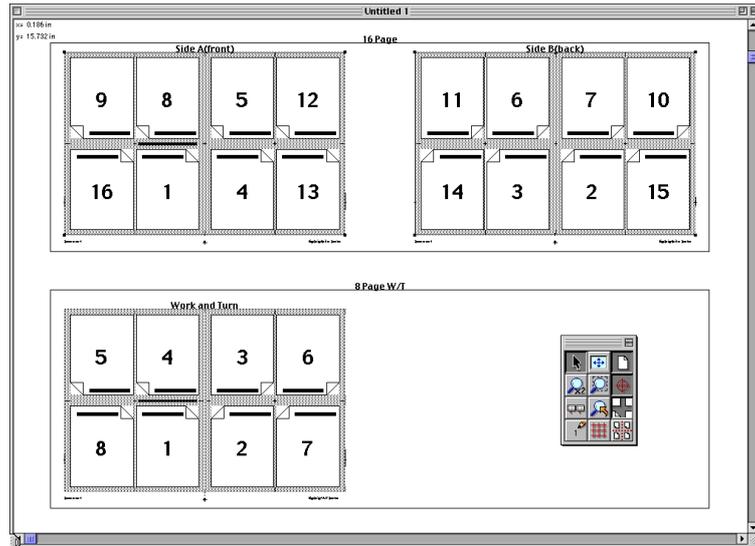
5. В диалоге **Print**, щелкните **Print**.



Спуск задания прогоном его через Шаблон

Вы выполняете спуск полос задания, применяя шаблон. Preps выполнит спуск вашего задания прогоном полосы списка выполнения через сигнатуры в шаблоне. Вы можете использовать или шаблон, даваемый с Preps, или шаблон, который Вы создаете сами (см. «Шаблоны» на стр. 289). Все эти шаблоны хранятся либо в папке **Templates**, либо в подпапке в иерархии папок, которую Вы создаете в пределах папки **Templates**.

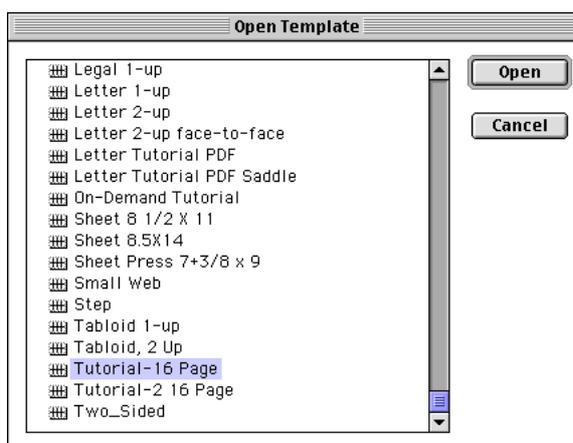
Вы можете отображать шаблоны в окне **Template**, чтобы решить, который из них использовать.



Чтобы показать шаблон:

1. В меню **File**, щелкните Open Template (Открыть Шаблон).
2. В суб-меню, щелкните **From Templates Folder** (Из папки шаблонов), если шаблоны хранятся в папке **Templates**, или **Other**, чтобы перейти к другому местоположению шаблона.

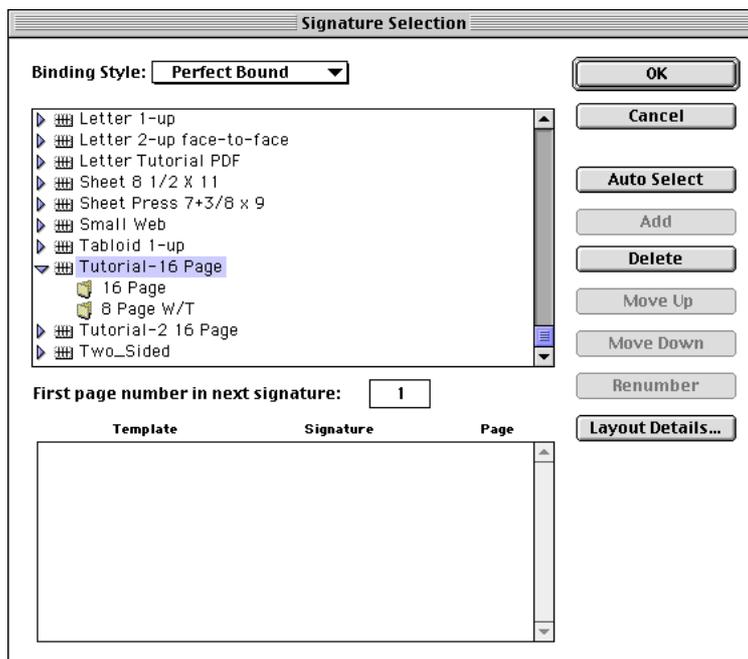
3. Щелкните шаблон, который Вы хотите открыть, затем щелкните **Open**.



4. После просмотра шаблона, в меню **File**, щелкните **Close**.

Информацию относительно редактирования шаблона, см. в «**Изменение Шаблона**» на стр. 338.

Вы выбираете и применяете шаблон к заданию в диалоге **Signature Selection**.



Чтобы выбрать и применить шаблон:

1. В окне **Signature List**, щелкните **Signatures**.

В диалоге **Signature Selection**, щелкните тип брошюровки в списке **Binding Style**. (Для информации о типах брошюровки шаблона, см. «Типы брошюровки» на стр. 295.)

2. Щелкните шаблон в списке.

3. Чтобы автоматически прогнать все полосы в задании через сигнатуры в шаблоне, щелкните **Auto Select**.

-Или-

Щелкните **Add**, чтобы выполнить спуск каждой сигнатуры отдельно. Вам может понадобиться щелкать **Add** несколько раз, чтобы прогнать через сигнатуру все полосы задания.

Если Вы работаете с многосекционными сигнатурами, Вам может понадобиться переключаться между различными шаблонами и различными сигнатурами, чтобы сделать спуск полного списка выполнения (см. «Использование Многосекционной Сигнатуры Preps, для спуска Списка Выполнения» на стр. 135).

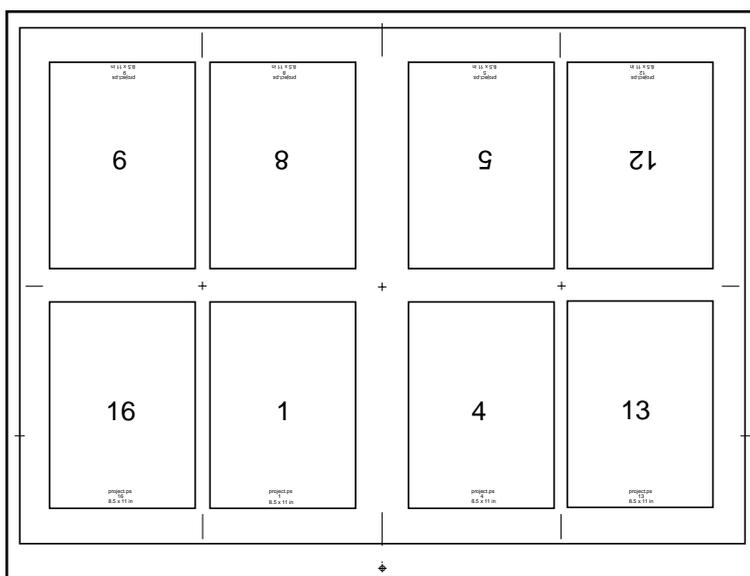
4. Щелкните **ОК**.

Число сигнатур в списке сигнатур отображается в нижнем левом углу окна **Signature List**.

Печать Имитации Задания

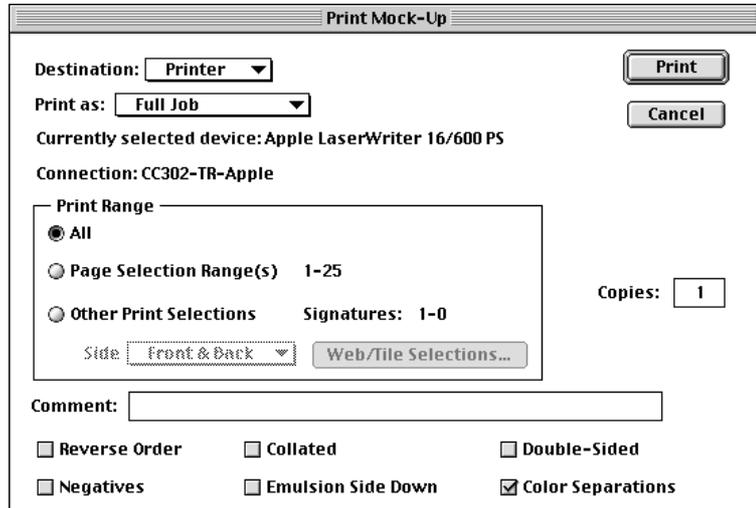
Прежде, чем Вы выводите конечную продукцию, Вы можете напечатать имитацию задания, чтобы увидеть, как полосы в списке выполнения проходят через сигнатуры в шаблоне. Если Вы предварительно выбрали макет миниатюры для задания, выберите теперь шаблон, если Вы хотите напечатать имитацию задания.

В имитации задания, фактические полосы списка выполнения не печатаются. Пронумерованные клише обозначают макет и ориентацию полос. Порядок, в котором полосы проходят через сигнатуры в шаблоне, определен типом брошюровки шаблона. Рисунок ниже показывает одну сторону печатного листа в имитации задания.



Для печати имитации задания:

1. Откройте задание, к которому Вы применили шаблон.
2. В меню **File**, щелкните **Print Mock-Up**.
3. В диалоге **Print Mock-Up**, щелкните **Print**.



Печать Конечной Продукции

Preps предлагает много вариантов для печати конечной продукции. Вы можете:

- Печатать задание в единственный файл или многие файлы (см. «**Назначение**» на стр. 233).
- Посылать задание на выводное устройств как целиком, так и в виде составляющих частей типа сигнатур, печатных листов, или мозаик (см. «**Печать Сигнатуры**», «**Печатные листы**», «**Мозаики**», или «**Цветоделенные Мозаики**» на стр. 238).
- Экспортировать собственное задание PDF как файл PDF (см. «**Экспорт Собственного Задания PDF как файл PDF**» на стр. 102).
- Печатать задание из смешанных файлов на Adobe Job Ticket (см. «**Печать или Экспорт Задания на Портативный Билет Задания Adobe**» на стр. 103), или экспортировать собственное задание PDF в Adobe Job Ticket (Билет Задания Adobe) (см. «**Экспорт Задания PDF**» на стр. 184).

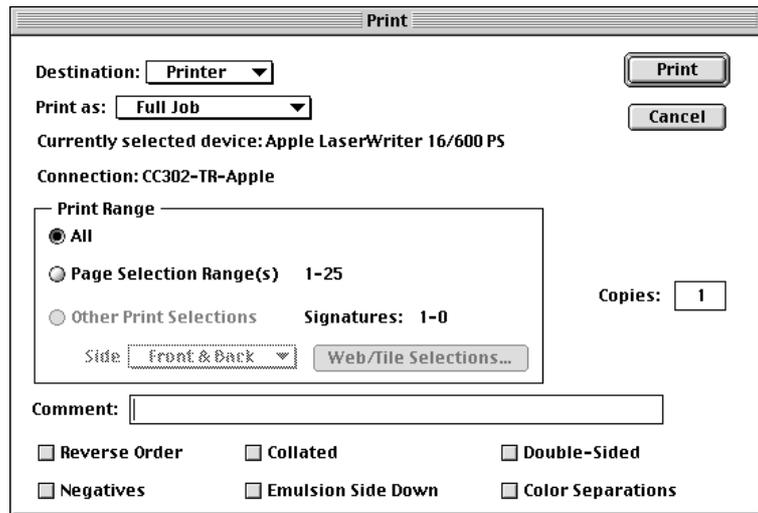
- Конвертировать дополнительные цвета в основные в совмещенном PostScript, а также переопределить основные цвета для конвертированных дополнительных цветов (см. «**Определение Печати Дополнительных цветов**» на стр. 257).
- Изменить опции цвета для задания и управлять параметрами совмещения печати, замещения, линеатуры растра, и углом установки растра для каждого цвета (см. «**Опции Цветоделения**» на стр. 253).
- Выбрать опции подгонки, чтобы уменьшать, увеличивать, или вращать изображение, приводя его в соответствие с полосой носителя (см. «**Выбор Опций Подгонки**» на стр. 271).
- Выбрать опции мозаичного перекрытия, чтобы разделить печатный лист на мозаики, которые печатаются на отдельных полосах носителя. Эти мозаики могут быть объединены, чтобы создать пластину (см. «**Опции Мозаичного перекрытия и Определение Размеров Мозаичного перекрытия**» на стр. 274).

Прежде, чем печатать задание, удостоверитесь, что выводное устройство выбрано и соединено. Для информации относительно выбора и соединения выводных устройств, см. Главу 5, «**Добавление и Соединение Выводных устройств**» на стр. 31. Для более детальной информации о печати, см. Главу 16, «**Печать**» на стр. 231.

Чтобы напечатать задание:

1. Откройте задание.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. Задайте опции печати (см. «**Выбор Опций Печати и Печать Задания**» на стр. 232).

4. В диалоге **Print**, щелкните **Print**.



Экспорт Собственного Задания PDF как PDF-файла

Вы можете экспортировать задание как PDF, если все файлы в задании - файлы PDF. За дополнительной информацией о работе с собственными заданиями PDF, см. «Экспорт Задания PDF» на стр. 184.

Чтобы экспортировать собственное задание PDF как файл PDF:

1. В меню **File**, щелкните **Export**.
2. В диалоге **Export**, диапазон печати по умолчанию - **All** (Все); чтобы экспортировать выбранные полосы, щелкните **Page Selection Range(s)** - Диапазон (ы) Выбора Полосы, и введите нужный диапазон номеров страниц.
3. Щелкните **Export**.

Печать или Экспорт Задания в формат Adobe Portable Job Ticket

Adobe Portable Job Ticket - спецификация о том, как выполнить спуск и напечатать задание. Preps печатает задание из смешанных файлов на Adobe Portable Job Ticket по запросу, например из **Adobe Extreme™**. Preps может также экспортировать собственное задание PDF в Adobe Portable Job Ticket.

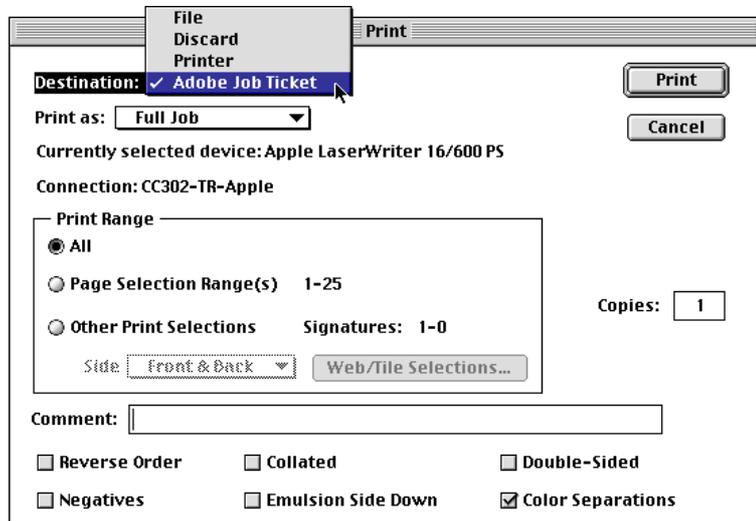
Чтобы напечатать задание Adobe Portable Job Ticket:

1. Сохраните задание.
2. Для задания со смешанными файлами в меню **File**, щелкните **Print**.

-Или-

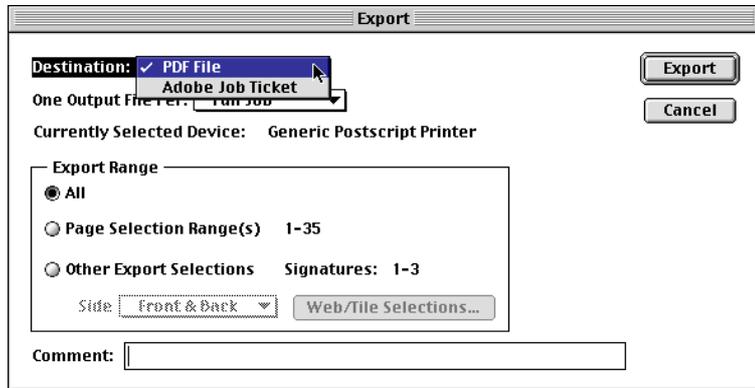
Для собственного задания PDF, В меню **File**, щелкает **Export**.

3. Для задания со смешанными файлами в диалоге **Print**, щелкните **Adobe Job Ticket** в списке **Destination**.



-Или-

Для собственного задания PDF, в диалоге **Export**, щелкают **Adobe Job Ticket** в списке **Destination**.



4. Щелкните **Print** или **Export**.
5. В следующем диалоге, перейдите к местоположению где Вы хотите сохранить файл билета задания.
6. Напечатайте имя файла билета задания.
7. Щелкните **Save**.

Preps генерирует файл Adobe Portable Job Ticket и сохраняет его в указанном местоположении.

Сохранение и Закрытие Задания

Сохраните ваше задание прежде, чем Вы закроете его. Если Вы делаете изменения в задании Preps, которое Вы уже назвали, Вы не должны переименовать задание при сохранении этих изменений.

Если Вы не сохранили это задание до настоящего времени, см. «**Сохранение и Наименование Заданий**» на стр. 89. Следующие инструкции относятся к сохранению задания, которое Вы уже назвали.

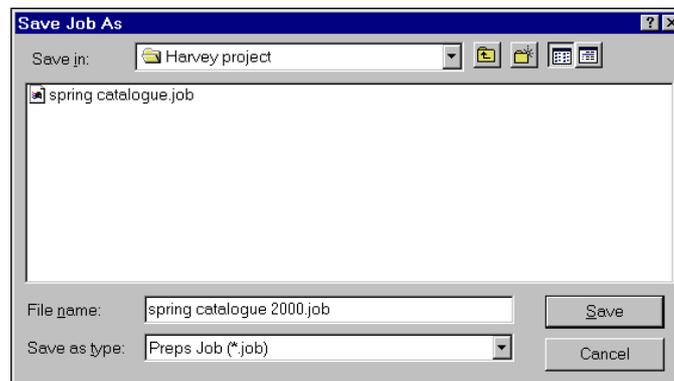
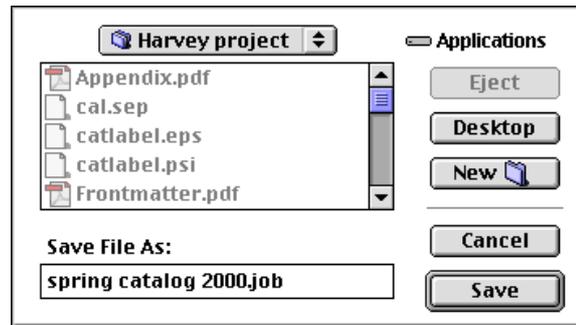
Чтобы сохранить и закрыть задание:

1. В меню **File**, щелкните **Save Job**.
2. В меню **File**, щелкните **Close**.

Если Вы хотите сохранить различные версии задания, Вы можете сохранить столько версий, сколько Вы хотите, под различными именами.

Чтобы сохранить задание под другим именем и закрыть его:

1. В меню **File**, щелкните **Save Job As**.
2. В диалоге щелкните местоположение, куда Вы хотите сохранить эту версию задания, и введите имя файла.



3. Щелкните **Save**.
4. В меню **File**, щелкните **Close**.

Открытие Задания

Вы открываете (сохраненное) задание в меню **File**.

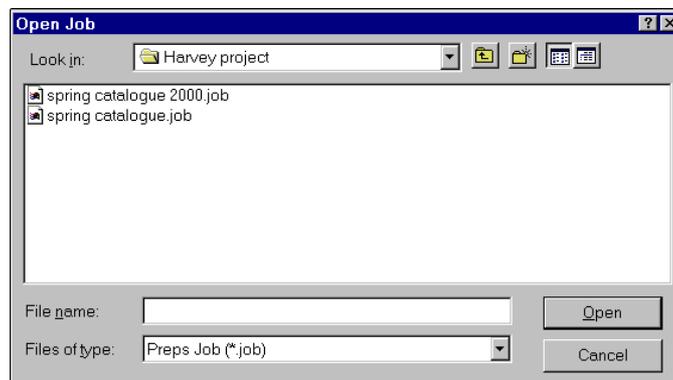
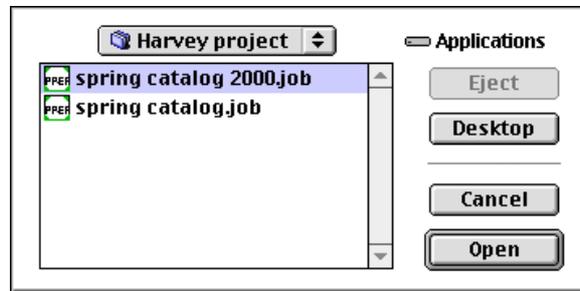
Чтобы открыть задание:

1. В меню **File**, щелкните **Open Job**.

-Или-

Если Вы используете Macintosh, чтобы открыть задание Preps, созданное в Windows, нажмите клавишу Option и в меню **File** щелкните **Open Job**.

2. В диалоге, щелкните задание, которое Вы хотите открыть, и щелкните **Open** (Открыть).



Если Вы переместили шаблон, используемый в задании в под-папку (или другую под-папку) в пределах папки **Templates**, начиная с последнего раза, когда Вы открывали задание, появится диалог, который просит Вас указать, где Вы расположили шаблон.

Чтобы указать местоположение шаблона:

1. В диалоге **Find Template** (Найти Шаблон) перейдите к местоположению шаблона, используемого в задании, и щелкните его.
2. Щелкните **Open**.

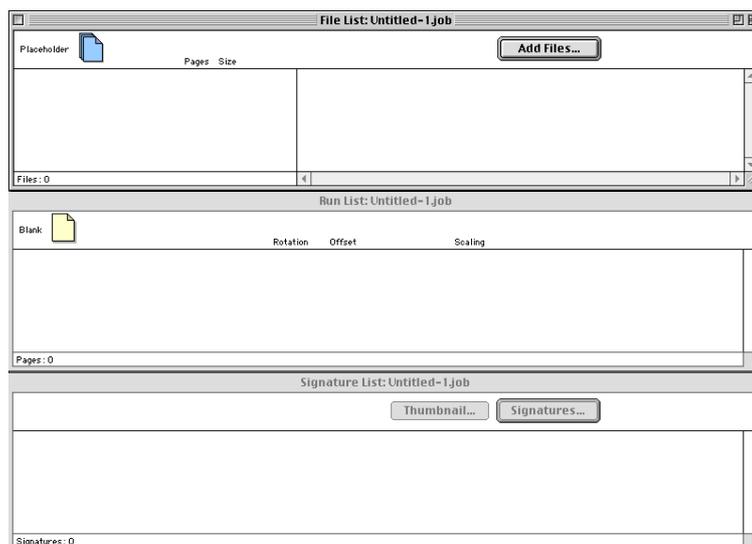
Создание Заданий Preps

Эта глава подробно охватывает процесс создания заданий, включая:

- добавление исходных файлов в список выполнения.
- создание списка выполнения для задания.
- использование клише в списке выполнения (опция).
- спуск задания с применением шаблона.
- применение смещений к исходным файлам, полосам списка выполнения и спущенным полосам.
- создание примечаний к заданию.

Открытие Нового Задания

Вы создаете задание в окне задания



Чтобы открыть новое задание:

1. В меню File, щелкните **New Job**.
2. В суб-меню щелкните **Mixed Files -> PostScript**, если Вы хотите получить на выходе PostScript, или **PDF -> PDF**, если ваши исходные файлы - PDF и Вы хотите получить PDF-выход (см. дополнительную информацию в «Спуск Собственного PDF» на стр. 181).

Открываются окна задания Preps (окно **File List**, окно **Run List**, окно **Signature List**):

- окно **File List (Список Файлов)** - это окно, куда Вы помещаете все файлы, которые содержат полосы, которые Вы хотите использовать в задании. Если Вы выбираете **Mixed Files -> PostScript**, файлы могут представлять собой любую комбинацию **PostScript, PDF EPS, TIFF, DCS** и документов Delta (только Preps Pro на Windows NT). Если Вы выбираете **PDF -> PDF**, все файлы должны быть PDF («Спуск Собственного PDF» на стр. 181). Число файлов в списке файлов отображается в нижнем левом углу окна **File List**.

Если Вы добавляете к заданию файл клише, файл клише появляется в окне **File List**. Полосы клише появляются как в окне **File List**, так и в окне **Run List**. Дополнительную информацию, см. в «**Использование Клише**» на стр. 121.

- Окно **Run List** показывает последовательность полос задания. Число полос в списке выполнения отображается в нижнем левом углу окна **Run List**. Вы можете добавлять чистые полосы к списку выполнения везде, где хотите (см. «**Добавление Чистых Полос в список выполнения**» на стр. 130). Если Вы добавляете клише в список файлов, Вы можете помещать полосы клише в любую позицию списка выполнения (см. «**Добавление Клише к заданию**» на стр. 122); Вы можете также перетаскивать клише непосредственно из пиктограммы **Placeholder** (Клише) в список выполнения, что автоматически добавляет файл клише к списку файлов.
- Окно **Signature List** отображает пиктограммы для сигнатур задания, после того, как Вы применили шаблон к полосам задания. Это окно также отображает пиктограммы миниатюр, если Вы применили миниатюру к заданию. Число сигнатур в списке сигнатур отображается в нижнем левом углу окна **Signature List**.

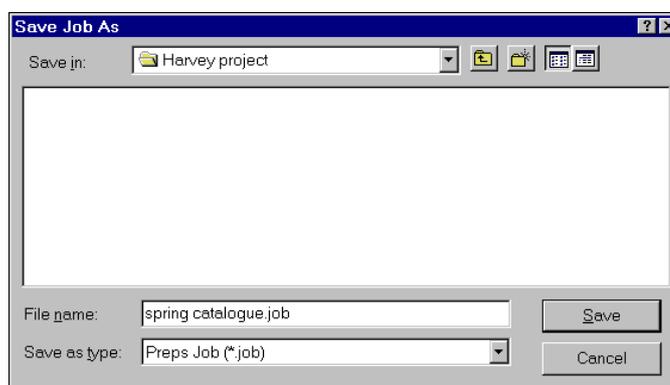
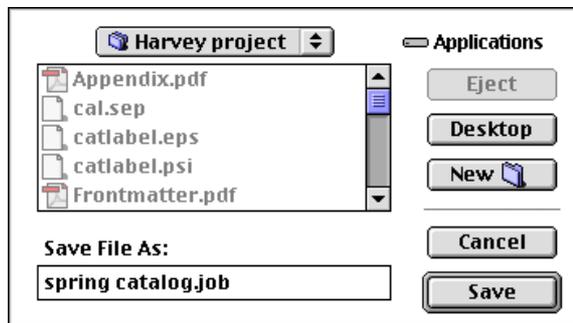
Сохранение и Именованние Задания

Вы можете сохранить задание Preps в любое время, даже прежде чем Вы добавили в него какие-либо файлы.

Вы можете сохранять задания и использовать их снова. Когда Вы сохраняете задание Preps впервые, Вы даете ему имя. Имена задания в Macintosh могут содержать до 31 символа, включая пробелы. Имена задания Windows могут содержать до 255 символов, включая пробелы и расширение .JOB. Путь к файлу в Windows может содержать до 70 символов.

Чтобы сохранить и назвать задание Preps :

1. В меню **File**, щелкните **Save Job**.
2. В появившемся диалоге, щелкните на местоположении, в котором Вы хотите сохранить задание, и введите имя файла.



3. Щелкните **Save**.

Добавление Исходных файлов в Список файлов

Вы можете в задании Preps использовать полосы из исходных файлов **PostScript, PDF, EPS, DCS, TIFF** и документы **Delta** (Preps Pro, только для Windows NT), если Вы хотите иметь на выходе PostScript. Версия Preps для Windows принимает файлы RDO из продуктов Xerox DigiPath. Preps принимает как совмещенные, так и и предварительно цветоделенные исходные файлы.

Вы можете также создать собственное задание PDF; то есть Вы можете выполнять ввод и вывод PDF (только для смещаного цвета). См. «**Собственный Спуск PDF**» на стр. 181.

Вы добавляете файлы к списку исходных файлов перетаскиванием, используя диалог **Add Files**, или, используя комбинацию обоих методов. Вы можете перетащить файл непосредственно в список выполнения, чтобы добавить его в список выполнения и список файлов одновременно.

Чтобы добавить файлы в списку файлов перетаскиванием:

· Используют любой из методов в следующей таблице.

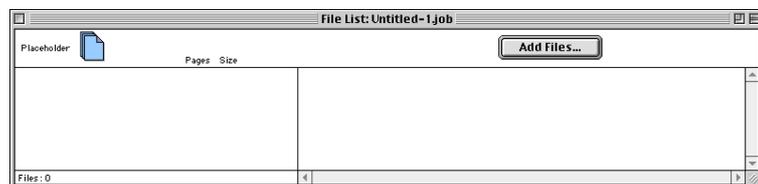
Выбор Файлов для Задания	Macintosh Finder	В Windows Explorer
Чтобы добавить файлы в список файлов по одному	Щелкните файл и перетащите его в Окно File List (Список Файлов)	Щелкните файл и перетащите его в окно File List
Чтобы добавить диапазон файлов в список файлов	Обозначьте контур вокруг файлов, чтобы выбрать их, а затем перетащите их в окно File List	Щелкните первый файл в диапазоне, затем держите нажатой клавишу SHIFT и щелкните последний файл в диапазоне. Перетащите выбранные файлы в окно File List .
Чтобы добавить несколько файлов из папки в список файлов	Щелкните первый файл, затем держите нажатой клавишу SHIFT и щелкните каждый файл. Перетащите файлы в окно File List .	Щелкните первый файл, затем держите нажатой клавишу CONTROL и щелкните каждый файл. Перетащите файлы в окно File List .
Чтобы добавить все файлы из папки в список файлов	Щелкните на папке, затем нажмите COMMAND+A. Перетащите файлы в окно File List .	Щелкните на папке, затем нажмите CONTROL+A. Перетащите файлы в окно File List .
Чтобы удалить файл из выбранных для добавления в список файлов	Держите нажатой клавишу SHIFT и щелкните файл	Держите нажатой клавишу CONTROL и щелкните файл

Если Вы добавляете файлы по одному, они сортируются в порядке в котором Вы их добавляли. Если Вы добавляете несколько файлов сразу, файлы сортируются в алфавитном порядке.

Вы можете также добавлять файлы к заданию, перетаскивая их непосредственно в список выполнения. Когда когда Вы перетаскиваете файл в список выполнения, он автоматически добавляется к списку файлов. Однако, если Вы перетаскиваете в список выполнения больше чем один файл одновременно, файлы сортируются там в алфавитном порядке .

Чтобы добавить файлы к списку файлов через диалог **Add Files**:

1. В верхней части окна **File List**, щелкните **Add Files**.



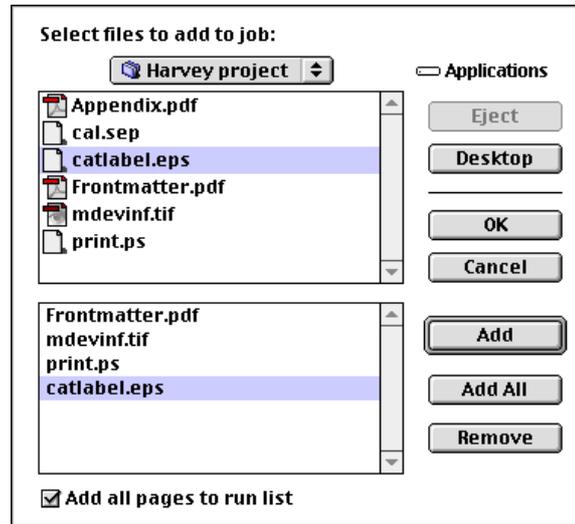
2. В следующей таблице перечислены методы выбора файлов в диалоге **Add Files (Добавить Файл)**.

Выбор Файлов для Задания	Macintosh	В Windows
Чтобы добавить файлы в список файлов по одному	Дважды щелкните файл, а затем Щелкните ОК ; либо щелкните файл, затем Add , а затем ОК .	Дважды щелкните файл; либо щелкните файл, а затем Open .
Чтобы добавить диапазон файлов в список файлов	Невозможно	Пометьте файлы; либо щелкните первый файл в диапазоне, затем держите нажатой клавишу SHIFT и щелкните последний файл в диапазоне.
Чтобы добавить несколько файлов из папки в список файлов	Невозможно	Держите нажатой клавишу CONTROL и щелкните каждый файл; либо пометьте диапазон файлов, а затем нажмите Control+A и щелкните на каждом файле, который Вы хотите исключить из этого диапазона.
Чтобы добавить все файлы из папки в список файлов	Щелкните на Add All или нажмите CONTROL+A , а затем Щелкните ОК .	Нажмите Control+A , а затем щелкните Open
Чтобы удалить файл из выбранных для добавления в список файлов	Щелкните файл в нижнем списке, а затем щелкните REMOVE .	Держите нажатой клавишу CONTROL и щелкните файл.

3. На **Macintosh**, щелкните два раза над каждым файлом, чтобы построить упорядоченный список файлов, которые должны быть добавлены к списку файлов сразу, затем щелкните **ОК**, чтобы добавить файлы к списку файлов и закрыть диалог **Add Files**. В **Windows**, держите нажатой клавишу **CONTROL**, и щелкните несмежные файлы в данном местоположении, или держите нажатой клавишу **SHIFT** и щелкните начало и конец диапазона файлов, которые будут включены в список. В **Windows** файлы добавляются к списку файлов в алфавитном порядке, если Вы не выбрали опцию - добавлять только по одному файлу при каждом открывании диалога **Add Files**.

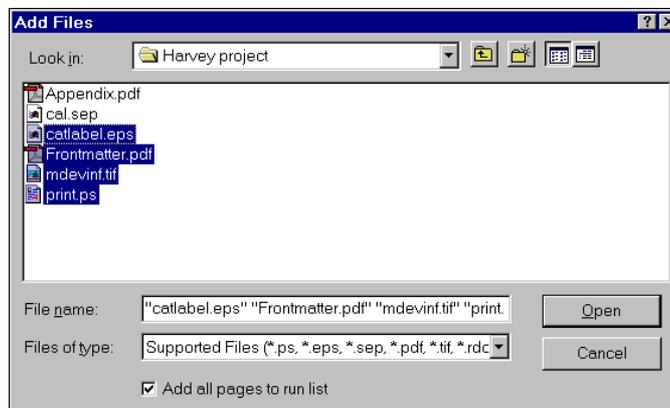
- Или -

(Macintosh) Щелкните **Add All**, чтобы добавить все файлы из этого местоположения в список файлов, затем щелкните **OK**. Файлы добавлены к списку файлов в алфавитном порядке.



На Macintosh, если Вы случайно выбрали исходный файл, который Вы не хотите иметь в списке файлов, Вы можете удалить его из списка, щелкая на **Remove**. В **Windows**, если Вы случайно выбрали исходный файл, который Вы не хотите иметь в списке файлов, Вы можете удалить его из числа выбранных файлов, щелкнув на нем снова, прежде чем Вы щелкнете **Open**.

Если Вы выполняете Preps в Windows, Вы можете уменьшать список файлов в этой папке, ограничив его только файлами с указанным расширением. В списке **Files of type (Файлы типа)**, щелкните формат файла, который Вы хотите искать (**PostScript, TIFF**, и т.д.).



4. Контрольное поле **Add All pages to run list** (добавить все полосы в список выполнения) будет выбрано по умолчанию. В Windows очистите это контрольное поле, если только Вы не хотите, чтобы полосы были добавлены в список выполнения в алфавитном порядке по именам файлов. На Macintosh полосы будут добавлены в список выполнения в порядке, в котором Вы выбирали файлы; полосы будут добавлены в список выполнения в алфавитном порядке только, если Вы добавляли все файлы из данного местоположения в список файлов, щелкая **Add All**.

Если Вы не хотите добавить все полосы исходного файла в список выполнения автоматически, очистите это контрольное поле.

5. Когда Вы заканчиваете добавлять исходные файлы в список файлов, щелкните **OK** (Macintosh) или **Open** (Windows).

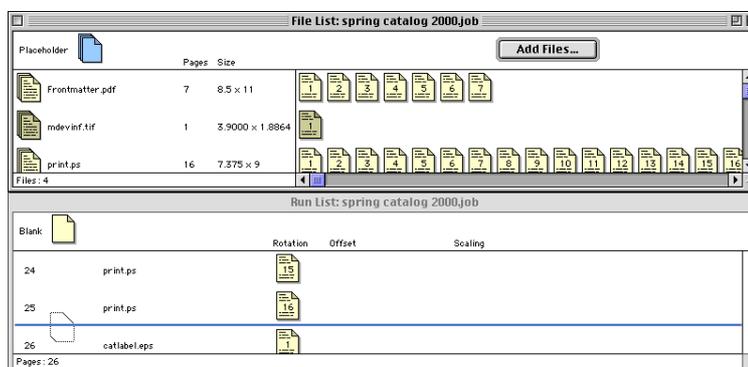
Добавление Полного Исходного файла в Список Выполнения

Самый быстрый способ добавить полный исходный файл к списку выполнения состоит в том, чтобы перетащить файл непосредственно из Macintosh Finder или Windows Explorer в окно **Списка Выполнения - Run List**. Файл автоматически будет добавлен к списку файлов одновременно со списком выполнения.

Если файл уже находится в списке файлов, Вы можете добавить его к списку выполнения, перетащив из окна **File List** в окно **Run List**. (Если Вы хотите добавить к списку выполнения только выбранные полосы, см. «Добавление Выбранных Полос Исходного файла к списку выполнения» на стр. 120). Список выполнения может содержать все полосы исходного файла, или только полосы, которые Вы добавляете к списку выполнения независимо друг от друга. Полосы будут спущены в порядке, в котором они находятся в списке выполнения.

Чтобы добавить все полосы исходного файла к списку выполнения задания перетаскиванием между окнами задания:

1. В окне **File list**, щелкните пиктограмму исходного файла.
2. Перетащите пиктограмму исходного файла в позицию окна **Run List**, где Вы хотите разместить полосы исходного файла. Контур пиктограммы и горизонтальная линия двигаются в окне **Run List**, по мере того как Вы перетаскиваете файл, чтобы было видно, куда файл будет помещен, когда Вы отпустите кнопку мыши.
3. Когда линия-индикатор займет позицию, где Вы хотите разместить полосы, отпустите кнопку мыши.



Выбор Полос из Исходных файлов или из Списка Выполнения

Если Вы хотите добавить к списку выполнения только выбранные полосы в исходный файл, Вы сначала выбираете эти полосы в списке файлов. В Prefs есть много способов выбрать полосы исходного файла и полосы списка выполнения. Обратите внимание, что в окне **File List**, Вы можете выбирать полосы только из одного исходного файла одновременно.

Чтобы выбрать...	Проделайте следующее
Полосу	Щелкните пиктограмму полосы.
Смежные полосы	Щелкните пиктограмму первой желаемой полосы, держите нажатой клавишу SHIFT , и щелкните пиктограмму последней желаемой полосы.
	-Или-
	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Список файлов) Щелкните пиктограмму исходного файла. (Список выполнения) Щелкните где-нибудь в окне Run List. 2. В меню Edit, щелкните Select Page Range (Выбрать диапазон полос). 3. Щелкните Other (Другое). 4. Введите желаемый диапазон полос. 5. Щелкните OK.
Несмежные полосы	Держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh), или CONTROL (Windows), и щелкните каждую пиктограмму полосы.
Четные или нечетные полосы	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Список файлов) Щелкните пиктограмму исходного файла. (Список выполнения) Щелкните где-нибудь в окне Run List. 2. В меню Edit, щелкните Select Page Range (Выбрать диапазон полос). 3. Щелкните Odd Pages (Нечетные Полосы) или Even Pages (Четные). 4. Щелкните OK.
Все полосы	<p>(Список файлов) Щелкните пиктограмму исходного файла.</p> <p>- Или -</p> <p>(Список выполнения)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Щелкните где-нибудь в окне Run List. 2. В меню Edit, щелкните Select All (Выбрать все).

Добавление Выбранных Полос Исходного файла в Список выполнения

Вы не должны включать все полосы в исходный файл задания. Вы можете добавлять только желаемые полосы, щелкая их и затем перетаскивая в список выполнения. Чтобы добавлять только выбранные полосы, если Вы используете, диалог **Add Files**, чтобы добавить файлы к списку файлов, проверьте, что Вы убрали галочку из контрольного поля **Add all pages to run list** (Добавить все полосы к списку выполнения). Если Вы добавили к списку выполнения нежелательные полосы, Вы можете выбрать их и удалить.

Чтобы добавить выбранные полосы из исходного файла в список выполнения:

1. В окне **File List**, выберите полосы, которые Вы хотите добавить к списку выполнения (см. «**Выбор Полос из Исходных файлов или из Списка Выполнения**» на стр. 119).
2. Перетащите выбранную пиктограмму(ы) полосы к позиции в окне **Run List**, куда Вы хотите их добавить. Чтобы добавить выбранные полосы, удостоверьтесь, что Вы перетаскиваете лишь одну или более пиктограмм полосы, а не пиктограмму исходного файла. Контур пиктограммы и горизонтальная линия двигаются в окне **Run List**, по мере того как Вы перетаскиваете файл, показывая, куда файл будет помещен, если Вы теперь отпустите кнопку мыши.
3. Отпустите кнопку мыши.

Если Вы перетаскиваете выбранные полосы исходного файла ниже или выше границ окна **Run List**, произойдет автоматический скроллинг окна. Однако, Вы можете найти более легким выполнить скроллинг к желаемой позиции в окне **Run List** прежде, чем Вы станете выбирать полосы исходного файла для добавления.

Сохранение Позиций и Размеров Окна

Поскольку Вы работаете в окне задания Preps, Вы можете захотеть настроить позиции и размеры окон **File List**, **Run List** и **Signature List** конкретным способом, который является более удобным для Вас, чем по умолчанию. Вы можете сохранить ваши предпочтительные настройки. Когда Вы открываете новое задание, окна будут настроены согласно сохраненным установкам.

Чтобы сохранить позиции и размеры окна:

1. Настройте позиции и размеры трех окон задания, как Вы предпочитаете.
2. В меню **Setup**, щелкните **Save Window Positions** (Сохранить позиции окон).

Чтобы применить Ваши предпочтительные позиции окна к текущему заданию:

- В меню **Setup**, щелкните **Restore Window Positions**.

Вы можете изменять ваши предпочтения в любое время, перемещая окна в новые желательные позиции, а затем щелкая **Save Window Positions** (Сохранить позиции окон) в меню **Setup**.

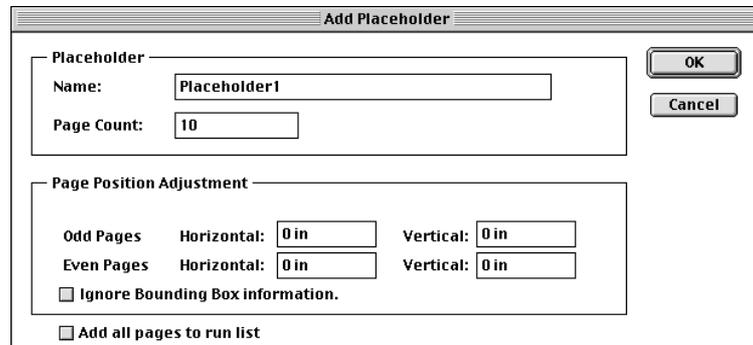
Использование Клише

Вы можете использовать клише, чтобы спланировать поток задания прежде, чем все его содержимое станет доступно. Вы можете добавлять к списку файлов столько файлов клише, сколько Вы желаете, и добавлять их полосы к списку выполнения. Используя клише, Вы можете задать последовательность расположения полосы в начале задания, и заменять клише конечными полосами задания, как только они становятся доступными, распечатывая сигнатуры по мере их готовности. Вы можете применять настройки позиции, как то смещения, масштабирование и вращение к полосам клише; настройки будут переданы полосам задания, когда они заменят полосы клише. Вы можете также перемещать, копировать и удалять полосы клише в списке выполнения. Вы можете заставить клише игнорировать граничное поле, и эта установка будет передана файлу замены.

Если Вы делаете предварительный просмотр полосы клише, любые смещения, масштабирование или вращение, которое Вы применили к клише, отобразятся в предварительном просмотре. В предварительном просмотре будет помечено клише и отображается число полос клише. Вы можете напечатать сигнатуру, содержащую клише, хотя Prefs сначала предупреждает Вас, что эта сигнатура включает в себя клише. Клише печатается на выходе как чистая полоса.

Добавление Клише к Заданию

Вы добавляете клише к заданию в диалоге **Add Placeholder**.



Чтобы добавить клише к заданию:

1. Перетащите пиктограмму клише на панель файлов окна **File List** или непосредственно в желаемое местоположение в окне **Run List**.
- Или -
- В Меню **Job**, щелкните **New Placeholder** (Новое Клише).
2. В диалоге **Add Placeholder** (Добавить клише), введите имя файла клише в поле **Name**.
3. Введите число полос, необходимых для клише, в поле **Page count** (Число полос).
4. Если необходимо, под **Page Position Adjustment** (Настройка Позиции Полосы) введите смещения, применяемые к полосам, в полях **Horizontal** и **Vertical** для **Odd Pages** (Нечетных полос) и **Even Pages** (Четных полос). Preps передает эти смещения конечным полосам задания, когда Вы заменяете клише.
5. Если Вы планируете игнорировать информацию о граничном поле для конечных полос задания, выберите контрольное поле **Ignore bounding box information** (дополнительно см. «Информацию об Игнорировании Граничного поля» на стр. 152).

6. Если Вы хотите, чтобы полосы клише были добавлены в конец списка выполнения, выберите контрольное поле **Add All pages to Run List**. Иначе оставьте это контрольное поле пустым.
7. Если Вы добавляете клише к списку выполнения вручную, щелкните пиктограмму файла клише или индивидуальные пиктограммы полосы в списке файлов, и перетаскивайте ваш выбор в желательное местоположение в списке выполнения.
8. Щелкните **ОК**.

Изменение Размера Клише

После добавления клише к заданию, Вы можете обнаружить, что файл замены имеет другой размер. Preps позволяет Вам заменять клише файлом с другим числом полос (см. «**Замена Клише Полосами Задания**» на стр. 124), но Вы также можете в любое время настраивать число полос клише.

Placeholder Information

Placeholder

Name: Placeholder 1

Page Count: 7

Page Position Adjustment

Odd Pages Horizontal: 0 in Vertical: 0 in

Even Pages Horizontal: 0 in Vertical: 0 in

Ignore Bounding Box information.

Expand placeholder in run list

OK

Cancel

Чтобы изменить размер клише:

1. В окне **File List**, щелкните пиктограмму клише в списке файлов.
2. В меню **Edit**, щелкните **Get Information** (Получить Информацию).
3. В диалоге **Placeholder Information** (Информация о Клише), в поле **Page count** (Число полос) введите новое число полос, которое Вы хотите иметь в клише.
4. Если Вы увеличиваете размер клише и хотите добавить дополнительные полосы к списку выполнения после текущей

последней полосы клише, выберите контрольное поле **Expand placeholder in run list** (Расширить клише в списке выполнения).

5. Щелкните **ОК**.

Замена Клише Полосами Задания

Когда Вы заменяете клише реальным файлом, Вы видите, что замена происходит, одновременно в окне **File List** и окне **Run List**.

Чтобы заменить клише полосами задания:

· Перетащите файл, содержащий полосы задания, с рабочего стола или из Macintosh Finder или из Windows Explorer на пиктограмму файла клише в окне **File List**.

- Или -

Щелкните клише в списке файлов. В меню **Job**, щелкните **Replace Placeholder** (Заменить клише), затем найдите в диалоге путь к местоположению файла, который Вы добавляете к заданию, и щелкните файл, а затем щелкните **Open**.

Если число полос файла замены отличается от этого числа для клише, происходит одно из следующего:

Если...**Следующее происходит:**

Число полос то же самое

Новый файл заменяет файл клише

Файл замены имеет большее количество полос, чем клише

Открывается Окно сообщения **Placeholder Too Small** (Клише слишком мало), и Вы можете:

- Щелкните **Cancel**, чтобы отменить замену клише
- Щелкните **No**, чтобы пропустить лишние полосы в файле замены
- Щелкните **Yes**, чтобы игнорировать несоответствие числа полос и заменить клише полным файлом замены. Число полос в списке файлов и списке выполнения увеличивается, чтобы включить дополнительные полосы, а полосы списка выполнения от первой дополнительной полосы до конца будут перенумерованы.

Новый файл имеет меньшее количество полос чем клише

Открывается Окно сообщения **Placeholder Too Large** (Клише слишком велико), и Вы можете:

- Щелкните **Cancel**, чтобы отменить замену клише
- Щелкните **No**, чтобы удалить лишние полосы клише из списка выполнения
- Щелкните **Yes**, чтобы заменить клише файлом замены и добавить новый файл клише, который включает в клише дополнительные полосы. Оставшиеся полосы клише будут перенумерованы, начинаясь с 1. Файл клише, содержащий остальные полосы клише, остается в списке файлов.

Преобразование Файла в Клише

Если файл в настоящее время находится в списке файлов, будет заменен позже, Вы можете конвертировать его в клише. Клише сохраняет настройки позиционирования полосы, ранее примененные к файлу.

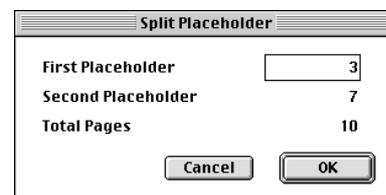
Чтобы конвертировать файл из списка файлов в клише:

1. Выберите файл (ы) в окне **File List**
2. В меню **Job**, щелкните **Convert to Placeholder**.

Имя файла изменяется на курсив в списке файлов и списке выполнения, что идентифицирует его как клише.

Разбиение Клише

Вы можете разбить клише на две части, которые Вы можете использовать в двух различных местах в списке выполнения. Если Вам нужно разбить клише далее, Вы можете снова разбить одно из недавно созданных клише.



Чтобы разбить клише:

1. В окне **File List**, щелкните пиктограмму клише файла.
2. В меню **Job**, щелкните **Split Placeholder** (Разбить клише).
3. В диалоге **Split Placeholder**, напечатайте в поле **First Placeholder** (Первое Клише) число полос, которые Вы хотите иметь в первом из двух клише, созданных разбиением.
4. Щелкните ОК.

Preps назначает остающиеся полосы второму клише в паре. Второе клише идентифицируется символами .2, добавленными к имени первого клише (например, **Placeholder 1** разбивается на **Placeholder 1** и **Placeholder 1.2**).

Применение настроек Позиции к Клише

Вы можете применять настройки Позиции к индивидуальным полосам клише, или ко всему файлу клише. Метод применения смещений к индивидуальной полосе клише тот же самый, что и для любой другой полосы списка выполнения: щелкните два раза на ней в списке выполнения, чтобы открыть диалог **Modify Run List Page** (Модификация Полосы Списка выполнения), и продолжите с этого диалога. Дополнительную информацию, см. в «**Применение Смещений к Полосам Списка Выполнения**» на стр. 155, «**Масштабирование Полос Списка выполнения**» на стр. 160, или «**Вращение Полос Списка выполнения**» на стр. 163.

Вы применяете смещения к полному файлу клише в диалоге **Placeholder Information**.

The image shows a dialog box titled "Placeholder Information". It is divided into two main sections. The first section, "Placeholder", contains a "Name" field with the text "Placeholder 1" and a "Page Count" field with the value "10". The second section, "Page Position Adjustment", contains two rows of input fields. The first row is for "Odd Pages" with "Horizontal" set to "0.125 in" and "Vertical" set to "0.2 in". The second row is for "Even Pages" with "Horizontal" set to "0 in" and "Vertical" set to "0.2 in". Below these fields are two checkboxes: "Ignore Bounding Box information." (unchecked) and "Expand placeholder in run list" (unchecked). On the right side of the dialog, there are "OK" and "Cancel" buttons.

Чтобы применить смещения к полному файлу клише:

1. В окне **File List**, щелкните два раза на пиктограмме файла клише.
2. В диалоге **Placeholder Information** (Информация о Клише под **Page Position Adjustment** (Настройка Позиции полосы), напечатайте смещения, применяемые к полосам, в полях **Horizontal** и **Vertical** для **Odd Pages** (Нечетные) и **Even Pages** (Четные). Preps передает эти смещения конечным полосам задания, когда Вы заменяете клише.
3. Если Вы планируете игнорировать информацию о граничном поле для конечных полос задания, выберите контрольное поле **Ignore bounding box information** (см. «Добавление Исходных файлов в список файлов» на стр. 112 за дополнительной информацией).
4. Щелкните **ОК**.

Добавление и Замена Файлов Задания и Полос Списка выполнения

Таблица суммирует способы, которыми Вы можете добавлять файлы к списку файлов и списку выполнения.

Чтобы добавить файл к списку файлов (но еще не к списку выполнения)	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите файл из Finder или Explorer в окно File List. - Используйте диалог Add Files.
Чтобы добавить полный файл к списку выполнения.	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите пиктограмму файла из списка файлов в желательное местоположение в списке выполнения. - Перетащите файл из Finder или Explorer в желательное местоположение в окне Run list (при этом файл заодно добавится к списку файлов). - Используйте диалог Add Files; выберите контрольное поле Add All pages to run list.
Чтобы добавить файл клише к списку файлов	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите пиктограмму файла клише в список файлов.
Чтобы добавить файл клише или полосу к списку выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите пиктограмму клише непосредственно в желательное местоположение в списке выполнения. - Перетащите файл клише или пиктограмму полосы из списка файлов в желательное местоположение в списке выполнения.
Чтобы добавить выбранные полосы файла к списку выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите выбранные пиктограммы полос из списка файлов в желательное местоположение в списке выполнения. - Перетащите файл из Finder или Explorer в окно Run list, затем удалите нежелательные полосы из списка выполнения.
Чтобы добавить выбранные полосы клише к списку выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите выбранные пиктограммы полос из списка файлов в желательное местоположение в списке выполнения.
Чтобы заменить полосы в списке выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите полосы замены на старые полосы или полосы клише. - Удалите старые полосы и вклейте новые полосы.
Чтобы реорганизовать полосы в списке выполнения.	<ul style="list-style-type: none"> - Перетащите полосу(ы) в новое местоположение в списке выполнения.
Чтобы удалить полосы из списка выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - Выберите полосы и нажмите клавишу DELETE

Реорганизация Полос Списка выполнения

Вы можете использовать технику перетаскивания мышью, чтобы реорганизовать полосы в списке выполнения.

Чтобы реорганизовать полосы в списке выполнения:

1. Щелкните полосу, чтобы выбрать ее, или используйте SHIFT-Щелчок мышью, чтобы выбрать диапазон полос (см. «**Выбор Полосы в Исходных файлах или в Списока выполнения**» на стр. 119 за дополнительной информацией).
2. Перетащите полосу(ы) к новому местоположению.
3. Отпустить кнопку мыши.

Удаление Исходных файлов

Вы можете удалять исходные файлы из списка файлов по одному. Когда Вы удаляете исходный файл, его полосы также будут удалены из списка выполнения.

Чтобы удалить исходный файл:

1. В окне **File List**, щелкните исходный файл, который Вы хотите удалить.
2. Нажать клавишу DELETE.
3. Щелкните **Yes**, когда Preps выдает запрос, что Вы хотите удалить файл.



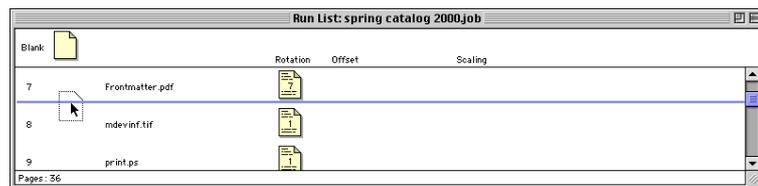
Вы можете заменять исходный файл обновленной версией того же самого файла без создания нового задания. См. «**Обновление Исходного файла**» на стр. 144.

Добавление Чистых Полос в Список Выполнения

Вы можете добавлять отдельные или множественные чистые полосы к списку выполнения. Добавление чистых полос полезно чтобы заставить главу начинаться с правой полосы. Вы можете также заменять полосу списка выполнения чистой полосой.

Чтобы добавить отдельную чистую полосу к списку выполнения:

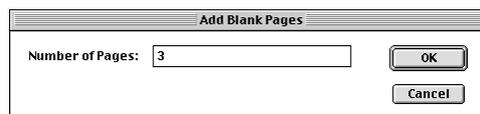
1. Вверху окна **Run List**, щелкните пиктограмму **Blank**, и перетащите ее туда, где Вы хотите получить чистую полосу в окне Списка Выполнения. Для целей размещения появляются линия и контур полосы.



2. Отпустите кнопку мыши.

Чтобы добавить несколько чистых полос к списку выполнения:

1. Держа нажатой клавишу **SHIFT**, щелкните пиктограмму **Blank**, и перетащите ее туда, где Вы хотите получить чистые полосы в окне Списка Выполнения. Линия показывает текущее положение курсора.
2. Отпустите кнопку мыши и клавишу **SHIFT**.
3. В диалоге **Add Blank Pages** (Добавить чистые полосы), напечатайте число чистых полос, которые Вы хотите добавить в поле **Number of Pages** (Число полос).



4. Щелкните **ОК**.

Чтобы заменить полосу списка выполнения чистой полосой:

1. Вверху окна **Run List**, щелкните пиктограмму **Blank**, и перетащите ее на полосу списка выполнения, которую Вы хотите заменить чистой полосой.
2. Отпустить кнопку мыши.

Перемещение Полос Списка выполнения

Положение полосы в списке выполнения определяет порядок, в котором происходит ее спуск в задании. Вы можете перемещать полосы в списке выполнения, перетаскивая их, либо через буфер обмена командами cut (вырезать), copy (копировать) и paste (вклеить).

Чтобы переместить полосу списка выполнения перетаскиванием:

1. Щелкните полосу, или выберите диапазон полос, и перетащите его в новое местоположение.
2. Отпустите кнопку мыши.

Чтобы вырезать или скопировать, а затем вклеить полосу списка выполнения:

1. Щелкните полосу(ы), которую Вы хотите переместить.
2. В меню **Edit**, щелкните **Cut** или **Copy**.
3. Щелкните полосу списка выполнения, которую Вы хотите иметь непосредственно позади полос, которые Вы перемещаете.
4. В меню **Edit**, щелкните **Paste**.

Удаление полос из списка выполнения не удаляет полосы из исходных файлов.

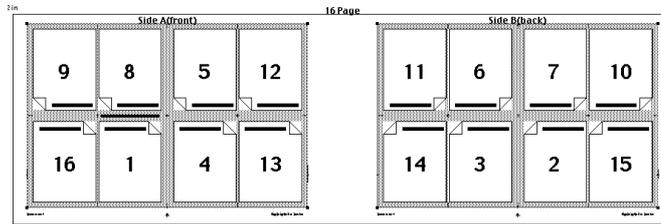
Чтобы удалить полосу списка выполнения:

1. Щелкните полосу, которую Вы хотите удалить.
2. Нажмите клавишу DELETE.

Спуск Полос Задания

Для выполнения спуска задания Вы выбираете шаблон и пропускаете через него полосы задания. Preps поставляется с множеством шаблонов, которые содержат обычно используемые макеты для различных типов брошюровки.

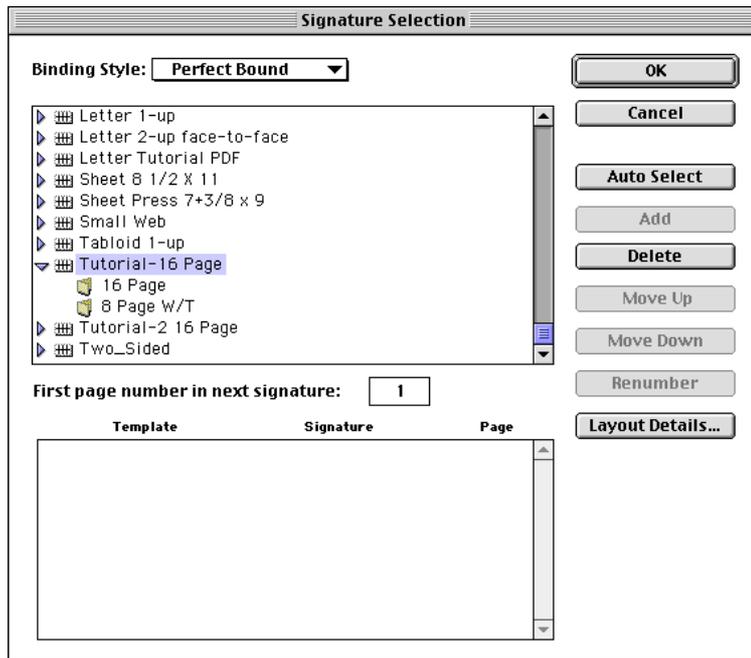
Если шаблон с вашими спецификациями уже существует, Вы можете быстро пропустить через него ваши полосы задания.



Если шаблона со спецификациями Вашего задания не существует, Вы можете копировать и изменять существующие шаблоны, или создать новый. Для информации о копировании и изменении или создании шаблона, см. «**Шаблоны**» на стр. 289.

Когда Вы используете свойство автоматического выбора, Preps сначала выбирает самую большую полную сигнатуру в шаблоне, которая может удовлетворить максимальное число полос в задании. Полосы задания пропускаются через эту сигнатуру по мере необходимости. Затем Preps пропускает остальные полосы через любую частичную сигнатуру в шаблоне. Если в шаблоне нет никакой частичной сигнатуры, Preps пропускает остающиеся полосы задания через полную сигнатуру и использует чистые полосы по мере необходимости.

Когда Вы выбираете шаблон, чтобы использовать его с заданием, Вы выбираете различные варианты в диалоге **Signature Selection** (Выбор сигнатуры).



Чтобы выбрать шаблон для использования его с заданием:

1. Вверху окна **Signature List**, щелкните **Signatures**.
2. В диалоге **Signature Selection**, щелкните тип брошюровки для задания в списке **Binding Style** (тип брошюровки).
3. В списке шаблона, щелкните шаблон для этого задания. Чтобы использовать в пределах данного шаблона конкретную сигнатуру, щелкните стрелку, чтобы отобразить список сигнатур в этом шаблоне.
4. Щелкните **Auto Select** (Авто Выбор), чтобы выполнить спуск всего задания.

- Или -

Щелкните **Add**, чтобы выполнить спуск каждой сигнатуры индивидуально. Вам может понадобиться щелкнуть Add несколько раз, чтобы включить достаточно сигнатур, для удовлетворения всех полос задания.

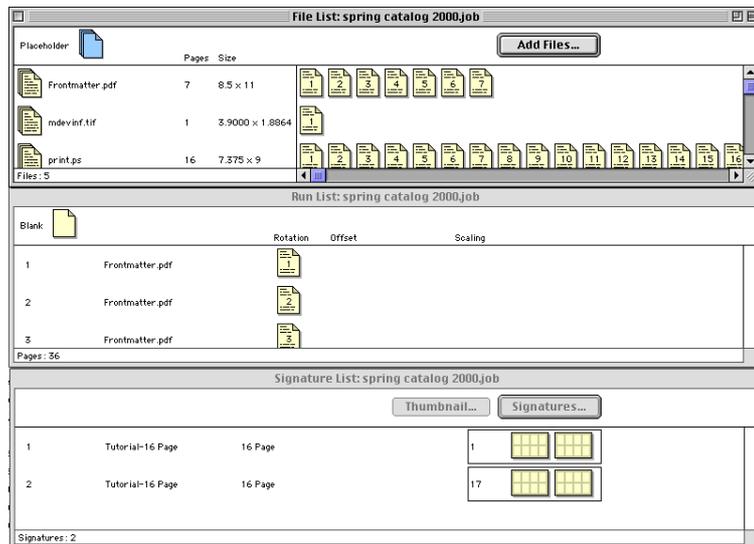
Вы также используете кнопку **Add** (Добавить) при работе с сигнатурами множественных секций (см. «**Использование Сигнатуры Множественной секции Preps** для спуска Списка выполнения» на стр. 135).

- После того, как Вы пропустили полосы задания через сигнатуру, Вы можете изменять положение сигнатуры в пределах задания и перенумеровывать ее, щелкая на сигнатуре в диалоге **Signature Selection**, затем щелкая **Move Up** (Вверх), **Move Down** (Вниз), или **Renumber** (Перенумеровать).

Вы можете удалять сигнатуру из задания, щелкая на ней в списке в диалоге **Signature Selection** и щелкая **Delete**.

- Закончив, щелкните **OK**.

Информация о пути, по которому полосы задания протекают через макет, отображается в окне **Signature List**.



**Использование
Многосекционной
Сигнатуры Preps для
спуска Списка
Выполнения**

Версия Preps Pro предлагает “многосекционность” (в данном контексте, “секция” - это часть целого, которая обрезана после печати и сфальцована в одну книжную тетрадь). Это свойство позволяет Preps распознавать более одной книжной сигнатуры в одной сигнатуре Preps. Многосекционность используется, например, для вывода нескольких цветных полос задания на том же самом печатном листе. Поскольку Preps распознает отдельные секции, Вы можете использовать для идентификации секций нормальные метки подбора и текстовые метки, без дополнительных пользовательских меток. Когда сигнатура Preps печатается, она разбивается на отдельные секции.

С множественными секциями Вы можете печатать две или более книжных сигнатуры на отдельной печатной машине, на газетном многокрасочном агрегате или на печатных машинах стандартного размера. Вы можете также печатать части одного задания печати с идентифицирующими метками, которые позволяют Вам подбирать части - по мере их появления - чтобы получить правильный конечный порядок полос.

В заданиях Preps, которые используют только один шаблон для полного списка выполнения, Вы можете щелкнуть **Auto Select**, чтобы прогнать полный список выполнения через сигнатуру. В других заданиях, включая многосекционные задания, Вы можете использовать больше чем один тип шаблона или пользовательских сигнатур; для таких заданий Вы используете кнопку **Add**, чтобы заполнить одну сигнатуру одновременно полосами списка выполнения так, чтобы Вы могли перейти на другую сигнатуру в соответствующей точке списка выполнения. При работе с множественными секциями, Вы можете изменять номера книжных сигнатур по мере необходимости (номера книжных сигнатур указывают порядок, в котором располагаются сфальцованные сигнатуры перед брошюровкой). Наконец, Вы можете изменять начальные номера страниц книжных сигнатур при необходимости.

Когда Вы создаете шаблон Многосекционной Сигнатуры Preps, Вы идентифицируете каждую полосу номером секции и номером полосы. Вы добавляете метки подбора и текстовые метки, чтобы идентифицировать секции в пределах сигнатуры Preps. Многосекционность позволяет Вам:

- Разбивать большое задание печати на маленькие задания Preps
- Выводить цветные полосы в одной сигнатуре, а черно-белые полосы в остальных сигнатурах.
- Печатать подобные полосы (например, четырехцветные, двухцветные, или черно-белые) из различных заданий печати в единственной сигнатуре Preps.

- Печатать задания с неупорядоченными полосами без того, чтобы добавлять клише к списку выполнения Preps, если некоторые из исходных файлов еще не доступны.
- Выполнять задание на очень большой сигнатуре Preps.
- Печатать книжные сигнатуры, которые можно разместить на малом фальцовочном оборудовании.
- Избежать проблем, когда требуется большее количество сгибов, чем позволяет фальцовочное оборудование или бумага
- Избежать проблем с носителем, который трудно фальцуется.

Чтобы использовать многосекционность, Вы должны:

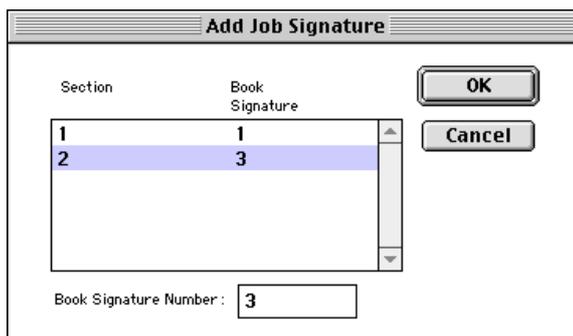
1. Создать шаблон сигнатуры Preps с множественными секциями.
2. Определить, которые книжные сигнатуры нужно сгруппировать вместе.
3. Добавить полосы к списку выполнения в порядке чтения.
4. При применении сигнатур Preps к списку выполнения, выберите номера книжных сигнатур для многосекционных сигнатур.
5. Отредактируйте начальные номера страниц и номера книжных сигнатуры по необходимости.

Чтобы выполнить спуск списка выполнения, используя многосекционную сигнатуру Preps:

1. В окне **Signature List** (Список Сигнатур), щелкните **Signatures**.
2. В диалоге **Signature Selection**, щелкните в списке **Binding Style** на типе брошюровки шаблона, который Вы хотите использовать.
3. В списке шаблонов щелкните шаблон, который включает вашу пользовательскую многосекционную сигнатуру Preps.
4. Щелкните стрелку списка для выбранного шаблона, чтобы отобразить список сигнатур в этом шаблоне.
5. Щелкните сигнатуру Preps, которую Вы хотите использовать в начале списка выполнения.

6. Щелкните **Add** (не щелкайте **Auto Select**, или все полосы в списке выполнения будут спущены в порядке этой многосекционной сигнатуры Preps).

7. В диалоге **Add Job Signature** (Добавить сигнатуру задания) Вы можете изменять номера книжных сигнатур, которые Вы добавляете. Щелкните строку, которая содержит номер **Book Signature** (Книжной сигнатуры), который Вы хотите изменить, а затем выделите номер в поле **Book Signature Number** (Номер Книжной сигнатуры) и замените его правильным номером.

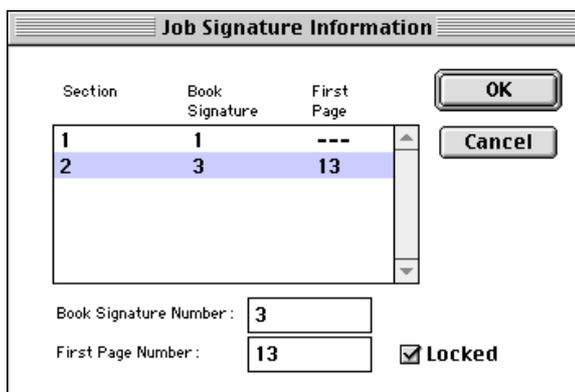


8. Щелкните **OK**.

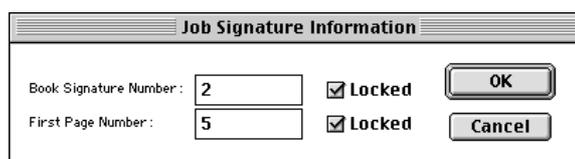
9. В диалоге **Signature Selection**, щелкните сигнатуру Preps, которую Вы хотите использовать далее, и щелкните **Add**. Если сигнатура Preps, которую Вы выбираете, содержит множественные секции, повторите шаги 7 и 8 по мере необходимости.

10. Если Вы должны изменить начальный номер полосы книжной сигнатуры которая является частью сигнатуры множественной секции, щелкните его два раза в нижнем списке диалога **Signature Selection**. Если нет, перейдите к шагу 15.

11. В диалоге **Job Signature Information**, щелкните строку, которая содержит книжную сигнатуру, для которой Вы хотите изменить номер первой полосы.



12. В поле **First Page Number** введите номер первой полосы, который Вы хотите задать.
13. Если Вы хотите зафиксировать этот номер полосы так, чтобы он не изменялся, выберите контрольное поле **Locked**.
14. Щелкните **OK**.
15. Если Вы должны изменить начальный номер полосы книжной сигнатуры, которая является частью сигнатуры единственной секции, щелкните его два раза в нижнем списке диалога **Signature Selection**. Если нет, перейдите к шагу 19.
16. В диалоге **Job Signature Information**, введите в поле **First Page Number** номер первой полосы, который Вы хотите задать.



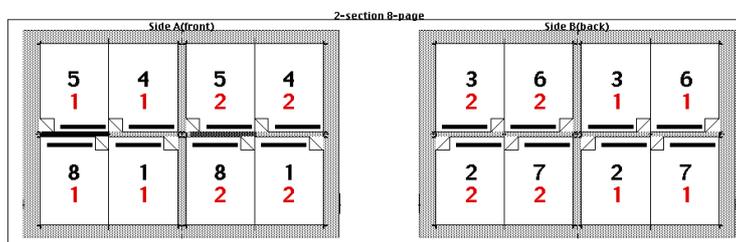
17. Если Вы хотите зафиксировать номер книжной сигнатуры или номер первой полосы, или то и другое, выберите одно или оба контрольных поля **Locked**

18. Щелкните **ОК**.

19. После применения сигнатур ко всем полосам в задании, щелкните **ОК** в диалоге **Signature Selection**.

Пример Многосекционного Задания

Пример задания, которое использует множественные секции - сброшурованный внакид журнал на 32 полосы: внешние 8 полос и внутренние 8 полос - на 4 основных цвета; остальные 16 полос - только черный цвет. Вы планируете печатать две 8-полосные цветные секции на одной и той же листовой печатной машине, экономя время и дополнительные операции печати. После печати Вы обрезаете печатный лист в две 8-полосные сигнатуры, которые фальцуются отдельно. Черно-белая секция выполняется как единственная полистовая сигнатура с 16 полосами. Для информации о создании многосекционного шаблона, см. «**Многосекционные Шаблоны**» на стр. 321.



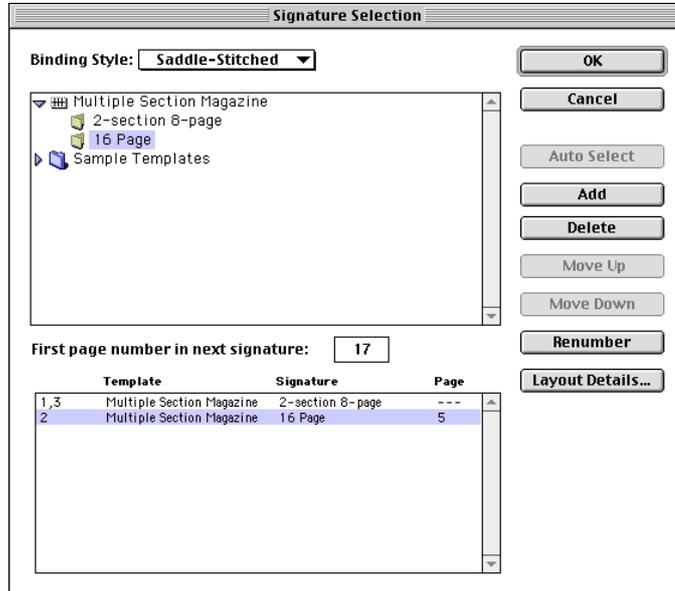
Вы используете 2-секционный 8-полосный шаблон для цветных полос, и 16-полосную сигнатуру для черно-белых полос. Цветные полосы становятся книжными сигнатурами 1 и 3, а черно-белые полосы становятся книжной сигнатурой 2. Сначала Вы применяете 2-секционную 8-полосную сигнатуру к началу списка выполнения, и изменяете номер книжной сигнатуры второй секции с 2 на 3 (см. диалог **Add Job Signature** на стр. 137).

Затем Вы применяете 16-полосную сигнатуру с к остальным полосам. Далее, Вы изменяете номер первой полосы книжной сигнатуры 3 (внутренние цветные полосы) на 13 и фиксируете этот номер полосы (см. первый диалог **Job Signature Information** на стр. 138).

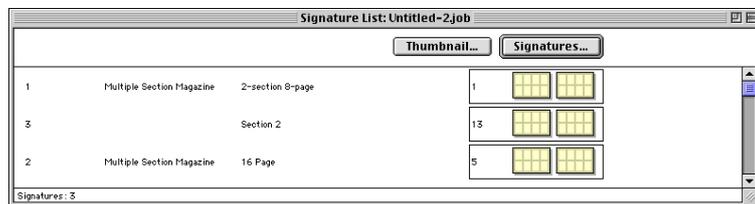
Наконец, Вы изменяете номер первой полосы черно-белой секции на 5, и фиксируете этот номер (см. диалог **Job Signature Information** на стр. 138). Заметьте различие во внешнем виде диалога

Signature Information, в зависимости от того, является ли эта информация информацией о многосекционной сигнатуре или об односекционной сигнатуре.

После того, как Вы устанавливаете и фиксируете начальные номера страниц, появляется диалог **Signature Selection**, как показано ниже в примере.



Список сигнатур **Signature List** в примере показан ниже



Изменение и Фиксация Номеров страниц

Этот раздел описывает три способа открыть диалог **Job Signature Information** так, чтобы Вы могли изменять и фиксировать номера страниц; два из этих методов более удобны, когда диалог **Signature Selection** уже закрыт.

Чтобы открыть диалог **Job Signature Information**:

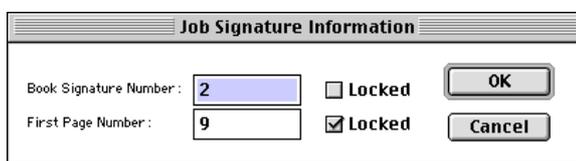
· В диалоге **Signature Selection**, щелкните два раза строку для конкретной сигнатуры.

- Или -

· В окне **Signature List**, щелкните конкретную пиктограмму сигнатуры, затем щелкните **Get Information** в меню **Edit**.

- Или -

· В окне **Signature List**, щелкните два раза на конкретной пиктограмме сигнатуры.



Чтобы изменить и зафиксировать номер первой полосы книжной сигнатуры:

1. Откройте диалог **Job Signature Information** одним из ранее описанных способов.
2. В поле **Book Signature Number**, введите номер сигнатуры, который Вы хотите изменить, если он уже не находится в этом поле.
3. В поле **First Page Number**, напечатайте номер первой полосы, который Вы хотите задать для этой сигнатуры. Галочка автоматически появляется в контрольном поле **Locked** и указывает, что этот номер полосы остается неизменным, когда Preps перенумеровывает другие полосы в задании.
4. Щелкните **OK**.
5. Повторите шаги 1 - 4 для каждого номера первой полосы, который Вы хотите повторно установить.

Перенумерация Задания

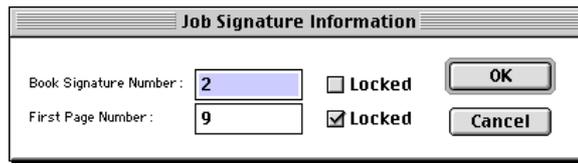
Если это необходимо, Вы можете перенумеровать все полосы в задании автоматически или вручную, включая полосы с зафиксированными номерами.

Чтобы автоматически перенумеровать все полосы в задании, включая полосы с зафиксированными номерами:

1. В окне **Signature List**, щелкните **Signatures**.
2. В диалоге **Signature Selection**, щелкните **Renumber**.
3. Щелкните **OK**.

Чтобы вручную перенумеровать сигнатуру:

1. В окне **Signature List**, щелкните **Signatures**.
2. В диалоге **Signature Selection**, щелкните два раза на сигнатуре, которую Вы хотите перенумеровать.
3. В диалоге **Job Signature Information**, напечатайте в поле **First Page Number** номер первой полосы (нижний номер страницы) на этой сигнатуре.



4. Оставьте контрольное поле **Locked** выбранным.
5. Щелкните **OK**.

Вы можете изменять порядок книжных сигнатур, используя кнопки **Move Up** и **Move Down**. Preps перенумеровывает книжные сигнатуры и полосы от данной точки в списке, кроме тех, у которых номер первой полосы зафиксирован.

Чтобы перемещать сигнатуры:

1. В окне **Signature List**, щелкните **Signatures**.
2. В диалоге **Signature Selection**, щелкните сигнатуру, которую Вы хотите переместить.

3. Щелкните **Move Up** или **Move Down** один раз для каждого перемещения сигнатуры в списке вверх или вниз.
4. Щелкните **ОК**.

Закладки и Прокладочные листы

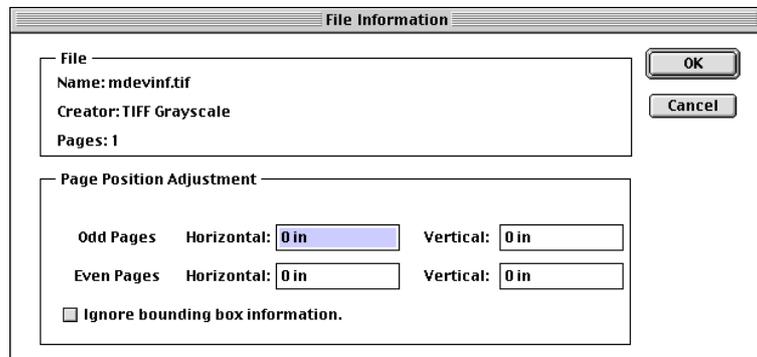
Когда выбранное выводное устройство - DocuTech, Вы можете вставлять в список сигнатуры закладки и прокладочные листы (см. «**Добавление Закладок и Прокладочных листов**» на стр. 273). DocuPrint позволяет Вам добавлять к заданию прокладочные листы, но не закладки. Единственные ограничения - то, что Вы не можете поместить закладку или прокладочный лист непосредственно перед сигнатурой, которая имеет зафиксированный номер книжной сигнатуры, и Вы не можете зафиксировать номер книжной сигнатуры для закладки или прокладочного листа.

Когда Вы вставляете закладку или прокладочный лист в список сигнатуры, Preps автоматически перенумеровывает все в списке сигнатуры после закладки или прокладочного листа, кроме книжных сигнатур с зафиксированными номерами.

Рассмотрение Информации Об Исходных файлах

Информация об исходный файле включает в себя имя файла, число полос в файле и приложение, которое создало этот файл. Сюда также входит информация о любых смещениях, которые Вы применили ко всему исходный файлу, и действительно ли Вы хотите, чтобы Preps игнорировал информацию о граничном поле.

Информация об исходном файле показана в диалоге **File Information**.



Для просмотра информации об исходном файле:

1. Щелкните два раза на пиктограмме исходного файла в окне **File List**.
2. После просмотра информации об исходном файле, щелкните **OK**.

Обновление Исходного файла

Если Вы изменяете исходный файл, Вы можете заменить старую версию в списке файлов новой, не создавая новое задание.

Чтобы модернизировать исходный файл:

1. В окне **File List**, щелкните исходный файл, который Вы хотите модернизировать;
2. Нажмите клавишу **Delete**.
3. Щелкните **Yes**, когда Preps спросит, хотите ли Вы удалить файл.
4. Щелкните **Add Files**.
5. В диалоге щелкните на обновленном исходном файле и щелкните **Add**.
6. Очистите контрольное поле **Add all pages to Run List**, если Вы не хотите добавить файл к концу списка выполнения.
7. Щелкните **OK**.
8. Щелкните пиктограмму файла в окне **File List** и перетащите его в окно **Run List**. Когда нв месте, где Вы хотите разместить файл, появляется пиктограмма в виде алмаза, отпустите кнопку мыши.

Когда Вы добавляете обновленную версию исходного файла к заданию для замены удаленного, имя файла появляется в окнах **File List** и **Run List**, а за ним следует знак <1>. Если Вы удаляете файл снова и заменяете его другой отредактированной версией, то следующий раз за именем файла следует знак <2>, и так далее.

После того, как Вы заменили исходный файл (и полосы списка выполнения), то если число полос изменилось, Вы должны переделать спуск задания так, чтобы сигнатуры имели обновленные полосы.

Чтобы перевыполнить спуск задания с обновленным файлом:

1. В окне **Signature List**, щелкните **Signatures**.
2. В диалоге **Signature Selection** тип брошюровки и шаблон, которые Вы ранее применяли к этому заданию,- все еще остаются в силе. Щелкните **Auto Select** (если Вы обновляете задание с множественными секциями, удаляете сигнатуры, которые Вы хотите заменить, а затем используйте **Add** вместо **Auto Select**; см. «Использование Многосекционной Сигнатуры Preps для спуска Списка Выполнения» на стр. 135).
3. Если Вы используете **Auto Select**, то щелкните **Yes** в окне сообщения, указывающем, что при авто-выборе существующие сигнатуры будут заменены.



4. Щелкните **OK**.

Теперь ваше обновленное задание готово к использованию.

Создание Примечаний к заданию

Примечания к заданию - это текст, сопровождающий задание Preps, печатающийся в текстовой метке или идентифицирующий задание в билете задания на консоли DocuTech. Для информации об использовании примечания к заданию в текстовых метках, см. «Текстовые Переменные» на стр. 356.

Каждое примечание к заданию имеет две части:

- Тип примечания к заданию
- Содержимое примечания к заданию

Доступные типы примечания к заданию зависят от того, которое выводное устройство является выбранным. Типы примечаний к заданию определены в PPD или PPX-файле выводного устройства, а также в файле **defaultppd** (Вы можете видеть эту информацию, открывая файл PPD или PPX в редакторе текста).

Вы можете также создать новое примечание к заданию, напечатать его и добавить к заданию Preps. Тип примечания к заданию, которое Вы создаете, сохраняется вместе с этим заданием.

Когда Вы создаете, изменяете, или удаляете примечание к заданию, Вы делаете изменения в диалоге **Job Information**.



Чтобы добавить примечание к заданию Preps:

1. Откройте задание.
2. В меню **Job**, щелкните **Job Information**.
3. В диалоге **Job Information**, щелкните тип примечания к заданию в списке **Type**, или введите имя для типа примечания к заданию, которое Вы создаете для этого задания.
4. В поле **Content**, введите текст, который должен находиться в примечании к заданию.
5. Щелкните **Add/Modify Note**.
6. Щелкните **OK**.

Чтобы изменить примечание к заданию:

1. Откройте задание.
2. В меню **Job**, щелкните **Job Information**.
3. В диалоге **Job Information**, щелкните примечание к заданию, которое Вы хотите редактировать.

4. В поле **Content**, выберите текущий текст, и замените его текстом, который Вы хотите иметь в измененном примечании к заданию.
5. Щелкните **Add/Modify Note**.
6. Щелкните **ОК**.

Чтобы удалить примечание к заданию:

1. Откройте задание.
2. В меню **Job**, щелкните **Job Information**.
3. В диалоге **Job Information**, щелкните в списке **Job Note** на примечании к заданию, которое Вы хотите удалить.
4. Щелкните **Delete Note**.
5. Щелкните **ОК**.

Создание Текстовой метки для Примечания к заданию

Вы помещаете текстовую метку в шаблон, и примечание к заданию печатается на выходе задания в позиции текстовой метки. Для информации относительно создания текстовой метки, см. «Добавление Меток к Печатному листу» на стр. 346 и «Текстовые Переменные» на стр. 356

Глава 10

Настройка Позичий Полосы

Эта глава описывает способы настройки позиции полосы в Prefs:

- применяя смещения к исходным файлам, полосам списка выполнения, и полосам для спуска.
- работая с граничные полями.
- автоматически центруя полосы списка выполнения.
- масштабируя полосы списка выполнения.
- вращая полосы списка выполнения.

Если Вы планируете применять к полосе списка выполнения больше чем один вид настройки, то нужно сначала применять масштабирование, затем смещение, и последним вращение.

Вы можете также применять смещение к полосам в программе предварительного просмотра (см. «**Настройка выравнивания в Программе предварительного просмотра**» на стр. 172).

Смещения Полосы

Поскольку приложения, в которых созданы исходные файлы, отличны друг от друга, полосы в вашем задании Prefs могут быть помещены в сигнатуру несовместимо или неправильно. Вы можете компенсировать эти различия в позиционировании, применяя смещения к полосам в диалогах или в программе предварительного просмотра. Эта глава объясняет, как применять смещения в диалогах. Следующая глава, «**Предварительный просмотр Заданий и Контроль Выравнивания Полосы**», объясняет, как применять смещения в программе предварительного просмотра.

Вы можете применять смещения:

- к полному исходному файлу, или только к четным или нечетным полосам в файле.
- к выбранные полосам списка выполнения (или полному списку выполнения).
- к полное заданию спуска, или только к четным или нечетны полосам в задании.

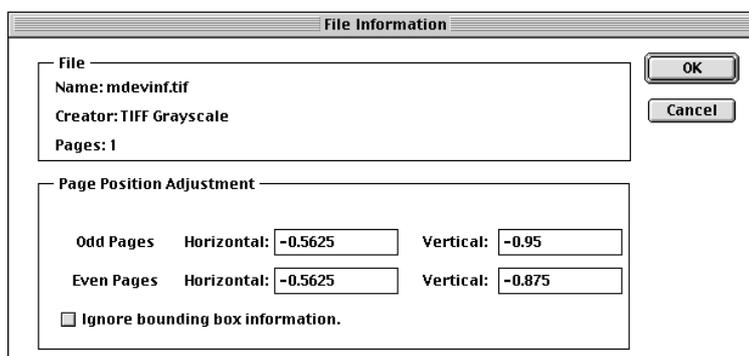
Смещения могут быть до 32,767 пунктов.

Обратите внимание: Если Вы планируете также масштабировать полосы списка выполнения, нужно масштабировать их прежде, чем Вы примените смещения. См. «**Масштабирование Полос Списка Выполнения**» на стр. 160.

Применение Смещений к Исходным файлам

Вы применяете смещения к исходным файлам по одному файлу за один раз. Вы можете применять различные смещения к различным исходным файлам в том же самом задании. Применение смещений к исходным файлам требуется, когда (1) четные и нечетные полосы в вашем задании нуждаются в различных смещениях, или (2) необходимые смещения различны для разных исходных файлов. В других ситуациях может быть прозе применить смещения к выбранным полосам списка выполнения или к полному заданию спуска. Например, если все файлы в вашем задании были созданы в том же самом приложении, Вы можете применить те же самые смещения к полному заданию сразу (см. «**Применение Смещений к Полосам спуска**» на стр. 158).

Когда Вы применяете смещения к исходным файлам, Вы делаете изменения в диалоге **File Information**.



The screenshot shows a dialog box titled "File Information". It contains the following fields and controls:

- File** section:
 - Name: mdevinf.tif
 - Creator: TIFF Grayscale
 - Pages: 1
- Page Position Adjustment** section:
 - Odd Pages: Horizontal: -0.5625, Vertical: -0.95
 - Even Pages: Horizontal: -0.5625, Vertical: -0.875
 - Ignore bounding box information.
- Buttons: OK and Cancel.

Чтобы применить смещения к исходному файлу:

1. В окне **File List (Список Файлов)**, дважды щелкните файл, к которому Вы хотите применить смещения.
2. В диалоге **File Information (Информация о файле)**, под **Page Position Adjustment (Настройка позиции полосы)** в диалоге **File Information**, введите значения горизонтального и/или вертикального смещения для нечетных и четных полос. Вы можете ввести желаемое значение смещения, или же простое выражение, например $1/8 + .02$ или $0.5 - 1/16$. Результат вычисления появляется в поле, где Вы ввели это выражение, следующий раз при открытии диалога **File Information** для этой полосы.
3. Если Вы хотите, чтобы Prefs игнорировал граничное поле для исходного файла, выберите контрольное поле **Ignore bounding box information**. Если Вы центровали или масштабировали любую полосу из списка выполнения этого файла, контрольное поле **Ignore bounding box information** будет недоступно. За дополнительной информацией о граничном поле, см. следующий раздел, «Игнорирование Информации Граничного поля».
4. Щелкните **ОК**.

Отмена Смещений в Исходном файле

Вы можете отменить эти изменения немедленно после закрытия диалога **File Information**, щелкнув **Undo (Отменить)** в меню **Edit**. Если Вы просматривали изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, Вы не можете отменить эти изменения командой **Undo**, а должны отменить их в диалоге **File Information**.

Чтобы отменить смещения, примененные к исходному файлу:

1. Щелкните два раза на исходном файле в окне **File List**.
2. В диалоге **File Information** под **Page Position Adjustment (Настройка позиции полосы)** замените смещения в полях **Horizontal** и **Vertical** нулями.
3. Щелкните **ОК**.

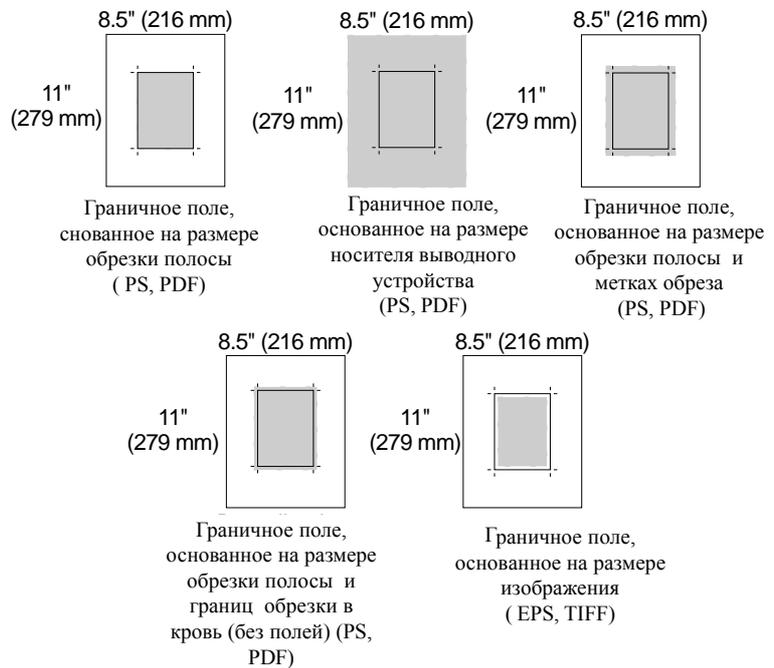
Игнорирование Информации Граничного поля

Каждая полоса в исходный файле имеет граничное поле, которое дает информацию Prefs об обрезном размере полосы относительно позиции изображения на полосе. Некоторые приложения определяют различные граничные поля для каждой полосы в файле, в зависимости от размещения элементов полосы (картинки, текст, и т.д.). Игнорирование граничных полей может частично решить эту проблему. Когда Вы заставляете Prefs игнорировать граничное поле, Prefs использует точку PostScript 0,0. Эта точка может не соответствовать нижнему левому краю обрезки полос, но даже тогда использование точки 0,0 может быть полезным, потому что теперь Вы можете применять смещения к полному файлу (или заданию), вместо применения индивидуальных смещений к каждой полосе.

Приведем другой пример ситуации, в которой игнорирование информации о граничном поле может эффективно решить проблему выравнивания: размер полосы в исходных файлах тот же самый, что и размер полосы, выбранный Вами для выводного устройства, когда Вы печатаете в файл из исходного приложения, создавая исходные файлы PostScript. Например, полосы исходного файла - 8-1/2" x 11", и размер полосы выводного устройства установлен на 8-1/2" x 11".

Приведем пример ситуации, в которой игнорирование информации о граничном поле является скорее всего бесполезным: полосы исходного файла - 7" x 9", а размер полосы выводного устройства установлен на 8-1/2" x 11".

Ниже приводятся примеры различных способов, которыми приложения определяют граничное поле.



Preps предполагает граничное поле полосы в исходном файле PostScript или PDF равным размеру обрезки полосы. Граничное поле для исходного файла EPS или TIFF то же самое, что и размер изображения.

Если прежде, чем добавлять исходные файлы к заданию Preps, Вы знаете что нужно, чтобы Preps игнорировал информацию о граничном поле, Вы можете заставлять Preps игнорировать информацию о граничном поле для всех файлов, добавляемых к заданию начиная с этого момента. Применение этой установки начнется только в отношении файлов, добавляемых к заданию после того, как она сделана. Так например, если Вы собираетесь создавать задание Preps с 15 исходными файлами, и Вы хотите, чтобы Preps игнорировал информацию о граничном поле только для 5 из этих файлов, Вы можете:

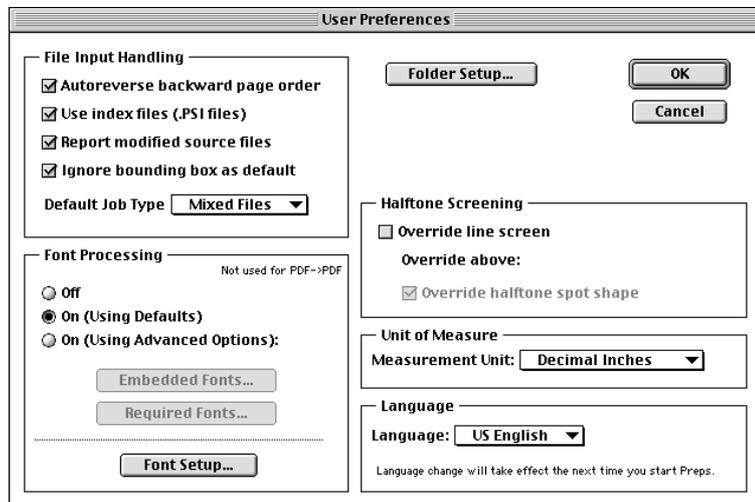
1. Добавить к заданию 10 файлов, для которых Вы не хотите, чтобы Preps игнорировал информацию о граничном поле.
2. В диалоге **User Preferences** укажите Preps, чтобы он игнорировал информацию о граничном поле по умолчанию (см. стр. 154).

3. Добавьте остальные 5 файлов к заданию.

Preps игнорирует информацию о граничном поле для этих 5 файлов, которые Вы добавили к заданию после того, как Вы применили установку в диалоге **User Preferences**. Для других 10 файлов Preps все еще использует информацию о граничном поле. Применение установки таким образом сохранит Вам время на открывание диалога **File Information** и изменение установок для каждого из этих 5 файлов в отдельности.

Чтобы игнорировать информацию о граничном поле для всех исходных файлов, добавленных начиная с этого момента:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, выберите контрольное поле **Ignore bounding box as default** (Игнорировать граничное поле по умолчанию) под **File Input Handling** (Обработка входных файлов).



3. Щелкните **OK**.

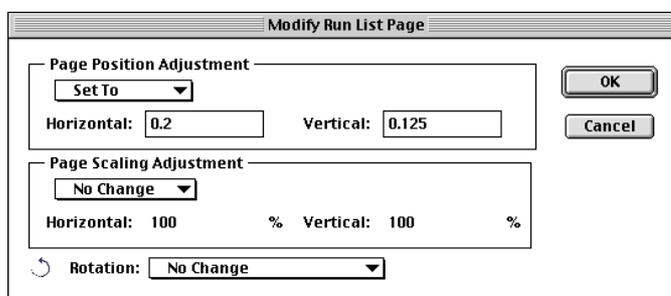
Применение Смещений к Полосам Списка выполнения

Вы можете применять смещения к выбранным полосам списка выполнения; выбранные полосы могут быть чем угодно, от отдельной полосы до полного списка выполнения. Применение смещений в списке выполнения может быть полезным, когда Вы хотите применить смещения только к выбранным полосам, не влияя на другие полосы в задании.

Обратите внимание: Если Вы планируете также масштабировать полосы списка выполнения, то нужно масштабировать их прежде, чем Вы применяете смещения. См. «**Масштабирование Полос Списка выполнения**» на стр. 160.

Вы можете также автоматически центровать выбранные полосы списка выполнения. См. «**Автоматическая Центровка Полос Списка выполнения**» на стр. 157.

Когда Вы применяете смещения к полосам списка выполнения, Вы делаете изменения в диалоге **Modify Run List Page**.



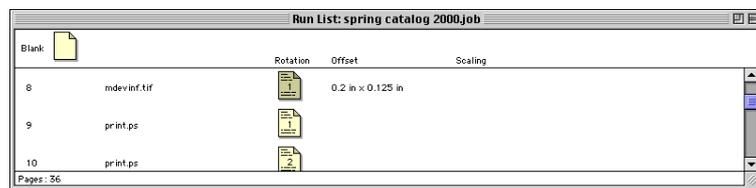
Чтобы применить смещения полосы списка выполнения:

1. В окне **Run list**, выберите полосу или полосы, к которым Вы хотите применить смещения: Щелкните отдельную полосу, чтобы выбрать ее, либо держите нажатой клавишу SHIFT, чтобы выбрать диапазон полос, или держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows), чтобы выбрать несмежные полосы (см. «**Выбор Полос в Исходных файлах или Списке выполнения на**» стр. 119 для детальной информации).
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.
3. В диалоге **Modify Run List Page** (Модифицировать Полосу в Списке Выполнения), если это впервые применяемые к выбранным полосам смещения, под **Page Position Adjustment** (Настройка Позиции Полосы) щелкните **Set To** (Установить в). Если Вы применяете к выбранным полосам дополнительные смещения, щелкните **Change By** (Изменить на).

4. Введите значение горизонтального и/или вертикального смещения под **Page Position Adjustment**. Вы можете просто ввести желаемое смещение или выражение типа $1/8 + .02$ или $0.5 - 1/16$. Результат вычисления появляется в списке выполнения рядом с соответствующими полосами. Результат вычисления появляется в поле, где Вы его ввели, при следующем открытии диалога **Modify Run List Page** (Модифицировать Полосу Списка выполнения) для этой полосы.

5. Щелкните **ОК**.

Значения смещения появляются в окне **Run list** рядом с соответствующими полосами. Если Вы применяете дополнительное смещение к полосе, которая уже имеет смещение, то значения смещений, появляющиеся рядом с полосой в списке выполнения, - это совокупные значения.



Отмена Смещений, примененных к Полосам Списка выполнения

Вы можете отменить смещения немедленно после завершения диалога **Modify Run List Page**, щелкая **Undo** в меню **Edit**. Если Вы просматриваете изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, Вы не можете отменить эти изменения иначе, чем в диалоге **Modify Run List Page**.

Чтобы отменить смещения, примененные к полосам списка выполнения:

1. В списке выполнения, снова выберите измененные полосы.
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.
3. В диалоге **Modify Run List Page** под **Page Position Adjustment**, щелкните **Set To**.
4. Поля **Horizontal** и **Vertical** показывают ноль, который является установкой, которую нужно использовать, чтобы отменить смещения.

5. Оставьте поля **Page Scaling Adjustment** (Настройка масштабирования полосы) и **Rotation** (Вращение) установленными на **No Change** (Без Изменений).

6. Щелкнуть **ОК**.

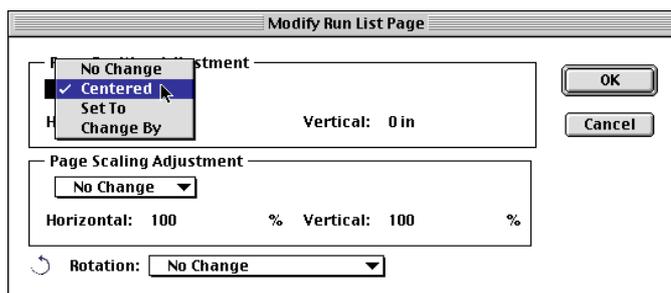
Заметьте, что в окне **Run List**, смещения для этих полос были удалены.

Автоматическая Центровка Полос Списка выполнения

Preps может автоматически центровать полосы списка выполнения в их местоположениях на полосе шаблона. Когда Preps центрует полосу, он игнорирует ранее примененные смещения. Граничное поле полосы центруется в пределах соответствующей области в полосе шаблона.

Обратите внимание: Если Вы ранее задали для исходного файла игнорирование его граничного поля, Вы не можете применять автоматическую центровку к полосам списка выполнения, которые поступают из этого исходного файла, пока Вы не вернетесь и не выключите свойство «игнорировать граничное поле» для для этого исходного файла. См. стр. 151.

Вы применяете автоматическую центровку в диалоге **Modify Run List Page**.



Чтобы применить автоматическую центровку к полосе списка выполнения:

1. В окне **Run List**, выберите полосы, которые Вы хотите центровать:
Щелкните отдельную полосу, чтобы выбрать ее, либо держите нажатой клавишу SHIFT, чтобы выбрать диапазон полос, или держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows), чтобы выбрать несмежные полосы (см. «**Выбор Полос в Исходных файлах или Списке выполнения**» на стр. 119 для детальной информации).
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.

3. В диалоге **Modify Run List Page**, под **Page Position Adjustment** щелкните в списке **Centered** (центровка применяется ко всем полосам, выбранным до открытия этого диалога).
4. Щелкните **ОК**.

Слово **Centered** появляется в окне **Run List** рядом с каждой центрованной полосой.

Отмена Центровки, примененной к Полосам Списка выполнения

Вы можете отменять центровку немедленно после завершения диалога **Modify Run List Page**, щелкая **Undo** в меню **Edit**. Если Вы просматриваете изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, Вы не можете отменить центровку, а должны для этого вызвать диалог **Modify Run List Page**. Используйте ту же самую процедуру, что и для отмены смещений (см. стр. 156).

Применение Смещений к Полосам спуска

Вы применяете смещения к полосам спуска, когда Вы хотите применить набор смещений ко всем четным полосам в задании и/или ко всем нечетным полосам в задании. Если смещения не подходят к полному заданию, то чтобы исправить различия в позиционировании примените смещения к исходным файлам или к выбранным полосам списка выполнения.

Когда Вы применяете смещения к полосам спуска, Вы делаете изменения в диалоге **Layout Details**.

The screenshot shows the 'Layout Details' dialog box with the following settings:

- Page Position Adjustment:** Centered (selected)
- Odd Pages:** Horizontal: -0.5625, Vertical: -0.95
- Even Pages:** Horizontal: -0.5625, Vertical: -0.075
- Shingling (Creep):** Inner: 0 in, Outer: 0 in
- Press Sheet Scaling Percentage:** Horizontal: 100, Vertical: 100
- Bleed Margin Default:** 0.125 in

Чтобы применить смещения к полосам спуска:

1. В меню **Job**, щелкните **Layout Details**.
2. В диалоге **Layout Details**, под **Page Position Adjustment** в диалоге **Layout Details**, введите значения горизонтального и/или вертикального смещения для нечетных и четных полос. Вы можете ввести само значение смещения, или Вы можете ввести простое выражение, типа $1/8 + .02$ или $0.5-1/16$.
3. Щелкните **ОК**.

Отмена Смещений в Полосах Спуска

Вы можете отменить эти изменения немедленно после завершения диалога **Layout Details**, щелкая **Undo** в меню **Edit**. Если Вы просматриваете изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, то для отмены смещений Вы должны изменить установки в диалоге **Layout Details**.

Чтобы отменить смещения в Полосах Спуска

1. В меню **Job**, щелкните **Layout Details**.
2. В диалоге **Layout Details** под **Page Position Adjustments** (Настройка позиции полосы), замените установки в полях **Horizontal** и **Vertical** нулями.
3. Щелкните **ОК**.

Другие установки в диалоге **Layout Details** остаются неизменными.

Масштабирование Полос Списка выполнения

Если полосы списка выполнения слишком большие или слишком маленькие для конечного обрезного размера полосы, Вы можете регулировать их размер, масштабируя их. Масштабирование недоступно для полос в собственных заданиях PDF. Если Вы хотите применить и масштабирование и смещения к полосам списка выполнения, нужно сначала применять масштабирование.

Вы можете масштабировать полосу тремя способами:

- **Пропорциональное масштабирование**

Сохраняет вертикальное и горизонтальное соотношения размеров полосы.

- **Анаморфотное масштабирование**

Изменяет вертикальное и горизонтальное соотношения размеров полосы. Анаморфотное масштабирование полезно чтобы перепечатать задание с другим размером полосы. Например, Вы можете масштабировать полосы размера US-letter, так чтобы они поместились на бумаге A4 для мирового рынка.

- **Scale to fit (Масштабировать под произвольный размер)**

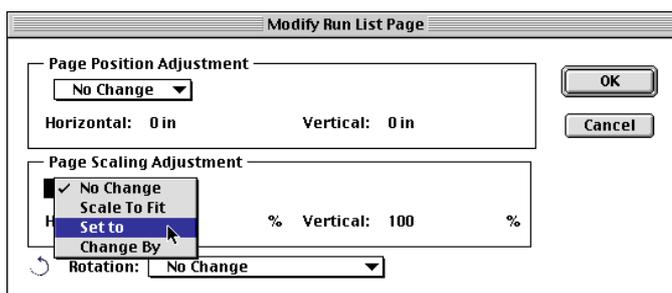
Preps может автоматически масштабировать полосы списка выполнения таким образом, чтобы поместить их в области обреза полосы на полосе шаблона. Процент масштабирования, который Preps применяет для этого к полосе, отображается в окне **Run List** рядом с полосой.

Приложение 8, «Процентные соотношения при Преобразованиях Масштабирования», находящееся в папке **User Guide** на вашем Preps CD, содержит список процентов масштабирования для стандартных размеров полосы.

Вы можете масштабировать в Preps одну или более полос списка выполнения. Вы можете применять различные значения масштабирования к различным полосам списка выполнения, либо применять одно и то же значение к любому числу полос списка выполнения.

Обратите внимание: Если Вы ранее задали для исходного файла игнорирование его граничного поля, Вы не можете применять автоматическое масштабирование к полосам списка выполнения, которые поступают из этого исходного файла, пока Вы не вернетесь и не выключите свойство «игнорирование граничного поля» для этого исходного файла. См. стр. 151.

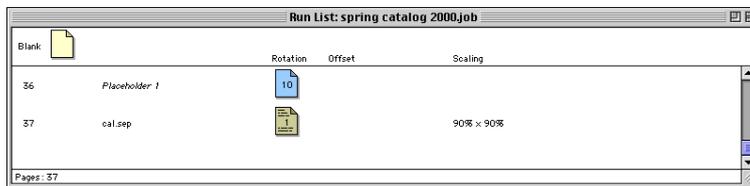
Когда Вы масштабируете полосы списка выполнения, Вы делаете изменения в диалоге **Modify Run List Page**.



Чтобы масштабировать полосы списка выполнения:

1. Выберите полосу (ы), которые Вы хотите масштабировать: щелкните отдельную полосу, чтобы выбрать ее, либо держите нажатой клавишу SHIFT, чтобы выбрать диапазон полос, или держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows), чтобы выбрать несмежные полосы (см. «**Выбор Полос в Исходных файлах или Списке выполнения**» на стр. 119 для детальной информации).
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.
3. В диалоге **Modify Run List Page** под **Page Scaling Adjustment**, в списке щелкните **Scale To Fit**, чтобы масштабировать полосу так, чтобы она поместилась в области обреза полосы на полосе шаблона, или щелкните **Set To**, чтобы масштабировать полосу пропорционально или анаморфично, или щелкните **Change By**, если Вы применяете дополнительное масштабирование к выбранным полосам, которые ранее уже были масштабированы.
4. В полях **Horizontal** и **Vertical**, введите проценты масштабирования, которые Вы хотите применить к выбранным полосам (если только Вы не задали **Scale To Fit**).
5. Щелкните **OK**.

Информация о масштабировании, примененном к полосам списка выполнения, появляется в окне **Run List** рядом с пиктограммой полосы в списке выполнения.



Отмена Масштабирования, примененного к Полосам Списка выполнения

Вы можете отменить масштабирование немедленно после завершения диалога **Modify Run List Page**, щелкая **Undo** в меню **Edit**. Если Вы просматриваете изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, Вы не можете отменить масштабирование, а должны для этого вызвать диалог **Modify Run List Page**.

Чтобы отменить масштабирование, примененное к полосам списка выполнения:

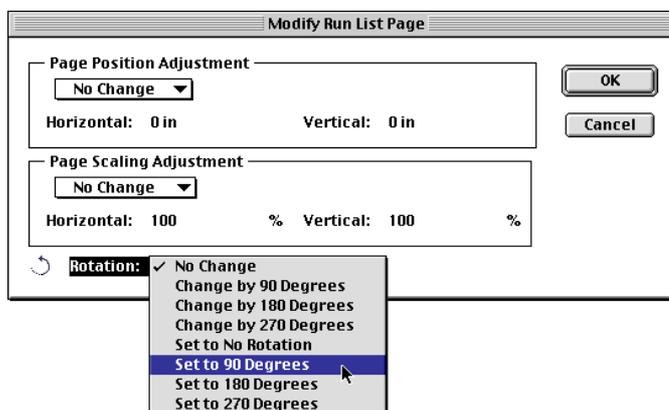
1. В списке выполнения, снова выберите измененные полосы.
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.
3. В диалоге **Modify Run List Page** под **Page Scaling Adjustment** (Настройка Масштаба Полосы), щелкните в списке **Set To**.
4. Поля **Horizontal** и **Vertical** показывают ноль, который и является установкой, которую нужно использовать, чтобы отменить смещения.
5. Оставить поля **Page Position Adjustment** и **Rotation** установленными на **No Change** (Без изменений).
6. Щелкните **ОК**.

Заметьте, что в окне **Run List** информация о масштабировании будет удалена.

Вращение Полос Списка Выполнения

Вы можете вращать одну или более полос списка выполнения, так чтобы они имели ту же самую ориентацию, что и полосы в шаблоне, который Вы используете для данного задания. Полосы списка выполнения вращаются против часовой стрелки в приращениях по 90 градусов. Применять вращение нужно в последнюю очередь, после масштабирования и смещений.

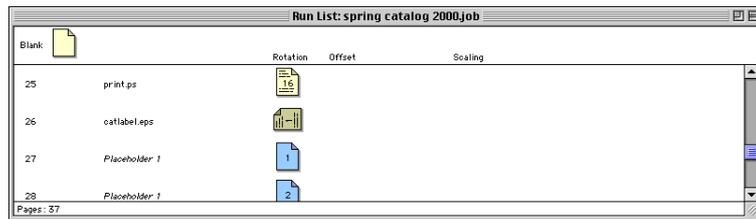
Когда Вы вращаете полосы списка выполнения, Вы делаете изменения в диалоге **Modify Run List Page**.



Чтобы вращать полосы списка выполнения:

1. Выберите полосу (ы), которые Вы хотите вращать: щелкните отдельную полосу, чтобы выбрать ее, либо держите нажатой клавишу SHIFT, чтобы выбрать диапазон полос, или держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows), чтобы выбрать несмежные полосы (см. «**Выбор Полос в Исходных файлах или Списке выполнения**» на стр. 119 для детальной информации).
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.
3. В диалоге **Modify Run List Page** щелкните желаемое вращение в списке **Rotation**.
4. Щелкните **OK**.

Позиция пиктограммы полосы в окне Run List отображает вращение.



Отмена Вращения, примененного к Полосам Списка выполнения

Вы можете отменить вращение немедленно после завершения диалога **Modify Run List Page**, щелкая **Undo** в меню **Edit**. Если Вы просматриваете изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, Вы не можете отменить вращение, а должны для этого вызвать диалог **Modify Run List Page**.

Чтобы отменить вращение, примененное к полосам списка выполнения:

1. В списке выполнения, снова выберите измененные полосы.
2. Щелкните два раза на одной из выбранных полос.
3. В диалоге **Modify Run List Page** щелкните в списке **Rotation** на **Set to No Rotation**.
4. Оставьте поля **Page Position Adjustment** и **Page Scaling Adjustment** установленными на **No Change** (Без изменений).
5. Щелкните **OK**.

Заметьте, что в окне **Run List** пиктограмма полосы примет положение без поворота.

Масштабирование Печатных листов

Если Вы хотите отмасштабировать выход до конкретного размера, Вы можете установить процент масштабирования для печатных листов. Эта установка полезна для компенсации различий в флексографии.

Чтобы масштабировать печатные листы:

1. В меню **Job**, щелкните **Layout Details**.
2. В диалоге **Layout Details** под **Press Sheet Scaling Percentage** (Процент масштабирования печатных листов) введите проценты масштабирования в полях **Horizontal** и **Vertical**.
3. Щелкнуть **ОК**.

Отмена Масштабирования Печатного листа

Вы можете отменить эти изменения немедленно после завершения диалога **Layout Details**, щелкая **Undo** в меню **Edit**. Если Вы просматриваете изменения в программе предварительного просмотра, а затем возвращаетесь к окну задания, то для отмены масштабирования Вы должны изменить установки в диалоге **Layout Details**.

Чтобы отменить масштабирование печатного листа:

1. В меню **Job**, щелкните **Layout Details**.
2. В диалоге **Layout Details** под **Press Sheet Scaling Percentage** замените установки в полях **Horizontal** и **Vertical** нулями.
3. Щелкните **ОК**.

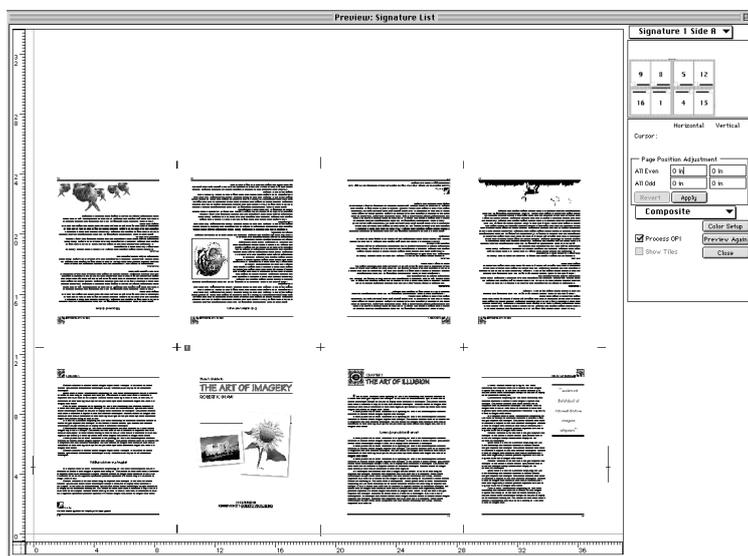
Другие установки в диалоге **Layout Details** остаются неизменными.

Глава 11

Предварительный Просмотр Заданий и Контроль Выравнивания Полосы

Смещения Полосы

Благодаря использованию полноцветной программы предварительного просмотра Preps Вы можете выполнять предварительный просмотр задания как в виде совмещенного изображения, так и в виде цветоделенных полос, чтобы проверить без цветопробы на бумаге и без расхода пленки или пластин - что задание будет печататься правильно.



Используйте программу предварительного просмотра чтобы:

- Проверить, что спуск полосы задания произведен в правильной последовательности.
- Проверить, что полосы задания полны.
- Проверить цвета, шрифты и изображения в задании.
- Проверить ошибки PostScript (особенно, когда Вы не имеете канала с обратной связью с выводным устройством, который позволяет видеть ошибки PostScript, обнаруженные RIP).
- Применить смещения, чтобы компенсировать различия выравнивания в исходных файлах.

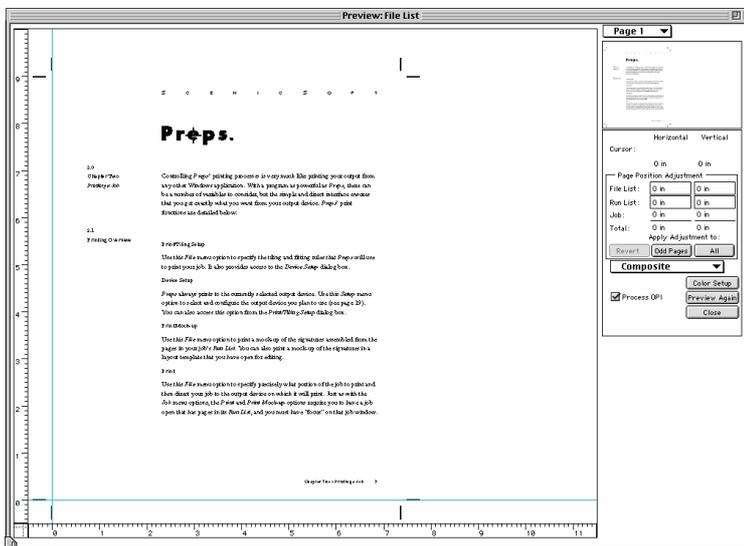
Основные Процедуры Предварительного просмотра

Вы можете выполнять редварительный просмотр полос, как из списка файлов, так и из списка выполнения, а также просматривать сигнатуры из списка сигнатур. Процедура аналогична во всех случаях.

Для предварительного просмотра:

1. В окне **File List**, окне **Run list**, или **Signature List** используйте любой из следующих методов выбора элементов предварительного просмотра:
 - чтобы выбрать единственную полосу, файл, или сигнатуру для предварительного просмотра, щелкните его.
 - чтобы выбрать смежные полосы или сигнатуры, щелкните первый из них, а затем держа нажатой клавишу **SHIFT**, щелкните последний из них в желаемом диапазоне,
 - чтобы выбрать несмежные полосы или сигнатуры, щелкните одну из них, а затем держите нажатой клавишу **COMMAND** (Macintosh), или **CONTROL** (Windows), и затем щелкайте все прочие.
2. В меню **File**, щелкните **Preview**.
3. Сдвиньте список в верхнем правом углу, чтобы отобразить список полос или сигнатур, которые Вы выбрали для предварительного просмотра.
4. Щелкните сторону полосы или сигнатуры, которую Вы хотите просмотреть в первую очередь, а затем щелкните **Preview**.

5. Проверьте предварительный просмотр для поиска проблем, которые Вы должны решить перед печатью задания.
6. Повторите шаги с 3 до 5 для каждого элемента, который Вы хотите предварительно просмотреть.
7. Когда Вы закончили предварительный просмотр, щелкните Close.



Чтобы остановить предварительный просмотр, который в настоящее время в обработке RIP:

- если линейка статуса отображается, щелкните **Cancel**.
- если линейка статуса не отображается, щелкните **Stop** в окне **Preview**.

Трансфокация

Чтобы выполнить трансфокацию всей или части полосы так, чтобы заполнить окно **Preview**, обозначьте контур вокруг области, для которой нужно выполнить трансфокацию.

Чтобы выполнить трансфокацию текущего вида до 200 %, держите нажатой клавишу **COMMAND** (Macintosh) или **CONTROL** (Windows), и нажмите клавишу плюс (+).

Чтобы выполнить трансфокацию текущего вида до 50%, держите нажатой клавишу **COMMAND** (Macintosh) или **CONTROL** (Windows), и нажмите клавишу минус (-).

Чтобы вернуться к первоначальному виду, щелкните **Fit in Window** или держите нажатой **COMMAND** (Macintosh) или **CONTROL** (Windows) и нажмите клавишу ноль (0).

Цвета

По умолчанию, Preps показывает цветные изображения как совмещенные. Для предварительного просмотра и проверки их правильности щелкните цвет в списке над кнопкой **Color Setup** (Настройка Цветов), а затем щелкните **Preview**.

Если Вы щелкаете **Color Setup**, появляется диалог **Color Separations** (Цветоделение). Информацию об опциях в этом диалоге см. в «Цветоделения» на стр. 251.

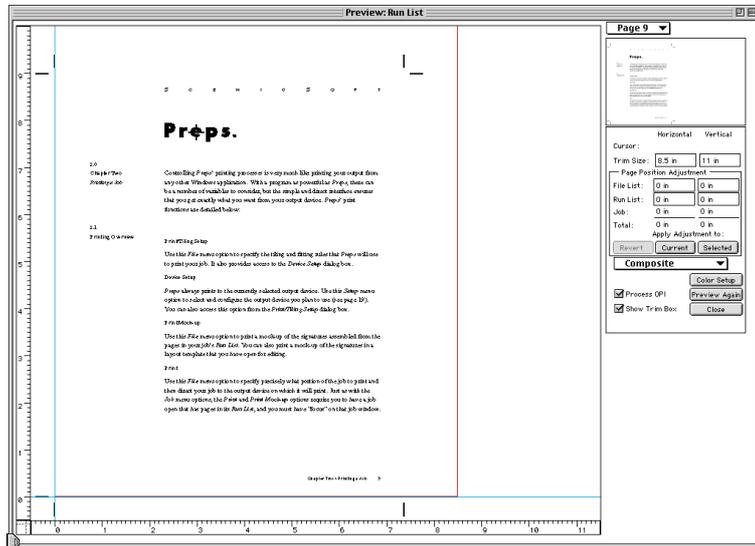
ОП-связанные Изображения

Вы выбираете контрольное поле **Process OPI**, чтобы отображать изображения в окне **Preview** согласно опций обработки ОП, выранных в диалоге **OPI Processing** (см. «Выбор Опций обработки ОП» на стр. 226). Например, если Вы выбрали один из вариантов, который сливает изображения, связанные с исходным файлом тэгами ОП, то связанные изображения появятся в окне **Preview**. Если Вы очищаете контрольное поле **Process OPI**, предварительный просмотр показывает то, что находится в исходный файле - обычно место, где будет появляться изображение, или вложенное изображение с низкой разрешающей способностью.

Поле обреза

Поле обреза - это направляющая для применения смещений к полосам списка выполнения. Его используют, чтобы проверить, что изображение полосы помещено правильно относительно обрезного размера полосы. Вы не можете регулировать обрезной размер полосы, но Вы можете применять смещения к полосе, чтобы компенсировать проблемы ее выравнивания.

Если для задания был выполнен спуск, обрезной размер для полос списка выполнения основан на размере полосы в шаблоне, используемом для этого задания. Если спуск задания еще не выполнен, то обрезной размер берется из исходного файла, но поле обреза не появляется в окне **Preview**. Чтобы показать поле обреза для полосы списка выполнения, выполните спуск задания, применяя сигнатуру в диалоге **Signature Selection** (см. «Спуск Полосы Задания» на стр. 131), а затем выберите контрольное поле **Show Trim Box** (Показать поле обреза) в программе предварительного просмотра. Красный контур, представляющий обрезной размер полосы, появляется в окне **Preview**.



Поле обрезки показывает конечный размер полосы

Мозаичное перекрытие

Если Вы выполняете предварительный просмотр сигнатур, которые разделены на мозаики, то доступно контрольное поле **Show Tiles** (Показать мозаики). Выберите контрольное поле для предварительного просмотра мозаичного перекрытия спуска печатного листа. Для информации о вариантах мозаичного перекрытия, см. «Подгонка и Мозаичное перекрытие» на стр. 269.

Настройка Выравниваний в Программе предварительного просмотра

В программе предварительного просмотра Preps Вы можете применять смещения полосы, чтобы регулировать их выравнивания. (Чтобы применять смещения без использования программы предварительного просмотра, см. разделы после «Смещений Полосы» на стр. 149). Также см. Приложение 6, «Создание Сигнатуры для Выравнивания» в папке **User Guide** на Preps CD для информации о создании сигнатуры для выравнивания).

Вы можете применять смещения полосы к:

- полному исходному файлу, или только четным или нечетным полосам в файле
- полному заданию спуска, или только четным или нечетным полосам в задании
- выбранные полосам списка выполнения или полному списку выполнения

Если исходные файлы в вашем задании были созданы несколькими различными приложениями, рекомендуемая последовательность - это:

1. Применить смещения к исходным файлам (выбранным в окне **File List**), чтобы гарантировать совместимость полос, созданных разными приложениями. Используйте программу предварительного просмотра, чтобы проверить четные и нечетные полосы в каждом исходном файле.
2. Примените смещения к полному заданию спуска (выбранному в окне **Signature List**) чтобы сделать любые глобальные изменения, типа настройки краев брошюровки.
3. Примените смещения к конкретным полосам списка выполнения (выбранным в окне **Run list**) по необходимости для исправления в необычных ситуациях.

Если исходные файлы в вашем задании были созданы одним приложением, рекомендуемая последовательность:

1. Применить смещения к полному заданию спуска (выбранному в окне **Signature List**) чтобы сделать любые глобальные изменения, типа настройки краев брошюровки или применения консистентных смещений полосы.
2. Применить смещения к исходным файлам (выбранных в окне **File List**), чтобы скорректировать любые особенности конкретных файлов. Проверьте четные и нечетные полосы в каждом исходный файле, чтобы выявить проблемы на уровне файлов и обеспечить их непротиворечивость.
3. Применить смещения к конкретным полосам списка выполнения (выбранным в окне **Run list**) по мере необходимости, чтобы исправить необычные ситуации.

Процедуры применения смещений к полосам исходных файлов и полосам списка выполнения в программе предварительного просмотра очень похожи и описаны ниже. Процедура применения смещений к полному заданию спуска - см. на стр. 178.

Применение Смещений к Исходным файлам и Полосам Списка выполнения

В окне **Preview**, Вы можете применять смещения несколькими способами, включая:

- Ввод значений смещения
- Перетаскивание полосы
- Трансфокация полосы и расположение элемента полосы типа головки или хвостовика в определенном местоположении.

Чтобы применять смещения, перетаскивая полосу или вводя значения смещений:

1. В окне **File List**, щелкните файл, к которому Вы хотите применить смещения.

- Или -

В окне **Run list**, выберите полосу (ы), к которой Вы хотите применить смещения (см. «**Основные Процедуры Предварительного просмотра**» на стр. 168).

Чтобы применить смещения к больше чем одной полосе списка выполнения, выберите все полосы, которые Вы хотите регулировать, прежде чем Вы откроете окно **Preview**.

2. В меню **File**, щелкните **Preview**.
3. В списке в верхнем правом углу окна **Preview**, щелкните полосу, которую Вы хотите сместить, затем щелкните кнопку **Preview**.
4. Под **Page Position Adjustment**, введите значения смещений, которые Вы хотите применить. В случае исходного файла введите смещения для целого файла в поле **File List**; для одной или более полос списка выполнения введите смещения в поле **Run List**. Положительные числа смещают полосы вверх и вправо относительно направления; отрицательные числа смещают полосы вниз и влево.

- Или -

(Только Полосы Списка выполнения) Держите нажатой клавишу **COMMAND** (Macintosh) или **CONTROL** (Windows) и перетаскивайте полосу, пока она не окажется в желаемой позиции относительно поля обрезки. (Если поле обрезки невидимо, значит Вы еще не выполнили спуск задания. См. «Спуск Полос Задания» на стр. 131.). Смещения, примененные методом перетаскивания полосы, отображаются в полях **Run List** под **Page Position Adjustment**.

- Или -

Держите нажатой клавишу **COMMAND** (Macintosh) или **CONTROL** (Windows), и нажимайте клавиши-стрелки, чтобы двигать полосу в приращениях в один пункт (72 пункта = 1 дюйм). Смещения, примененные этим методом, отображаются в полях **Run List** под **Page Position Adjustment**.

5. Чтобы применить ваши установки смещений к исходному файлу:

Если текущая просматриваемая полоса является нечетной, щелкните **Odd Pages**, чтобы применить смещения ко всем нечетным полосам выбранного файла.

Если текущая просматриваемая полоса является четной, щелкните **Even Pages**, чтобы применить смещения ко всем четным полосам выбранного файла.

Щелкните **All Pages**, чтобы применить смещения ко всем полосам выбранного файла.

Если Вы передумаете, Вы можете отменить смещения полосы, щелкая **Revert**.

Чтобы применить ваши установки смещения к одной или более полосам списка выполнения:

Щелкните **Current**, чтобы применить смещения только к текущей просматриваемой полосе списка выполнения.

Щелкните **Selected**, чтобы применить смещения ко всем полосам, выбранным в окне **Run List** прежде, чем Вы открыли окно **Preview**.

Если Вы передумаете, Вы можете отменять смещения полосы, щелкая **Revert**.

- Щелкните **Close**. Если Вы забыли выбирать полосы, к которым нужно применить смещения, Вы получите сообщение «Changes have been made to the offsets. Do you want to discard these messages» («Были сделаны изменения смещений. Вы хотите отказаться от этих изменений»). Если Вы хотите применить изменения, щелкните **No**, и в окне **Preview** щелкните кнопку, чтобы применить смещения к соответствующим полосам.

Использование Линеек и Направляющих

Вы можете устанавливать линейки в окне **Preview** так, чтобы точка 0,0 соответствовала опорной точке, которую Вы хотите использовать для выравнивания полосы. Например, если Вы хотите поместить переходящий нижний колонтитул полосы на 5/8" (16 мм) выше и на 3/8" (10 мм) вправо от нижнего левого угла обрезного размера полосы, можно использовать нижний левый угол нижний колонтитула как опорную точку, и установить линейку так, чтобы эта точка имела координаты 0,0.

Чтобы установить линейки, щелкните поле в нижнем левом углу, и перетаскивайте его, пока пересечение горизонтальных и вертикальных линий не будет соответствовать вашей контрольной точке. Координаты точки пересечения отображаются под **Horizontal** и **Vertical Cursor** в правой части окна **Preview**. Единица измерения, отображаемая для линеек, зависит от выбора **Measurement Unit** в диалоге **User Preferences** (см. «Изменение Единицы Измерения» на стр. 76).

Нажатие клавиши SHIFT во время перетаскивания поля линейки активизируют свойство привязки, что соответствует меткам на линейке.

Вы можете вернуть координату 0,0 в положение по умолчанию, щелкнув два раза над полем линейки в нижнем левом углу линейки.

Чтобы добавить направляющие, щелкните горизонтальную или вертикальную линейку, и перетащите направляющую туда, куда Вы хотите. Держите нажатой клавишу SHIFT при перетаскивании для привязки направляющей к линейке. Перемещайте направляющую, сначала щелкая ее, а затем перетаскивая. Чтобы удалить направляющую, втяните ее назад в линейку.

Чтобы поместить элемент полосы типа верхнего или нижнего колонтитула в определенном местоположение:

1. В окне **File List** или окне **Run List**, выберите полосу (ы), которые Вы хотите настроить (см. «**Основные Процедуры Предварительного просмотра**» на стр. 168).
2. Выполните предварительный просмотр любой полосы, которая содержит элементы, которые Вы хотите использовать для выравнивания.
3. Выполните трансфокацию части полосы, которая содержит опорную точку для желаемого местоположения.
4. Установите линейку так, чтобы ее координаты 0,0 соответствовали опорной точке.
5. Перетащите направляющие линейки в местоположение, которое Вы хотите определить для элемента полосы.
6. Держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows) и перетаскивайте полосу, пока элемент полосы не будет точно помещен на пересечение направляющих.

-Или -

Держите нажатой клавишу COMMAND (Macintosh) или CONTROL (Windows), и нажимайте клавиши-стрелки, чтобы двигать полосу в приращениях в один пункт.

Обратите внимание: Когда Вы перетаскиваете или перемещаете стрелками полосу, для которой была выполнена трансфокация, полоса не двигается - двигаются поле обрезки и направляющие.

7. Для полос исходного файла:

Если полоса нечетная, щелкните **Odd Pages**, чтобы настроить элемент полосы на всех нечетных полосах в выбранном файле.

Если полоса четная, щелкните **Even Pages**, чтобы настроить элемент полосы на всех четных полосах в выбранном файле.

Щелкните **All Pages**, чтобы настроить элемент полосы на всех полосах в выбранном файле.

Если Вы передумаете, Вы можете восстановить элементы полосы к их первоначальным позициям, щелкая **Revert**.

Для полос списка выполнения:

Щелкните **Current**, чтобы настроить элемент текущей просматриваемой полосы списка выполнения.

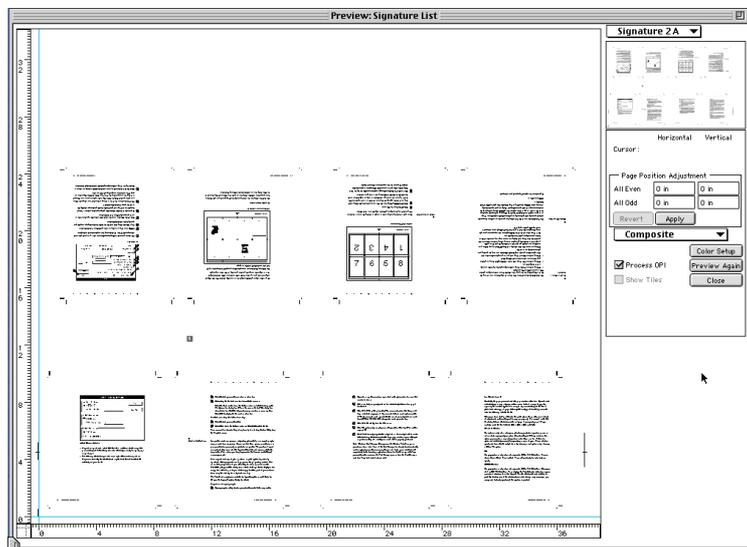
Щелкните **Selected**, чтобы настроить элемент полосы на всех полосах, выбранных в окне **Run List** прежде, чем Вы вызвали окно **Preview**.

Если Вы передумаете, Вы можете восстановить элементы полосы к их первоначальным позициям, щелкая **Revert**.

8. Щелкнуть **Close**, чтобы закрыть окно **Preview**.

Применение Смещений к Полосам спуска

Вы должны выполнить спуск полос задания, прогнав их через шаблон, прежде чем Вы сможете выполнить их предварительный просмотр в окне **Signature List**. Вы не можете просматривать макеты миниатюр.



Чтобы применить смещения к полосам спуска:

1. Следуйте процедуре на стр. 168 для предварительного просмотра выбранной сигнатуры.
2. Под **Page Position Adjustment** в полях **All Even** и **All Odd** (Все четные и Все нечетные), для смещений **Horizontal** (Горизонтальные) и **Vertical** (Вертикальные), введите значения смещений, которые Вы хотите применить к полосам задания.
3. Щелкните **Apply**.
4. Щелкните **Preview Again**, чтобы получить предварительный просмотр настроенных полос.
5. Щелкните **Close**, чтобы закрыть окно **Preview**.

Если Вы передумаете, Вы можете восстановить полосы задания к их первоначальным позициям, щелкая **Revert**.

После применения смещений к полосам спуска, если Вам все еще необходимо применить смещения к отдельным полосам списка выполнения, используйте процедуру на стр. 173.

Глава 12

Спуск собственных заданий PDF

Preps позволяет Вам использовать файлы PDF в двух видах заданий. Вы можете:

- включать файлы PDF в смешанные задания с другими видами файлов (типа PostScript, TIFF, и файлов EPS)
- создают собственные задания PDF, которые составлены исключительно из файлов PDF

Когда Вы включаете файлы PDF в задания из смешанных файлов, то когда Вы печатаете задание, файлы PDF преобразуются в PostScript. Но если Вы создаете собственное задание PDF, файлы входят в задание как PDF, и Вы экспортируете задание как PDF, а не как PostScript.

Вы выполняете спуск собственного задания PDF, применяя шаблон таким же образом, как и для любого другого задания Preps; единственное различие - это что метки шаблона должны быть PDF, а не EPS. Preps подставляет версии PDF многих из стандартных меток шаблона при экспорте собственного задания PDF, и Вы можете также применять пользовательские метки (см. «Создание и Использование Пользовательских Меток PDF» на стр. 368 для информации о создании версий PDF для пользовательских меток EPS). Вы можете применять смещения, обжим, косину и компенсацию крипа как с любым другим заданием Preps.

Следующие свойства недоступны для собственной задания PDF:

- Заказные свойства: установки окончательной обработки и двусторонней печати, свойство **Choose Media** (Выберите носитель), закладки и прокладочные листы
- установка **Auto-Select-Size** (Авто-Выбор-Размера) в **Device Configuration**
- Масштабирование
- Мозаичное перекрытие

- Цветоделение

- Обработка Шрифта

Обратите внимание: Когда Вы создаете собственное задание PDF, Preps уведомляет Вас об отсутствующих шрифтах, но не делает никакой обработки шрифта, то есть Preps не ищет отсутствующие шрифты, не сливает шрифты, и не оптимизирует шрифты. Хотя Preps позволяет Вам открывать некоторые диалоги шрифта (типа диалога **Embedded Fonts** - Вложенные шрифты - и диалога **Required Fonts** - обязательные шрифты) и изменять установки шрифта, Preps не применяет эти изменения к вашему заданию. Диалог **Job Font Setup** (Установка Шрифтов Задания) недоступен для собственного задания PDF (см. «Установку Шрифтов Задания» на стр. 216).

Preps может принимать и экспортировать собственные задания PDF в совмещенном цвете - функциональные возможности цветоделения недоступны.

Обработка OPI недоступна для заданий PDF.

Информация о трэппинге (захвате цвета в цветоделении) в файлах PDF включена в аннотациях. Preps в настоящее время удаляет аннотации, которые могут повлиять на трэппинг в собственном задании PDF.

Создание Собственного задания PDF в Preps

Вы создаете собственное задание PDF почти таким же способом как и любое другое задание Preps.

Обратите внимание: В Windows NT, OfficeScanNT RealTime Scan замедляет обработку собственных заданий PDF. После просмотра любых файлов, которые Вы планируете обработать с в этом задании, Вы можете выключить OfficeScanNT RealTime Scan, если в это время как Вы работаете с собственным заданием PDF (щелкаете правой кнопкой мыши на пиктограмме OfficeScan в линейке задачи, и щелкаете **IO Scan Off**).

Чтобы создать собственное задание PDF:

1 В меню **File**, щелкните **New Job**

2 В суб-меню, щелкните **PDF - > PDF**.

3 Добавьте файлы PDF к заданию перетаскиванием из Macintosh Finder или Windows Explorer в окно **File List** или окно **Run List**, либо используя диалог **Add Files**.

Детальное описание способов добавления файлов к заданию см. в Главе 9, «Создание заданий Preps».

Информацию о применении шаблона к собственному заданию PDF см. в «Спуск задания прогоном его через Шаблон» на стр. 96.

Вы можете распознать собственное задание PDF по примечанию **PDF** в нижней части окна **File List**.



Использование Меток Шаблона в Собственном задании PDF

Когда Вы экспортируете собственное задание PDF, Preps в максимальной степени заменяет PDF-метками версии меток, используемые в шаблоне, который Вы применили к заданию. Preps предлагает версии PDF некоторых из стандартных меток шаблона -а именно, статические метки (метки, которые не изменяются в зависимости от выводного устройства или на инструкций, которые поступают из PostScript в смешанном задании). Некоторые из динамических меток EPS, типа меток подборки сигнатуры, не могут использоваться в собственном задании PDF.

Чтобы использовать пользовательскую метку в задании PDF, сохраните метку в приложении, в котором Вы создавали ее, и как EPS и как PDF. Поместите копии обеих версий метки в вашу папку Preps Marks. За дополнительной информацией о создании PDF-версий меток в задании Preps, см. «Создание и Использование Пользовательских Меток PDF» на стр. 368.

Экспорт Имитации Задания PDF

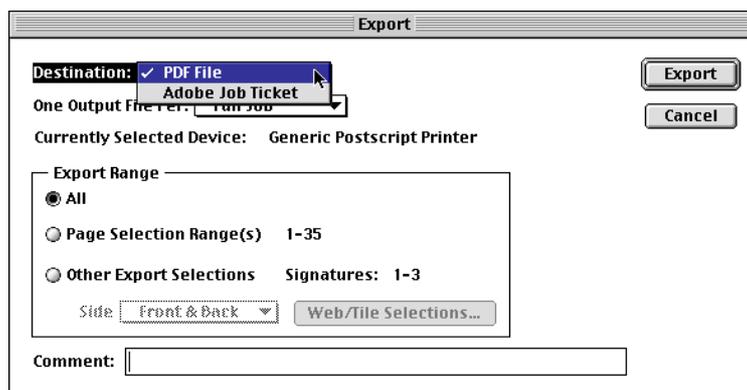
Вы можете экспортировать имитацию задания PDF как файл PDF. Имитация полезна чтобы посмотреть, как полосы в списке выполнения проходят через шаблон.

Чтобы экспортировать имитацию задания PDF:

1. В меню **File**, щелкните **Export Mock-Up**.
2. В диалоге **Export Mock-Up** установка **Destination** (Назначения) на **PDF File** является единственно возможной для имитации, так что оставьте эту установку неизменной.
3. В списке **One Output File Per**, щелкните приращение, которое Вы хотите использовать (**Full Job - Все задание**, **Signature - Сигнатура**, **Press Sheet - Печатный лист**, **Side - Сторона**).
4. Под **Export Range** задайте диапазон(ы) полос или другие опции экспорта.
5. Щелкните **Export**.

Экспорт Задания PDF

Вы можете экспортировать задание PDF как файл PDF или как Adobe Portable Job Ticket - Портативных Билетах Задания Adobe (PJT). Задание может экспортироваться как файл PDF, если содержит миниатюры или сигнатуры, но для экспорта в Adobe Portable Job Ticket, задание должно содержать сигнатуры. Для получения большей информации о Портативных Билетах Задания Adobe, см. «Билет Задания Adobe» на стр. 236.



Чтобы экспортировать Задание PDF:

1. В меню **File**, щелкните **Export**.
2. В диалоге **Export**, в списке **Destination** (Назначение) щелкните **PDF File** (позволяет как миниатюры, так и сигнатуры) или **Adobe JobTicket** (позволяет только сигнатуры).
3. В списке **One Output File Per** (Один выходной файл для...) щелкните ваш выбор - **Full Job - Все задание**, **Signature - Сигнатура**, **Press Sheet - Печатный лист** или **Side - Сторона**. Преимущество вывода файла в приращениях типа сигнатур вместо полного задания состоит в том, что, если Prefs сталкивается с проблемой с одной сигнатурой или печатным листом, то он может перейти вперед к следующей сигнатуре или печатному листу и продолжать экспорт вместо остановки. Этот метод экспорта особенно полезен, когда работа оставлена без наблюдения оператора.
4. Под **Export Range** задайте диапазон(ы) полос или другие опции экспорта.
5. Щелкните **Export**.

Глава 13

Обжим, Косина и Границы Обрезки «вкровь»

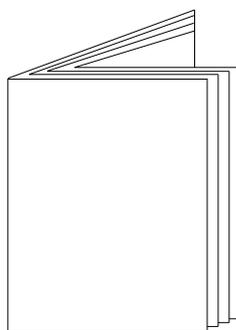
Вы можете автоматически применять обжим ко всему заданию сразу, или применять его вручную к отдельным полосам, которые Вы выбираете в редакторе шаблона. Для большинства пользователей и большинства целей автоматический обжим проще и быстрее.

Вы можете применять косину только к полосам, которые Вы выбираете в редакторе шаблона.

Вы можете изменять границы обрезки «вкровь» по умолчанию для всего задания сразу, или применять пользовательские границы вручную к выбранным полосам в редакторе шаблона.

Применение Сдвига к Заданию

Когда сигнатуры сфальцованы, область изображения внутренних полос может слегка выходить за пределы области изображения внешних полос. В задании с брошюровкой внакид, поскольку каждая сфальцованная сигнатура помещается внутрь другой сфальцованной сигнатуры, увеличенная толщина в сгибе заставляет внутреннюю сигнатуру выходить за пределы внешней сигнатуры. Этот эффект называется «крипом». В задании вподбор, крип ограничен полосами в каждой отдельной сигнатуре.



Крип заставляет внутренние сигнатуры выходить за пределы внешних сигнатур.

Крип можно компенсировать, применяя обжим. При печати задания обжимсдвигает область изображения на полосе в заданном направлении. Вы можете применить обжимкак ко всему заданию, так и к выбранным полосам шаблона.

Вы можете заставить Preps автоматически применять обжимк заданию спуска, выбирая опции в диалоге **Layout Details**.

The screenshot shows the 'Layout Details' dialog box with the following settings:

- Page Position Adjustment:**
 - Odd Pages: Horizontal: 0 in, Vertical: 0 in
 - Even Pages: Horizontal: 0 in, Vertical: 0 in
- Shingling (Creep):**
 - Inner: 0.09375 in
 - Outer: -0.03125 in
- Press Sheet Scaling Percentage:**
 - Horizontal: 100
 - Vertical: 100
- Bleed Margin Default:** 0.125 in

Чтобы применить обжим к заданию:

1. Откройте задание.
2. В Меню **Job** щелкните **Layout Details**.
3. В диалоге **Layout Details** под **Shingling (Creep)** введите в поле **Inner** (Внутренняя) значение, на которое Вы хотите сместить область изображения самой внутренней полосы. Положительное число смещает область изображения к корешку; отрицательное число смещает область изображения от корешка. См. «**Вычисление Значений Сдвига**» на стр. 189 за дополнительной информацией.
4. В поле **Outer** (Внешняя), введите значение, на которое Вы хотите сместить область изображения самой внешней полосы.
5. Щелкните **OK**.

На основании этих значений Preps вычисляет расстояние, на которое нужно сместить область изображения для каждой из остальных полос. Это расстояние зависит от общего количества полос задания и типа брошюровки шаблона.

Вычисление Значения Обжима

Для шаблона брошюровки вподбор или проходного шаблона Preps применяется значение, которое Вы вводите в поле **Inner**, к самым внутренним полосам каждой сигнатуры. Для шаблона внакид Preps применяется значение, которое Вы вводите в поле **Inner**, к самым внешним полосам книги. Если Вы введете в полях **Inner и Outer** положительные значения, то область изображения смещается в сторону края корешка полосы. Если Вы введете отрицательные числа, то область изображения смещается в сторону от корешка полосы.

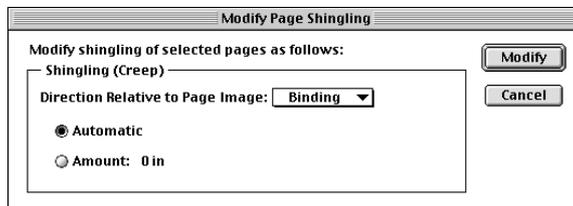
Используйте следующее как приближенный метод расчета значений обжима.

- | | |
|---------|---|
| Вподбор | <ol style="list-style-type: none">1. Разделите общее число полос в сигнатуре на 4.2. Умножьте это число на толщину бумаги. |
| Внакид | <ol style="list-style-type: none">1. Разделите общее число полос в книге на 4.2. Умножьте это число на толщину бумаги. |

На крип влияет число сгибов и толщина бумаги. Чтобы определять точное значение обжима, Вы должны сделать макет фальцовки, используя тот же самый вид бумаги и то же самое фальцовочное оборудование, которое Вы планируете использовать для этого задания, и измерить значение крипа точным инструментом. Измерьте различие между внешним краем внешней полосы и внешним краем внутренней полосы.

Изменение Направления Обжима для Задания

По умолчанию Pers смещает область изображения в направлении корешка. Вы можете изменить направление обжима, так чтобы область изображения сместилась влево, вправо, вверх, вниз или в сторону внешнего края. Когда Вы меняете направление обжима для задания, Вы выбираете опцию в диалоге **Modify Page Shingling**.



Чтоб изменить направление обжима для задания:

1. Откройте шаблон, который Вы хотите использовать.
2. Выберите все полосы шаблона, которые Вы планируете использовать в задании.
3. В Меню **Template** щелкните **Modify Template Page** (Модифицировать полосу шаблона).
4. В суб-меню **Modify Template Page**, щелкните **Modify Page Shingling** (Модифицировать обжим полосы).
5. В диалоге **Modify Page Shingling**, щелкните в списке **Direction Relative to Page Image** направление, в котором Вы хотите сместить область изображения полос.
6. Оставьте установку **Automatic** выбранной. Вы используете поле **Amount** (Значение) только для того, чтобы применить ручной обжим к полосам шаблона (см. «**Применение Ручного Обжима к Полосам Шаблона**» на стр. 194).
7. Щелкните **Modify**.

Изменение Границ обреза «вкровь» для Задания

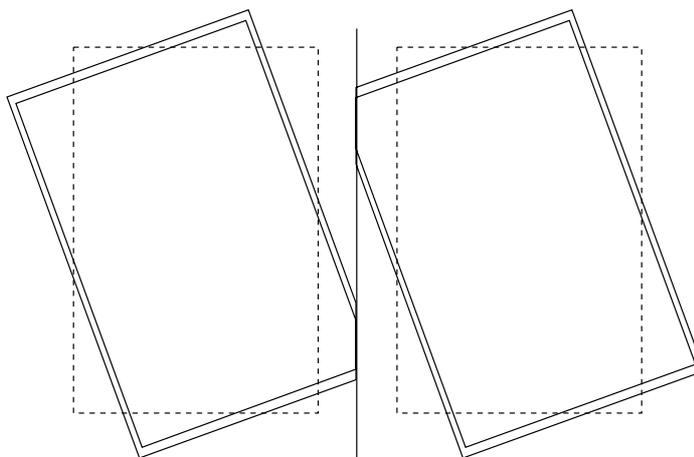
В Preps, границы обреза вкровь ограничивают область, в которой обрезная часть полосы будет напечатана за пределами обрезного размера полосы. Вы должны определить информацию об обрезной части полосы в исходном файле; Preps не добавляет ее к полосам. Preps позволяет по умолчанию для обрезной части полосы, которую Вы устанавливаете в вашем исходный файле, размер 0.125".

Обрезная часть полосы для полос спуска автоматически отрезаются по линиям межстолбцовой границы. Однако, автоматической точки отреза для обрезной части полосы для независимых полос не существует, так что удостоверьтесь, что они не накладываются на смежные полосы.

Обрезные части полосы для полос шаблона с косиной ограничены первоначальным положением границ обреза вкровь для данной полосы, так что обрезные части полосы не накладываются на смежные полосы.

Линии пунктиром на следующей иллюстрации представляют первоначальное положение границ обреза вкровь полосы, в то время как сплошные линии строки представляют положение полос с косиной. Сплошные двойные линии указывают позиции, где обрезные части полосы сохранены.

Межстолбцовая граница

*Границы обреза вкровь для полос с косиной*

Вы можете изменять значения края обрезки вкровь для всего задания на спуск, или для выбранных полос шаблона. Когда Вы изменяете границы обрезки вкровь для задания, заданное Вами значение границы обрезки вкровь будут применено ко всем сторонам полос. Новое значение обрезки вкровь применяется только к текущему открытому заданию на спуск.

Граница обрезки вкровь возвращается к значению по умолчанию 0,125” (3.175 мм) для любого нового задания, которое Вы создаете.

Когда Вы изменяете границу обрезки вкровь для выбранных полос шаблона, Вы можете определить различные границы для верхней, нижней, левой и правой сторон полосы.

Когда Вы изменяете границы обреза вкровь для задания, Вы выбираете варианты в диалоге **Layout Details**.

Чтобы изменить границы обреза вкровь для задания:

1. Откройте задание, которое Вы хотите изменить.
2. В Меню **Job** щелкните **Layout Details**.
3. В диалоге **Layout Details**, введите желаемое значение границы обрезки вкровь в поле **Bleed Margin Default** (Граница обреза вкровь по умолчанию).
4. Щелкните **ОК**.

The screenshot shows the 'Layout Details' dialog box with the following fields and values:

Section	Field	Value
Page Position Adjustment	Odd Pages Horizontal	0 in
	Odd Pages Vertical	0 in
	Even Pages Horizontal	0 in
	Even Pages Vertical	0 in
Shingling (Creep)	Inner	0 in
	Outer	0 in
Press Sheet Scaling Percentage	Horizontal	100
	Vertical	100
Bleed Margin Default		0.125 in

Открытие Шаблона и выбор полос Шаблона

Вы применяете изменения к полному заданию в диалоге **Layout Details**. Если Вы хотите сделать изменения для отдельных полос шаблона, Вы открываете шаблон в редакторе шаблонов и выбираете полосы, которые Вы хотите изменить.

Чтобы открыть шаблон:

1. В меню **File**, щелкните **Open Template**.
2. В диалоге щелкните в списке шаблон, который Вы хотите изменить.
3. Щелкните **Open** или **OK**.

Для того, чтобы выбрать полосы шаблона, используйте инструмент **Pointer** (Указатель) из палитры инструментов шаблона.

Чтобы выбрать полосу шаблона:

1. В палитре инструментов шаблона щелкните инструмент **Pointer**.
2. Щелкнуть полосу шаблона, которую Вы хотите выбрать.

Чтобы выбрать сразу несколько полос шаблона:

1. В палитре инструментов шаблона щелкните инструмент **Pointer**.
2. Держите нажатой клавишу **SHIFT** и щелкните на каждой полосе шаблона, которую Вы хотите выбрать.

Вы можете также выбрать несколько полос шаблона, используя мышь, обозначив контур вокруг полос шаблона, которые Вы хотите выбрать. Когда Вы отпускаете кнопку мыши, полосы внутри этого контура будут выбраны.

Применение Ручного Обжима к Полосам Шаблона

В качестве альтернативы к вычислению значений обжима программой Preps, Вы можете применить к полосам шаблона ваши собственные значения обжима. Хотя некоторым пользователям этот метод может показаться более знакомым по сравнению с автоматическим, ручной обжим имеет то неудобство, что вручную обжатая сигнатура больше не является стандартной; она годится только для однократного использования, и Вы должны создать отдельную сигнатуру для каждой сигнатуры в вашей книге.

Автоматический обжим вычисляет значение обжима для каждой полосы, так что Вы не должны делать это сами. Вы можете быстро включать и выключать обжим для шаблона, редактируя установки в диалоге **Layout Details**.

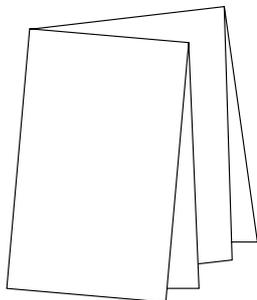
Когда Вы применяете ручной обжим к полосам шаблона, Вы выбираете варианты в диалоге **Modify Page Shingling** (Модификация обжима полосы), описанном на стр. 190, или **Additional Settings** (Дополнительные установки) на стр. 199).

Чтобы применить ручной обжим к полосам шаблона:

1. Откройте шаблон.
2. Выберите полосу(ы) шаблона, к которым Вы хотите применить обжим.
3. В меню **Template** щелкните **Modify Template Page**.
4. В суб-меню **Modify Template Page**, щелкните **Modify Page Shingling**.
5. В диалоге **Modify Page Shingling** щелкните **Amount** (Значение).
6. В поле **Amount** введите значение обжима, которое Вы хотите применить к выбранной полосе(ам) шаблона.
7. В списке **Direction Relative to Page Image** (Направление относительно изображения полосы) щелкните направление, в котором Вы хотите сместить область изображения полосы.
8. Щелкните **Modify**.

Применение косины к Полосам Шаблона

Когда сигнатура сфальцована, ее полосы могут иметь скос из-за числа полос, толщины бумаги или фальцовочного оборудования. В Preps Вы можете применять косину в противоположном направлении, чтобы компенсировать скос.



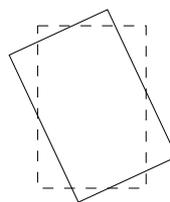
Косина используется, чтобы компенсировать скос полосы в сфальцованных сигнатурах.

Когда Вы применяете косину к полосам шаблона, Вы можете указывать, желаемый угол в градусах. Если Вы введете положительное значение, полоса вращается против часовой стрелки относительно направления головки печатного листа. Если Вы введете отрицательное значение, полоса вращается по часовой стрелке. Обратные стороны полос автоматически вращаются для выравнивания по передними сторонам.

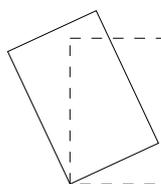
Опции Косины

Вы можете выбрать точку, вокруг которой вращаются полосы шаблона относительно положения полосы.

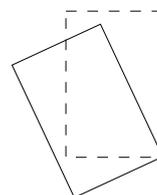
Вы можете вращать полосу вокруг ее:



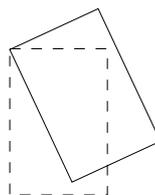
Центра



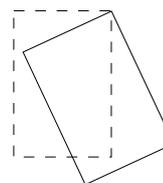
Нижнего левого угла



Нижнего правого угла



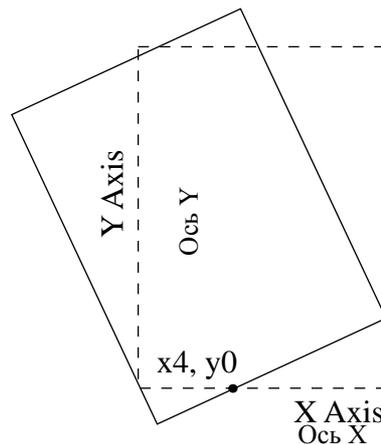
Верхнего левого угла



Верхнего правого угла

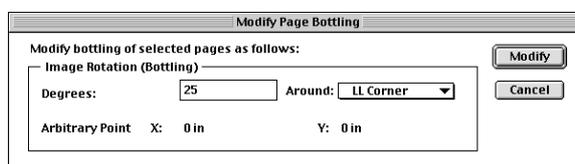
Вы можете также определить произвольную точку по осям X и Y относительно нижнего левого угла полосы, вокруг которой Вы хотите вращать полосу. Координаты нижнего левого угла полосы - 0,0. Когда Вы определяете произвольную точку, полоса получит скос относительно этой точки.

Следующая иллюстрация показывает полосу, скошенную вокруг произвольной точки со значением 4 по оси X и 0 по оси Y.



Вы можете применять косину к одной или более полосам шаблона. Когда Вы применяете скос к полосе шаблона в версия Preps для Macintosh, Вы можете видеть скос на экране.

Когда Вы применяете косину к полосам шаблона, Вы выбираете Опции в диалоге **Modify Page Bottling** (или диалоге **Additional Settings** (Дополнительные Установки) на стр.199).



Чтобы применить косину к полосам шаблона:

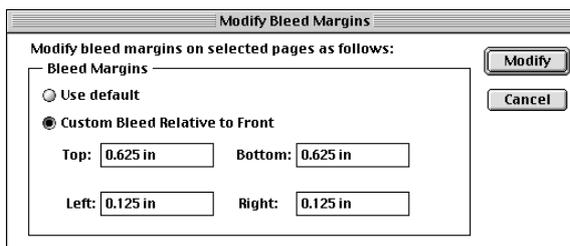
1. Откройте шаблон.
2. Выберите полосу(ы) шаблона, к которой Вы хотите применить косину.
3. В меню **Template**, щелкните **Modify Template Page**.
4. В суб-меню **Modify Template Page**, щелкните **Modify Page Bottling**.
5. В диалоге **Modify Page Bottling** введите в поле **Degrees** значение угла в градусах, на которое нужно выполнить косину выбранных полос шаблона.
6. В списке **Around**, щелкните точку, вокруг которой Вы хотите вращать выбранные полосы шаблона.

7. Если Вы выбрали **Arbitrary Point** (Произвольная Точка), введите координаты для точки, вокруг которой Вы хотите вращать полосы шаблона, в полях **Arbitrary Point X** и **Y** поле.

8. Щелкните **Modify**

Изменение Границ обрезки вкровь для Полос Шаблона

Вы можете изменять границы обреза вкровь для одной или более полос шаблона. Если Вы изменяете границы обреза вкровь для полос шаблона, Вы выбираете опции в диалоге **Modify Bleed Margins** или в диалоге **Additional Settings** (стр. 199).



Чтобы изменить границы обрезки вкровь для полос шаблона:

1. Откройте шаблон.
2. Выберите полосу(ы) шаблона, которые Вы хотите изменить.
3. В меню **Template**, щелкните **Modify Template Page**.
4. В суб-меню **Modify Template Page** щелкните **Modify Bleed Margins**.
5. В диалоге **Modify Bleed Margins**, щелкните **Custom Bleed Relative to Front** (Границы обрезки вкровь относительно переда).
6. В полях **Top**, **Bottom**, **Left** и **Right** (Вверх, вниз, Влево и Вправо) введите желаемые значения границ обреза вкровь.
7. Щелкните **Modify**.

Просмотр и Изменение Обжима, Косины и Границ обреза «вкровь»

В диалоге Additional Settings Вы можете просматривать и изменять информацию об обжиге, косине и границах обрезки вкровь для выбранной полосы шаблона. Вы рассматриваете и изменяете информацию для одной полосе шаблона одновременно.

Чтобы просматривать или изменять информацию об обжиге, косине или границах обрезки вкровь полосы шаблона:

1. Откройте шаблон.
2. Выберите полосу шаблона.
3. В меню **Edit**, щелкните **Get Information** (Получить Информацию).
4. В диалоге **Template Page Information** (Информация о Полосе Шаблона) щелкните **Additional Settings**.
5. Просмотрите или измените информацию.
6. В диалоге **Additional Settings** щелкните **OK**.
7. В диалоге **Template Page Information**, щелкните **OK**.

Глава 14

Шрифты

Типы Шрифтов, поддерживаемые Preps

Эта глава содержит информацию о том, как настроить обработку Preps шрифтов в вашем задании. Обратите внимание, что опции обработки шрифтов ограничены выводом заданий PostScript; Вы не можете использовать функциональные возможности шрифтов Preps в собственных заданиях PDF.

Preps поддерживает шрифты PostScript, Multiple Master и TrueType. Шрифты TrueType всегда оптимизируются в исходном файле, независимо от любых других шрифтовых установок. Эта оптимизация означает, что шрифты TrueType помещаются в заголовок исходного файла, так что к ним существует доступ из всех полос в пределах этого файла.

Preps не может обращаться к шрифтам с помощью программного обеспечения для управления шрифтами сторонних производителей. Вместо этого Preps использует:

- Встроенные шрифты (шрифты, доступные на вашем выводном устройстве)
- Вложенные шрифты (шрифты, включенные в исходные файлы PostScript)
- Обязательные шрифты (шрифты в местоположениях, указанных в диалоге **Font Setup**)

Встроенные Шрифты

Встроенные, или резидентные шрифты - это те, что находятся на жестком диске RIP (растрового процессора изображений) выводного устройства. Они доступны для любого задания, печатаемого на этом устройстве. Preps получает информацию о том, какие шрифты являются встроенными, из файлов PPD (PostScript Printer description - Описание PostScript-принтера) и PPX (PostScript Printer extention - расширение принтера PostScript) для данного выводного устройства.

Вложенные Шрифты

Вложенные шрифты включены в исходные файлы PostScript, используемые в задании Prefs. Нет необходимости, чтоб эти шрифты были встроены RIP или доступны в Prefs по известному местоположению шрифтов. Вся информация, необходимая для отображения шрифтов, включена в код PostScript.

Обязательные шрифты

Обязательные шрифты - это любые шрифты, используемые в исходном файле, которые не вложены в файл PostScript. Эти шрифты могут храниться в любом месте, доступном для Prefs, типа жесткого диска вашего компьютера, на сервере сети, или даже на дискете или CD. Вы определяете местоположения шрифтов для доступа Prefs в диалоге **Font Locations**. Prefs выгружает их на выводное устройство по мере необходимости.

Оптимизация Шрифта

Опции обработки шрифтов по умолчанию позволяют Prefs печатать наиболее эффективным образом. Часть этого процесса называется оптимизацией шрифта. Оптимизация шрифта означает, что Prefs посылает шрифт на RIP в первый раз, когда встречает его, но не посылает один и тот же шрифт больше чем один раз для одного и того же исходного файла PostScript (для вложенных шрифтов) или задания (для обязательных шрифтов). Результат оптимизации шрифта состоит в том, что Prefs посылает информацию о шрифте на RIP как можно меньше раз.

Для вложенных шрифтов оптимизация означает, что описания шрифта для каждого исходного файла помещаются в заголовок для этого файла в файла вывода, куда к ним можно обращаться из всех полос этого файла (первоначальный исходный файл, не изменяется). Prefs посылает вложенный шрифт на RIP только в первый раз, когда встречает его в исходном файле PostScript, и удаляет любые последующие обращения к тому же самому файлу из выходного потока. Фактический исходный файл не изменяется.

Для обязательных шрифтов, если шрифт не описан в PPD как встроенный в выводное устройство, Prefs посылает информацию на RIP, в первый раз, когда встречает этот шрифт, но не посылает тот же самый шрифт на RIP снова для этого задания.

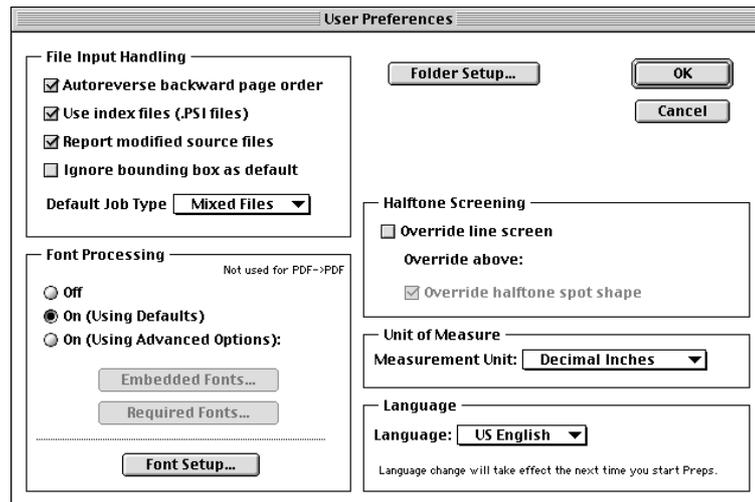
Prefs использует информацию из файла PPD для выбранного выводного устройства для управления обработкой шрифта, не превышая доступную память выводного устройства.

Чем меньше объем памяти выводного устройства, тем чаще требуется выгружать шрифты.

Оптимизация Шрифта желательна почти во всех ситуациях. Однако, в некоторых редких случаях Вы можете иметь проблемы со шрифтами и использовать **Advanced options** (Продвинутые Варианты).

Изменение Настроек Обработки Шрифта

Вы выбираете установки обработки шрифта в диалоге **User Preferences**.



Чтобы выбрать установку оптимизации шрифта:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. Под **Font Processing** в диалоге **User Preferences** оставьте установку по умолчанию **On (Using Defaults)** или щелкните на одном из других двух вариантов.
3. Щелкните **OK**.

Для оптимизации шрифта в диалоге User Preferences доступны три установки:

• **Off (Выкл)**

Когда Вы выбираете эту установку, Prefs не делает никакой обработки шрифта. Единственные шрифты, доступные для задания, это вложенные в исходные файлы и встроенные в RIP.

• **On (Using Defaults) - Вкл (Использование умолчаний)**

Когда Вы выбираете эту установку, Prefs использует значения по умолчанию для вложенных шрифтов и обязательных шрифтов. Эти установки описаны ниже.

Embedded Fonts - Вложенные Шрифты

При использовании шрифтов, вложенных в исходные файлы PostScript, Prefs помещает вложенные шрифты в заголовок каждого исходного файла для данного файла в файла выхода и удаляет дублирующиеся шрифты из заголовка. Первоначальный исходный файл не изменяется. Эти действия делают файл выхода меньше по размеру, ускоряя обработку. Пока Вы печатаете непосредственно на RIP, вложенные шрифты всегда используются вместо шрифтов, доступных в RIP.

Required Fonts - Обязательные Шрифты

При использовании обязательных шрифтов, Prefs ищет местоположение этих шрифтов в порядке по умолчанию. Вы можете изменять этот порядок по мере необходимости (см. «Изменение Установок Обязательных шрифтов» на стр. 208).

Список приоритетов обязательных шрифтов определяет, какие шрифты используются для отображения задания. После того, как Prefs обработал задание, некоторые технологии могут ввести обработку шрифта, которая переопределяет установки, которые определили Вы.

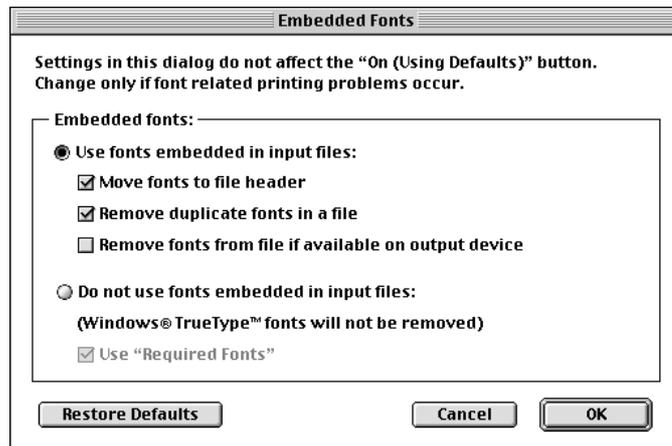
• **On (Using Advanced Options) -
Вкл (Используя Продвинутые Опции)**

Использование этой установки позволяет использовать кнопки **Embedded Fonts** и **Required Fonts** так, чтобы Вы могли открыть диалоги и изменить установки.

Изменение Установок Вложенных шрифтов

Главная причина для изменения установок вложенных шрифтов вместо установок по умолчанию - это если Вы устраняете связанные со шрифтами проблемы печати. Иначе желательно оставить значения по умолчанию без изменений.

Вы изменяете установки для вложенных шрифтов в диалоге **Embedded Fonts**.



Чтобы изменять установки для вложенных шрифтов:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences** под **Font Processing**, щелкните **On (Using Advanced Options)**.
3. Щелкните **Embedded Fonts** (Вложенные Шрифты).
4. В диалоге **Embedded Fonts**, выберите установки, которые Вы хотите использовать.
5. Щелкните **OK**.

Вы можете вернуть значения по умолчанию в любое время, щелкнув **Restore Defaults**.

Ниже приводятся опции установок для вложенных шрифтов:

Use fonts embedded in input files

Эта опция выбрана по умолчанию. Если Вы используете эту опцию, шрифты, вложенные в ваши исходные файлы, будут включены, когда Prefs создает файл выхода из полос в вашем списке выполнения. Вы используете эту опцию, когда хотите, чтобы вложенные шрифты были доступными при печати задания.

Вы имеете три опции обработки вложенных шрифтов:

• Move fonts to File header

Когда Вы используете эту опцию по умолчанию, Prefs перемещает шрифты, которые являются вложенными в исходном файле, в заголовок для данного файла в файле выхода; первоначальный исходный файл не изменяется. Размещение шрифтов в заголовке файла делает их доступными всегда, когда они необходимы в данном файле PostScript.

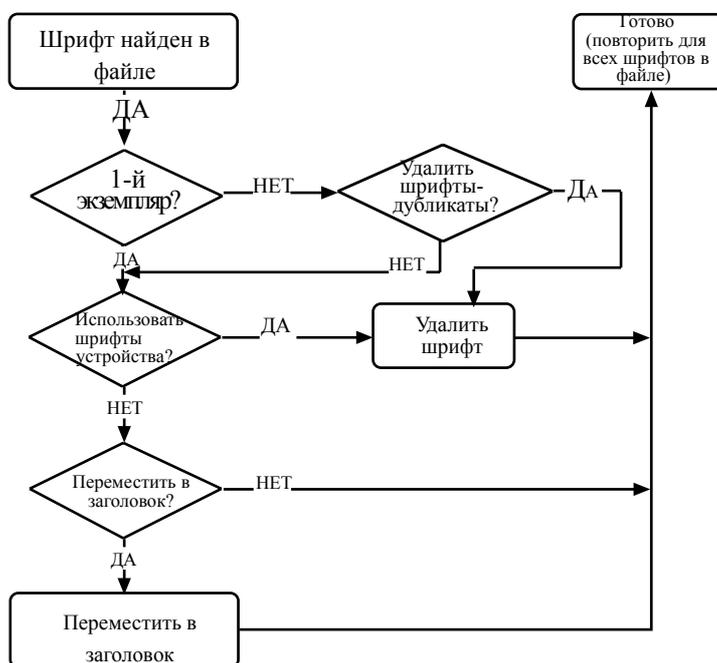
• Remove duplicate fonts in a File

Когда Вы используете эту опцию по умолчанию, Prefs посылает шрифт на RIP только в первый раз, когда встречает его в каждом исходном файле PostScript. Prefs удаляет информацию из выходного потока для последующих использований шрифта в тот же файл. Это удаление делает меньше файл выхода, что ускоряет обработку.

• Remove fonts from file if available on output device

Использование информации, доступной в PPD для устройства, которое Вы используете, Prefs удаляет из файла выхода шрифты, которые доступны в RIP. Удаление этих вложенных шрифтов делает меньше файл выхода, что ускоряет обработку. Это не является опцией по умолчанию.

Эта диаграмма иллюстрирует, как Pgers обрабатывает вложенные шрифты, используя значение по умолчанию.



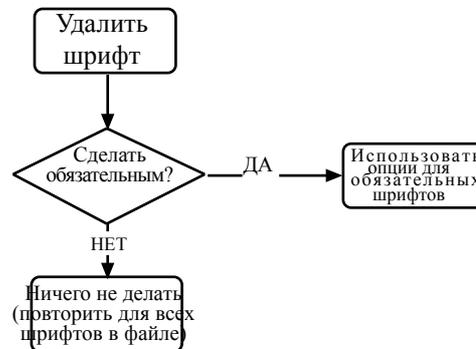
Do not use fonts embedded in input files

Эта опция не является выбираемой по умолчанию. Когда Вы используете эту опцию, Pgers удаляет всю информацию о вложенных шрифтах из исходного файла. Эта опция полезна, если у Вас проблемы при печати, связанные со шрифтами, и Вы хотите определить, не являются ли их причиной вложенные шрифты.

• Use «Required Fonts»

Когда Вы используете эту опцию, Pgers обращается со вложенными шрифтами как с обязательными. Если эта опция не выбрана, Pgers не посылает никакие вложенные шрифты в файл выхода. (См. «Обязательные Шрифты» на стр. 204.)

Эта диаграмма иллюстрирует, как Prefs обрабатывает шрифты, когда выбрана опция **Do not use fonts embedded in input files** (Не использовать шрифты, вложенные во входные файлы).



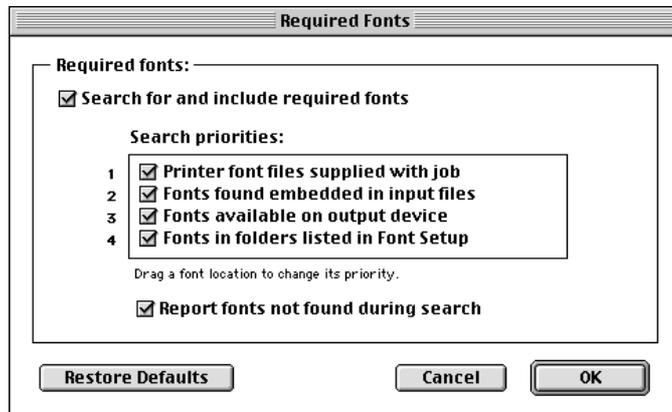
Изменение установок для Обязательных Шрифтов

Установки в диалоге **Required Fonts** (Обязательные Шрифты) задают последовательность поиска шрифтов для Prefs. Вы также можете отключить тот или иной адрес шрифта, так чтобы Prefs не искал там шрифты.

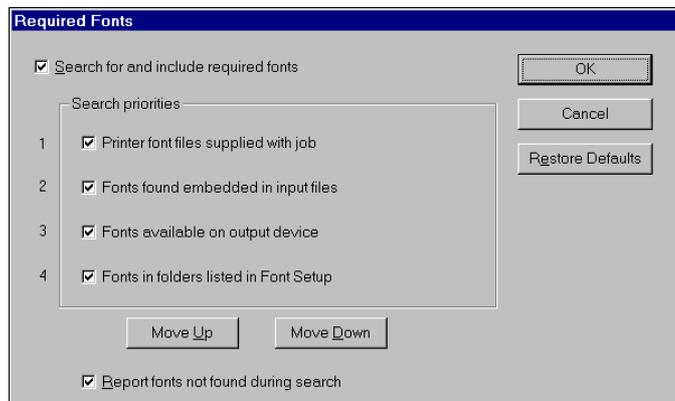
Чтобы изменить последовательность поиска обязательных шрифтов:

1. В меню **Edit** щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences** щелкните **On (Using Advanced Options)**.
3. Щелкните **Required Fonts**.

- В диалоге **Required Fonts** на Macintosh щелкните элемент, который Вы хотите перемещать, и перетащите его в новый адрес. Для информации о приоритетах поиска, см. стр. 210.



- В диалоге **Required Fonts** в Windows щелкните элемент, который Вы хотите перемещать, а затем щелкните **Move Up** или **Move Down**, пока элемент не окажется в желаемом местоположении. Для информации о приоритетах поиска, см. стр. 210.



4. Когда порядок поиска Вас устраивает, щелкните **OK**.

Чтобы удалить адрес поиска:

- Уберите галочку из контрольного поля рядом с элементом.

Если Вы удаляете адрес поиска, Preps пропускает его и переходит к следующему адресу поиска, независимо от номера, который отображается слева от элемента. Чтобы избежать путаниц, Вы можете перенести удаленные элементы в конец списка.

Вы можете вернуть значения по умолчанию в любое время, щелкнув **Restore Defaults**.

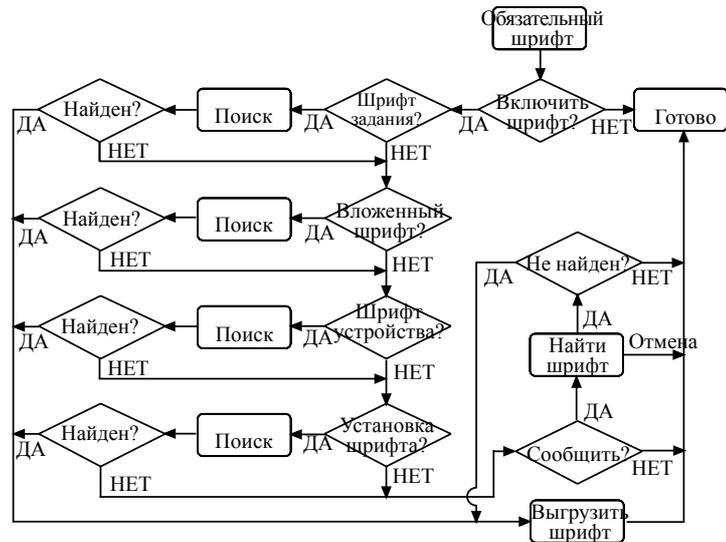
Когда контрольное поле **Search for and include Required Fonts** является выбранным, Preps ищет шрифты, которые обязательны, но не вложены в исходный файл. Вы определяете, в каких адресах Preps производит поиск, и в каком порядке. Preps использует шрифт из первого адреса, где он этот шрифт находит, и игнорирует последующие экземпляры.

Порядок приоритетов поиска (**Search priorities**) по умолчанию:

1. **Printer font files supplied with job** (Файлы шрифтов Принтера, приходящие с заданием)
Это шрифты, адреса которых Вы определили в диалоге **Job Fonts Setup** (см. «Установка Шрифтов Задания» на стр. 216).
2. **Fonts found embedded in input files** (Найденные вложенные шрифты во входных файлах)
Это шрифты, вложенные в другие исходные файлы в том же самом задании.
3. **Fonts available on output device** (Шрифты, доступные на выводном устройстве)
Это шрифты, которые определены в PPD как доступные на устройстве, которое Вы используете.
4. **Fonts in folders listed in Font Setup** (Шрифты в папках в списке **Font Setup**)
Это шрифты, адреса которых Вы определили в диалоге **Font Setup** (см. «Добавление Адресов Шрифтов и Поиск Шрифтов» на стр. 211).

Если контрольное поле **Report fonts not found during search** выбрано, Preps предлагает Вам поискать отсутствующие шрифты. Если это контрольное поле не выбрано, Preps посылает файл на RIP без сообщения об ошибке, что может привести к замене шрифта и некорректному выводу.

Эта диаграмма иллюстрирует, как Pgers обрабатывает обязательные шрифты по умолчанию.



Добавление Адресов Шрифтов и Поиск Шрифтов

Pgers не поставляется с какими-либо шрифтами. Вы покупаете шрифты у сторонних производителей и устанавливаете их в адреса по вашему выбору.

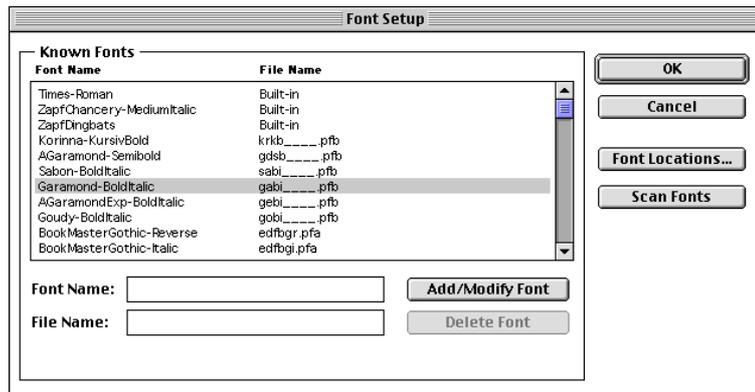
После того, как Вы устанавливаете Pgers, Вы добавляете и просматриваете адреса шрифтов. Pgers не может пролистывать под-папки, так если ваша папка со шрифтами содержит под-папки, Вы должны определить каждую под-папку как отдельный адрес.

Когда Вы добавляете шрифты в существующий адрес, или добавляете новый адрес шрифтов, укажите этот адрес так, чтобы Pgers мог прочитать информацию о шрифте.

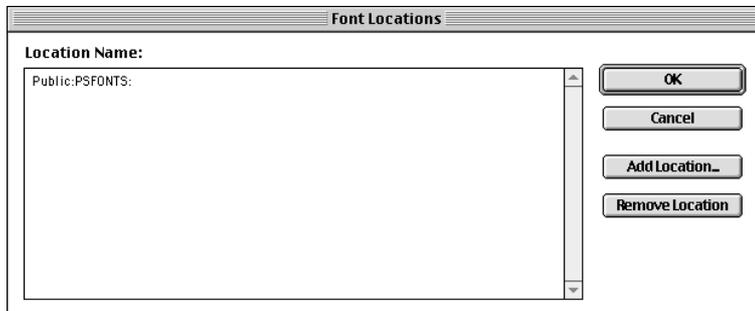
Чтобы добавить адрес шрифта и выполнять поиск шрифтов:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните **Font Setup**.

3. В диалоге **Font Setup**, щелкните **Font Locations** (Адреса шрифтов).

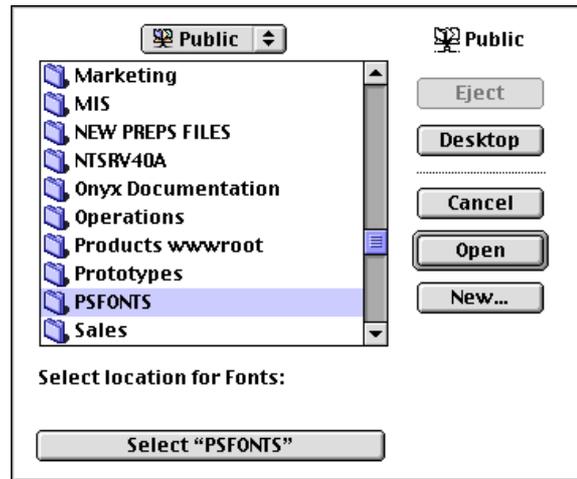


4. В диалоге **Font Locations**, щелкните **Add Location** (Добавить адрес).

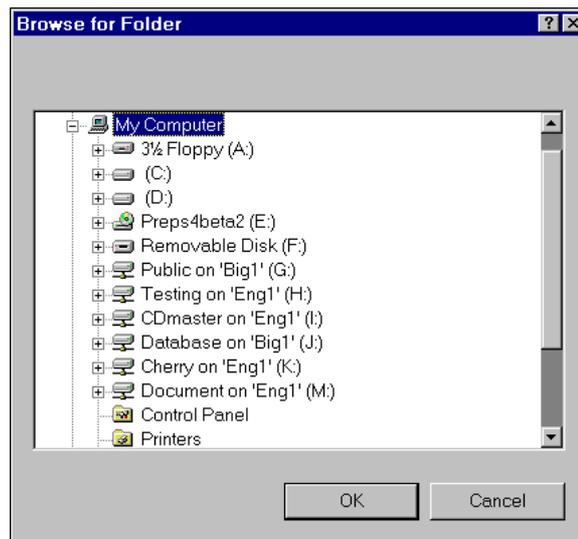


5. В этом диалоге перейдите к папке, которую Вы хотите добавить как адрес шрифтов.

6. На Macintosh имя папки, которую Вы выбираете, появляется в кнопке **Select**. Щелкните **Select** (Выбор).



В Windows, в диалог **Browse for Folder**, перейдите к папке, которую Вы хотите добавить в число адресов шрифтов, а затем щелкните **OK**.

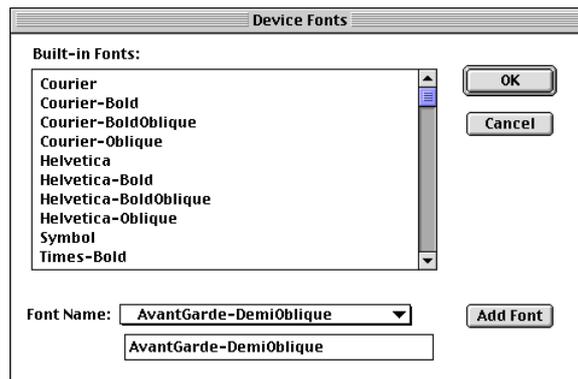


Добавление Шрифтов к Списку Встроенных Шрифтов

7. В диалоге **Font Locations**, щелкните **OK**.
8. В диалоге **Font Setup**, щелкните **Scan Fonts**.
9. После того, как Prefs найдет шрифты, щелкните **OK**.

Когда Prefs ищет шрифты, необходимые для вашего задания, он просматривает адреса шрифтов в порядке, определенном в списке **Font Locations**. Если тот же самый шрифт существует в нескольких адресах, Prefs использует первый найденный шрифт. Порядок шрифтов в списке **Known Fonts** (Известные шрифты) отличается от порядка, используемого при поиске шрифта.

Каждое выводное устройство, которое Вы добавляете к Prefs, имеет собственный список встроенных шрифтов в файле описания принтера PostScript (PPD). Эти шрифты идентифицированы в списке **Built-in Fonts** (Встроенные шрифты) в диалоге **Device Fonts** (Шрифты Устройства). Если Вы выбрали опцию **Fonts available on output device** в диалоге **Required Fonts**, то Prefs использует шрифты, которые встроены в устройство, вместо шрифтов, которые находятся в списке в низкоприоритетных адресах, и не включает эти шрифты в файл выхода (см. «Приоритеты Поиска» на стр. 210).



Если Вы установили дополнительные шрифты на жестком диске вашего выводного устройства, Вы можете добавить эти шрифты к списку **встроенных шрифтов - Built-in Fonts**. Добавление этих шрифтов гарантирует, что Prefs не включит их в файл выхода. Prefs хранит эту информацию, так что каждый раз, когда Вы печатаете задание с использованием этого выводного устройства, в файл выхода попадут только те шрифты, которые не включены в этот список.

Чем меньше шрифтов Preps включает в файл выхода, тем быстрее будет обработано ваше задание.

Вы выбираете опции в диалоге **Device Fonts**, чтобы добавить шрифты к списку **Built-in Fonts**.

Чтобы добавить шрифты к списку встроенных шрифтов - **Built-in Fonts**:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup** щелкните выводное устройство в списке **Installed Devices**.
3. Щелкните **Device Configuration**.
4. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Fonts**.
5. В диалоге **Device Fonts**, щелкните шрифт, или введите внутреннее имя PostScript для шрифта, который Вы хотите добавить к списку **Built-in Fonts**, в списке **Font Name**.
6. Щелкните **Add Font** - Добавить Шрифт.
7. Повторить шаги 5 и 6 для каждого шрифта, который Вы хотите добавить.

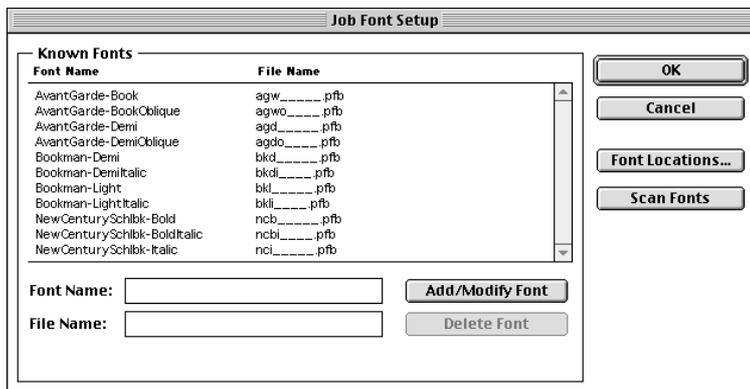
Вы можете отказаться от любых изменений, которые Вы сделали в списке, щелкнув **Cancel**.

8. После того, как Вы добавили все желаемые шрифты, щелкните **OK**.

Шрифты, которые Вы добавляете, появляются в списке **Built-in Fonts** для выбранного выводного устройства, и не включаются в файл выхода для любого задания Preps, если Вы выбрали это выводное устройство. Помните, что Вы можете добавить выводное устройство к списку установленных устройств более одного раза, так что каждый экземпляр может иметь уникальный список **Built-in Fonts**.

Установка Шрифтов Задания

Вы можете добавлять местоположения шрифтов, которые являются специфичными для конкретного задания, которое содержит смешанные файлы: шрифтовые свойства задания недоступны для собственных заданий PDF. Вы устанавливаете эти местоположения шрифтов в диалоге **Font Setup**, который доступен через меню **Job**, когда задание открыто в Preps. Диалог **Job Font Setup** (Установка шрифтов задания) работает аналогично диалогу Font Setup (Установка Шрифтов) (см. «Добавление Местоположений Шрифтов и Поиск Шрифтов» на стр. 211).



Отображение Списка Известных Шрифтов

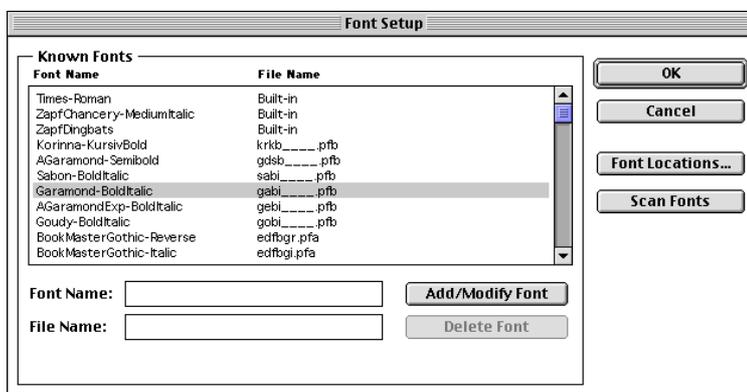
Preps показывает имена всех шрифтов, доступных для выбранного выводного устройства, в списке **Known Fonts** в диалоге **Font Setup**. Если шрифт встроен в выводное устройство, но также доступен по адресу шрифтов, которое Вы определили для Preps, преимущество имеет шрифт, чей источник в диалоге **Required Fonts** перечислен первым.

Каждая строка в списке **Known Fonts** включает имя шрифта и имя файла. Имя шрифта в левой колонке поступает из кода PostScript для этого шрифта. Имя файла в правой колонке - это то, что Preps ищет по адресам шрифтов. Если шрифт встроен в выводное устройство, то имя файла отображается как **Built-in**.

Список **Font Name** (Имя шрифта) в списке **Known Fonts** (Известные шрифты) отображает имена шрифтов для:

- Всех уникальных встроенные шрифты для выбранного выводного устройства, которые не заменены шрифтами из адресов шрифтов Preps. Эти шрифты изменяются в зависимости от выбранного выводного устройства.

- Любых шрифтов, которые Вы добавляли к списку **Built-in Fonts** для выводного устройства. Эти шрифты изменяются в зависимости от выбранного выводного устройства.
- Любых шрифты, расположенных в папках, которые Вы определили как адреса шрифтов Prefs. Эти шрифты не изменяются выводным устройством и доступны для всех заданий.



Список File Name в списке Known Fonts отображает информацию о типе шрифта.

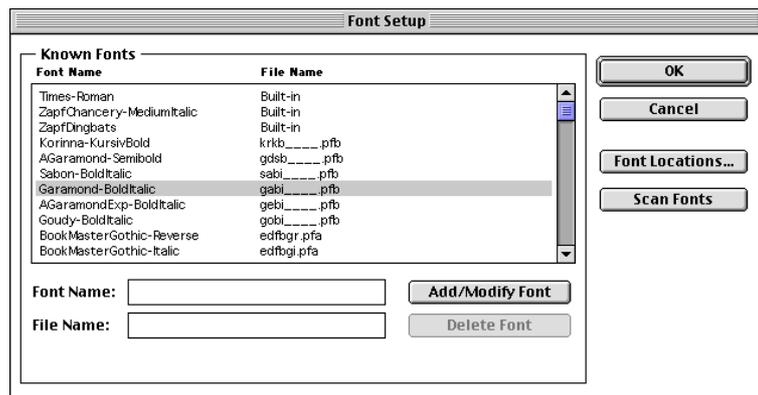
- Если шрифт встроен в выбранное выводное устройство или было добавлено к списку **Built-in Fonts**, отображается **Built-in** (Встроенный).
- Если шрифт находится в одном из адресов шрифтов Prefs, отображается имя файла шрифта.
- Если Prefs не может найти шрифт, или он находится вне адресов шрифтов Prefs, отображается **Unknown File** (Неизвестный файл).

Добавление Шрифта Вручную

Чтобы Preps мог найти шрифт, который не является вложенным или встроенным, он должен находиться в одном из адресов шрифтов Preps. Если Вы добавили адрес к списку **Font Locations** и выполнили поиск шрифтов, но Preps тем не менее не может найти шрифт, Вы можете добавить его вручную.

Preps может найти шрифт, который Вы добавили вручную, только если Вы добавляете его адрес к списку **Location Name** в диалоге **Font Locations**.

Вы добавляете шрифт вручную в диалоге Font Setup.



Чтобы добавить шрифт вручную:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните **Font Setup**.
3. Если адрес шрифта не было добавлено к списку в диалоге **Font Locations**, щелкните **Font Locations**, а затем **Add Location**. Перейдите к адресу, которое Вы хотите добавить, выберите его и щелкните **Select** (Macintosh) или **OK** (Windows).
4. В диалоге **Font Setup** введите имя шрифта в поле **Font Name** и имя файла шрифта в поле **File Name**.
5. Щелкните **Add/Modify Font**.
6. Щелкните **OK**.

Шрифт, который Вы добавляете, доступен для всех ваших заданий Preps. Вы можете добавлять столько шрифтов, сколько Вы хотите.

Модификация Шрифтов

Вы можете изменить имя шрифта или имя файла шрифта. Например, Вы возможно сделали опечатку при добавлении шрифта вручную.

Чтобы изменить шрифт:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните **Font Setup**.
3. В диалоге **Font Setup**, щелкните шрифт, который Вы хотите изменить.
4. Внесите ваши изменения в информацию, которая появляется в полях **Font Name** и **File Name**.
5. Щелкните **Add/Modify Font**.
6. Щелкните **OK**.

Удаление Шрифтов

Список **Known Fonts** в диалоге **Font Setup** показывает все шрифты, которые Preps нашел в адресах, которые Вы задали, и в файлах PPD, которые Вы используете, а также вложенные шрифты в исходных файлах вашего текущего задания.

Если Вы удаляете файл шрифта, который находится в адресе шрифтов Preps, шрифт все еще остается в списке **Known Fonts**. Если Вы выбираете другое выводное устройство, то шрифты, перечисленные в PPD первого выводного устройства, все еще остаются в списке **Known Fonts**, пока Вы не выполните просмотр шрифтов повторно.

Вы можете убрать имя удаленного шрифта, повторно просматривая адреса шрифтов, или выбрав имя шрифта и щелкнув **Delete Font** в диалоге **Font Setup**.

Если Вы удалили имя шрифта из списка **Known Fonts**, но не удалили сам фактический шрифт из адреса шрифтов, Preps обнаружит шрифт, зарегистрируют его при следующем просмотре шрифтов и добавит его обратно в список **Known Fonts**.

Чтобы удалить имя шрифта из списка известных шрифтов - Known Fonts:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences**, щелкните **Font Setup**.
3. В диалоге **Font Setup**, щелкните шрифт, который Вы хотите удалить из списка **Known Fonts**.
4. Щелкните **Delete Font**.
5. Щелкнуть **ОК**.

Опции шрифтов хранятся в файлах конфигурации, называемых профилями. Когда Вы впервые устанавливаете Prefs, используется профиль по умолчанию. Любые изменения, которые Вы вносите в опции шрифтов, автоматически сохраняются в этом профиле по умолчанию при выходе из Prefs.

Вы можете сохранять различные наборы шрифтовых опций и адресов шрифтов в пользовательских профилях. Prefs хранит информацию об адресах шрифтов в профилях, но не модернизирует список **Known Fonts** автоматически при загрузке профиля. При смене профиля Вы должны повторно просмотреть адреса шрифтов, так чтобы Prefs получил доступ к шрифтам.

Если Вы создаете и используете профиль, отличный от профиля по умолчанию, то при выходе из программы Prefs спрашивает, хотите ли Вы сохранить ваши изменения шрифтовых опций и прочие изменения конфигурации. За дополнительной информацией о профилях, см. «**Настройки и Профили**» на стр. 67.

Глава 15

Обработка Изображений и OPI

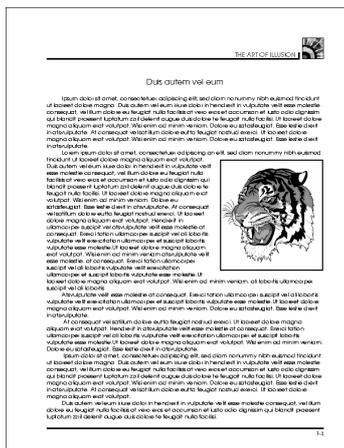
Эта глава рассматривает доступные свойства
в версиях Preps **Pro** и **XL**,
но не в версии **Plus**.

Обзор

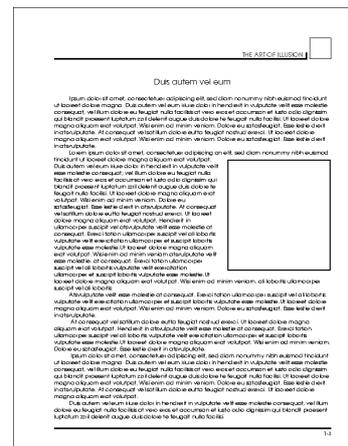
Эта глава говорит о том, как задать обработку изображений в Вашем задании. Обработка Изображения включает в себя:

- Установку адресов изображений.
- Выбор опций изображений.

Когда Вы создаете исходные файлы PostScript, некоторые приложения предлагают Вам на выбор либо включить фактические изображения TIFF, EPS или DCS в исходный файл, либо вставлять вместо них клише. Эти клише называются тэгами OPI. OPI означает Open Prepress Interface (Открытый интерфейс допечатной обработки), и представляет собой соглашение о допечатной обработке изображений, установленное Aldus Corporation.



Вложенное изображение



OPI - связанное изображение

Вложенные изображения хранятся в файле PostScript. Вложение изображений приводит к большим размерам файлов PostScript и замедляет сетевую обработку. Для информации об опциях изображений, существующих для файлов PostScript, см. файлы PDF в папке **Creating PostScript Files** (Создании файлов PostScript) на установочном диске Preps CD, или просмотрите последнюю информацию на нашем WEB-сайте по адресу www.scenicsoft.com.

Если Вы используете обработку изображений OPI, то каждое изображение хранится в отдельном файле. Файлы изображений сливаются с файлами PostScript только во время печати Вашего задания Preps.

Версия Preps **Plus** не имеет возможностей OPI - обработки. Все изображения должны либо быть вложенными в исходные файлы, либо слиты с PostScript на выходе из Preps с помощью сервера OPI сторонних производителей.

Преимущества Замены Изображений OPI

Использование возможностей Prefs по замене изображений OPI имеет несколько преимуществ. Замена изображений OPI дает следующее:

Обеспечивает контроль и гибкость

Ссызывание изображений дает Вам больше возможностей контроля и гибкости. Например, Вы можете легко корректировать цвета изображения, хранимого в отдельном файле. Во вложенном изображении цветокоррекция затруднена.

Экономит место на диске

Ваши исходные файлы получаются намного меньше, потому что Вы не включаете в них изображения; Prefs помещает связанные изображения только когда Вы печатаете задание. Вы также экономите место, потому что не храните дополнительные копии связанных файлов изображений. Prefs находит единственную копию файла изображения в любом из указанных Вами адресов.

Экономит время

Использование OPI существенно сокращает время сетевой обработки ваших заданий.

Экономит деньги

Вам не нужен отдельный сервер OPI, чтобы обрабатывать задания в Prefs.

Добавление или удаление Адреса Изображений

Тэги OPI обеспечивают информацию о размещении, размере и кадрировании связанных изображений. Однако, Вы должны указать для Prefs информацию о местоположении файлов изображений.

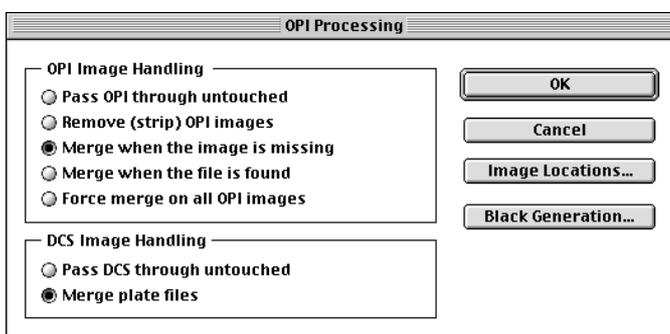
Если изображение хранится по адресу, указанному в тэге OPI, или в той же самой папке, что и файл PostScript, Prefs находит его автоматически. Если изображение находится в другом месте, Prefs ищет его в списке адресов изображений. Вы можете хранить все ваши изображения в одной папке, либо иметь отдельную папку изображений для каждого задания.

Вы должны сообщить Prefs, где Вы храните файлы изображений таким образом, чтобы Prefs мог найти их и сливать с файлом PostScript, когда Вы печатаете задание. Вы можете использовать сколько угодно адресов изображения.

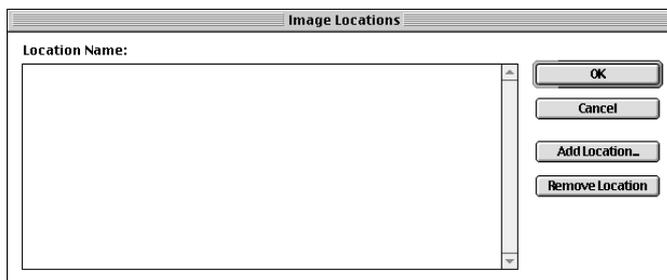
Информация об адресах изображений хранится в файлах конфигурации, называемых профилями. За дополнительной информацией о профилях, см. «Настройки и Профили» на стр. 67.

Чтобы добавить адрес изображения:

1. В меню **Setup**, щелкните **OPI Processing**.
2. В диалоге **OPI Processing** щелкните **Image Locations** (Адреса Изображений).

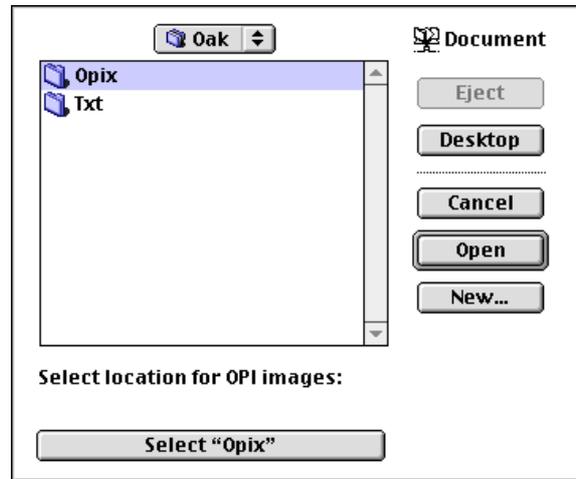


3. В диалоге **Image Locations**, щелкните **Add Location** (Добавить адрес).

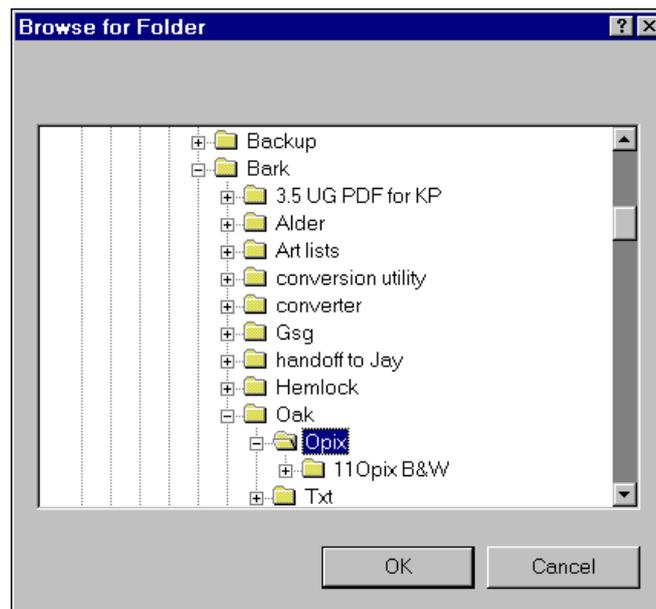


4. Выберите папку, которую Вы хотите добавить как адрес для хранения изображения.

В Macintosh, когда Вы выбираете папку, ее имя появляется на кнопке **Select**. Щелкните кнопку **Select**.



В Windows, щелкните папку, где находятся файлы изображения, а затем щелкните **OK**.



5. В диалоге **Image Location** щелкните **OK**.

Добавленный адрес изображений теперь должен появиться в списке **Location Name** (Имя Адреса).

6. В диалоге **OPI Processing** щелкните **OK**.

Вы можете удалять любые адреса изображений, которые Вы больше не используете. Когда Вы удаляете адрес изображения, Prefs больше не ищет файлы изображений по этому адресу.

Чтобы удалить адрес изображения:

1. В меню **Setup**, щелкните **OPI Processing**.

2. В диалоге **OPI Processing** щелкните **Image Locations**.

3. В диалоге **Image Locations** щелкните адрес, который Вы хотите удалить, в списке **Location Name**.

4. Щелкните **Remove Location**.

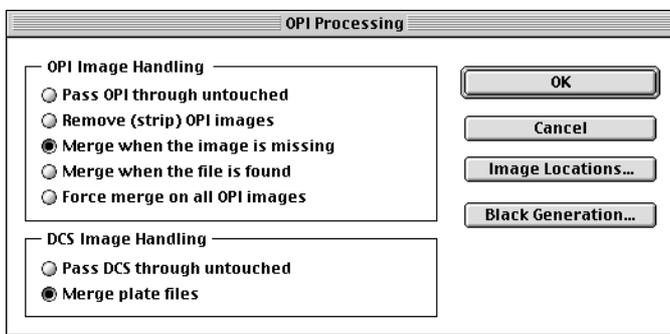
5. В диалоге **Image Locations**, щелкните **OK**.

6. В диалоге **OPI Processing** щелкните **OK**.

Prefs предлагает много опций обработки OPI-связанных изображений в вашем задании. Эти опции отображаются, когда Вы печатаете задание.

Вы выбираете опции обработки изображения в диалоге **OPI Processing**.

Выбор Опций OPI-Обработки Изображений



Чтобы выбрать опции обработки изображений:

1. В меню **Setup**, щелкните **OPI Processing**.
2. В диалоге **OPI Processing**, выберите желаемые опции обработки изображений OPI или DCS.
3. Щелкните **ОК**.

Опции OPI-Обработки Изображений TIFF и EPS

Ниже дается описание пяти опций, доступных для обработки OPI-связанных изображений TIFF или EPS.

• Pass OPI through untouched

Ptops не сливает файлы изображения с исходными файлами. Если в исходные файлы вложены изображения с низкой разрешающей способностью, то они печатаются. Эта опция полезна, когда Вы хотите быстро напечатать пробу вашего задания, или когда замена изображения OPI выполняется внешним OPI-сервером.

• Remove (strip) OPI images

Любые изображения, вложенные в ваши исходные файлы, будут удалены из информации, посылаемой на выводное устройство, и не сохраняются. Исходные файлы не изменяются. Используйте эту опцию, когда слияние изображений происходит на внешнем OPI-сервере.

• Merge when the image is missing

Ptops сливает OPI-связанный файл изображения только если изображение не вложено в исходный файл.

• Merge when the File is found

Ptops сливает все OPI-связанные изображения, найденные по адресам изображений. Если Ptops не может найти изображение ни в одном из указанных адресов, то Ptops продолжает обрабатывать остальную часть задания.

• Force merge on all OPI images

Ptops сливает все OPI-связанные изображения, которые находит по заданным адресам изображений. Если Ptops не может найти изображение, он запрашивает у Вас его адрес.

Изображения DCS

DCS обозначает Desktop Color Separation, стандарт файлов изображений, определенный в Quark и используемый многими приложениями. Изображения DCS хранятся в файлах пластин.

Вы выбираете опции обработки изображений DCS в диалоге **OPI Processing**, используя для этого процедуру, описанную на стр. 227. Ниже следует описание опций, доступных для обработки OPI-связанных изображений DCS.

• Pass DCS through untouched

Preps не сливает файлы изображения с исходными файлами. Эта опция полезна, когда Вы хотите быстро напечатать пробу вашего задания, или когда замена изображения DCS выполняется внешним OPI-сервером.

• Merge plate files

Preps сливает файлы изображений с исходными файлами.

Печать Совмещенных Проб на Цветном Выводном устройстве

Если ваше задание содержит OPI-связанные файлы изображений, Вы можете печатать совмещенный вывод на цветном выводном устройстве либо в цвете, либо в полутонах. Тип вывода при печати в целом зависит от конкретного задания. Печать совмещенного вывода в полутонах полезно использовать для быстрой пробы задания.

Чтобы выбрать установку совмещенного вывода на цветном выводном устройстве:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup** щелкните выводное устройство в списке **Installed Devices**.
3. Щелкните **Device Configuration**.
4. В диалоге **Device Configuration** под **OPI Images as** (OPI отображается как), щелкните **Color** (Цветной) или **Gray Scale** (Полутоновый).
5. Щелкните **OK** в диалогах **Device Configuration** и **Device Setup**.

Опции обработки изображения хранятся в файлах конфигурации, называемых профилями. За дополнительной информацией о профилях см. «**Настройки и Профили**» на стр. 67.

Глава 16

Печать

Краткий обзор

Preps предлагает продвинутый контроль над конечным выходом, который Вы производите. Вы можете посылать задание Preps как полное задание, или в секциях типа полос, сигнатур, печатных листов, мозаик или цветоделенных мозаик, в зависимости от выводного устройства. Вы можете печатать цветоделенные полосы или совмещенные, добавлять комментарии к заданиям и печатать выбранные секции заданий. Вы можете экспортировать собственное задание PDF как файл PDF или как Билет Задания Adobe (см. «**Экспорт Задания PDF**» на стр. 184). Вы можете также печатать в Билет Задания Adobe задание из смешанных файлов.

Прежде чем печатать задание, Вы должны выбрать и сконфигурировать выводное устройство. За дополнительной информацией, см. «**Добавление и Соединение Выводных устройств**» на стр. 31. Также решите, как Preps должен размещать вывод на носителе. Для информации об опциях пригонки см. «**Выбор Опций Пригонки**» на стр. 271.

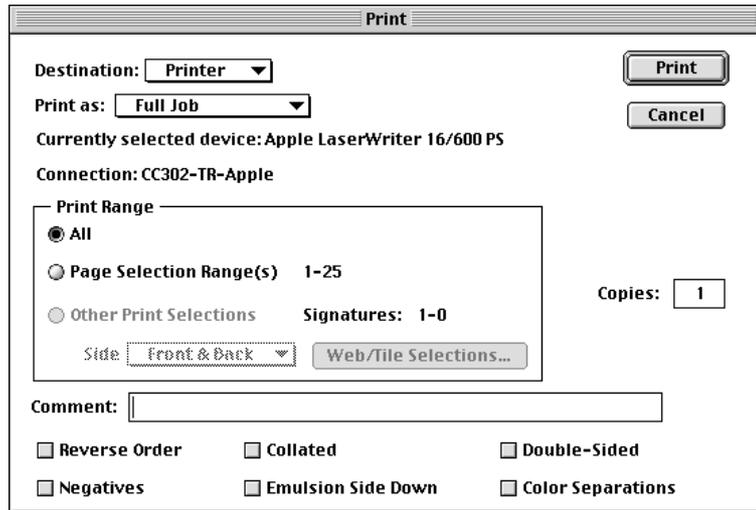
Для выводных устройств PostScript Level 2 Вы можете разрешить оптимизацию форм. Это свойство особенно полезно для заданий с пошаговым мультиплицированием изображения. См. «**Включение Оптимизации Форм PostScript Level 2**» на стр. 56.

Вы можете печатать имитацию задания или имитацию шаблона. Для информации о печати имитации задания, см. «**Печать Имитации Задания**» на стр. 99. Для информации о печати имитации шаблона, см. «**Печать Имитации Шаблона**» на стр. 249.

Выбор Опций Печати и Печать Задания

Описанная ниже процедура описывает, как печатать задание. После процедуры приводятся детальные описания вариантов в диалоге **Print**. Вы можете сохранить опции печати в профиле. За дополнительной информацией о профилях, см. «Настройки и Профили» на стр. 67.

Когда Вы печатаете задание Preps, Вы выбираете опции в диалоге **Print**.



Чтобы выбрать опции печати и напечатать задание:

1. Откройте или создайте задание и примените к нему макет миниатюр или шаблон.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print**, установите желаемые опции печати.
4. Щелкните **Print**.

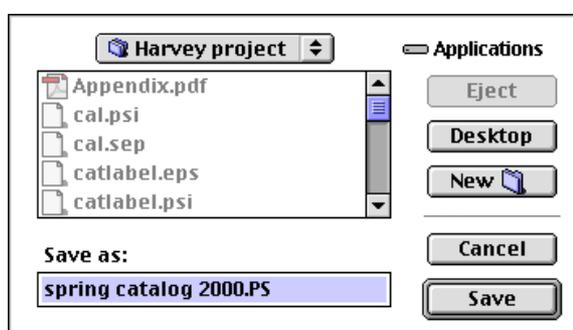
Следующий раздел подробно описывает опции диалога **Print**.

Destination

Выберите, куда Вы хотите послать файл задания. Есть четыре возможных направления: File, Discard, Printer, Adobe Job Ticket.

• File

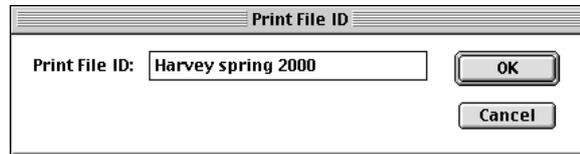
Печать в Файл - File - записывает один или более файлов PostScript на диск. Вы можете послать эти файлы позже по другим адресам или на выводное устройство. Если Вы печатаете задание в файл как полное задание (то есть с параметром **Print** установленным на **Full Job**), то открывается диалог , предлагающий сохранить файл печати по тому же самому адресу, что и файл задания, и назвать файл печати как и файл задания, заменяя расширение **.JOB** на расширение **.PS**.



Чтобы сохранить файл печати:

1. Если Вы хотите сохранить файл по другому адресу, перейдите к нему.
2. Если Вы хотите сохранить файл под другим именем, введите его в поле **Save as**.
3. Когда адрес и имя задания, которое Вы печатаете в файл, правильны, щелкните **Save** или **OK**.

Если Вы выбираете опцию **Print As** с назначением печати в файл - **File** - и печатаете задание в файл по секциям (сигнатуры, печатные листы, мозаики и т.д.), то когда Вы щелкаете **Print**, открывается диалог **Print File ID** (Идентификатор файла задания).



Чтобы присвоить секциям задания ID (идентификатор) файла печати:

1. В диалоге **Print File ID** введите идентификатор задания длиной до 20 символов, включая пробелы, который будет служить префиксом для всех имен файлов.
2. Щелкнуть **OK**.

Prints добавляет числовой суффикс для автоматического именования каждой секции при печати в файл. Prints может принимать до 999 секций для каждого задания. Дополнительную информацию см. в разделе «Состав имени файла» на стр. 238.

Следующая таблица показывает, как могут быть названы файлы печати:

Соглашения по автоматическому наименованию файлов для Вывода Множественных файлов

Пример

Идентификатор Задания	Вы вводите идентификатор задания до 20 символов, включая пробелы	Crane Bros. Job #104
Сигнатуры	Сигнатуры нумеруются от 001 до 999.	Crane Bros. Job #104001
Сторона	Если печатаются все стороны, им назначается номер 0. Сторонам, которые печатаются отдельно, назначаются буквы A-Z.	Crane Bros. Job #104001A
Мозаики	Если печатаются все мозаики, им назначается номер 0. Мозаики по X нумеруются от 1 до 9. Мозаикам по Y назначаются буквы A-Z.	Crane Bros. Job #104001A1A
Индикатор Множественного файла	Чтобы указать множественный формат файла, используется буква M.	Crane Bros. Job #104001 A1
Цветоделения		
Основные цвета	Основные цвета нумеруются от 01 до 04 для СМУК (00=множественные цвета, 01=cyan, 02=magenta, 03=yellow, 04=black).	Crane Bros. Job #10400A1AM01
Дополнительные цвета	Дополнительные цвета нумеруются от 05 до 98, в зависимости от порядка их следования в диалоге Color Separations.	Crane Bros. Job #104001A1AM05
Совмещенный вывод	Совмещенному выводу назначен номер 99.	Crane Bros. Job #104001A1AM99

Если ваше выводное устройство поддерживает данное свойство, то Вы можете определить ваши собственные соглашения об именах множественных файлов, внося модификации в файл **default.cfg**. За дополнительной информацией см. Приложение 7, «**Custom Multiple File Naming**» (Пользовательские Имена Множественных Файлов) в папке **User Guide** (Руководство Пользователя) на вашем Preps CD.

• **Discard**

Если Вы выбираете в качестве назначения **Discard**, Preps обрабатывает задание, как для печати. Однако, результаты не посылаются на выводное устройство и не сохраняются в файл. Опция **Discard** - это хороший способ проверить, что задание может быть успешно обработано, и что все файлы и изображения являются доступными, не тратя впустую носителя.

Эта опция не дает информации об ошибках PostScript. Если Вы хотите иметь информацию об ошибках PostScript, напечатайте миниатюру задания или отобразите информацию в окне **Status**. См. раздел «**Проба Макетов Задания с помощью Миниатюр**» на стр. 92, и «**Просмотр Окна Статуса**» стр. 244.

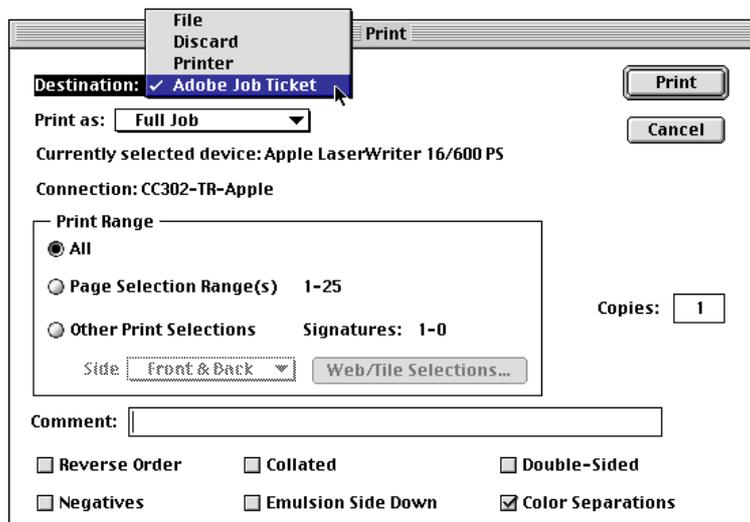
• **Printer**

Печать по назначению **Printer** посылает задание непосредственно на выбранное выводное устройство. Если Вы включаете контрольное поле **Color Separations**, то сначала открывается диалог **Color Separations** (Цветоделение); после того, как Вы шелкаете **Print** в диалоге **Color Separations**, задание будет напечатано (дополнительную информацию см. в разделе «**Выбор и печать Цветоделений**» на стр. 252).

• **Adobe Portable Job Ticket**

Adobe Portable Job Ticket (Билет Портативного Задания Adobe) - это спецификация для спуска и печати задания. Preps создает Билет Портативного Задания Adobe по запросу технологий, использующих Adobe Portable Job Ticket, таких как Adobe Extreme™. Вы можете также экспортировать собственное задание PDF в формат Билета Задания Adobe (см. «**Экспорт Задания PDF**» на стр. 184). Когда Вы печатаете задание как Билет Задания Adobe, Preps просит, чтобы Вы выбрали адрес, по которому нужно сохранить билет задания.

Preps может создавать Adobe Portable Job Ticket для задания только если оно содержит сигнатуры; задание, содержащее миниатюры, не может использоваться для создания билета задания.



Чтобы создать Adobe Portable Job Ticket для задания:

1. Сохраните задание.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print**, выберите в списке **Destination** опцию **Adobe Job Ticket**.
4. Щелкните **Print**.
5. В следующем диалоге, перейдите к адресу, где Вы хотите сохранить файл билета задания.
6. Введите имя для файла билета задания.
7. Щелкните **Save** или **OK**.

Preps создаст файл **Adobe Portable Job Ticket** и сохранит его по указанному адресу.

Печать Сигнатур, Печатных Листов, Мозаик или Цветоделенных Мозаик

Установка по умолчанию - это печать полного задания. Если Вы печатаете задание как полное, и Preps сталкивается с проблемой в файле задания, печать останавливается. Но если Вы печатаете задание как сигнатуры, печатные листы, мозаики или цветоделенные мозаики, и Preps сталкивается с проблемой в файле, Preps переходит к следующему файлу сигнатуры, файлу печатного листа или файлу мозаики, и продолжает печать. Это свойство может быть ценно, когда Вы хотите, чтобы задание печаталось без присмотра оператора.

Состав имени файла

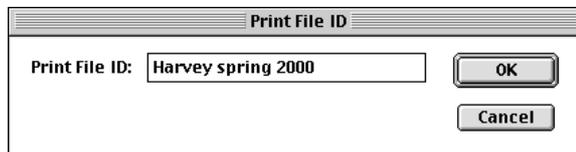
Благодаря составному имени файла Вы можете идентифицировать ваши цветоделенные файлы PostScript несколькими переменными. Вы ограничены 31 символом на платформах как Windows, так и Macintosh. Разбиение имени файла происходит автоматически, потому что файл **default.cfg** содержит следующую строку:

```
- SPLITFILENAME:{PrintID<19>}{Sig<3>}{Side<2>}{XTile<1>}{YTile <1>} [.m] {ColorNum <2>}
```

Вы можете изменять эти установки по умолчанию, редактируя файл **default.cfg** или любой другой файл профиля в редакторе текста. За дополнительной информацией, см. «Изменение Файла Профиля» в Приложении 7, «Пользовательское Именование Множественных Файлов», в папке **User Guide** на вашем Preps CD.

Чтобы напечатать файл как сигнатуры, печатные листы, мозаики, или цветоделенные мозаики с этим составным именем файла по умолчанию:

1. В меню **File**, щелкните **Print..**
2. В диалоге **Print**, щелкните **Signatures, Press Sheets, Tiles** или **Separated Tiles** - Сигнатуры, Печатные листы, Мозаики, или Цветоделенные Мозаики, - в списке **Print As**.
3. Щелкните **Print**.
4. В диалоге **Print File ID** введите идентификатор задания.



5. Щелкните **ОК**.

6. Если Вы печатаете задание в файл, в следующем диалоге выберите адрес для сохранения файла, и щелкните **Save** или **ОК** (см. «Файл» на стр. 233).

В результате имя файла имеет примерно такой вид:

<имя-идентификатор>0010A21.m01. Детали о том, как составлено имя файла, см. стр. 235.

Чтобы использовать параметр **Job ID**, определяемому в **Job Notes**, вместо использования диалога **Print File ID**, Вы можете отредактировать файл профиля в редакторе текста и заменить значение по умолчанию **{PrintID <19>}** на **{JobID <19>}**. Вы можете использовать любое вместо 19 любое число, лишь бы общее количество символов в имени файла не превышало 31 на платформах как Windows, так и Macintosh. Дополнительную информацию о Примечаниях к Заданию см. в разделе «Создание Примечаний к Заданию» на стр. 145.

Диапазон Печати

Выберите диапазон полос, сигнатур, ролей или мозаик, которые Вы хотите напечатать. Далее описаны опции диапазона печати.

• All

Печатает все полосы (сигнатуры, мозаики, и т.д.) в задании. Если выбранное выводное устройство - Xerox DocuTech или DocuPrint, и Вы добавляли закладки, следует выбрать эту опцию, чтобы включить закладки в вывод печати.

• Page Selection Range (s) - Диапазон (ы) Выбранных Полос

Вы можете ввести диапазон полос, которые Вы хотите напечатать. Используйте тире, чтобы указать диапазон полос; каждый диапазоном полос или отдельную полосу нужно отделить запятой. Если Вы печатаете задание как сигнатуры, то печатаются сигнатуры, содержащие полосы, указанные Вами для печати. Если Вы печатаете задание как мозаики, то печатаются мозаики, содержащие полосы, указанные Вами для печати.

• Selected Signatures - Выбранные сигнатуры

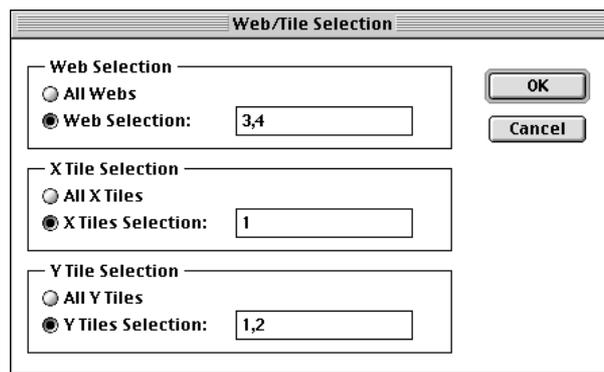
Если Вы щелкаете **Other Print Selections**, Вы можете напечатать диапазон сигнатур, которые Вы хотите напечатать. Используйте тире, чтобы указать диапазон сигнатур; каждый диапазоном сигнатур или отдельную сигнатуру нужно отделить запятой.

• The front, back, or both sides of press sheets - Передняя, задняя или обе стороны печатного листа

Если Вы щелкаете **Other Print Selections**, Вы можете выбирать из списка **Side** сторону(ы) печатного листа, которую Вы хотите печатать.

Web/Tile Selections - Выбор Роль/Мозаика

Если Вы щелкаете **Other Print Selections**, Вы можете выбирать **Web/Tile Selections**, что позволяет Вам выбрать для печати роль, мозаики, или то и другое.

**Чтобы выбрать роль и мозаики:**

1. В диалоге **Print** под **Print Range** щелкните **Other Print Selections**.
2. Щелкните **Web/Tile Selections**.

Если Вы хотите печатать только выбранные роли или мозаики, щелкните соответствующую кнопку (**Web Selection**, **X Tiles Selection**, или **Y Tiles Selection**) и введите в поле номер(а) ролей и/или мозаик, которое Вы хотите печатать.

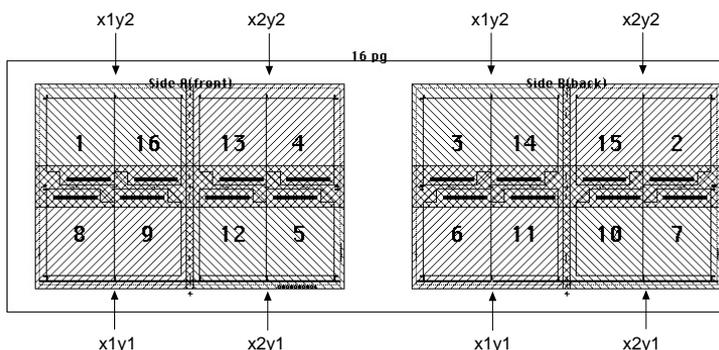
3. Используйте тире, чтобы указать диапазон ролей или мозаик; каждые отдельные роли или мозаики нужно отделить запятой.

См. на диаграмме на стр. 241 дополнительную информацию о том, как выбирать мозаики. В примере выше, мозаики x1y2 и x1y1 печатаются; а мозаики x2y1 и x2y2 не печатаются.

4. Щелкните **ОК**.

Эта опция недоступна для версии Preps XL, или когда выбранное выводное устройство - Xerox DocuTech или DocuPrint.

Следующая иллюстрация показывает, как Preps нумерует мозаики.

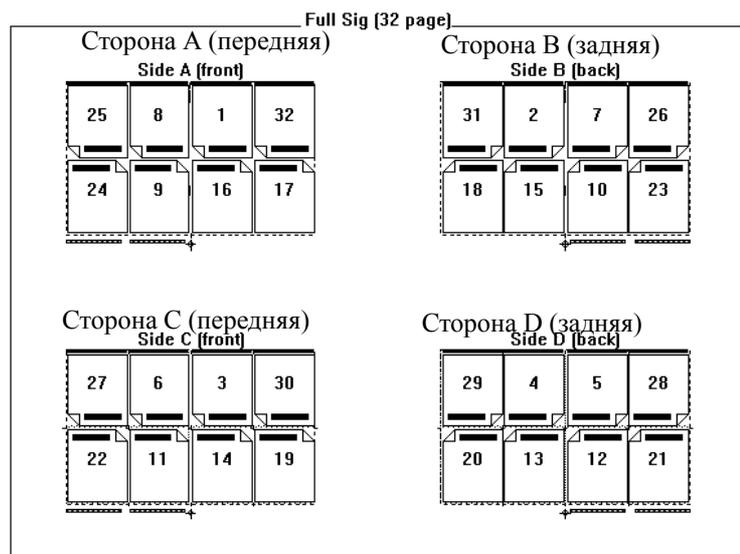


Пример нумерации мозаик

Вы можете печатать все или лишь выбранные по горизонтали (X) и вертикали (Y) мозаики.

Вы можете также печатать выбранные роли. Каждой стороне печатного листа назначен номер. Например, передняя сторона первого роля - Сторона 1, а вторая сторона - Сторона 2. Передняя сторона второго роля - Сторона 3, а вторая сторона - Сторона 4. Следующая иллюстрация показывает, как роли идентифицируются в шаблоне Preps; когда Вы печатаете роли, Вы идентифицируете их номерами вместо букв.

Полная сигнатура (32 полосы)

**Copies - Число копий**

Введите число копий для печати.

Comment - Комментарий

Если шаблон, который Вы используете, чтобы выполнить спуск задания, содержит текстовую метку с текстовой переменной \$Comment, введите в поле **Comment** текст, который должен появляться в текстовой метке (см. «Текстовые Переменные» на стр. 356). Информация, которую Вы введете в поле **Comment**, заменяет переменную \$Comment всякий раз, когда она встречается в текстовой метке в задании.

Reverse Order - Обратный порядок

Печатает сигнатуры, содержащие полосы задания, в обратном порядке.

Negatives - Негативы

Меняет местами черное с белым, создавая негатив. Preps переопределяет установку в RIP; отрицательная установка в выводном устройстве изменяет на обратное значение установку Preps. Приводимая ниже таблица показывает результаты установок в механизме маркировки. В Preps, «положительная» установка означает, что контрольное поле **Negatives** в диалоге **Print** пусто (не выбрано).

Установка в Preps	Установка в механизме маркировки выводного устройства	Результат
Положительная	Положительная	Положительный
Положительная	Отрицательная	Отрицательный
Отрицательная	Отрицательная	Положительный
Отрицательная	Положительная	Отрицательный

Collated - Подбор копий

Задает Preps выполнить подбор полос, если Вы печатаете больше чем одну копию задания.

Emulsion Side Down - Эмульсия Вниз

Печатает задание эмульсией вниз. Если установка в Preps конфликтует с установками устройства вывода на пленку, то установка устройства заменит установку Preps.

Double-Sided - Двухсторонний

Печатает полосы задания с обеих сторон листа носителя.

Color Separations - Цветоделения

Открывает диалог **Color Separations**. (См. «Опции Цветоделения» на стр. 253).

Если контрольное поле **Color Separations** не выбрано, то вывод печатается черно-белым или совмещенным.

Цветоделение в RIP

Для цветоделения в RIP, должны выполняться два условия:

- В диалоге **Level 2 Options** должно быть выбрано **Enable PostScript Level 2 color separations** (см. «Включение Цветоделения в RIP» на стр. 255).
- В диалоге **Color Separations** под **Printing Options** нужно выбрать опцию **Separate in RIP**.

Вы можете также управлять способом печати OPI-связанных изображений TIFF. За дополнительной информацией, см. «Выбор Опций Обработки Изображений OPI» на стр. 226.

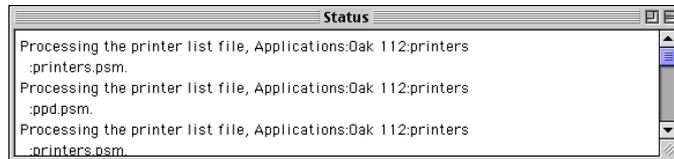
Просмотр Окна Статуса

Preps имеет два окна статуса. Окно **Status** показывает информацию статуса о действиях Preps. Окно **Print Status** открывается всякий раз, когда Вы печатаете, и закрывается, как только задание было полностью послано, но Вы можете в любое время открыть другое окно **Status**. Вы можете выполнять скроллинг окна и просматривать информацию статуса о любых операциях Preps с момента запуска программы.

Если Вы печатаете из Macintosh, и выводное устройство имеет свойства канала с обратной связью, то выводное устройство обеспечивает информацию об ошибках PostScript исходных файлов в окне **Print Status** (это свойство иногда доступно и при печати из Windows, но не всегда). За дополнительной информацией по коммуникациям по каналу с обратной связью см. «Коммуникации по Каналу с обратной связью» на стр. 248.

Чтобы открыть окно Статуса:

- В меню **Windows**, щелкните **Show Status Window**.



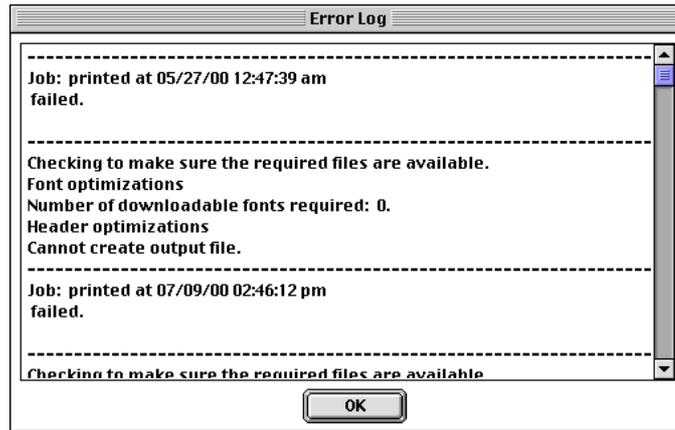
Чтобы скрыть окно Status:

- В меню **Windows**, щелкните **Hide Status Window**.

**Просмотр Журнала
Ошибок**

Окно **Error Log** - журнал ошибок - отображает список всех сообщений об ошибках, которые были сгенерированы для выбранного выводного устройства. Этот журнал накапливается с момента добавления выводного устройства. Когда Вы выходите из Preps, журнал сохраняется, так что Вы можете возвратиться к нему и просматривать ошибки за последнюю неделю или при необходимости за месяц.

Записи в журнале ошибок печати генерируются всякий раз при засылке задания Preps в заданное назначение (File, Discard, Printer, или Adobe Job Ticket) и задание не было успешно завершено. Если Вы отменяете задание печати, никаких записей в журнале ошибок не регистрируется.



Чтобы просматривать журнал ошибок:

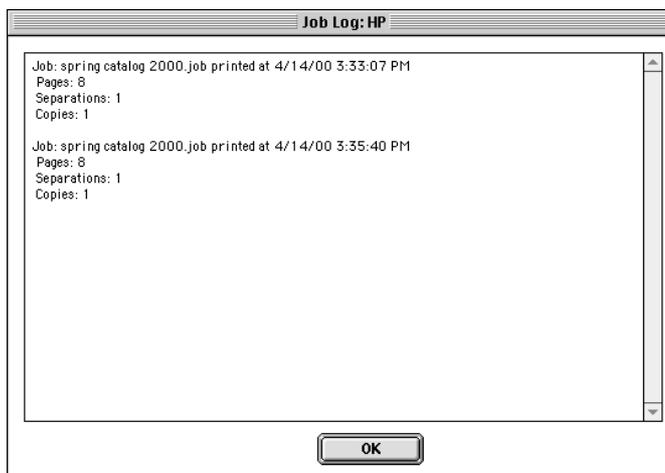
1. В меню **Setup** щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup** щелкните выводное устройство в списке **Installed Devices**.
3. Щелкните **Device Configuration**.
4. В диалоге **Device Configuration** щелкните **Error Log**.
5. После просмотра информации об ошибках щелкните **OK**.

Просмотр Журнала Заданий

Окно **Job Log** - Журнал Заданий - отображает список всех заданий, которые были посланы на выбранное выводное устройство. Этот журнал накапливается с момента, когда Вы добавляете выводное устройство. Когда Вы выходите из Preps, журнал сохраняется, так что Вы можете вернуться к нему и просматривать ошибки за последнюю неделю или при необходимости за месяц.

Элементы журнала заданий печати производятся каждый раз при засылке задания Preps в заданное назначение (**File**, **Discard**, **Printer**, или **Adobe Job Ticket**). Каждая запись показывает время печати, а также число полос, цветоделений¹ и копий.

Если задание закончилось неудачно или отменено, появляется краткое сообщение.



Чтобы просматривать журнал задания:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup** щелкните выводное устройство в списке **Installed Devices**.
3. Щелкните **Device Configuration**.
4. В диалоге **Device Configuration** щелкните **Job Log**.
5. После просмотра информации, щелкните **OK**.

Посылка Файла PostScript Непосредственно на Выводное устройство

Если Вы имеете проблему с файлом PostScript и хотите определить, не связана ли эта проблема с Prefs, попытайтесь послать файл непосредственно на выводное устройств, минуя обработку в Prefs. Если Вы не можете посылать файл PostScript непосредственно на выводное устройство, то проблема не с Prefs. Опция **Send PostScript File** работает только для файлов PostScript, но не для PDF, TIFF, или других типов файлов.

Вы можете также использовать **Send PostScript File**, чтобы напечатать форматированный файл PostScript без того, чтобы создавать задание в Prefs.

Вы можете посылать файлы PostScript, содержащие шрифты или блоки кода PostScript, известный как **procsets - наборы процедур**. Вы можете также посылать полные файлы печати PostScript, созданные в Prefs (см. «Файл» на стр. 233).

Прежде чем посылать файл PostScript, выберите и соедините выводное устройство. Если файл, который Вы посылаете, создан способом печати задание Prefs в файл, посылайте файл PostScript на выводное устройство, которое Вы выбрали при создании файла PSP.

Чтобы послать файл PostScript непосредственно на выводное устройство:

1. В меню **File**, щелкните **Send PostScript File**.
2. В диалоге выберите файл, который Вы хотите выгрузить. Хотя в диалоге перечислены все различные типы файлов по данному адресу, Prefs может печатать этой командой только файлы PostScript.
3. Щелкнуть **ОК**.

Коммуникации по Каналу с обратной связью

Если Вы печатаете из Macintosh, то многие выводные устройства PostScript посылают сообщения об ошибке и статусе на ваш компьютер через канал с обратной связью. Для информации об этом свойстве, см. «Использование Коммуникаций Канала с обратной связью (Mac OS)» на стр. 40.

Печать Имитации Шаблона

Вы можете напечатать имитацию шаблона, чтобы посмотреть, как выглядит спуск при печати. Имитация шаблона показывает клише полосы и номера страниц, а также порядок, в котором полосы задания проходят через сигнатуру. Имитация также позволяет Вам проверить правильность новых координат пробивки. Когда Вы печатаете имитацию шаблона, Вы можете также посмотреть, как будут расположены межстолбцовые границы и метки шаблона, когда задание будет напечатано. Вы можете задать Preps уменьшить имитацию при печати, так чтобы она поместилась на один лист носителя.



Acme Products, Job #7629

Прежде, чем Вы печатаете имитацию шаблона, Вы выбираете выводное устройство - обычно это лазерный принтер.

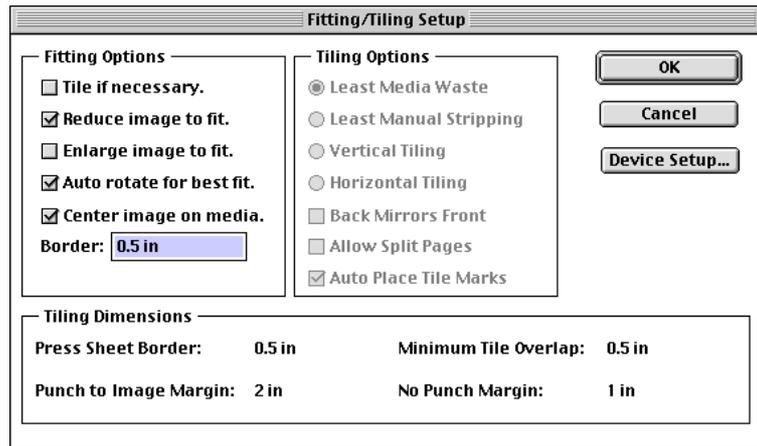
Чтобы выбрать выводное устройство:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup** выберите выводное устройство из списка **Installed Devices**.
3. Щелкните **ОК**.

За дополнительной информацией о выборе выводного устройства, см. «Добавление и Соединение Выводных устройств» на стр. 31.

Чтобы напечатать уменьшенную имитацию шаблона:

1. В меню **File**, выберите **Fitting/Tiling Setup**.
2. В диалоге **Fitting/Tiling Setup** выберите контрольное поле **Reduce image to fit** (Уменьшить изображение под размер).



3. Щелкните **OK**.
4. В меню **File** щелкните **Open Template**.
5. В диалоге выберите желаемый шаблон из списка
6. Щелкните **Open** или **OK**.
7. В меню **File** щелкните **Print Mock-Up**.
8. В диалоге **Print Mock-Up** щелкните **Print**.

Глава 17

Цветоделение

Эта глава описывает средства, которые являются редко используемыми в условиях оперативной печати. Средства цветоделения недоступны в собственных заданиях PDF.

Краткий обзор

В дополнение к файлам PostScript, PDF, EPS, TIFF, и RDO, содержащим черно-белую информацию, Prgps также принимает и поддерживает:

- Исходные файлы PostScript, PDF, и EPS, которые содержат предварительное цветоделение или совмещенный цвет.
- Вложенное или OPI-связанное черно-белое, полутоновое или цветное изображение TIFF. OPI-связанное изображение TIFF может быть напечатано на цветном выводном устройстве в цвете или полутонах. Полутоновый режим полезен для вывода пробы. (См. «**Выбор Опций Обработки OPI-Изображений**» на стр. 226).
- Цветоделение, производимое выводными устройствами в RIP Level 2. (см. «**Включение Цветоделения в RIP**» на стр. 255).

Вы можете комбинировать основные цвета в различных процентных соотношениях, чтобы создавать другие цвета, называемые сборкой основных цветов. Каждый основной цвет печатается на собственной цветоделенной полосе. Если предварительно разделенный цвет не состоит из основных цветов, то по умолчанию Prgps печатает его как отдельную цветоделенную полосу.

.Цвета определены в исходных файлах. Файл PostScript, который соответствует стандарту Adobe's Document Structuring Conventions (DSC), содержит два типа информации о каждом цвете в файле:

- Инструкции PostScript, которые вызывают печать цвета.
- Комментарии DSC, которые дают информацию Preps о цвете. Если файл не имеет адекватных комментариев DSC о цвете, информация о цвете не будет отображена в Preps.

Вы не можете изменять цвета в предварительно цветоделенных файлах PostScript, которые поступают в Preps. Вы можете изменять цвета в совмещенных файлах PostScript, которые поступают в Preps, или переопределяя сборку основных цветов, либо переотображая дополнительный цвет, так чтобы он печатался на том же самом цветоделении как другой дополнительный цвет.

Выбор и Печать Цветоделенных полос

Информация о цветах и вариантах цветоделения для задания отображается в диалоге **Color Separations**. Этот диалог доступен только когда Вы работаете с заданием, которое имеет полосы в его списке выполнения, и спуск которого выполняется с шаблоном или макетом миниатюры.

PostScript Color Name	Print Sep.	Print Color With	Over-Print	Knock-Out	Line Screen	Screen Angle
Process Cyan	Yes	Separately	No	No	94.8	71.565
Process Magenta	Yes	Separately	No	No	94.8	18.434
Process Yellow	Yes	Separately	No	No	30	0
Process Black	Yes	Separately	No	No	84.8	45
TIFF Grayscale	Yes	Separately	No	No	84.8	45
Orange	Yes	Separately	No	No	84.8	45

Color Settings

Color Name: **Process Cyan** Overprint: **Application** ▼

Print Separation

Line Screen: **94.8683** Screen Angle: **71.5651** **Apply Settings**

Halftone Settings

Spot Shape: **Dot** ▼ **Add Color**

Printing

Options: Sort By Color Sort By Page Separate In RIP **Print**

Все цвета в списке, которые имеют установку **Yes** в колонке **Print Sep.**, будут напечатаны, когда Вы щелкните **Print** в диалоге **Color Separations**.

Чтобы выбрать и напечатать одну или более цветоделенную полосу:

1. Откройте или создайте задание для спуска с макетом миниатюры или шаблоном.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print**, выберите контрольное поле **Color Separations**.
4. Щелкните **Print** (задание еще не печатается; открывается диалог **Color Separations**).
5. В диалоге **Color Separations**, щелкните цвет, для которого Вы хотите печатать цветоделенную полосу.
6. Если установка в колонке **Print Sep.** для цвета, который Вы хотите печатать, - **Yes**, перейдите к п. 9. Если установка в колонке **Print Sep.** для цвета, который Вы хотите печатать, - **No**, щелкните этот цвет, а затем щелкните контрольное поле **Print Separation**.
7. Щелкните **Apply Settings** (Применить Установки), чтобы изменить установку на **Yes**.
8. Повторите шаги 5, 6, и 7 для каждого цветоделения, которое Вы хотите печатать. Когда установка **Print Sep.**, задающая все цвета, которые Вы хотите печатать, - **Yes**, перейдите к п. 9.
9. Щелкните **Print**.

Опции цветоделения и печати описаны более подробно ниже.

Опции Цветоделения

Опции цветоделения хранятся вместе с заданием. Линеатура растра и угол установки растра могут изменяться в зависимости от выводного устройства, которое Вы выбираете. Когда Вы выбираете опции цветоделения, Preps не изменяет фактический исходный файл PostScript. Вместо этого, Preps сохраняет выбранные Вами опции цветоделения и посылает их на выводное устройство, когда Вы печатаете задание.

В Preps, в диалоге **Color Separations**, для каждого цвета, который имеет адекватные комментарии DSC в исходном файле, отображается следующая информация.

• **PostScript Color Name**

Preps отображает имя цвета, определенное в исходном файле PostScript.

• **Print Sep.**

Эта информация указывает, печатается ли цветоделение для этого цвета. Вы можете выбирать цвета, которые Вы хотите печатать. Если Вы преобразовываете дополнительный цвет к сборке основного цвета, то опция печати цветоделенной полосы для этого цвета недоступна. См. стр. 253 для информации относительно печати цветоделений.

• **Print Color With**

Эта информация указывает, печатается ли дополнительный цвет на собственной цветоделенной полосе, преобразовывается к сборке основных цветов или же преобразовывается к другому дополнительному цвету. Основной цвет всегда печатается на его собственной цветоделенной полосе. См. стр. 258 для получения более подробной информации о печати дополнительных цветов.

• **Overprint**

Эта информация указывает, должен ли цвет печататься поверх других цветов. Эта установка применяется ко всей цветной пластине; будут изменены даже экранные проценты для цвета, которому назначена опция надпечатки. См. «**Выбор Опции Наложения**» на стр. 264 за дополнительной информацией.

• **Knockout**

Эта информация указывает, должен ли данный цвет «выбить» для себя место на других цветоделенных полосах. См. «**Выбор Опции Наложения**» на стр. 264 за дополнительной информацией.

• **Line Screen**

Полутоновая линеатура растра управляет плотностью полутоновых точек на полосе. Линеатура растра измеряется в линиях на дюйм. Чем большее количество линий на дюйм, тем ближе точки, что дает лучшую линеатуру растра. Чем меньше линий на дюйм, тем дальше отдельные точки, что дает более грубую линеатуру растра. Каждый цвет может иметь различную линеатуру растра. См. «**Выбор Полутоновых Опций**» на стр. 262 за дополнительной информацией.

• **Screen Angle**

Полутоновый угол установки растра управляет углом, под которым точки располагаются в полосе. Например, если Вы определяете угол установки растра 0, точки будут помещены горизонтально.

Если Вы определяете угол установки растра 45, точки будут помещены под углом 45 градусов. Вы как правило используете различный угол установки растра для каждого цвета в задании, чтобы предотвратить муар и для лучшего смешивания цветов. См. «**Выбор Полутоновых Опций**» на стр. 262 за дополнительной информацией.

Варианты Печати

Когда Вы печатаете задание, Вы как правило печатаете цветоделение для каждого цвета. В Preps Вы также имеете возможность печати только выбранных цветоделений, либо цветоделение непосредственно в RIP (см. «**Включение Цветоделения в RIP**» на стр. 255).

Вы можете задать Preps сортировать цветоделения по цветам или по полосам. Следующие примеры показывают, как Preps сортирует цветоделения по цветам и по полосам для трехстраничного задания в СМУК.

Cyan	Cyan	Cyan	Magenta	Magenta	Magenta	Yellow	Yellow	Yellow	Black	Black	Black
Page 1	Page 2	Page 3	Page 1	Page 2	Page 3	Page 1	Page 2	Page 3	Page 1	Page 2	Page 3

Цветоделения, сортируемые по цветам

Cyan	Magenta	Yellow	Black	Cyan	Magenta	Yellow	Black	Cyan	Magenta	Yellow	Black
Page 1	Page 1	Page 1	Page 1	Page 2	Page 2	Page 2	Page 2	Page 3	Page 3	Page 3	Page 3

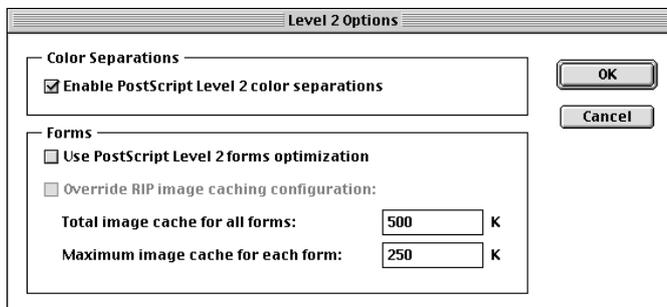
Цветоделения, сортируемые по полосам

Если Вы позволили цветоделение в RIP, то опция **Separate in RIP** (Цветоделение в RIP) в диалоге **Color Separations** будет выбрана по умолчанию. Вы можете выключить цветоделение в RIP, щелкая **Sort by Color** (Сортировка по цветам) или **Sort by Page** (Сортировка по полосам). Выбор **Separate in RIP** доступен только, если Вы уже включили цветоделение в RIP.

Включение Цветоделения в RIP

Некоторые RIP-ы PostScript Level 2 могут делать цветоделение. Preps позволяет Вам воспользоваться преимуществом цветоделения в RIP, при сохранении контроля над многими опциями цветоделения, как например сборки цветов и переотображение дополнительных цветов. Когда цветоделение в RIP разрешено, на выходе из Preps будет совмещенный файл вместо отдельных файлов для каждого цвета.

Вы можете разрешить цветоделение PostScript Level 2 в RIP в диалоге **Level 2 Options**.



Чтобы разрешить цветоделение в RIP:

1. В меню **Setup**, щелкните **Device Setup**.
2. В диалоге **Device Setup**, щелкните выводное устройство, которое Вы хотите использовать.
3. Щелкните **Device Configuration**.
4. В диалоге **Device Configuration**, щелкните **Level 2 Options**.
5. В диалоге **Level 2 Options**, выберите контрольное поле **Enable PostScript Level 2 color separations**.
6. Щелкните **OK** в диалоге **Level 2 Options**, в диалоге **Device Configuration** и в диалоге **Device Setup**.

Цветоделение в RIP теперь разрешено. В диалоге **Color Separations** сохраните опцию **Separate in RIP** выбранной, чтобы использовать это свойство.

Существуют четыре метки в различных местах для печати названия цветоделения на пленке. Вы используете эти метки для заданий, в которых цвета делятся в RIP. За дополнительной информацией о текстовых метки, см. «**Текстовые Метки**» на стр. 355.

Управление Печатью Дополнительных Цветов

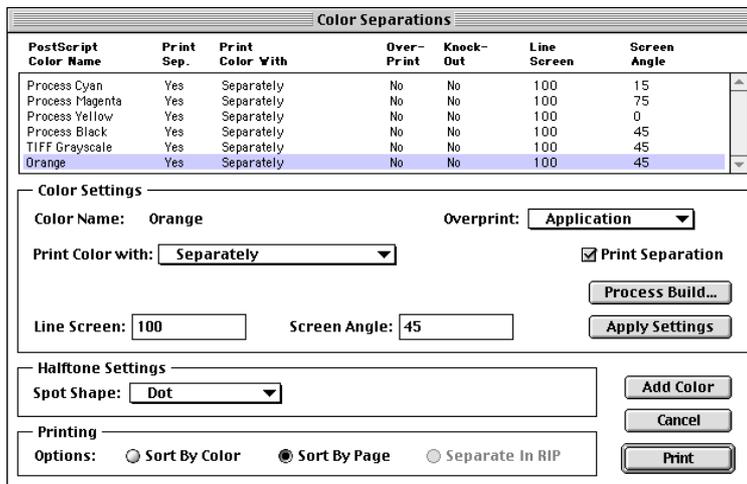
В Preps Вы можете печатать каждый дополнительный цвет на его собственной цветоделенной полосе или преобразовывать дополнительный цвет к его эквиваленту в основных цветах (если только Вы не выполняли предварительное цветоделение в приложении, которое создало этот исходный файл).

Когда Вы преобразуете дополнительный цвет к его эквиваленту в основных цветах, Вы можете использовать проценты CMYK в исходном файле PostScript, либо Вы можете определить ваши собственные проценты CMYK. Проценты CMYK представляют собой интенсивность основных цветов. Процент 0 означает отсутствие цвет, а значение 100 % означает наибольшую интенсивность основного цвета. См. **«Определение Сборки Основных Цветов»** на стр. 260.

Вы можете также отобразить дополнительный цвет в другой дополнительный цвет. Это свойство полезно, когда ваши исходные файлы содержат цвета, которые имеют разные имена, но их предполагается печатать на одной и той же пластине. Например, Pantone 032 CV и Pantone 032 CVC будут печататься на различных пластинках, потому что их имена слегка различны, но Preps позволяет Вам печатать оба эти цвета на одной и той же цветоделенной полосе.

Это свойство также полезно, когда Вы хотите печатать метку шаблона, например линейку содержания краски, которая назначена пользовательскому цвету SSi. Номер пользовательского цвета SSi - это только клише, которому можно сопоставить любой дополнительный цвет или эквивалент основного цвета. Для информации о назначении пользовательского цвета SSi метке шаблона см. **«Определение Цвета Встроенных Меток»** на стр. 349 и **«Добавления Меток на Печатный Лист»** на стр. 346. Пользовательские цвета SSi, также как черно-белые и полутоновые цвета в изображениях TIFF, рассматриваются как дополнительные цвета.

Вы определяете, как печатается дополнительный цвет, в диалоге **Color Separations**.



Чтобы определить, как печатается дополнительный цвет:

1. Откройте или создайте задание со спуском с шаблона или макета миниатюры.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print**, выберите контрольное поле **Color Separations**.
4. Щелкните **Print** (задание еще не печатается; открывается диалог **Color Separations**).
5. В диалоге **Color Separations**, в списке **PostScript Color Name** щелкните дополнительный цвет.
6. В списке **Print Color With** (Печатать Цвет Как), щелкните опцию, которую Вы хотите применить к выбранному дополнительному цвету.
7. Щелкните **Apply Settings** (Применить Установки).
8. Щелкните **Print**.

Диалог **Color Separations** остается на экране, пока Вы не щелкните **Print** или **Cancel**. Вы можете определить, как Вы хотите печатать

все дополнительные цвета в задании без повторного открытия этого диалога для каждого из них.

Далее идет описание опций дополнительных цветов.

Separately

Эта опция печатает выбранный дополнительный цвет на его собственной цветоделенной полосе.

Convert to Process Color

Эта опция создает выбранный цвет, комбинируя проценты цветов cyan, magenta, yellow и black. Вы можете использовать процентное содержание, определенное для данного цвета в исходном файле PostScript, или определить новое процентное содержание. Вы не можете преобразовать предварительно разделенные цвета к сборке основного цвета.

(With another color) Color Names

Если задание включает в себя дополнительный цвет под разными названиями (например Bright Red - Ярко-красный и Fire Engine Red - Огненно-красный), Вы можете использовать Preps для переотображения этих дополнительных цветов на одну пластину.

Чтобы создать одну пластину для двух дополнительных красок:

1. В диалоге **Color Separations**, щелкните одно из имен дополнительного цвета в списке **PostScript Color Name**.
2. В списке **Print Color With** (Печатать Цвет как) щелкните **Separately** (Отдельно).
3. Щелкните **Apply Settings** (этим Вы добавляете имя цвета в список **Print Color With**).
4. В списке **PostScript Color Name**, щелкните второе имя цвета.
5. В списке **Print Color With**, щелкните первое имя цвета.
6. Щелкните **Apply Settings** (Применить установки).

Для этого задания оба дополнительных цвета теперь называются одинаково и печатаются на одной пластине.

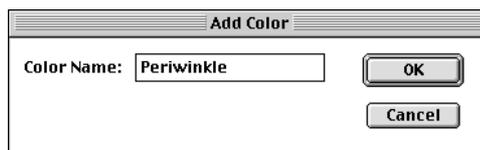
Добавление Цвета в Preps

Если исходный файл PostScript не содержит адекватные комментарии DSC о цвете, Preps не вносит его в список, открывающийся в диалоге **Color Separations**. Однако, Вы можете вручную добавить цвет в список **PostScript Color Name** (Имена Цветов PostScript).

Для информации о комментариях DSC см. Приложение 1, «**DSC - Compliant PostScript Files**» в папке **User Guide** на Preps CD.

Чтобы добавить цвет к Preps:

1. Откройте или создайте задание со спуском с шаблоном или миниатюрой макета.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print** выберите контрольное поле **Color Separations**.
4. Щелкните Print (задание еще не печатается; открывается диалог **Color Separations**).
5. В диалоге **Color Separations**, щелкните **Add Color** (Добавить Цвет).
6. В диалоге **Add Color**, введите имя цвета, который Вы хотите добавить, точно так же, как оно значится в исходном файле.



7. Щелкните **OK**.

Определение Сборки Основного Цвета

Когда Вы добавляете цвет в Preps, по умолчанию цвет печатается на своей собственной цветоделенной полосе как дополнительный цвет. Если Вы хотите, Вы можете преобразовать дополнительный цвет в основной, используя процентное содержание основных цветов, определенное для данного цвета в исходный файле PostScript или определяя ваши собственные значения процентов основных цветов.

Если Вы добавляете цвет, который неадекватно определен комментариями DSC в исходном файле, информация в файле PostScript о процентном содержании основных цветов не будет отображена в Preps.

Когда Вы определяете новую сборку основного цвета, Вы вводите процентное содержание цветов в диалоге **Process Build** (Сборка Основного Цвета).

	%C	%M	%Y	%K	
Defined Build:	100.00	8.50	0.00	6.00	OK
New Build:	98.00	9.50	0.00	7.00	Cancel
<input checked="" type="checkbox"/> Use new build.					

Чтобы определить сборку основного цвета и применить его к дополнительному цвету:

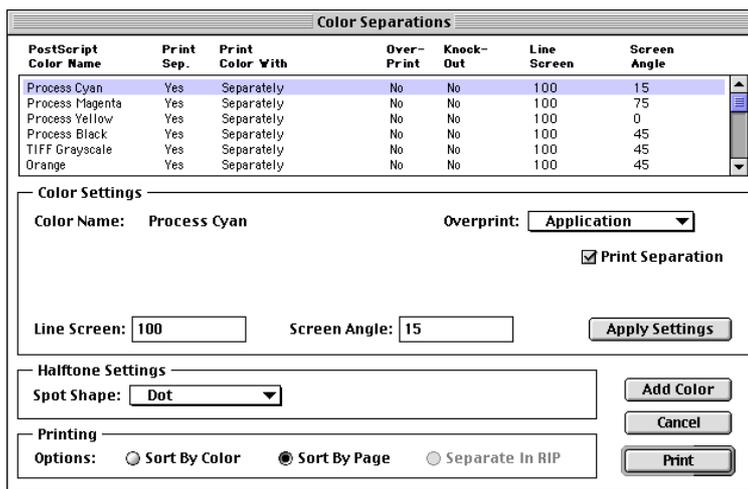
1. Откройте или создайте задание со спуском с шаблоном или миниатюрой макета.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print** выберите контрольное поле **Color Separations**.
4. Щелкните **Print** (задание еще не печатается; открывается диалог **Color Separations**).
5. В диалоге **Color Separations**, в списке **PostScript Color Name** (Имя цвета в PostScript) щелкните дополнительный цвет, для которого Вы хотите определить проценты основных цветов.
6. Щелкните **Process Build** (Сборка Основного Цвета).
7. В диалоге **Process Build** введите проценты, которые Вы хотите задать для каждого цвета, в поле **New Build** (Новая сборка).
8. Выберите контрольное поле **Use new build** (Использовать новую сборку).
9. Щелкните **OK**.
10. В диалоге **Color Separations** щелкните **Apply Settings**.

Выбор Полутоновых Опций

Каждый цвет в задании Preps может иметь уникальную линеатуру растра и угол растра. Для всех цветов в задании используется одна и та же форма полутоновой точки растра. Доступные линеатуры растра, углы установки растра и формы точки растра изменяются в зависимости от выводного устройства.

Далее идет описание доступных полутоновых опций.

Вы выбираете полутоновые опции цветоделения в диалоге **Color Separations**.



Чтобы выбрать полутоновые опции для цветоделения:

1. Откройте или создайте задание со спуском с шаблоном или миниатюрой макета.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print** выберите контрольное поле **Color Separations**.
4. Щелкните **Print** (задание еще не печатается; открывается диалог **Color Separations**).
5. В диалоге **Color Separations** щелкните цвет, для которого Вы хотите изменить полутоновые опции.

6. В поле **Line Screen** введите полутоновую линеатуру растра, которую Вы хотите использовать для выбранного цвета.
7. В поле **Screen Angle** введите полутоновый угол установки растра, который Вы хотите использовать для выбранного цвета.
8. Под **Halftone Settings** (Полутоновые Установки) в списке **Spot Shape** (Форма точки растра) щелкните форму точки растра, которую Вы хотите использовать для всех цветов в задании.
9. Щелкните **Apply Settings**.
10. Щелкните **Print**.

Далее идет описание доступных полутоновых опций Preps.

Line Screen

Вы можете применять разные линеатуры растра к каждому цвету, который печатается на собственной цветоделенной полосе. Вы можете иметь только одну линеатуру растра на одной цветоделенной полосе. Если Вы преобразовываете дополнительный цвет к его эквиваленту основного цвета, то применяются линеатуры растра для каждого из основных цветов.

По умолчанию линеатура растра, которую Вы выбираете для выводного устройства в диалоге **Device Configuration**, применяется ко всем цветам, напечатанным на данном устройстве. Для информации об изменении полутоновой линеатуры растра по умолчанию см. «Угол растра» на стр. 53.

Полутоновый Угол растра

Для каждой полутоновой линеатуры растра в файле PPD или PPX выбранного устройства определен угол установки растра каждого основного цвета. Эти значения как правило основаны на рекомендациях изготовителя.

Когда Вы используете линеатуру растра, которая не определена в файле PPD или PPX, Preps назначает углы установки растра 15, 75, 90, и 45 к голубому, пурпурному, желтому, и черному цветам соответственно. Если Вы изменяете линеатуру растра для выбранного цвета, угол растра остается тем же самым, если Вы не изменяете его специально.

Если Вы преобразовываете дополнительный цвет в сборку основных цветов, то применяется полутоновый угол растра для каждого из основных цветов. Вы можете иметь только один полутоновый угол растра на каждую цветоделенную полосу.

Полутоновая Форма Точки Растра

Информация о доступных полутоновых формах точки растра находится в файле RPD или RPX для выбранного выводного устройства. Полутоновая форма точки растра, которую Вы выбираете, используется для всех цветов в задании.

Выбор Опций Наложения

Список **Overprint** в диалоге **Color Separations** предлагает три способа наложения цветов при печати задания. Вы можете выбирать различные опции наложения для каждого цвета. Опции наложения сохраняются вместе с заданием.

Вы выбираете опций наложения в диалоге Color Separations.

Чтобы выбрать опций наложения:

1. Откройте или создайте задание со спуском с шаблоном или миниатюрой макета.
2. В меню **File**, щелкните **Print**.
3. В диалоге **Print** выберите контрольное поле **Color Separations**.
4. Щелкните **Print** (задание еще не печатается; открывается диалог **Color Separations**).
5. В диалоге **Color Separations** щелкните цвет, для которого Вы хотите применить опции наложения.
6. В списке **Overprint**, щелкните опцию наложения, которую Вы хотите применить.
7. Щелкните **Apply Settings**.
8. Щелкните **Print**.

Вы выбираете одну из трех опций наложения:

Application - Приложение

Эта опция использует информацию из исходного файла. Выбор этой опции сохраняет опции наложения, примененные к выбранному цвету в приложении, в котором цвет был создан.

Must Overprint - Обязательное Наложение

Эта опция печатает выбранный цвет поверх других цветов. Печать цвета поверх других цветов может дать полностью другой цвет. Все процентные значения параметров растра для выбранного цвета накладываются, так что использовать эту опцию нужно осторожно.

Must Knockout - Обязательное замещение

Эта опция «выбивает» место для выбранного цвета из других цветodelений. Замещающий цвет не печатается поверх других цветов, а сохраняет свой первоначальный цвет. Если к цвету применяется замещение, то любая информация о наложении для этого цвета в файле PostScript больше не распознается. Эта опция может дать нежелательные результаты для процентных значений параметров растра выбранного цвета, так что использовать эту опцию нужно осторожно.

Изменение генерации Черного цвета для ОPI - связанных изображений RGB в формате TIFF

Версии Preps **Pro** и **XL** поддерживают Соглашение об Открытом Допечатном Интерфейсе (ОPI), которое позволяет Вам создать внешнюю связь между исходными файлами PostScript и изображениями с высоким разрешением, вместо того чтобы вкладывать изображения в файлы PostScript. Для информации о ОPI-связанных изображениях см. «Обработка Изображений и ОPI» на стр. 221.

Вы можете хранить опции цвета, которые Вы выбираете для ОPI - связанных RGB-изображений формата TIFF, в профилях. Для информации о профилях, см. Настройки и Профили на стр. 67.

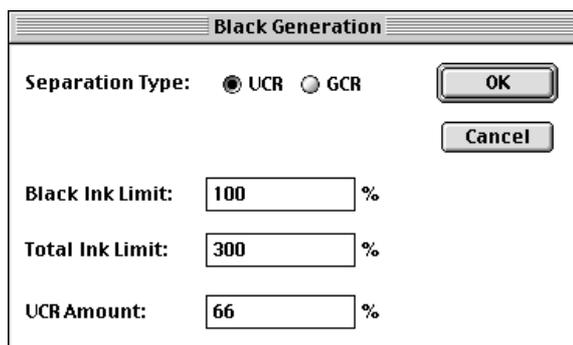
Если ОPI-связанные изображения - это файлы RGB формата TIFF, то Preps преобразовывает их в CMY и генерирует черный цвет в зависимости от установок, которые Вы определяете:

- Under Color Removal (UCR)
- Gray Component Replacement (GCR)

Under Color Removal - Удаление Под Цветом

Когда Preps преобразовывает ОPI-связанные RGB-файлы формата TIFF в CMYK, Вы можете удалить равные значения голубого, пурпурного и желтого цветов и заменять их черным. Этот процесс известен как Under Color Removal (UCR) и дает лучшую контрастность и качество.

Вы выбираете опции Under Color Removal в **Black Generation** (Генерация Черного).



Чтобы определить Under Color Removal:

1. В меню **Setup**, щелкните **OPI Processing**.
2. В диалоге **OPI Processing** щелкните **Black Generation**.
3. В диалоге **Black Generation** щелкните **UCR**.
4. В поле **Black Ink Limit** введите процент черной краски, которую Вы хотите использовать, чтобы создать черный цвет.
5. В поле **Total Ink Limit** введите общее предельное значение краски для данной печатной машины.
6. В поле **UCR Amount** введитете процент на который уменьшаются значения голубого, пурпурного и желтого при создании черного.
7. Щелкните **OK**.

Далее идет описание установок **Under Color Removal**.

• Black Ink Limit

Вы указываете процент черной краски, который Вы хотите использовать для генерации черного цвета.

• Total Ink Limit

Каждая печатная машина имеет ограничение на общий объем краски, который она может использовать одновременно. Например, Вы можете печатать четыре цвета одновременно, но вместе краски не могут превышать общий предел краски для данной печатной машины. Preps устанавливает по умолчанию 300 % для общего предела красок, но это значение может изменяться в зависимости от вашей печатной машины.

• UCR Amount

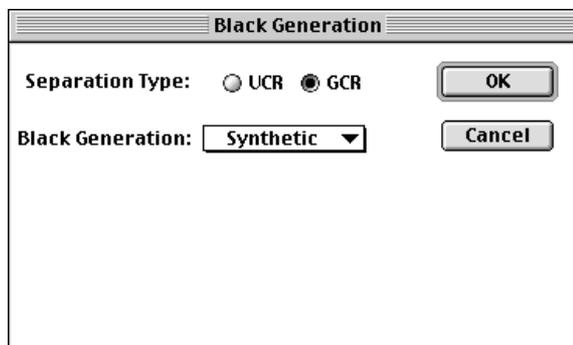
Величина UCR (Under Color Removal) - это процент, который нужно вычесть из основных цветов - голубого, пурпурного, и желтого. Это значение вычисляется вычитанием предельного значения черной краски из общего предельного значения краски и делением результата на три.

Gray Component Replacement (GCR) - Замена Серой Составляющей

Замена Серой Составляющей (GCR) влияет на нейтральные (серые) цвета в изображении. Везде, где есть наложение голубой, пурпурной и желтой красок, две преобладающих краски определяют оттенок цвета, а третий, меньший цвет, определяет серость результирующего цвета, или его насыщенность. Значение, равное этому третьему, меньшему цвету (называемому серой составляющей), может быть вычтено из всех цветов и заменено черным. Удаление серой составляющей из цветов CMYK и замена их черным упрощает печать цвета. Вы выбираете величину серого, которую Вы хотите вычесть, из списка **Black Generation**. Вы можете выбирать из опций **None, Light, Medium, Heavy** или **Synthetic** (Нет, Легкий, Средний, Сильный или Синтетический).

Если Вы выбираете **Synthetic**, то области серого печатаются исключительно черной краской. Эта опция часто используется для отображении экрана в руководствах по программному обеспечению.

Вы выбираете опцию Gray Component Replacement в диалоге **Black Generation**.



Чтобы определить Gray Component Replacement (Замену Серой Составляющей):

1. В меню **Setup**, щелкните **OPI Processing**.
2. В диалоге **OPI Processing** щелкните **Black Generation**.
3. В диалоге **Black Generation** щелкните **GCR**.
4. В списке **Black Generation** щелкните желаемую опцию **Gray Component Replacement**.
5. Щелкнуть **OK**.

Глава 18

Печать по формату или мозаикой

Эта глава описывает свойства, которые редко используются в системах оперативной печати. Мозаичное перекрытие недоступно для собственных заданий PDF.

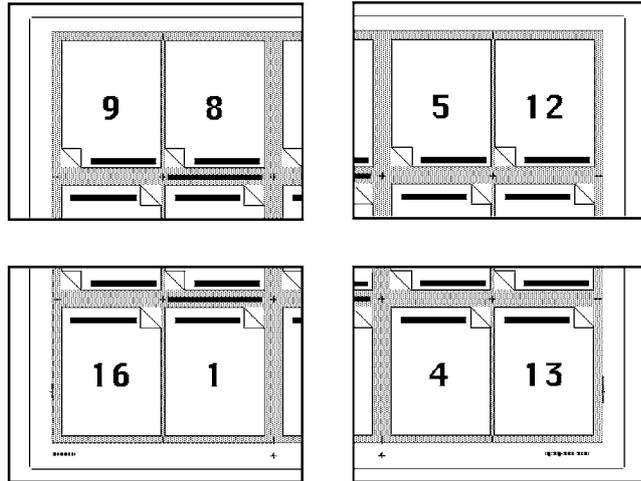
Краткий обзор

Печать по формату и опции мозаичного перекрытия определяют, как Ptops размещает выход на пленку, бумагу, или пластину, на которой печатный лист Ptops будет напечатан или отображен.

Вы можете выбирать между опциями печати по формату или мозаичного перекрытия, но Вы не ту и другую одновременно.

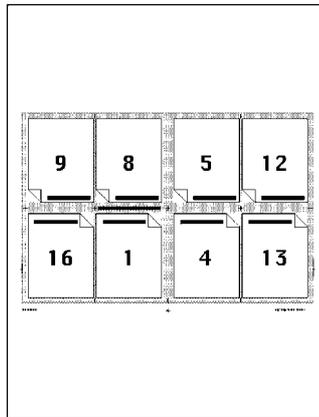
Опции печати по формату обычно используется для печати проб задания и имитации вывода заданий, предназначенных для больших печатных листов. Используя опции печати по формату, Вы можете уменьшать печатный лист, чтобы подогнать к размеру бумаги, используемому вашим лазерным принтером.

Опции Мозаичного перекрытия используются, когда размер печатного листа больше чем размер носителя выводного устройства. Когда Вы выбираете опции мозаичного перекрытия, Ptops делит печатный лист на мозаики, которые могут склеить вместе после того, как они напечатаны.

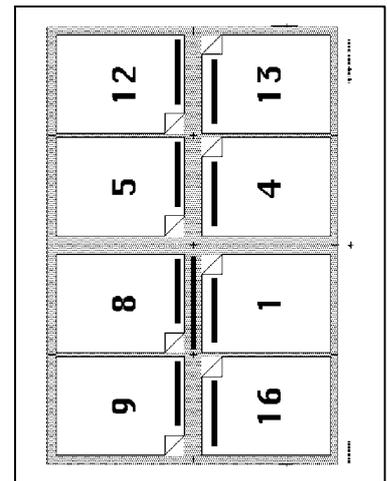


Мозаичное перекрытие при необходимости

38 « x 25 « печатный лист, уменьшенный, чтобы соответствовать и автовращаемый для лучшего пригодный на букве



печатный лист 38" x 25"
уменьшен таким образом, чтобы поместиться на формате letter

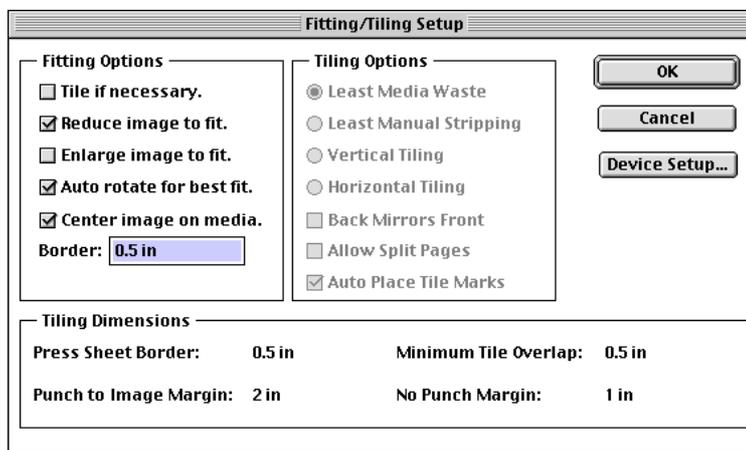


печатный лист 38" x 25"
уменьшен и повернут таким образом, чтобы лучше поместиться на формате letter

Выбор Опций Печати по Формату

Опции печати по формату применяются к заданию или шаблону, когда задание печатается. Опции печати по формату не сохраняются с заданием или шаблоном, но Вы можете сохранить их в профиле. Для информации о профилях см. «**Настройки и Профили**» на стр. 67.

Вы выбираете опции печати по формату в диалоге **Fitting/Tiling Setup**.



Чтобы выбрать опции печати по формату:

- 1 В меню **File** щелкните **Fitting/Tiling Setup**.
- 2 В диалоге **Fitting/Tiling Setup** выберите опции печати по формату.
- 3 Щелкните **OK**.

Далее идут описания Опций печати по формату, доступных в Preps.

Tile if necessary - Мозаичное перекрытие при необходимости

Эта опция активизирует мозаичное перекрытие. Если печатный лист больше, чем лист носителя, Preps делит печатный лист на мозаики, которые могут быть затем склеены вместе. Вы выбираете установки под **Tiling Options**, в которых определяете, должно ли быть сделано мозаичное перекрытие (см. «**Выбор Опций Мозаичного перекрытия и задание Размеров**» на стр. 274).

Когда Вы выбираете опцию **Tile if necessary**, мозаичное перекрытие активизируется, и остальные опции пригонки под формат становятся недоступными.

Reduce image to fit - Уменьшить по формату

Если печатный лист больше чем носитель, эта опция уменьшает печатный лист таким образом, чтобы он поместился на одном листе носителя. Эта опция полезна, когда Вы печатаете на принтере пробу.

Enlarge image to fit - Увеличить по формату

Если печатный лист меньше чем носитель, эта опция увеличивает печатный лист таким образом, чтобы он поместился на одном листе носителя.

Auto rotate for best fit - Авто-поворот

Эта опция автоматически вращает печатный лист для лучшего размещения на листе носителя. Эта опция доступна только для выводных устройств, которые не имеют пробивки.

Center image on media - Центрировать изображение относительно носителя

Центрирует печатный лист на носителе. Эта опция доступна только для размеров носителя, которые не имеют координат пробивки.

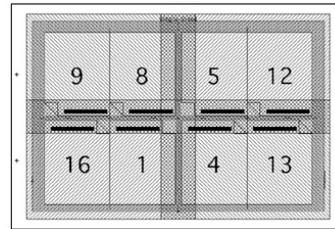
Border - Граница

Если Вы увеличиваете или уменьшаете печатный лист, Вы можете определить значение границы вокруг печатного листа. Если печатный лист имеет тот же самый размер или больше, чем полоса носителя, Prefs игнорирует информацию о границе. Определение границы полезно, например, при печати на лазерный принтер. Лазерный принтер не может печатать полностью по краю бумаги, так что определяя границу при уменьшении изображения по формату, Вы гарантируете тем самым, что изображение не окажется обрезанным по краям.

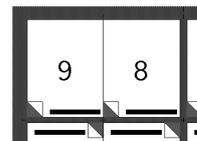
Краткий обзор Мозаичного перекрытия

Если печатный лист больше чем носитель выбранного выводного устройства, Вы можете задать Pgers делить печатный лист на мозаики. Вы можете выровнять эти мозаики, используя метки мозаик Pgers, и вручную склеивать их вместе для формирования одну части пленки, или флата. Затем флат экспонируется, чтобы создать пластину, и задание готово к печати. Мозаичное перекрытие обычно используется для устройств вывода на пленку маленьких и средних форматов.

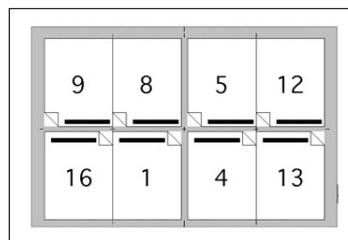
Pgers автоматически делит печатный лист на мозаики на основании размеров носителя выводного устройства.



Мозаики отображаются на выводном устройстве.



Мозаики выровняются по меткам выравнивания и вручную склеиваются, формируя флат.



Выровненный флат экспонируется, чтобы создать пластину.

В Prefs есть два способа применения мозаичного перекрытия к печатным листам.

Автоматическое Мозаичное перекрытие

Свойство автоматического мозаичного перекрытия будет выбрано по умолчанию, когда Вы активизируете опцию мозаичного перекрытия. Prefs делит печатный лист на мозаики, если выбранный носитель меньше чем печатный лист.

Когда Вы используете свойство автоматического мозаичного перекрытия, Вы можете задать Prefs автоматически добавлять метки мозаики к печатному листу.

Пользовательское мозаичное перекрытие

Когда Вы активизируете пользовательское мозаичное перекрытие, Вы можете добавлять мозаики и помещать их точно так, как Вы хотите. Вы можете создавать отдельный пользовательский шаблон мозаичного перекрытия для каждого размера носителя, поддерживаемого выбранным выводным устройством. Вы можете также создавать отдельный пользовательский шаблон мозаичного перекрытия для каждого печатного листа в шаблоне.

Пользовательская информация о мозаичном перекрытии сохраняется вместе с шаблоном. Если Вы хотите, чтобы метки мозаики выводились на печатный лист, Вы добавляете и позиционируете каждую метку отдельно.

Выбор Опций Мозаичного перекрытия и задание Размеров

Опции Мозаичного перекрытия и их размеры применяются к заданию или шаблону при печати. Пользовательская настройка мозаичного перекрытия сохраняется с шаблоном. Опции автоматического мозаичного перекрытия не сохраняются с заданием или шаблоном, но Вы можете сохранить их в профиле. Для информации о профилях см. «Настройки и Профили» на стр. 67.

Вы выбираете опции мозаичного перекрытия и определяете их размеры в диалоге **Fitting/Tiling Setup** (показанном на стр. 269).

Чтобы выбрать опции мозаичного перекрытия и определить его размеры:

1. В меню **File**, щелкните **Fitting/Tiling Setup**.
2. В диалоге **Fitting/Tiling Setup** щелкните **Tile if necessary** под **Fitting Options**.
3. Под **Tiling Options** выберите опции мозаичного перекрытия. Вы можете выбрать только одну кнопку, но можно выбрать несколько контрольных полей одновременно.

4. Под **Tiling Dimensions** введите размеры мозаичного перекрытия (описание этих опций см в п. «**Размеры мозаичного перекрытия**» на стр. 277).

5. Щелкните **ОК**.

Если Вы выбираете различный размер носителя или выводное устройство, Preps автоматически пересчитает мозаичное перекрытие для нового размера носителя.

Вы выбираете размер носителя для выводного устройства из списка **Page Size** в диалоге **Device Configuration**. Если диалог **Fitting/Tiling Setup** находится на экране, Вы можете открыть диалог **Device Configuration**, щелкая **Device Setup**, затем щелкая выводное устройство, и затем **Device Configuration**. Вы можете также открыть диалог **Device Configuration**, щелкая **Device Setup** в меню **Setup**, щелкая выводное устройство, а затем **Device Configuration**.

Далее описаны опции мозаичного перекрытия, доступные в Preps.

Least Media Waste

Автоматически располагает мозаики на печатном листе таким образом, чтобы расходовалось как можно меньше носителя или пленки.

Least Manual Stripping

Автоматически располагает мозаики на печатном листе таким образом, чтобы требовалось как можно меньше ручной склейки при создании флата

Vertical Tiling

Располагает мозаики на носителе выводного устройства по вертикали.

Horizontal Tiling

Располагает мозаики на носителе выводного устройства по горизонтали.

Back Mirrors Front

Располагает мозаики на обороте печатного листа как зеркальное отображение лицевой стороны печатного листа. Если Вы используете зажимное приспособление для мозаичного перекрытия, Вы можете не использовать это свойство.

Allow Split Pages

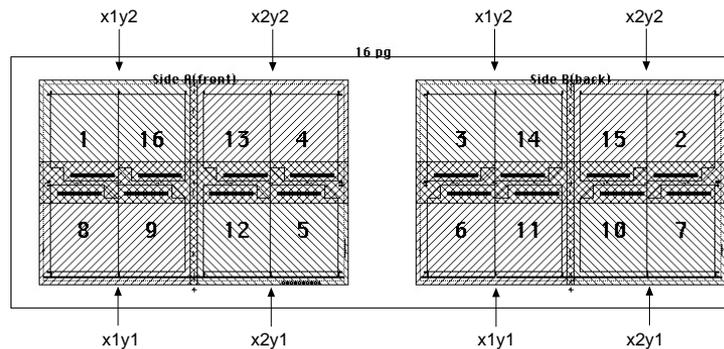
По умолчанию Preps раскладывает мозаики на печатном листе так, чтобы они содержали только полные полосы. Если Preps не может разложить мозаики на печатном листе без разбивки полос, появляется соответствующее сообщение. Если Вы выбрали **Allow Split Pages** (Разрешить разбивку полос), мозаики могут содержать частичные полосы.

Разбиение полос может сэкономить пленку, но требует более сложного ручного спуска. Эта опция обычно используется для пошагового мультиплицирования или пакетных флатовых работ.

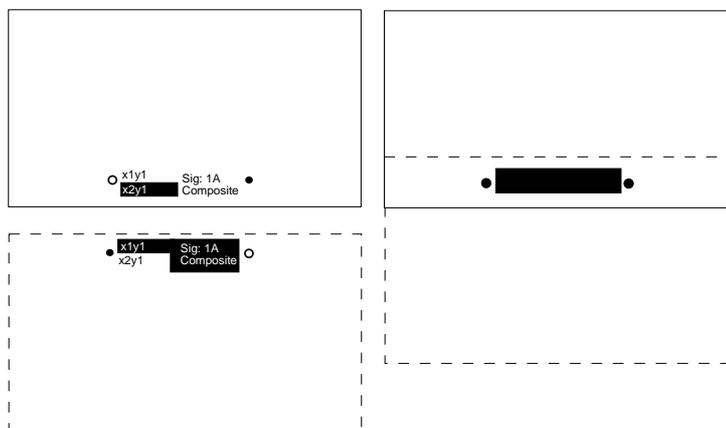
Auto Place Tile Marks

Когда Вы выбираете эту опцию, Preps автоматически добавляет метки мозаики на перемежающиеся области смежных мозаик. Эти метки используются, чтобы выровнять мозаики при спуске.

Каждой мозаике дают уникальный номер, типа $x1y1$. Этот номер представляет положение мозаики на печатном листе.



Тот же самый номер появляется на паре меток мозаики, наряду с метками регистрации. Цвета на паре меток мозаики изменены на обратные, так что если две смежных мозаики были размещены правильно, метки мозаики непрозрачны.



Пара меток для смежных мозаик

Пара меток для правильно выровненных смежных мозаик

Метки мозаик помещены в межстолбцовые интервалы между полосами спуска. Для независимых полос метки мозаики помещены между полосами. Если шаблон не имеет никаких межстолбцовых интервалов, или если нет места между независимыми полосами, Prefs не добавляет метки мозаики.

Метки мозаики, которые добавлены автоматически, не могут быть выбраны, перемещены, или отредактированы.

Tiling Dimensions - Размеры мозаичного перекрытия

Вы можете управлять размещением мозаик, определяя размеры мозаичного перекрытия в диалоге **Fitting/Tiling Setup**. Далее описаны опции размеров мозаичного перекрытия.

• Press Sheet Border - Граница печатного листа

Если шаблон содержит метки, которые располагаются вне печатного листа, Вы можете добавлять границу печатного листа так, чтобы метки печатались с заданием.

Значение, которое Вы определяете для границы, будет добавлено ко всем сторонам печатного листа.

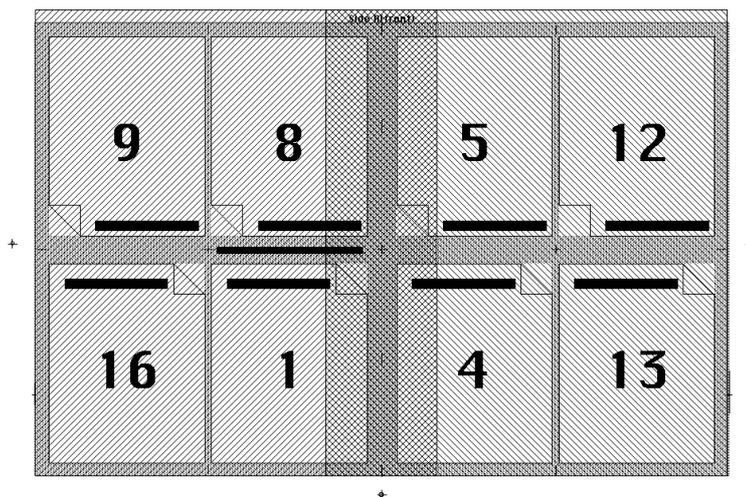


· **Punch to Image Margin - Граница от Пробивки до Изображения**

Если выбранное выводное устройство имеет пробивку, Вы можете гарантировать, что отображаемая область мозаики (печатный лист плюс граница печатного листа) не окажется в области пробивки, задав расстояние Punch to Image Margin. Если Preps определяет, что нужна только одна мозаика, это значение игнорируется.

· **Minimum Tile Overlap - Минимальное Перекрытие Мозаик**

Вы можете задать минимальное перекрытие, приемлемое для мозаик. Когда Preps вычисляет необходимые мозаики, область перекрытия может быть большая, чем значение, которое определяете Вы. Если Вы выбрали контрольное поле **Allow Split Pages** (Разрешить разбивку полос), то Preps отображает любую частичную полосу, которая появляется в данной области перекрытия. Иначе Preps не отображает частичную полосу.



• **No Punch Margin - Граница Без Пробивки**

Его выводное устройство не имеет пробивки, и задание имеет только одну мозаику, то Вы можете добавить полосу к низу печатного листа, задав границу без пробивки. Эта опция обеспечивает область без изображения, предназначенную для обычных пробивок. Ширина по умолчанию - 1-дюйм (25 мм).



«Граница Без Пробивки» обеспечивает область для обычной пробивки.

Формирование Пользовательских Мозаик

Вы можете создать и сохранить пользовательский шаблон мозаичного перекрытия для каждого размера носителя, поддерживаемого каждым выводным устройством. Пользовательский шаблон мозаичного перекрытия сохраняется вместе с шаблоном.

Когда для выбранного печатного листа активно пользовательское мозаичное перекрытие, рядом с командой **Custom Tiling** в меню **Template** появляется галочка.

Пользовательское мозаичное перекрытие активизируется только для выбранного размера носителя выбранного выводного устройства. Если Вы выбираете другой размер носителя или выводное устройство, Preps применяет к печатным листам автоматическое мозаичное перекрытие, если только Вы предварительно не сохранили пользовательский шаблон мозаичного перекрытия для нового размера носителя или для выбранного размера носителя нового выводного устройства.

Если Вы копируете печатный лист с пользовательским шаблоном мозаичного перекрытия на другой шаблон, пользовательская информация о мозаичном перекрытии также будет скопирована.

Чтобы активизировать пользовательское мозаичное перекрытие:

1. В меню **File**, щелкните **Fitting/Tiling Setup**.
2. В диалоге **Fitting/Tiling Setup** выберите контрольное поле **Tile if necessary** под **Fitting Options**.
3. Щелкните **OK**.
4. Откройте шаблон, к которому Вы хотите применить пользовательское мозаичное перекрытие.
5. Если мозаики не показаны, нужно в палитра инструмента шаблона щелкнуть инструмент **Show/Hide Tiles** (см. «Палитру Инструмента Шаблон» на стр. 312).
6. В меню **Template**, щелкните **Custom Tiling**.

Опции мозаичного перекрытия в диалоге **Fitting/Tiling Setup** не применимы к пользовательскому мозаичному перекрытию. Однако выберите контрольное поле **Allow Split Pages**, если Вы хотите, чтобы Preps отобразил частичные полосы в области перекрытия мозаик при печатаети задания. Если поле **Allow Split Pages** не выбрано, Preps удаляет любые частичные полосы в областях перекрытия.

Когда Вы печатаете задание, основанное на шаблоне, содержащем пользовательское мозаичное перекрытие, то оно будет применено только когда Вы выбрали выводное устройство и размер носителя, для которого Вы создавали пользовательское мозаичное перекрытие.

Добавление Пользовательских мозаик на Печатный лист

Когда пользовательское мозаичное перекрытие активно, Вы можете добавлять мозаики на выбранный печатный лист. Размер мозаики тот же самый, что и размер носителя для выбранного выводного устройства. См. Главу 19, «Шаблоны» на стр. 289, для полной информации о создании и редактировании шаблонов.

Каждой мозаике, которую Вы добавляете, дают уникальный номер для идентификации. Этот номер используется, чтобы собрать мозаики в правильном порядке, при их спуске. Мы предлагаем, чтобы Вы не использовали команды **Prefs Copy, Paste, или Step and Repeat**, чтобы дублировать мозаики на печатном листе, потому что они бы все имели один и тот же номер.

Когда Вы добавляете мозаику, по умолчанию она будет помещена в нижний левый угол печатного листа. Вы можете выбрать мозаику и перетащить его на желаемое место, или Вы можете ввести координаты для ее желаемого местоположения.

Когда Вы добавляете мозаику на печатный лист, Вы выбираете опции в диалоге **Add Tile** (Добавить мозаику).

Add Tile			
Tile Position	Left: 0 in	Bottom: 0 in	OK
Tile Number	Horizontal: 2	Vertical: 1	Cancel
Media Size	Width: 32 in	Height: 44 in	
Punch Position	Horizontal: 0 in	Vertical: 22 in	
	Orientation: Up		

Чтобы добавить пользовательскую мозаику на печатный лист:

1. Откройте шаблон, содержащий печатный лист, на который Вы хотите добавить мозаику.
2. В меню **Template** щелкните **Custom Tiling**. Если слева от команды **Custom Tiling** появляется галочка, пользовательское мозаичное перекрытие уже активно. Если **Add Tile** и **Custom Tiling** отображены серым, сначала откройте диалог **Fitting/Tiling Setup** и щелкните **Tile if necessary**. Если **Add Tile** и **Custom Tiling** все еще отображены серым, щелкните инструмент **Tiling** (Мозаичного перекрытия) в Палитре Инструментов (**Tool Palette**) (см. «Палитру Инструментов Шаблона» на стр. 312).

3. Щелкните печатный лист, на который Вы хотите добавить мозаику.
4. В меню **Template**, щелкните **Add Tile**.
5. В диалоге **Add Tile**, если носитель не имеет пробивок, введите координаты нижнего левого угла мозаики в полях **Tile Position Left** (Левый) и **Bottom** (Нижний). Если носитель имеет пробивку, введите координаты пробивки в полях **Punch Position Horizontal** (Горизонтальный) и **Vertical** (Вертикальный) в диалоге **Add Tile**.
6. В полях **Tile Number Horizontal** и **Vertical** (Номер мозаики по горизонтали и вертикали) введите координаты, идентифицирующие мозаику, если текущие координаты неправильны.
7. В списке **Orientation**, щелкните ориентацию мозаики.
8. Щелкните **OK**.

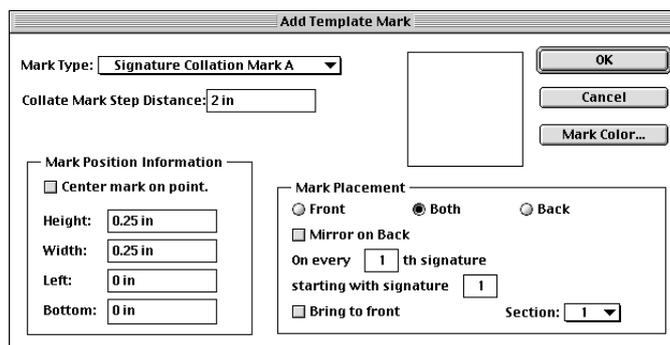
Добавление Меток Мозаики на Пользовательские Мозаики

Когда пользовательское мозаичное перекрытие активно, Вы можете добавлять метки мозаики на выбранный печатный лист. Вы помещаете метки мозаики в область пересечения смежных мозаик. Когда Вы печатаете задание, основанное на этом шаблоне, метка мозаики с тем же самым номером напечатается на каждой мозаике. Цвета на паре меток мозаики инвертированы, так что когда две смежных мозаики спущены правильно, метки мозаики становятся непрозрачными (как показано на стр. 277).

Когда Вы добавляете метку мозаики, по умолчанию она будет помещена в нижний левый угол печатного листа, который имеет координаты 0,0. Вы можете выбрать метку и перетащить ее в желаемую позицию, либо Вы можете ввести координаты для желаемой позиции. Вы можете также задать **Preps** центрировать метку относительно заданной Вами точки.

По умолчанию **Preps** печатает метки мозаики с обеих сторон печатного листа.

Когда Вы добавляете метку мозаики на пользовательскую мозаику, Вы выбираете опции в диалоге **Add Template Mark**.



Чтобы добавить метку мозаики на пользовательскую мозаику:

1. Откройте шаблон, который содержит печатный лист, на который Вы хотите добавить метку мозаики.
2. Щелкните печатный лист, на который Вы хотите добавить метку мозаики.
3. В меню **Template** щелкните **Custom Tiling**. Если слева от команды **Custom Tiling** появляется галочка, пользовательское мозаичное перекрытие уже активно.
4. В меню **Template** щелкните **Add Template Mark**.
5. В диалоге **Add Template Mark**, щелкните **Horizontal Tile Mark** или **Vertical Tile Mark** (Горизонтальная или вертикальная Метка Мозаики) в списке **Mark Type** (Тип Метки).
6. В полях **Left** and **Bottom**, введите координаты позиции левого нижнего угла метки.

Если Вы выбираете контрольное поле **Center mark on point** (Центрировать метку в точке), поля **Left** and **Bottom** называются **X Ctr** и **Y Ctr** соответственно. Чтобы использовать установки **X Ctr** и **Y Ctr** для размещения метки, введите координаты, относительно которых Вы хотите центрировать метку.

7. Щелкнуть **OK**.

Просмотр Печатного Листа с Мозаиками

Когда мозаичное перекрытие активно, Вы можете видеть на экране, как Prefs делит печатный лист на мозаики для размера носителя выбранного выводного устройства. Если Вы не выбрали контрольное поле **Allow Split Pages**, и Prefs не может расположить мозаики на печатном листе без разбивки полосы, то когда Вы щелкаете инструмент **Show/Hide Tiles**, чтобы отобразить мозаики на экране, появляется сообщения с предупреждением.

Для просмотра печатного листа с мозаиками:

1. В меню **File**, щелкните **Fitting/Tiling Setup**.
2. В диалоге **Fitting/Tiling Setup** выберите контрольное поле **Tile if necessary** под **Fitting Options**.
3. Щелкните **OK**.
4. В меню **File**, щелкните **Open Template**.
5. В диалоге щелкните шаблон, который Вы планируете использовать для задания.
6. Щелкните **Open** или **OK**.
7. В окне **Template** щелкните печатный лист, разделенный на мозаики, который Вы хотите просматривать.
8. В палитра инструментов шаблона щелкните инструмент **Show/Hide Tiles** (Показать/Скрыть Мозаики).

Когда инструмент **Show/Hide Tiles** выбран, Вы можете просматривать другие печатные листы с мозаиками, щелкая на них.

Чтобы скрыть мозаики на печатном листе:

- При открытом шаблоне и отображенных мозаиках щелкните инструмент **Show/Hide Tiles**.

Выбор Пользовательских Мозаик

Когда пользовательское мозаичное перекрытие активно, Вы можете выбирать автоматически размещаемые Preps мозаики, а также перемещать их, изменять их ориентацию, получать информацию о них или удалять.

Чтобы выбрать пользовательскую мозаику:

1. Проверьте, чтобы в меню Template опция Custom Tiling была включена
2. Если полосы шаблона отображены, щелкните в палитра инструментов шаблона инструмент **Show/Hide Pages** (Показать/Скрыть Полосы), чтобы скрыть полосы шаблона.
3. Щелкните мозаику, которую Вы хотите выбрать.

Вы можете выбрать больше чем одну мозаику одновременно.

Чтобы выбрать несколько пользовательских мозаик:

1. Проверьте, чтобы в меню Template опция Custom Tiling была включена
2. Если полосы шаблона отображены, щелкните в палитра инструментов шаблона инструмент **Show/Hide Pages** (Показать/Скрыть Полосы), чтобы скрыть полосы шаблона.
3. Держите нажатой клавишу SHIFT и щелкните каждую мозаику, которую Вы хотите выбрать.

Есть два способа переместить пользовательскую мозаику. Вы можете:

- Перетащить мозаику в новую позицию мышью.
- Определить координаты новой позиции.

Когда Вы перемещаете мозаику с помощью мыши, Вы можете перетащить несколько мозаик сразу.

Чтобы перетащить пользовательские мозаики в новую позицию:

1. Выберите мозаики, которые Вы хотите переместить.
2. Перетащите выбранные мозаики в новую позицию.

Когда Вы перемещаете мозаики, задавая их позиции, Вы перемещаете их по одной. Если размер носителя (и поэтому мозаика) имеет координаты пробивки, Вы перемещаете мозаику, изменяя позицию пробивки.

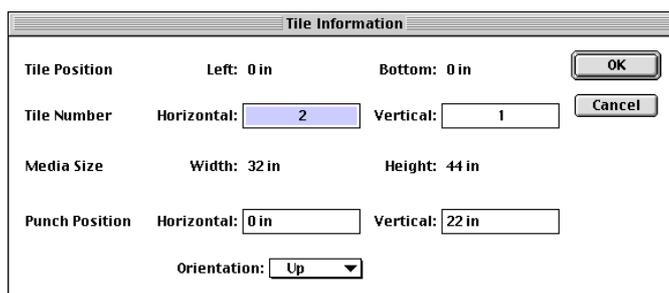
Если полоса не имеет координат пробивки, Вы перемещаете мозаику, изменяя координаты левого нижнего угла.

Чтобы переместить пользовательскую мозаику, определяя ее координаты:

1. Щелкните мозаику, которую Вы хотите переместить.
2. В меню **Edit**, щелкните **Get Information**.
3. В диалоге Tile Information для мозаики без координат пробивки введите желаемые координаты в полях **Left** and **Bottom** для Позиции Мозаики (**Tile Position**). Для мозаики с координатами пробивки введите желаемые координаты в полях **Horizontal** и **Vertical** для Позиции Пробивки (**Punch Position**).
4. Щелкните **OK**.

Вы изменяете ориентацию мозаик по одной. Ориентация связана с центрами координат PostScript и печатного листа.

Вы изменяете ориентацию мозаики в диалоге **Tile Information - Информация о Мозаике**.



Чтобы изменить ориентацию мозаики:

1. Щелкнуть мозаику, ориентацию которой Вы хотите изменить.
2. В меню **Edit**, щелкните **Get Information**.
3. В диалоге **Tile Information** щелкните направление для мозаики в списке **Orientation**.
4. Щелкнуть **OK**.

**Удаление
Пользовательских
Мозаик**

Чтобы удалить пользовательские мозаики:

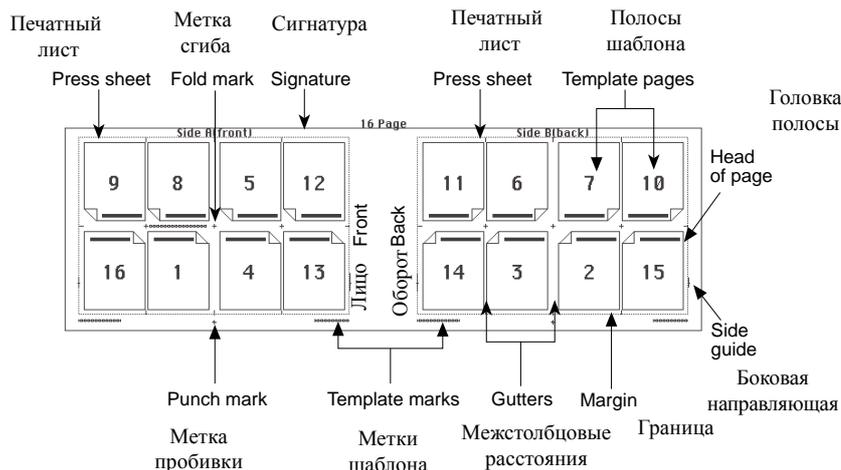
1. Выберите мозаики, которые Вы хотите удалить.
2. Нажмите клавишу DELETE.

Глава 19

ШАБЛОНЫ

Краткий обзор

Шаблон - это макет полосы вашего задания Preps. Вы создаете шаблон, чтобы определить печатные листы, сигнатуры, полосы, метки, и межстолбцовые расстояния желаемым образом, а затем пропустить полосы вашего задания через шаблон, чтобы разложить их автоматически.



Процесс создания шаблона описан ниже.

Этапы создания шаблона

1. В диалоге **New Template** (Новый шаблон): Назначьте шаблону имя, выберите тип брошюровки и определите, как обрабатывать частичные сигнатуры.
2. В диалоге **Add Signature** (Добавить Сигнатуру): Назначьте определяемой сигнатуре имя, которую Вы определяете (Вы можете давать другие имена другим видам сигнатур в том же самом шаблоне). Укажите число секций в этой сигнатуре. Определите, может ли сигнатура быть выбранной автоматически в диалоге **Signature Selection** (Выбор Сигнатуры).

Определите печатный лист: выберите стиль работы, определите размеры, установите положение боковых направляющих и т.д.

3. В диалоге **Create Imposition** (Создать спуск): Определите число и размер полос в сигнатуре, их ориентацию и их расположение. Задайте длину метки сгиба.

- Или -

В диалоге **Add Independent Page** (Добавить Независимую Полосу): Определите размер и положение каждой полосы в сигнатуре по отдельности и назначьте ей номер полосы и номер секции, если сигнатура имеет больше чем одну секцию.

4. Этот шаг предназначен только для полос спуска (Вы назначаете номера страниц и секций независимых полос в диалоге **Add Independent Page**). Для полос спуска, номер полосы и секции (если сигнатура имеет больше чем одну секция) назначаются инструментом **Numbering** (Нумерация).
5. Добавьте метки на шаблон.
6. Сохраните шаблон в папке **Templates**, или в любой подпапке внутри папки **Templates**.

Типовые шаблоны, которые поставляются с Preps, хранятся в папке **Templates** в двух подпапках: **US** и **Metric**. Когда Вы добавляете новые шаблоны, Вы можете создавать новые папки внутри папки **Templates**, что обеспечит более легкий доступ к Вашим шаблонам.

Определение Спецификаций Задания

Прежде, чем Вы создадите шаблон, Вам нужна следующая информация о задании:

- Тип брошюровки
- Размер Печатного листа
- Конечный размер полосы
- Если это - многосекционный шаблон, Вы должны определить, какие полосы вашего задания печати к какой секции принадлежат, и к какой сигнатуре Preps.

Одно из различий между многосекционным шаблоном Preps и любым другим шаблоном Preps состоит в том, что Вы назначаете каждой полосе номер секции наряду с номером полосы.

Если задание будет отпечатано на печатной машине, а не на оперативном принтере, Вы также нуждаетесь в информации о печатной машине и о метках печати, определенных для задания. Вам нужно:

- Расстояние от края печатного листа до центра пробивки.
- Стилль Работы.
- Положение боковых направляющих.
- Длина меток центрирования.
- Тип, положение, содержание, и цвет меток печати (в шаблоне).
- Макет спуска.
- Ширина Межстолбцовых интервалов.

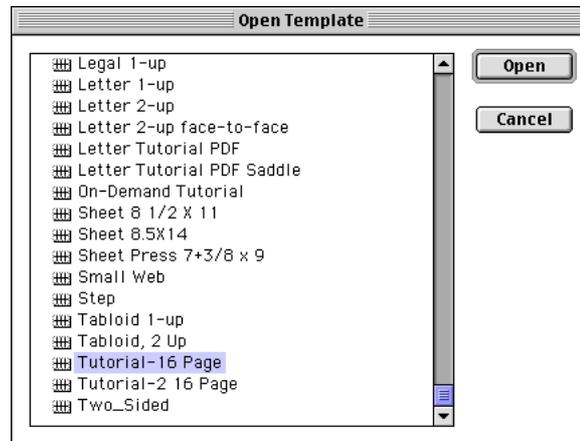
Открытие шаблона

Спуск задания Preps может быть выполнен только с шаблонами, расположенными внутри папки **Templates**. Если шаблон расположен в другом месте, Вы можете открыть его и редактировать, но затем сохранить его в папке Templates, прежде чем можно будет использовать его для заданий Preps.

Чтобы открыть шаблон:

1. В меню **File**, щелкните **Open Template**.
2. В Суб-меню щелкните **From Templates Folder** (Из Папки Шаблонов), если шаблон расположен где-нибудь внутри папки **Templates**, или **Other**, если шаблон расположен в другом месте.

3. В диалоге **Open Templates**, перейдите к местоположению шаблона и щелкните его.



4. Щелкните **Open** (Macintosh) или **OK** (Windows).

Копирование Template

Если шаблон, отвечающий вашим спецификациям задания, уже существует, Вы можете скопировать его и модифицировать копию, чтобы выполнить ваши конкретные спецификации задания, что можно сделать быстрее по сравнению с созданием полностью нового шаблона. Чтобы создать шаблон без использования копии, см. «Создание Шаблона» на стр. 293.

Вы можете скопировать ваши собственные шаблоны из прошлой версии Preps, которые Вы хотите сохранить и использовать с вашей новой версии Preps. См. «**Копирование Шаблонов и Меток из Другой Установки Preps**» на стр. 15 (для Macintosh) или стр. 25 (для Windows).

На Macintosh, когда Вы открываете шаблон, который поставляется с Preps, Preps автоматически создает копию шаблона, который Вы можете затем изменять, сохранять и давать ему имя.

На компьютере с Microsoft Windows, или для шаблона Macintosh, который не поставлялся с Preps, желательно создать копию шаблона, прежде чем начинать его модифицировать. Таким образом, Вы держите исходный шаблон неизменным для будущего использования. Вы можете создавать копию шаблона, давать ей имя и изменять ее под конкретные требования вашего задания.

Чтобы скопировать шаблон:

1. Откройте шаблон (см. «Открытие Шаблона» на стр. 291).
2. В меню **File** щелкните **Save Template As** (Сохранить Шаблон как...).

В открывшемся диалоге Preps автоматически выбирает папку **Templates** как местоположение для сохранения копии шаблона. Вы можете сохранить шаблон, который Вы хотите использовать с заданием Preps, внутри папки **Templates**.

3. На Macintosh введите имя копии шаблона и щелкните **Save**. Имя может быть длиной до 31 символа и может содержать пробелы.

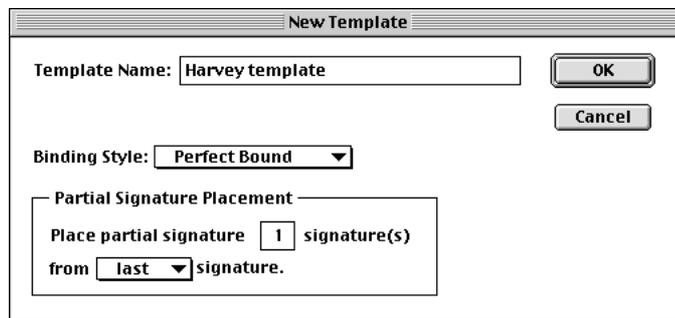
В Windows, введите имя копии шаблона в поле **File Name** и щелкните **OK**. Имя может быть длиной до 40 символов, включая расширение .TPL и может содержать пробелы. См. «Имя Шаблона» на стр. 295 за дополнительной информацией.

Создание Шаблона

Когда Вы создаете шаблон, Вы:

- Даете имя шаблону
- Выбираете тип брошюровки
- Определяете желаемую печати частичных сигнатур относительно полных сигнатур.

Когда Вы создаете шаблон, Вы выбираете опции в диалоге **New Template**. Если Вы позже захотите изменить эти опции, Вы можете редактировать их в диалоге **Template Information**.



Чтобы создать шаблон:

1. В меню **File**, щелкните **New Template**.
2. В диалоге **New Template** введите описательное имя шаблона в поле **Template Name** (см. «Имя Шаблона» на стр. 295 за дополнительной информацией).
3. В списке **Binding Style** щелкните тип брошюровки (см. «Типы брошюровки» на стр. 295 за дополнительной информацией).
4. Под **Partial Signature Placement**, укажите желаемое расположение для частичной сигнатуры (см. «Размещение Частичных Сигнатур» Signatures на стр. 299 за дополнительной информацией). Вы можете изменить эту установку позже, если необходимо.
5. Щелкните **OK**.

При создании шаблона автоматически открывается диалог **Add Signature** (Добавить Сигнатуру). Вы выбираете в этом диалоге опции добавления на шаблон сигнатур и печатных листов. См. «Добавление на шаблон Сигнатур и Печатных листов» на стр. 299.

Имя Шаблона

Когда Вы создаете шаблон, сначала Вы даете ему имя. Оно может быть до 31 символа на Macintosh, включая расширение **.tpl**, и до 40 символов в Windows. Имя может содержать пробелы, но не может содержать ни один из следующих символов: \ | : “ ` ? < > /

Типы брошюровки

После того, как Вы назвали новый шаблон, Вы выбираете тип брошюровки. Пять типов брошюровки доступны для шаблонов Preps:

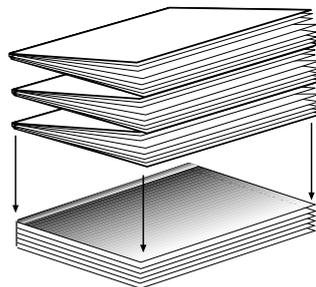
- Вподбор
- Внакид
- Двойником для альбомного спуска
- Двойником для двух тетрадей
- Листовая печать (без брошюровки)

Тип брошюровки, который Вы выбираете, определяет порядок, в котором полосы задания проходят через шаблон. Он также определяет, как ваша установка автоматического обжима в диалоге **Layout Details** будет применена к заданию спуска через этот шаблон. Шаблон может иметь только один тип брошюровки.

· Тип брошюровки Perfect-Bound (Вподбор)

Брошюровка вподбор используется для заданий типа книг в мягкой обложке. Когда спуск задания выполняется с шаблоном вподбор, Preps пропускает полосы списка выполнения через сигнатуру в том порядке, в котором они находятся в списке выполнения. Если Вы используете опцию **Auto Select**, Preps использует самую большую сигнатуру, доступную для автоматического выбора, в зависимости от числа полос в списке выполнения. Если Вы хотите сами выбрать, которая сигнатура

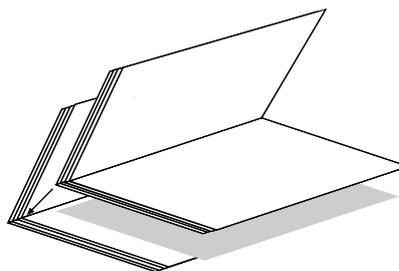
будет применена и к каким полосам, то использование кнопки Add применит сигнатуры вручную, вместо использования **Auto Select**.



Тип брошюровки Vподбор

· Тип брошюровки Saddle-Stitched (Внакид)

Тип брошюровки Внакид используется для заданий типа буклетов, программ, и каталогов. Когда спуск задания выполняется с шаблоном внакид, используя свойство **Auto Select**, Preps пропускает равное число полос с начала и конца списка выполнения через самую большую сигнатуру в шаблоне, который доступен для автоматического выбора. Если в списке выполнения не остается достаточно полос, чтобы заполнить еще одну сигнатуру, Preps пропускает остающиеся полосы через сигнатуру, которая наиболее близко соответствует числу остающихся полос. Если нет достаточно полос, чтобы заполнить последнюю сигнатуру, Preps добавляет чистые полосы к концу списка выполнения. Вы можете применять сигнатуры вручную, если автоматический выбор не отвечает вашим потребностям.



Тип брошюровки Внакид

• Тип брошюровки **Come-and-Go** (Двойником для альбомного спуска)

Этот шаблон используется для изготовления двух небольших книг в подбор с общим краем, по которому они затем разрезаются. Когда спуск задания выполняется с шаблоном двойником, используя свойство **Auto Select**, Preps берет равное число полос с начала и конца списка выполнения для заполнения самой большой сигнатуры в шаблоне, который доступен для автоматического выбора. Вы можете применять сигнатуры вручную, если автоматический выбор не отвечает вашим потребностям.

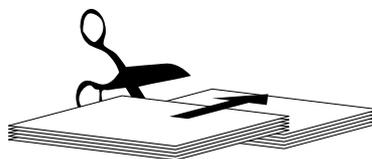


Тип брошюровки Двойником для альбомного спуска

Обратите внимание: Вы не можете использовать тип брошюровки «двойником для альбомного спуска» с многосекционным шаблоном.

• Тип брошюровки **Cut-and-Stack** (Двойником для двух тетрадей)

Этот тип брошюровки используется прежде всего для заданий, печатаемых на оперативных выводных устройствах, чтобы изготовить различные части задания одновременно. Например, Preps выполняет спуск первой половины списка выполнения на одной стороне печатного листа, а второй половины на другой. Полосы разрезаются, и одна сторона кладется на другую, образуя полную книгу.



Тип брошюровки Двойником для двух тетрадей

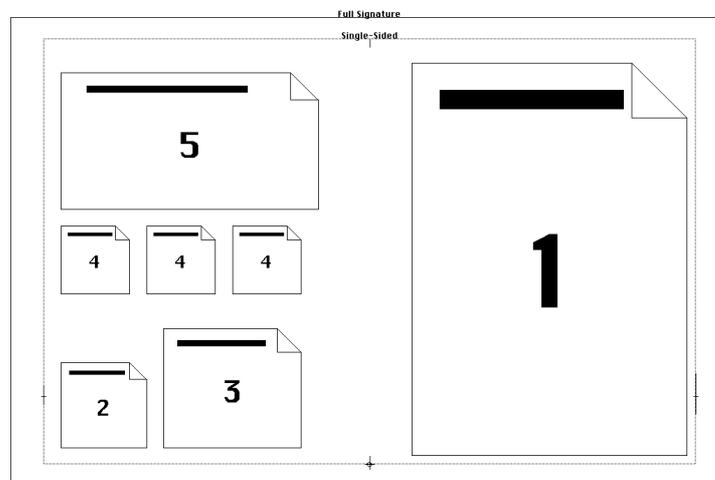
· Тип брошюровки Flat Work (Листовая печать)

Этот тип брошюровки используется для шаблонов с несфальцованными сигнатурами в заданиях, не имеющих брошюровки, например открыток, наклеек или визитных карточек.

На флатовых шаблонах Вы можете комбинировать на печатном листе различные размеры полос и их ориентаций. Вы можете также дублировать полосы с шагом, накладывать и вкладывать их для наиболее эффективного использования пленки, а также для «двойного наложения».

Когда Вы выполните спуск задания, используя шаблон с флатовым типом брошюровки, Pters пропускает полосы задания через сигнатуру, сопоставляя номер полосы списка выполнения с номером полосы шаблона. Первая полоса списка выполнения попадает на полосу шаблона с номером 1. Вторая полоса списка выполнения попадает на полосу шаблона с номером 2, и т.д.

Если номер полосы шаблона встречается в сигнатуре дважды, то соответствующая полоса списка выполнения спущена дважды. Например, если полоса шаблона номер 4 повторяется в сигнатуре три раза, то четвертая полоса списка выполнения была спущена три раза.



Пример листового шаблона

Размещение Частичных Сигнатур

Иногда число полос в задании не является четным кратным для числа полос в полной сигнатуре в шаблоне. Например, стандартная сигнатура может содержать 16 полос, но ваше задание может содержать 88 полос: это число полос заполнит $5+1/2$ сигнатур. Чтобы не оставлять 8 полос пустыми, Вы создаете частичную сигнатуру типа печати двойником с 8 полосами, чтобы эффективно использовать бумагу и время печати.

Когда Вы создаете или изменяете шаблон, Вы можете определить, где поместить частичную сигнатуру относительно полных сигнатур. Например, если задание имеет пять полных сигнатур и одну частичную сигнатуру, Вы можете задать Prefs размещать частичную сигнатуру через две сигнатуры от последней сигнатуры. Prefs помещает частичную сигнатуру четвертой. Если Вы задаете Prefs размещать частичную сигнатуру через две сигнатуры от первой, Prefs помещают частичную сигнатуру третьей.

Для нового шаблона Вы определяете положение под **Partial Signature Placement** (Размещение Частичной сигнатуры) в диалоге **New Template**. Чтобы изменять существующий шаблон, Вы определяете положение в диалоге **Template Information** (см. «Изменение Шаблона» на стр. 338).

Сигнатура 1	Сигнатура 2	Сигнатура 3	Частичная Сигнатура	Сигнатура 5	Сигнатура 6
-------------	-------------	-------------	------------------------	-------------	-------------

Частичная сигнатура находится через две сигнатуры от последней

Сигнатура 1	Сигнатура 2	Частичная Сигнатура	Сигнатура 4	Сигнатура 5	Сигнатура 6
-------------	-------------	------------------------	-------------	-------------	-------------

Частичная сигнатура находится через две сигнатуры от первой

Добавление на шаблон Сигнатур и Печатных листов

Сигнатура содержит один или более печатных листов. В зависимости от вида задания, Вы можете решить печатать на листовой или на ролевой печатной машине. Вы можете использовать шаблоны Prefs для обоих типов машин. Вы можете экономить время, копируя и вклеивая печатные листы в пределах того же самого шаблона или перенося на другие шаблоны.

Сигнатуры для заданий, печатаемых на ролевых машинах, часто объединяют несколько ролей. Каждый печатный лист в таком задании рассматривается как роль.

Диалог **Add Signature** (Добавить Сигнатуру) появляется автоматически, когда Вы щелкаете **OK** в диалоге **New Template**, когда Вы начинаете создавать новый шаблон. Вы можете вызвать диалог **Add Signature** в любое время, открывая шаблон и выбирая **Add Signature** из меню **Template**. О том, как получить информацию для существующей сигнатуры, см. «Модификация Сигнатур и Печатных листов» на стр. 309.

Когда Вы добавляете сигнатуру и печатный лист на шаблон, Вы выбираете опции в диалоге **Add Signature**.

The image shows a screenshot of the 'Add Signature' dialog box. The dialog is titled 'Add Signature' and is divided into two main sections: 'Signature Information' and 'Press Sheet Information'. In the 'Signature Information' section, 'Signature Name' is set to 'Full Signature', 'Page Count' is 0, 'Make signature available for Auto Select' is checked, 'Multiple Web Signature' is unchecked, and 'Number of Sections' is 1. In the 'Press Sheet Information' section, 'Work Style' is 'Sheetwise', 'Width' is 38 in, 'Height' is 25 in, 'Distance from Press Sheet Edge to Punch Center' is 0 in, 'Position of Side Guides' is 4 in, 'From' is 'bottom', and 'Length of Center Marks' is 0.5 in. On the right side of the dialog, there are buttons for 'OK', 'Cancel', 'Web: Add', 'Next', and 'Previous'.

Чтобы добавить сигнатуру и печатный лист на шаблон:

1. Вызовите на экран диалог **Add Signature**.
2. В поле **SignatureName** введите описательное имя сигнатуры.
3. Оставьте контрольное поле **Make Signature available for Auto Select** (Сделать Сигнатуру Доступной для Автоматического Выбора) выбранным, если Вы хотите, чтобы сигнатура была доступной для автоматического выбора; это контрольное поле выбрано по умолчанию (см., «Как сделать Сигнатуру Доступной для Автоматического Выбора» на стр. 302 за дополнительной информацией).
4. Выберите контрольное поле **Multiple Web Signature** (Многоролевая Сигнатура), если Вы хотите добавить больше чем один печатный лист и определять спецификации для каждого отдельного печатного листа, по одному за раз. Более легкий метод состоит в том, чтобы оставить это контрольное поле пустым, создать один печатный лист с желаемой

спецификацией, а затем скопировать и вклеить его где это необходимо (см. «Копирование и Вклеивание Сигнатур и Печатных листов» на стр. 310).

5. В поле **Number of Sections** введите число секций, которые будут включены в эту сигнатуру Preps. Постарайтесь ввести правильное число секций; Вы не сможете изменить это число после того, как Вы щелкните **ОК**.
6. В списке **Work Style**, выберите стиль работы для печатного листа. См. «Стиль Работы» на стр. 303 за дополнительной информацией.
7. В полях **Width** (Ширина) и **Height** (Высот) введите размеры печатного листа.
8. В поле **Distance from Press Sheet Edge to Punch Center** (Расстояние от Края Печатного Листа до Центра Пробивки) введите значение расстояния (см. «Расстояние от Края Печатного Листа до Центра Пробивки» на стр. 307 за дополнительной информацией).
9. В поле **Position of Side Guides** (Позиции Боковых Направляющих) введите расстояние, чтобы разместить боковые направляющие относительно края, от которого Вы ведете измерение: направляющая слева будет в X дюймах от верхнего или нижнего края (см. «Позиции Боковых Направляющих» на стр. 307 за дополнительной информацией).
10. В списке **From** (От) щелкните край от которого производится измерение при размещении боковых направляющих. Щелкните None, если Вы не хотите никаких направляющих вообще.
11. В поле **Length of Center Marks** (Длина меток Центрирования), введите желаемое значение. Если Вы не хотите меток центрирования, введете 0 (см. «Длина меток Центрирования» на стр. 307 за дополнительной информацией).

12. Щелкните **ОК**.

- Или -

Щелкните **Add** (Добавить), если Вы выбрали контрольное поле **Multiple Web Signature**.

13. Если Вы добавляете множественные роли по одному за раз, повторите Шаги от 5 до 11 для каждого роля, который Вы хотите добавить.

Далее идет информация о задании остальных спецификаций в диалоге **Add Signature**. Когда Вы закончили ввод этих спецификаций, перейдите в п. «Добавление Полос в Сигнатуру» на стр. 311, чтобы продолжить создание шаблона.

Как сделать Сигнатуру Доступной для Автоматического Выбора

Если Вы делаете сигнатуру, которую Вы добавляете на шаблон, доступной для автоматического выбора, то когда Вы применяете шаблон к заданию в диалоге **Signature Selection**, Вы можете использовать свойство **Auto Select**. Свойство **Auto Select** позволяет Вам автоматически выполнить спуск всего задания сразу, но его не позволяет Вам выбирать, какие сигнатуры используются для конкретных полос. Например, если Вы хотите использовать частичную сигнатуру где-либо не в конце задания, то лучше применить ее вручную с помощью кнопки **Add**, а не **Auto Select**.

Если Вы пытаетесь автоматически выбрать шаблон, который содержит сигнатуры, которые Вы не сделали доступным для автоматического выбора, то Preps сообщит Вам, что в выбранном шаблоне нет применимых сигнатур. См. «**Модификация Сигнатур и Печатных листов**» на стр. 309 для информации о том, как сделать существующую сигнатуру доступной для автоматического выбора.

Стили Спуска

Когда Вы добавляете печатный лист к сигнатуре, Вы должны определить стиль работы. Стиль работы, который Вы определяете, зависит от того, как задание выполняется на печной машине. Существует пять стилей работы, доступных в Preps: листовый, двойником с поворотом, двойником с переворотом, для 2-сторонней печатной машины (перфектор) и односторонний.

• Листовой

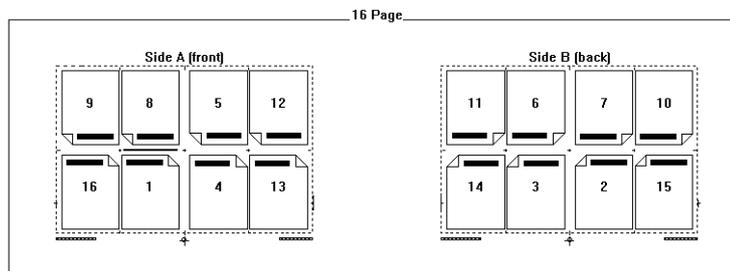
Листовой - это один из наиболее распространенных стилей работы. Для печати лица и оборота печатного листа используются разные пластины. Бумага проходит через печатную машину, чтобы отпечатать лицевую сторону листа. Затем бумага переворачивается по вертикальной оси снова проходит через печатную машину с использованием того же самого верного угла, а для печати оборота листа используется вторая пластина. Ролевые печатные машины используют тот же листовый стиль, но печатают обе стороны за один проход.

Для заданий, печатаемых на Xerox DocuTech, DocuPrint и других оперативных выводных устройствах, Вы обычно используете листовый стиль работы. Для заданий оперативной печати размер печатного листа - это размер бумаги, на которой задание будет напечатано. Максимальный размер печатного листа для задания DocuTech - 11" x 17" (279 x 432 мм).

Полная сигнатур

Сторона А (лицо)

Сторона В (оборот)



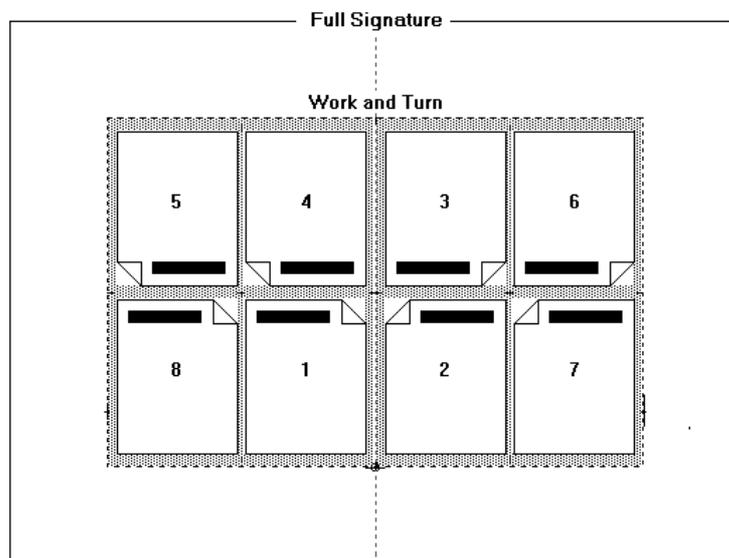
Листовой стиль работы

· Стил ь Двойником с поворотом

Для ст иля работы «Двойником с поворотом» спуск обеих сторон выполняется на ту же самую пластину. Спуск делится пополам по вертикали, так чтобы изображения для лицевой стороны спуска оказались на одной половине, а для оборота - на другой.

После того, как первая сторона задания двойником с поворотом напечатана, лист поворачивается относительно вертикальной оси, так чтобы вторая сторона могла быть напечатана с использованием того же самого верного угла (верный угол - это ведущий край бумаги при ее проходе через печатную машину). После того, как печать выполнена, лист перед фальцовкой режется, что дает две идентичных копии половины спуска печатного листа.

Полная сигнатурв



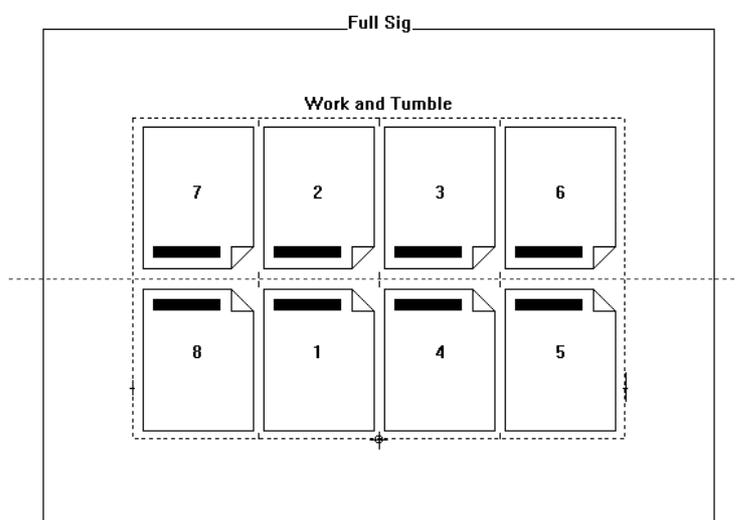
Стил ь работы Двойником с поворотом

• Стил ь Двойником с переворотом

Для стили работы «Двойником с переворотом» спуск обеих сторон выполняется на ту же самую пластину. Спуск делится пополам по горизонтали, так чтобы изображения для лицевой стороны спуска оказались на одной половине, а для оборота - на другой.

После того, как первая сторона задания двойником с переворотом напечатана, лист переворачивается относительно горизонтальной оси, так чтобы вторая сторона могла быть напечатана с использованием противоположного верного угла, зажимая сначала ведущий край, а затем переворачивая лист для зажима с хвоста (хвостового края). После того, как печать выполнена, лист перед фальцовкой режется, что дает две идентичных копии половины спуска печатного листа.

Полная сигнатурв



Стил ь работы Двойником с переворотом

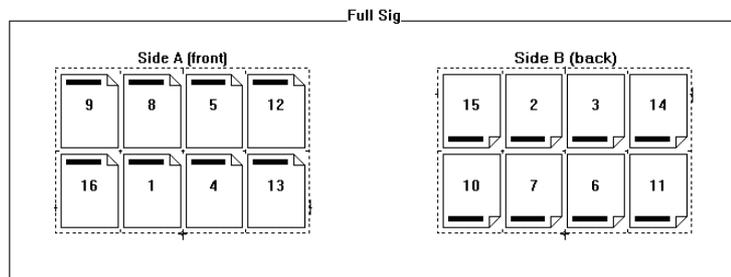
· Стиль Работы для 2-сторонней печатной машины (перфектор)

Стиль работы «перфектор» используется для 2-сторонних печатных листовых машин. Такие машины печатают обе стороны бумаги за один проход. После того, как первая сторона печатного листа напечатана, его переворачивают по горизонтальной оси, изменяя верный угол на противоположный так, чтобы можно было напечатать вторую сторону. Для стиля работы «перфектор» обратная сторона печатного листа автоматически поворачивается на 180 градусов.

Полная сигнатурв

Сторона А (лицо)

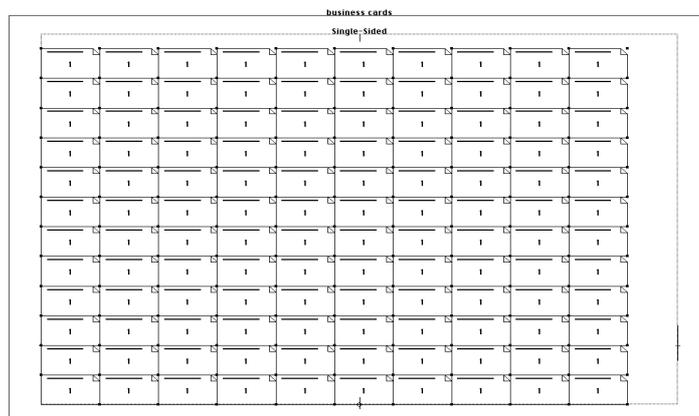
Сторона В (оборот)



· Стиль Работы - Односторонняя

Для одностороннего стиля работы печатный лист имеет только лицевую сторону. Этот стиль работы обычно используется для эмблем, визитных карточек и ярлыков.

Визитные карточки
Односторонняя



Односторонний стиль работы

Ширина и Высота Печатного листа

Размер печатного листа определяется размером носителя, на котором задание будет напечатано.

В Prefs печатные листы всегда отображаются на экране верным углом вниз (верный угол - это ведущий край бумаги при ее проходе через печатную машину).

Расстояние от Края Печатного Листа до Центра Пробивки

Центр пробивки обозначает местоположение пробивки на носителе (где пробивается отверстие, по которому носитель фиксируется на шпильках для точного совмещения). Если носитель имеет пробивку, Вы вводите расстояние от края печатного листа до центра пробивки. Если носитель не имеет пробивки, введите положительное число, достаточно большое, чтобы переместить пробивку вне края печатного листа. См. «Создание Шаблона, который Не Показывает Меткок Пробивки» на стр. 308 за дополнительной информацией.

Позиции Боковых Направляющих

Позиция боковых направляющих обозначает пересечение горизонтальной и вертикальной линий, которые образуют метку боковой направляющей. На листовых печатных машинах боковые направляющие позиционируют лист для подачи его в печатную машину. Вы указываете позицию боковых направляющих, вводя в расстояние от края и выбирая край, от которого берется это расстояние. Например, чтобы задать боковые направляющие для левого и правого края печатного листа в двух дюймах от вершины, введите **2 in** (или **51 мм**) в поле **Position of Side Guides** в диалоге **Add Signature** и щелкните в списке опцию **top** (верх).

Длина меток Центрирования

Метки Центрирования указывают центр печатного листа и расположены наверху и внизу. Вы можете определить длину метки центрирования. Верхняя метка центрирования начинается в 1/8" (3 мм) выше печатного листа, а нижняя метка центрирования начинается в 1/8" (3 мм) ниже печатного листа.

Создание Шаблона, который Не Показывает Меток Пробивки

Вы можете создать шаблон, а затем определить местоположение меток пробивки, находящихся вне края печатного листа.

Чтобы создать шаблон без меток пробивки:

1. В меню **File**, щелкните **New Template**.
2. В диалоге **New Template** введите имя нового шаблона, выберите тип брошюровки и щелкните **OK**.
3. В диалоге **Add Signature**, в поле **Distance From Press Sheet Edge to Punch Center** (Расстояние От Края Печатного листа до Центра пробивки) введите любое положительное число (метка пробивки появляется на печатном листе только когда расстояние от центра пробивки задано отрицательным числом).

The image shows a dialog box titled "Signature Information". It is divided into two main sections: "Signature Information" and "Press Sheet Information".

Signature Information:

- Signature Name: 16 Page
- Page Count: 16
- Make signature available for Auto Select.
- Multiple Web Signature
- Number of Sections: 1

Press Sheet Information:

- Work Style: Sheetwise (dropdown menu)
- Width: 38 in
- Height: 25 in
- Distance from Press Sheet Edge to Punch Center: 1 in
- Position of Side Guides: 4.5 in
- From: bottom (dropdown menu)
- Length of Center Marks: 0.25 in

On the right side of the dialog, there are several buttons: "OK", "Cancel", "Web:", "Add", "Next", and "Previous".

4. См. «Добавление на шаблон Сигнатур и Печатных листов» на стр. 299 для информации о заполнении остальной части информации в диалоге **Add Signature**. После заполнения остальной части информации щелкните **OK**.

Используйте эту процедуру для любого шаблона, где Вы не хотите печатать на выходном носителе метки пробивки.

Модификация Сигнатур и Печатных листов

Вы можете в любое время изменить имя и готовность сигнатуры для автоматического выбора. Вы можете также изменить размер печатного листа, расстояние от края печатного листа до центра пробивки (отступ), положение боковых направляющих и длину метки центрирования. Когда Вы изменяете сигнатуру или печатный лист, Вы выбираете опции в диалоге **Signature Information**.

The image shows a dialog box titled "Signature Information". It is divided into two main sections: "Signature Information" and "Press Sheet Information".

Signature Information section:

- Signature Name: 16 Page
- Page Count: 16
- Make signature available for Auto Select.
- Multiple Web Signature
- Number of Sections: 1

Press Sheet Information section:

- Work Style: Sheetwise (dropdown)
- Width: 38 in
- Height: 25 in
- Distance from Press Sheet Edge to Punch Center: 1 in
- Position of Side Guides: 4.5 in
- From: bottom (dropdown)
- Length of Center Marks: 0.25 in

On the right side of the dialog, there are several buttons: "OK", "Cancel", "Web:", "Add", "Next", and "Previous".

Чтобы изменить сигнатуру или печатный лист:

1. Откройте шаблон, содержащий сигнатуру или печатный лист, который Вы хотите изменить.
2. Выберите сигнатуру или печатный лист, щелкая его мышью.
3. В меню **Edit**, щелкните **Get Information**.
4. В диалоге **Signature Information** сделайте ваши изменения. Например, сделайте сигнатуру доступной для автоматического выбора, отметив контрольное поле под **Signature Information**.
5. Щелкните **OK**.

Копирование и Вклеивание Сигнатур и Печатных листов

Когда Вы копируете и вклеиваете сигнатуру, все печатные листы, полосы шаблона и метки шаблона также будут скопированы и вклеены. Вы можете вклеивать сигнатуры в пределах того же самого шаблона, или в другой шаблон.

Чтобы скопировать и вклеить сигнатуру:

1. В окне **Template** выберите сигнатуру, которую Вы хотите скопировать, щелкая ее мышью.
2. В меню **Edit**, щелкните **Copy**.
3. Если Вы вклеиваете в другой шаблон, откройте второй шаблон.
4. Выберите сигнатур, которая находится перед позицией, в которую Вы хотите вклеить вашу копию.
5. В меню **Edit**, щелкните **Paste**.

Вы можете также вклеивать печатные листы в сигнатуры в том же самом шаблоне или в другом шаблоне. Когда Вы копируете и вклеиваете печатный лист, все полосы шаблона и метки шаблона также будут скопированы и вклеены в ту же самую позицию, где они находились первоначально.

Чтобы скопировать и вклеить печатный лист:

1. В окне **Template**, выберите печатный лист, который Вы хотите скопировать, щелкая его мышью.
2. В меню **Edit**, щелкните **Copy**.
3. Выберите сигнатуру, в которую Вы хотите добавить печатный лист.
4. В меню **Edit** щелкните **Paste**.

Удаление Сигнатур и Печатных листов

Прежде, чем Вы удаляете сигнатуру или печатный лист, Вы выбираете его, щелкая его или обозначив вокруг его контур с помощью мыши.

Чтобы удалить сигнатуру или печатный лист:

1. Выберите сигнатуру или печатный лист, который Вы хотите удалить.
2. Нажмите клавишу **DELETE**.

Добавление Полос в Сигнатуру

После того, как Вы щелкнули **ОК** в диалоге **Add Signature**, в Окне **Template** открывается новый шаблон. Теперь Вы делаете выбор в меню **Template**, чтобы добавить к сигнатуре Preps полосы спуска или независимые полосы. Вы используете полосы спуска, когда все полосы в сигнатуре одного и того же размера, и Вы хотите поместить их в равномерной сетке; Вы используете независимые полосы, чтобы скомбинировать разнообразные размеры полос в одной и той же сигнатуре Preps. Процедура для полос спуска описана первой («Добавление Полос Спуска» на стр. 315), а затем идет описание процедуры для независимых полос («Добавление Независимых Полос» на стр. 330).

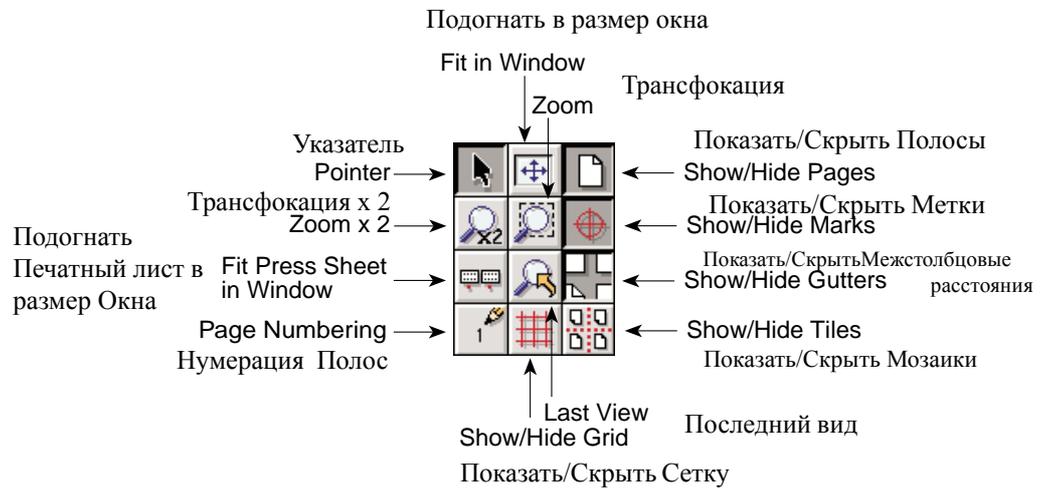
Чтобы работать в окне **Template**, Вы должны использовать меню **Template** и палитру инструмента шаблона.

Палитра Инструментов Шаблона

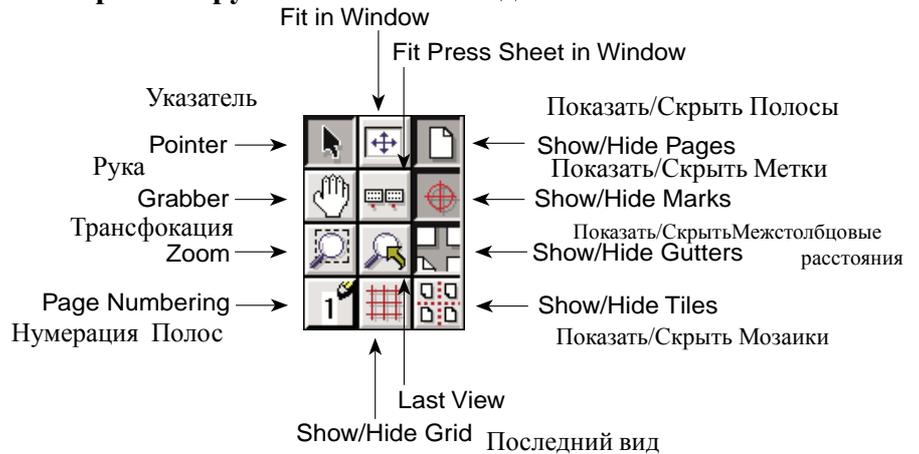
Когда Вы создаете или открываете шаблон, Preps показывает палитру Инструментов Шаблона. Вы используете палитру Инструментов Шаблона, чтобы просматривать и изменять шаблоны.

Этот инструмент	Делает
Указатель	Выбирает любой объект; перетаскивает некоторые объекты.
Трансфокация x 2 (только Mac)	Удваивает размер текущего изображения.
Рука (только Win)	Панорамирование вокруг окна просмотра.
Подогнать Печатный лист в размер Окна	Подгоняет отображение выбранного печатного листа впод размер окна.
Нумерация Полос	Присваивает номер отображаемой полосы полосе, которую Вы щелкаете; двойной щелчок этим инструментом открывает диалог Page Number (Номер Полосы), где Вы можете редактировать номер полосы. Обратите внимание: Когда Вы заканчиваете нумерацию полос, сразу же щелкните другой инструмент, чтобы избежать случайного изменения каких-либо номеров страниц.
Подогнать в размер Окна	Уменьшает представление отображаемых сигнатур в размер окна.
Трансфокация	Выполнит трансфокацию области, выбираемой по щелчку мыши или по контуру.
Последний вид	Переключает между последними двумя экранными видами.
Показать/Скрыть Сетку	Переключает между режимами показать/скрыть сетку, двойной щелчок на этом инструменте открывает диалог Grid Options , в котором Вы можете редактировать установки сетки. Обратите внимание: Показ сетки по умолчанию выключен. Щелкните этот инструмент, чтобы показать сетку.
Показать/Скрыть Полосы	Указывает, показать или скрыть полосы шаблона.
Показать/Скрыть Метки	Указывает, показать или скрыть метки шаблона.
Показать/Скрыть Межстолбцовые расстояния	Переключает между режимами показать/скрыть межстолбцовые расстояния. Обратите внимание: Прежде чем Вы сможете выбрать межстолбцовое расстояние, необходимо включить Show Gutters . Когда Show Gutters включена, фон сигнатуры серый.
Показать/Скрыть Мозаики	Переключает между режимами показать/скрыть мозаики. Обратите внимание: показ мозаик выключен по умолчанию. Прежде, чем Вы сможете показать мозаики, Вы должны выбрать контрольное поле Tile if Necessary в диалоге Fitting/Tiling Setup в меню File .

Палитра Инструментов Шаблона для Macintosh

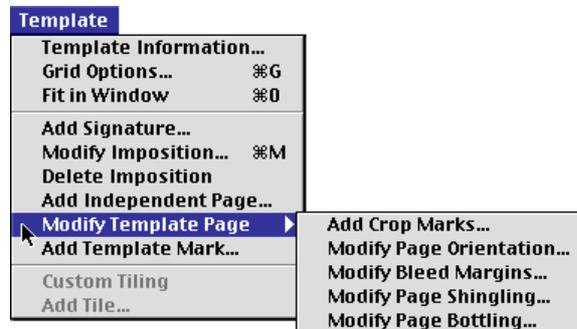


Палитра Инструментов Шаблона для Windows



Меню Шаблона

Когда Вы создаете или открываете шаблон, Preps добавляет в линейку меню **Template**. Используйте команды этого меню, чтобы добавлять информацию в шаблон, настраивать ее отображение на экране и работать с полосами шаблона.



Краткий обзор Полос Спуска

Полосы Шаблона дают образец или рамочную структуру, через которую проходят полосы задания при спуске.

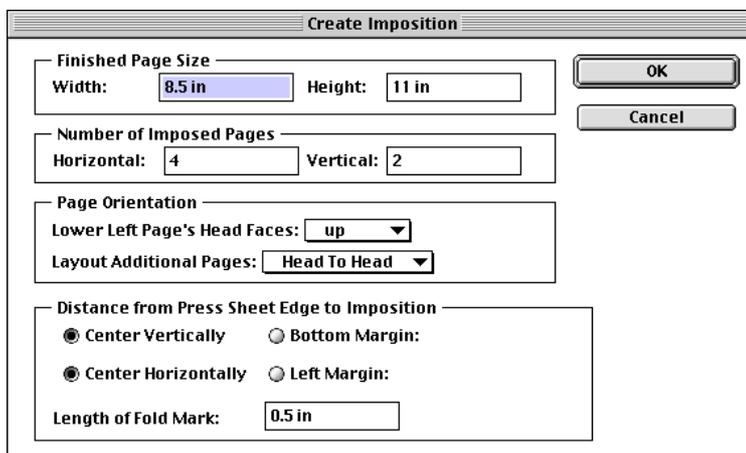
Полосы Спуска имеют одинаковый размер и размещаются по столбцам и рядам на печатном листе. Они отделены межстолбцовыми расстояниями и обычно используются для сфальцованных сигнатур. Когда Вы добавляете полосы спуска, Вы можете определить полос, которые находятся в каждой колонке и каждом ряду.

Полосы Спуска обычно используются с шаблонами, которые имеют типы брошюровки в подбор, внакид или двойником для альбомного спуска.



Добавление Полос Спуска

Когда Вы добавляете полосы спуска к печатному листу, Вы выбираете опции в диалоге **Create Imposition** (Создать спуск).



Чтобы добавить полосы спуска на печатный лист:

1. В меню **Template** щелкните **Create Imposition**.
2. В диалоге **Create Imposition** введите ширину и высоту обрезного размера готовой полосы в соответствующих полях под **Finished Page Size**.

3. Под **Number of Imposed Pages** введите число по горизонтали и по вертикали полос спуска, которые Вы хотите добавить на одну сторону печатного листа.
4. Под **Page Orientation** щелкните направление, в котором должен быть обращен верх нижней левой полосы в группе.
5. В списке **Layout Additional Pages** щелкните макет остальных полос относительно нижней левой полосы.
6. Под **Distance from Press Sheet Edge to Imposition** определите позицию полос спуска относительно левого и нижнего краев печатного листа.
7. В поле **Length of Fold Mark** введите длину метки фальцовки для отображения и печати в каждом межстолбцовом интервале. Введите 0, чтобы не иметь никаких меток фальцовки.
8. Щелкните **OK**.

Следующие разделы подробнее поясняют опции диалога **Create Imposition**.

Finished Page Size (Размер готовой полосы)

Все полосы спуска на печатном листе одного размера. Вы не можете изменить размер отдельной полосы, но Вы можете изменить размер всех полос в спуске сразу.

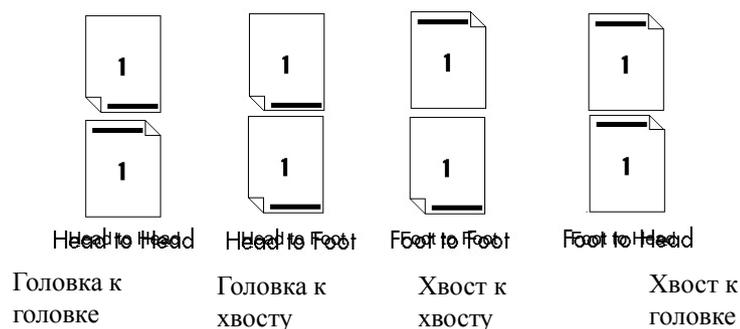
Number of Imposition Pages (Число полос спуска)

Когда Вы создаете спуск, Вы указываете число полос, которые нужно добавить на печатный лист в столбцах и рядах. Вы можете изменить число полос в этих столбцах и рядах в любое время.

Page Orientation (Ориентация Полосы)

Вы можете определить способ, которым полосы спуска ориентируются относительно друг друга. Вы можете также выбрать направление нижней левой полосы. Остальные полосы спуска в группе ориентируются относительно более нижней левой полосы. Полосы Спуска могут ориентироваться головка к головке, головка к хвосту, хвост к хвосту или хвост к головке.

Жирная линия на полосе, отображаемая на экране, указывает вершину, или головку полосы.



Вы можете изменить ориентацию отдельных полос спуска без воздействия на другие полосы в группе (оборот выбранной полосы меняется с лицом). За дополнительной информацией см. «**Модификация Полос Спуска**» на стр. 323.

Distance from Press Sheet Edge to Imposition (Расстояние от Края Печатного листа до Спуска)

Вы можете изменять способ расположения группы полос спуска на печатном листе. Вы можете центрировать их по вертикали, по горизонтали, или так и так. Вы можете также определить расстояние от нижнего и левого краев печатного листа до нижней левой полосы спуска. Вы можете комбинировать эти опции: например, Вы можете центрировать полосы спуска по вертикали и одновременно определить точное положение для левого края печатного листа.

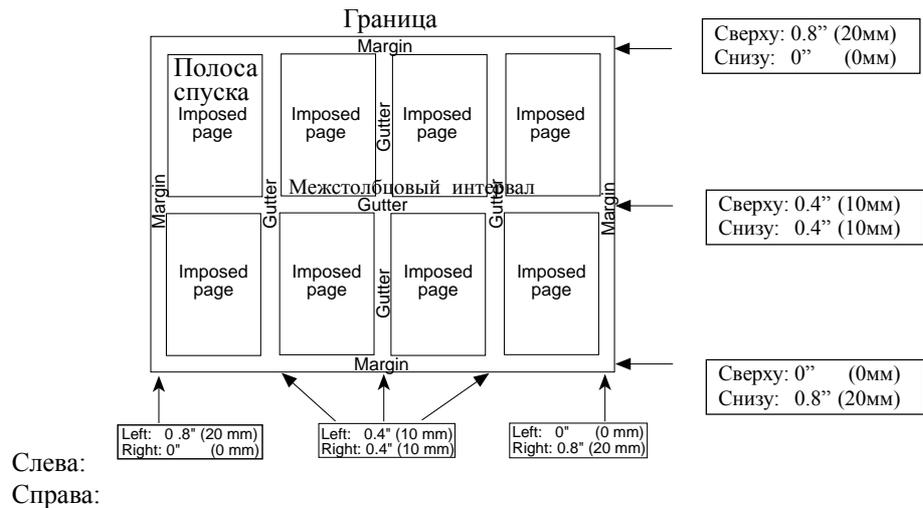
Length of Fold Mark (Длина Меток Фальцовки)

Вы можете определить длину меток фальцовки в межстолбцовом интервале. Если Вы введете в поле **Length of Fold Mark** другое значение, то длина метки фальцовки изменится в межстолбцовых интервалах всех полос спуска печатного листа. Для информации об опциях показать/скрыть метки фальцовки см. «**Модификация Ширины Межстолбцовых интервалов и Границ**» на стр. 318.

Модификация Ширины Межстолбцовых интервалов и Границ

Когда Вы добавляете полосы спуска к печатному листу, Preps равномерно распределяет неиспользованное место между межстолбцовыми интервалами между полосами и внешними границами полосы (если Вы не определили значения для нижней и левой границ при создании спуска).

Например, восемь полос спуска 8.5" x 11" (216 x 279 мм), расположенные четыре вдоль на две поперек, занимают 34" дюймов по горизонтали и 22" по вертикали (864 и 559 мм). Для печатного листа 38" x 25" (965 x 635 мм) остальные 4" по горизонтали и 3" по вертикали (102 и 76 мм) будут распределены среди межстолбцовыми интервалами и границами следующим образом:



Каждый внутренний межстолбцовый интервал делится пополам. Метка фальцовки межстолбцового интервала отображается между половинами внутреннего межстолбцового интервала. Эта метка появляется на печатном листе при печати задания. Вы можете изменить ширину верхней и нижней половин вертикального межстолбцового интервала и ширину левой и правой половин горизонтального межстолбцового интервала.

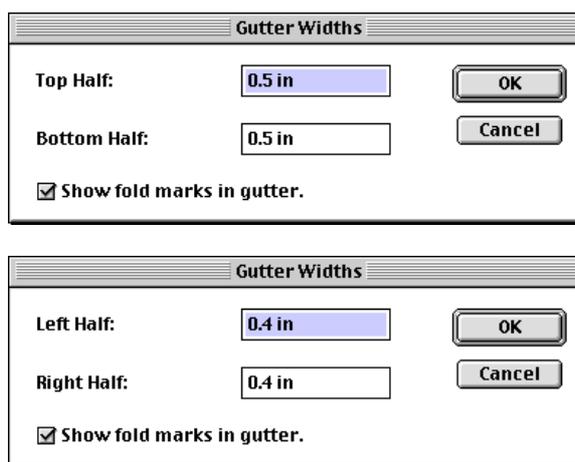
Вы можете изменять ширину только нижней и левой границ спуска. Верхняя и правая границы определяются как остаток. Для изменения ширины внешней границы Вы щелкаете **Bottom Margin** (Нижняя Граница) и **Left Margin** (Левая Граница) в диалоге **Modify Imposition** (Модифицировать спуск),.

Межстолбцовые интервалы полос спуска могут иметь различные ширину и высоту. Ширина межстолбцового интервала обычно зависит от типа брошюровки для данного шаблона. Например, межстолбцовые интервалы для шаблонах с брошюровкой внакид обычно имеют нулевую ширину. Межстолбцовые интервалы для типа брошюровки вподбор имеют ширину, равную ширине разреза.

Вы можете изменять только один межстолбцовый интервал одновременно. Чтобы изменить межстолбцовый интервал, сначала нужно его выбрать. Отобразите на экране межстолбцовые интервалы с помощью инструмента **Show/Hide Gutters**, а затем используйте инструмент **Pointer**, чтобы выбрать межстолбцовый интервал.

Вы можете выбрать межстолбцовый интервал, щелкая его мышью, или обозначив контур вокруг него с помощью также мыши. Если межстолбцовый интервал имеет ширину 0", то выбор его с помощью обвода контуром является единственным способом.

Чтобы изменить ширину межстолбцового интервала, Вы выбираете опции в диалоге **Gutter Widths**.



Чтобы изменить ширину межстолбцового интервала и показать или скрыть на нем метки фальцовки:

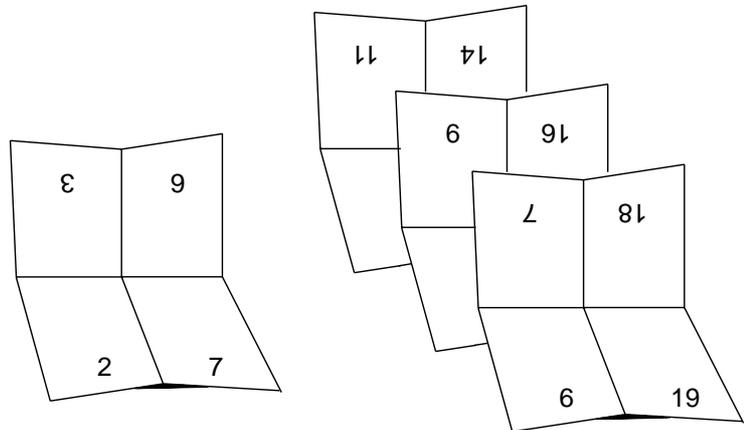
1. Щелкните инструмент **Show/Hide Gutters**, чтобы показать межстолбцовые интервалы, если они не показаны.
2. Выберите межстолбцовый интервал, который Вы хотите изменить.
3. В меню **Edit**, щелкните **Get Information**.

4. В диалоге **Gutter Widths** введите ширину, которую Вы хотите задать для каждого межстолбцового интервала, в полях **Top Half** (Верхняя Половина) и **Bottom Half** (Нижняя Половина), либо **Left Half** (Левая Половина) и **Right Half** (Правая Половина).
5. Если Вы не хотите отображать и печатать в межстолбцовом интервал метки сгиба, очистите контрольное поле **Show fold marks in gutter**.
6. Щелкните **ОК**.

Для информации о пересчете ширины межстолбцового интервала после того, как Вы изменили размер, ориентацию или число полос спуска, см. «Пересчет Ширины Межстолбцовых Интервалов» на стр. 324.

Нумерация Полос Спуска

Нумерация полос определяет порядок, в котором полосы из списка выполнения проходят через сигнатуры в шаблоне. Нумерация полос зависит от типа брошюровки в шаблоне. Вы можете изготовить модель фальцовки, чтобы определить нумерацию полос спуска.



Вы можете изготовить модель фальцовки, чтобы определить нумерацию полос спуска.

Используйте инструмент **Page Numbering** (Нумерация полос) в палитре инструментов шаблона для нумерации полос спуска.

Независимо от того, для скольких полос задания выполняется спуск, Вы создаете и нумеруете только одну сигнатуру для каждого типа макета в шаблоне.

Preps пропускает полосы задания через сигнатуру столько раз, сколько это необходимо, в порядке согласно типу брошюровки.

Для нумерации полос спуска в шаблоне с единственной секцией:

1. В палитра инструментов шаблона щелкните инструмент **Page Numbering**.
2. Щелкните полосу спуска, которой Вы хотите дать номер 1.

Если печатный лист двухсторонний, Preps автоматически нумерует оборот полосы одновременно с лицом. Пиктограмма инструмента **Page Numbering** отобразит номер следующей полосы, который будет использован для спуска.

3. Щелкнуть полосу спуска, которая соответствует номеру, показанному в пиктограмме инструмента **Page Numbering**.

- Или -

Чтобы изменить номер, показанный в пиктограмме инструмента **Page Numbering**, щелкните два раза на этой пиктограмме, чтобы открыть диалог **Page Number** (Номер Полосы). Введите желаемый номер полосы и щелкните **OK**.

4. Повторите Step 3, пока все полосы спуска не будет пронумерованы.

Обратите внимание: инструмент **Page Numbering** автоматически нумерует полосы на одной стороне печатного листа, когда Вы вручную нумеруете полосы на другой стороне. Когда Вы работаете с множественными ролями, полоса, нумерация полос переходит от роля к ролю (например, от лицевой стороны печатного листа на первом роле к обороту печатного листа на втором роле). Проверьте на инструменте **Page Numbering**, который номер будет следующим.

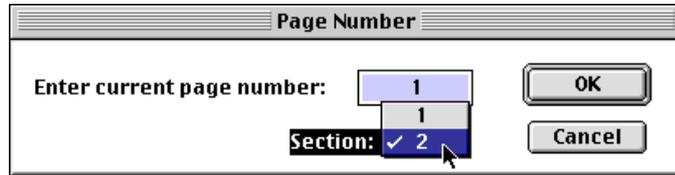
Многосекционные шаблоны

Нумерация полос в многосекционном шаблоне требует присваивать каждой полосе два номера: один для секции, и второй для полосы. Как и для всех сигнатур в Preps, нумеруйте каждую секцию в сигнатуре, как если бы она была единственной (всегда начинайте с номера полосы 1).

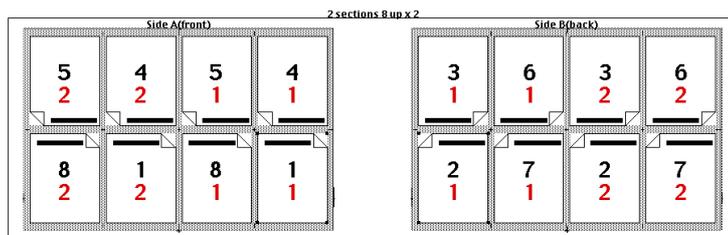
Обратите внимание: Вы не можете использовать многосекционный шаблон в задании двойником для альбомного спуска.

Для нумерации полос спуска в многосекционном шаблоне:

1. В палитре инструментов дважды щелкните инструмент **Page Numbering**.
2. В диалоге **Page Number**, в списке **Section**, щелкните номер секции, которой принадлежит эта полоса.



3. Введите желаемый номер полосы в поле **Enter current page Number** (Введите текущий номер полосы).
4. Щелкните **OK**.
5. В сигнатуре щелкните полосу, которой Вы хотите назначить этот номер секции и номер полосы.
6. Если номер, который появляется на инструменте Page Numbering - это тот номер, что Вы хотите назначить другой полосе в той же самой секции, то щелкните полосу, которой Вы хотите назначить этот номер. Если нет, то снова дважды щелкните инструмент **Page Numbering**, чтобы снова открыть диалог **Page Number**. Вы можете отменить заданные номера полосы, секции или того и другого, и продолжать нумерацию полос.
7. Повторите Шаги 5 и 6, пока все полосы спуска не будут пронумерованы.



Модификация Полос Спуска

После того, как Вы добавили полосы спуска на печатный лист, Вы можете изменять их в любое время. Вы можете изменять любые опции, которые Вы выбрали при добавлении полос спуска. Вы можете также выбрать способ пересчета межстолбцовых интервалов для измененного спуска. Любые изменения, которые Вы делаете, будут применены ко всем полосам спуска печатного листа.

Для изменения полос спуска, Вы выбираете опции в диалоге **Modify Imposition**.

The image shows a dialog box titled "Modify Imposition". It is divided into several sections:

- Finished Page Size:** Width: 8.5 in, Height: 11 in.
- Number of Imposed Pages:** Horizontal: 4, Vertical: 2.
- Page Orientation:** Lower Left Page's Head Faces: up (dropdown), Layout Additional Pages: No Change (dropdown).
- Distance from Press Sheet Edge to Imposition:** Radio buttons for Center Vertically (selected), Bottom Margin, Center Horizontally, and Left Margin. Length of Fold Mark: 0.5 in.

Buttons on the right: OK, Cancel, Modify Gutters...

Чтобы Изменить полосы спуска:

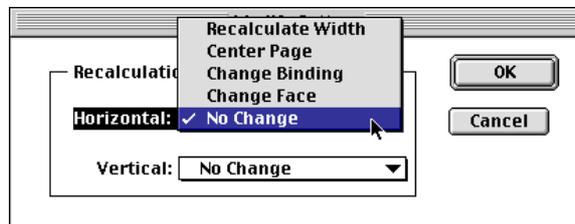
1. В меню **File**, щелкните **Open Template/From Templates Folder**.
2. В диалоге **Open Template** щелкните шаблон, который Вы хотите открыть, и щелкните **Open** (Macintosh) или **OK** (Windows).
3. Когда шаблон открывается, щелкните **Modify Imposition** в меню **Template**.
4. Сделайте желаемые изменения.
5. Щелкните **OK**.

Пересчет Ширины Межстолбцовых Интервалов

Для информации об изменении ширины межстолбцового интервала и границы при первоначальном создании нового спуска см. раздел «**Модификация Ширины Межстолбцовых интервалов и Границ**» на стр. 318. Если Вы изменяете размер, ориентацию или число полос спуска, неиспользованное пространство печатного листа по вертикали и горизонтали больше не будет равномерно распределяться между межстолбцовыми интервалами. Внутренние межстолбцовые интервалы остаются без изменений, а лишнее место будет добавлено к внешним границам.

Вы можете управлять перераспределением избыточного пространства в Preps, выбирая опции пересчета межстолбцовых интервалов.

Вы выбираете опции пересчета межстолбцовых интервалов в диалоге **Modify Gutters**.



Чтобы пересчитать ширину межстолбцового интервала:

1. В меню **File** щелкните **Open Template/From Templates Folder**.
2. В диалоге **Open Template** щелкните шаблон, который Вы хотите открыть, и щелкните **Open** (Macintosh) или **OK** (Windows).
3. Когда шаблон открывается, щелкните **Modify Imposition** в меню **Template**.
4. В диалоге **Modify Imposition** щелкните **Modify Gutters**.
5. В диалоге **Modify Gutters** под **Recalculation Options** (Опции Пересчета) щелкните способ пересчета горизонтальных и вертикальных межстолбцовых интервалов.
6. Щелкните **OK** в диалоге **Modify Gutters** и диалоге **Modify Imposition**.

Существуют следующие опции пересчета межстолбцовых интервалов при изменении спуска:

- **Recalculate Width and/or Recalculate Height**
(Пересчитать Ширину и/или Высоту)

Preps распределяет лишнюю область поровну между всеми межстолбцовыми интервалами.

- **Center Page**
(Центрировать Полосу)

Preps центрирует новые полосы относительно предыдущих полос.

- **Change Binding** (Изменить тип брошюровки)

Preps добавляет лишнюю область к межстолбцовому интервалу, ближайшему к краю корешка.

- **Change Face** (Изменить Лицевую сторону)

Preps добавляет лишнюю область к межстолбцовому интервалу, ближайшему к наружному краю.

- **Change Head** (Изменить Головку)

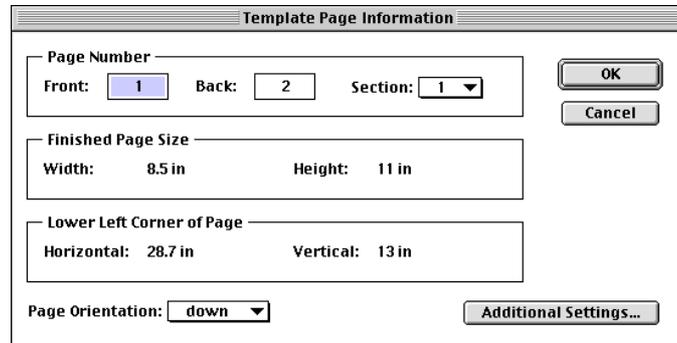
Preps добавляет лишнюю область к межстолбцовому интервалу, ближайшему к головке полос.

- **Change Foot** (Изменить хвост)

Preps добавляет лишнюю область к межстолбцовому интервалу, ближайшему к хвосту полос.

Изменение Ориентации Отдельных Полос Спуска

Вы можете изменять ориентацию отдельных полос спуска, выбирая опции в диалоге **Template Page Information**. Лицо и оборот полосы изменяют ориентацию одновременно.



Для информации об изменении ориентации всех полос спуска на печатном листе, см. «Модификация Полос Спуска» на стр. 323

Чтобы изменить ориентацию отдельной полосы спуска:

1. Щелкните полосу, которую Вы хотите изменить.
2. В меню **Edit** щелкните **Get Information**.
3. В диалоге **Template Page Information** щелкните желаемую ориентацию в списке **Page Orientation**.
4. Щелкните **OK**.

Удаление полос спуска

Для удаления отдельной полосы спуска или группы полос используются разные методы.

Чтобы удалить одну полосу спуска:

1. Щелкните полосу в шаблоне.
2. В меню **Edit** щелкните **Get Information**.

3. В диалоге **Template Page Information** под **Page Number** введите ноль в поле, относящемся к полосе, которую Вы хотите удалить.

4. Щелкните **ОК**.

Чтобы удалить группу полос спуска:

1. Щелкните одну из полос спуска в группе, которую Вы хотите удалить.
2. В меню **Template** щелкните **Delete Imposition**.

Краткий обзор Независимых Полос

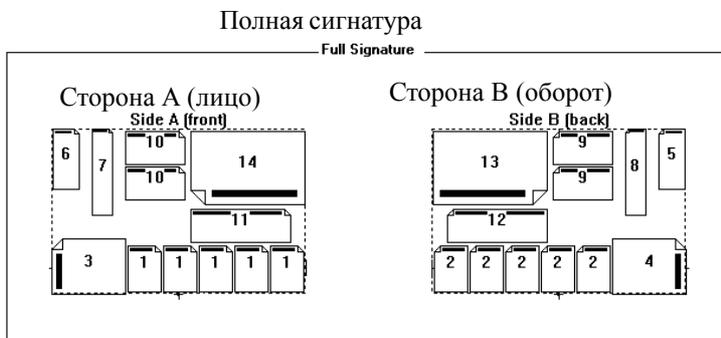
Независимые полосы обычно используются для плоской работы типа эмблем, сборных заданий и заданий с пошаговым мультиплицированием. Вы добавляете независимые полосы на печатные листы одну за другой, и также можете удалять и перемещать их одну за другой. Независимые полосы могут иметь различные размеры и ориентации и могут быть помещены где угодно, даже перекрывая друг друга.

Плоские макеты работы

Плоские макеты работы включают в себя сборные работы, вложенные работы и работы с перекрытием.

Сборная работа

Одно из наиболее эффективных использований независимых полос состоит в формировании сборной работы, состоящей из нескольких различных маленьких заданий, размещенных на отдельном печатном листе, оптимизируя тем самым использование пленки или носителя.



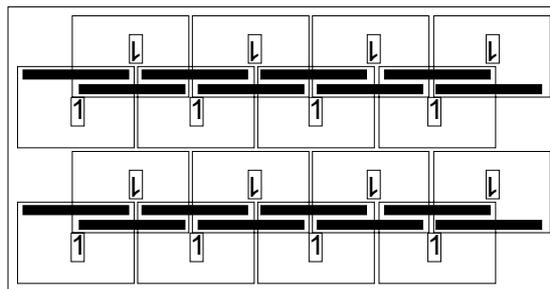
Сборная работа оптимизирует использование носителя

Вложение

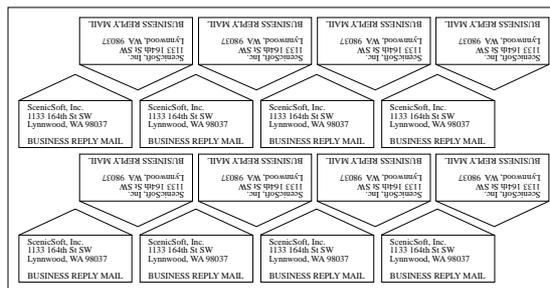
Вы можете накладывать независимые полосы, чтобы совместить изображения с помощью метода, известного как вложение. Вложение часто используется для печатных листов, которые потом обрабатываются на высекальной машине.

В исходных файлах PostScript все полосы определены как прямоугольники. С помощью наложения полос Вы можете вкладывать изображения необычной формы или вращаемые изображения, что устраняет потерю области между краями изображения и полосы.

Чтобы можно было воспользоваться преимуществами вложения Prefs, программа, которую Вы используете, чтобы создать исходный файл, должна поддерживать прозрачные фоны. Вы можете использовать программу предварительного просмотра Prefs, чтобы удостовериться, что изображение правильно размещено после спуска задания с использованием шаблона со вложенными полосами.



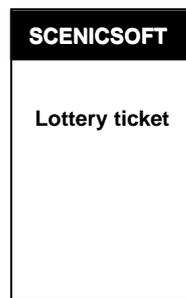
Наложение независимых полос



Задание спуска со вложенными изображениями

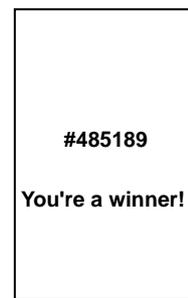
Перекрытие

Вы можете полностью перекрывать независимые полосы, что традиционно называется двойным прожиганием. Конечная полоса спуска объединяет два или более изображения, в зависимости от того, сколько полос Вы наложили друг на друга. Эта техника полезна для заданий, которая использует один и тот же материал для каждой полосы, но также и содержит переменную информацию. Программа, которую Вы используете при создании исходного файла, должна поддерживать прозрачные фоны.



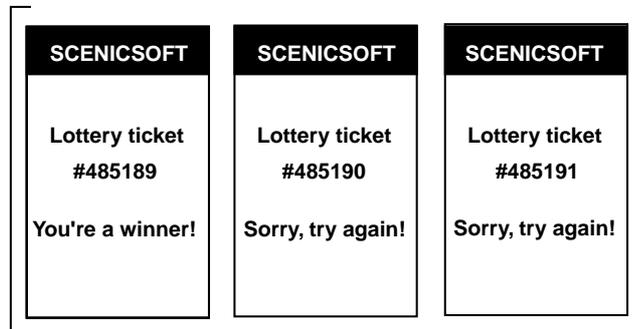
Rollerplate text

Постоянный текст



Variable text

Переменный текст



Задание спуска с двойным прожиганием

Добавление Независимых Полос

Когда Вы добавляете независимую полосу к сигнатуре, Вы выбираете опции в диалоге **Add Independent Page** (Добавить Независимую Полосу). Эта процедура отличается от процедуры для полос спуска тем, что Вы назначаете номера секций и полос в диалоге, вместо использования инструмента **Page Numbering** из палитры инструментов.

Когда Вы добавляете независимую полосу на печатный лист, Вы выбираете опции в диалоге **Add Independent Page**.

The image shows a dialog box titled "Add Independent Page". It is divided into several sections:

- Page Number:** Contains three input fields: "Front" with the value "1", "Back" with the value "2", and "Section" with a dropdown menu showing "1".
- Finished Page Size:** Contains two input fields: "Width" with the value "8.5 in" and "Height" with the value "11 in".
- Lower Left Corner of Page:** Contains two input fields: "Horizontal" with the value "0 in" and "Vertical" with the value "0 in".
- Page Orientation:** Contains a dropdown menu with the value "up".

On the right side of the dialog, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Additional Settings...".

Чтобы добавить независимую полосу к сигнатуре:

1. В меню **Template** щелкните **Add Independent Page**.
2. В диалоге **Add Independent Page** введите для лицевой и оборотной сторон полосы в **Page Number** (Если Вы выбрали односторонний (**Single-Sided**) стиль работы в диалоге **Add Signature** или диалоге **Signature Information**, то номер в поле **Back** (назад) окажется затененным. Если Вы должны теперь сделать изменения, см. «Модификация Сигнатур и Печатных листов» на стр. 309.)
3. В списке **Section** щелкните номер секции, которой эта полоса принадлежит.
4. Под **Finished Page Size** (Размер готовой полосы) введите ширину полосы и ее высоту.
5. Щелкните желаемое местоположение нижнего левого угла полосы.

6. В списке **Page Orientation** щелкните направление, в котором должна быть обращена данная полоса.

7. Щелкните **ОК**.

Повторите эту процедуру для каждой независимой полосы, которую Вы хотите добавить.

Расположение Независимых Полос

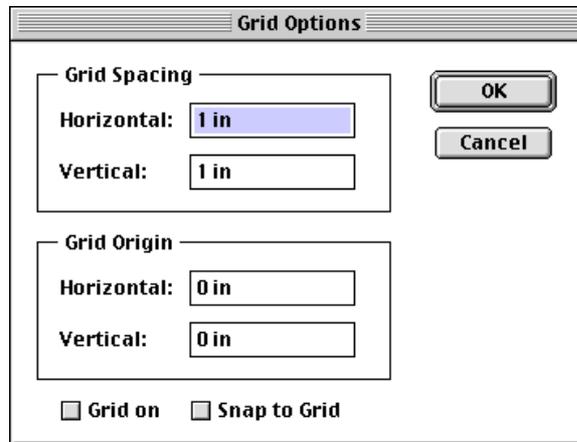
Вы можете помещать независимые полосы где угодно на печатном листе, вводя координаты или перетаскивая мышью.

По умолчанию Prefs размещает нижний левый угол независимой полосы в нижнем левом углу печатного листа. Эта позиция обозначается горизонтальными и вертикальными координатами 0,0. Изменение этих координат изменяет и местоположение независимой полосы.

Чтобы выбрать независимую полосу, щелкните инструмента **Pointer** (Указатель) в палитру инструментов шаблона, а затем щелкните полосу.

Prefs имеет сетку, которая поможет Вам размещать независимые полосы. Вы отображаете или скрываете эту сетку, щелкая инструмент **Show/Hide Grid** в палитре инструментов шаблона.

Вы можете вызвать диалог **Grid Options** (Опции Сетки), щелкая два раза инструмент **Show/Hide Grid**. В этом диалоге Вы можете определить интервал сетки и его нижнюю левую точку начала координат. Опция **Snap to Grid** (Привязать к сетке) помогает Вам более точно задавать положение независимых полос и меток шаблона.



Нумерация Независимых Полос

Нумерация независимых полос соответствует порядку, в котором полосы появляются в списке выполнения. Если пять независимых полос имеют номер 1, то Preps выполнит спуск первой полосы из списка выполнения пять раз.

Есть два способа нумерации независимых полос: инструментом **Page Numbering** и в диалоге **Template Page Information**.

Для нумерации независимые полосы инструментом Page Numbering:

1. В палитре инструментов шаблона щелкните инструмент **Page Numbering**.
2. Щелкните независимую полосу, которой Вы хотите дать номер 1.
3. Щелкните два раза инструмент **Page Numbering**.
4. Введите номер для следующей независимой полосы.
5. Щелкните полосу, которая соответствует номеру, который Вы ввели.
6. Повторите Шаги 3 - 5, пока все независимые полосы не будут пронумерованы.

Для нумерации независимых полос в диалоге Template Page Information:

1. Щелкнуть полосу, которую Вы хотите нумеровать.
2. В меню **Edit** щелкните **Get Information**.
3. В диалоге **Template Page Information** под **Page Number** введите желаемый номер полосы в поле **Front** (Лицо) или **Back** (Оборот).

The screenshot shows the 'Template Page Information' dialog box. It is divided into three sections: 'Page Number', 'Finished Page Size', and 'Lower Left Corner of Page'. The 'Page Number' section has 'Front' set to 1, 'Back' set to 2, and 'Section' set to 1. The 'Finished Page Size' section has 'Width' set to 8.5 in and 'Height' set to 11 in. The 'Lower Left Corner of Page' section has 'Horizontal' set to 28.7 in and 'Vertical' set to 13 in. At the bottom, there is a 'Page Orientation' dropdown menu set to 'down' and an 'Additional Settings...' button. On the right side, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

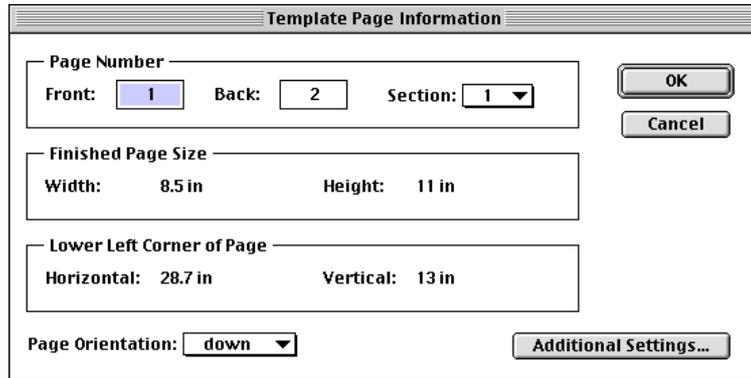
4. В списке **Section** щелкните номер секции, которая содержит эту полосу.
5. Щелкните **ОК**.
6. Повторите шаги 1-5 для каждой полосы, которую Вы хотите нумеровать.

**Модификация
Независимых Полос**

После того, как Вы добавили независимые полосы на печатный лист, Вы можете изменять их в любое время. Вы можете изменять или просматривать информацию о номере выбранной полосы, ее размере, местоположении и ориентации. Вы можете также изменять или просматривать информацию о дополнительных установках. За дополнительной информацией, см. Главу 13 на стр. 187.

Вы должны выбрать независимую полосу, чтобы изменить ее. Выберите независимую полосу, сперва щелкнув инструмент **Pointer** (Указатель) в палитра инструментов шаблона, а затем щелкнув полосу.

Когда Вы изменяете независимую полосу, Вы выбираете опции в диалоге **Template Page Information**.



Чтобы модифицировать информацию о независимой полосе:

1. Щелкните полосу.
2. В меню **Edit** щелкните **Get Information**.
3. В диалоге **Template Page Information** внесите изменения.
4. Щелкните **OK**.

Дублирование Независимых Полос командами Копирования и Вклеивания

Вы можете дублировать независимые полосы:

- Копированием и вклеиванием

- Или -

- Повторением с шагом

Когда Вы вклеиваете копию независимой полосы на тот же самый печатный лист, она будет помещена поверх исходной полосы. Вы можете щелкнуть копию и перетащить ее в новое местоположение.

Вы можете также копировать независимые полосы на другой печатный лист. Вы можете копировать и вклеивать любое число независимых полос одновременно, сначала выбирая независимые полосы, которые Вы хотите копировать, щелкая инструмент Указатель в палитре инструментов шаблона, а затем щелкая полосы.

Вы можете выбрать несколько независимых полос, держа нажатой клавишу SHIFT и щелкая каждую полосу, которую Вы хотите выбрать.

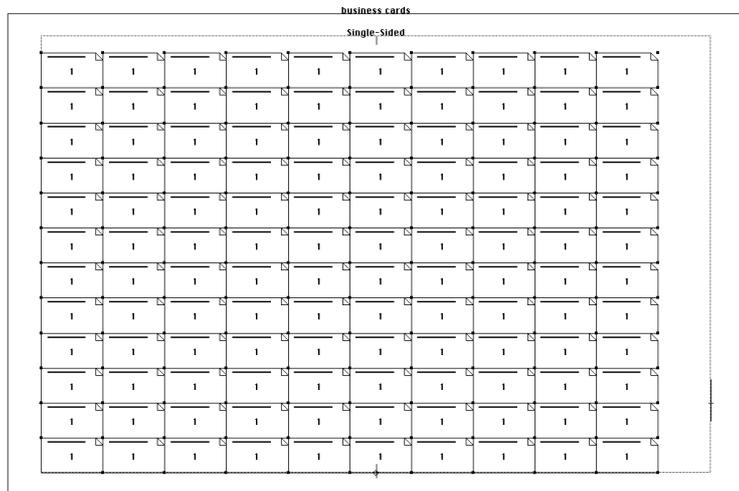
Чтобы скопировать и вклеить независимые полосы:

1. Выберите независимую полосу(ы), которую Вы хотите скопировать.
2. В меню **Edit** щелкните **Copy**.
3. Щелкните печатный лист, на который Вы хотите копировать независимую полосу(ы).
4. В меню **Edit**, щелкните **Paste**.

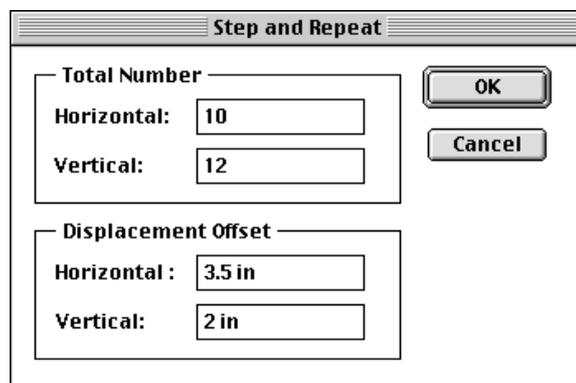
**Дублирование
Независимых Полос
Повторением с шагом**

Вы можете дублировать независимые полосы, повторяя их с шагом. Когда Вы выбираете пошаговое мультиплицирование независимой полосы, Вы определяете, сколько раз полоса должна повториться на печатном листе. В это число входит первоначальная полоса, а также полосы, которые Вы хотите добавить.

Вы также указываете горизонтальное и вертикальное расстояние между полосами. Чтобы вычислить горизонтальное расстояние, сложите ширину полосы с интервалом, которое Вы хотите иметь между полосами по горизонтали. Чтобы вычислять вертикальное расстояние, сложите высоту полосы с интервалом, которое Вы хотите иметь между полосами по вертикали.



Вы выбираете опций в диалоге **Step and Repeat**, чтобы дублировать выбранную независимую полосу по горизонтали и по вертикали на печатном листе.



Для пошагового мультиплицированию независимой полосы:

1. Щелкнуть независимую полосу, которую Вы хотите дублировать.
2. В меню **Edit**, щелкните **Step and Repeat**.

3. В диалоге **Step and Repeat** под **Total Number** (Общее количество) введите в поле **Horizontal** общее количество экземпляров полосы по горизонтали, включая оригинал, на печатном листе.
4. Под **Total Number** введите в поле **Vertical** общее количество экземпляров полосы по вертикали, включая оригинал, на печатном листе.
5. Под **Displacement Offset**, в поле **Horizontal**, введите число, равное ширине полосы плюс желаемое горизонтальное расстояние между полосами.
6. Под **Displacement Offset**, в поле **Vertical**, введите число, равное высоте полосы плюс желаемое вертикальное расстояние между полосами.
7. Щелкните **ОК**.

Удаление Независимых Полос

Вы можете выбирать и удалять независимые полосы по одной или несколько одновременно.

Вы выбираете независимую полосу, щелкая инструмент Указателя в палитре инструментов шаблона, а затем щелкая полосу. Вы можете выбрать несколько независимых полос сразу, держа нажатой клавишу SHIFT и щелкая каждую желаемую полосу, или нарисовав контур вокруг этих полос.

Чтобы удалить независимые полосы:

1. Выберите полосы, которые Вы хотите удалить.
2. Нажмите клавишу **Delete**.

Сохранение шаблона

В пределах папки **Templates** Вы можете создать структуру папок с помощью Macintosh Finder или Windows Explorer таким образом, чтобы организовать ваши шаблоны наилучшим для Вас образом. Вы можете делать изменения в структуре папок и перемещать шаблоны в пределах этой структуры во время работ Preps, и эти шаблоны будут доступны Вам в их новых местоположениях следующий раз, когда Вы откроете диалог **Signature Selection**.

Вы можете сохранить шаблон, который Вы хотите использовать с заданиями Pers где угодно в пределах структуры папки **Templates**. Вы можете открыть и редактировать шаблон, расположенный в другом месте, но сохранить его нужно обязательно где-нибудь в пределах папки **Templates**.

Чтобы сохранить шаблон:

1. Сначала введите необходимую информацию в диалоге **New Template** (см. «Создание Шаблона» на стр. 293) и в диалоге **Add Signature** (см. «Добавление Сигнатур и Печатных листов к Шаблону» на стр. 299). Как только шаблон открывается в редакторе шаблонов, Вы можете сохранить его.
2. В меню **File** щелкните **SaveTemplate**.

Изменение Шаблона

Вы можете в любое время изменить имя существующего шаблона, размещение частичных сигнатур или тип брошюровки.

Когда Вы изменяете шаблон, Вы выбираете опции в диалоге **Template Information**.

Template Information

Template Name: Harvey template

Binding Style: Perfect Bound ▼

Partial Signature Placement

Place partial signature 1 signature(s)

from last ▼ signature.

Чтобы изменить шаблон:

1. В меню **File**, щелкните **Open Template/From Templates Folder**.
2. В диалоге **Open Template** щелкните в списке шаблон, который Вы хотите изменить.

Удаление Шаблона

3. Щелкнуть **Open** (Macintosh) или **OK** (Windows).
4. Когда шаблон открывается, в меню **Template** щелкните **Template Information**.
5. В диалоге **Template Information** внесите изменения.
6. Щелкните **OK**.

Удаление Шаблона

Вы не можете удалять шаблоны из Preps. Однако, Вы можете легко удалять файлы шаблона, используя процедуры стирания вашего компьютера. Имя удаленного шаблона остается в списке **Template** в диалоге **Signature Selection**, пока Вы не выйдете и не перезагрузите Preps.

Чтобы удалить шаблон на Macintosh:

1. В Finder откройте папку **Templates**.
2. Щелкните шаблон, который Вы хотите удалять, и перетащите его в Trash - Корзину.
3. В меню **Special** щелкните **Empty Trash** - Очистить Корзину.

Чтобы удалить шаблон под Windows:

1. Откройте Windows Explorer.
2. В папке **Templates** щелкните файл шаблона, который Вы хотите удалить.
3. Нажмите клавишу **Delete**, затем щелкните **Yes**, чтобы подтвердить удаление.

Изменение Местоположения Шаблонов и Меток

В пределах папки **Templates** Вы можете создать структуру папок с помощью Macintosh Finder или Windows Explorer таким образом, чтобы организовать ваши шаблоны наилучшим для Вас образом. Вы можете делать изменения в структуре папок и перемещать шаблоны в пределах этой структуры во время работ Preps, и эти шаблоны будут доступны Вам в их новых местоположениях следующий раз, когда Вы откроете диалог **Signature Selection**.

Для Вас может оказаться более эффективным хранить разделяемые шаблоны и метки на сервере, куда открыт доступ множественным пользователям Preps.

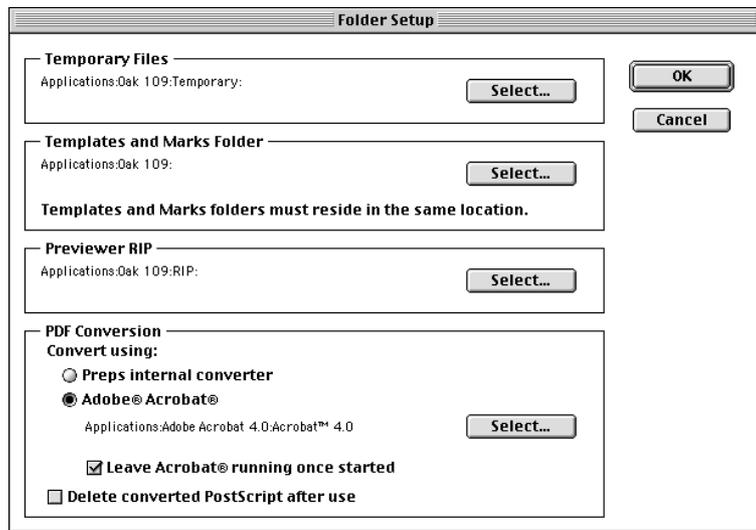
Хранение шаблонов и меток в единственном местоположении также гарантирует, что всем будет доступна самая последняя версия.

Вы можете поместить новую папку **Templates** в новое, более удобное местоположение, задав его в диалоге **Folder Setup**. Внутри родительской папки в этом новом местоположении Preps создаст новую папку **Templates**, новую папку **Marks** и новую папку **Dupmarks** внутри папки **Marks**. Затем Вы вручную перемещаете ваши файлы шаблонов и файлы меток в новые папки и перемещаете все метки-дубликаты в новую папку **Dupmarks** (см. стр. 361 для информации относительно дублирования меток).

Preps может использовать только одно местоположение для шаблонов и одно для меток, так что если Вы выбираете новое местоположение, переместите все, что Вы планируете использовать, из старого местоположения и удалите старые папки **Templates** и **Marks**. Вы не можете использовать местоположение ваших шаблонов Preps 3.0 или Preps 3.1 из-за изменения названия: в версиях 3.0 и 3.1 папка называлась **Template** (единственное число). Начиная с Preps 3.5, папка называется **Templates** (множественное число). Если Вы хотите использовать шаблоны, которые Вы создавали в 3.0 или 3.1, скопируйте шаблоны в папку **Templates**.

Вы выбираете новое местоположение для вашей папки **Templates** и папки **Marks** в диалоге **Folder Setup**. Процедуры для Macintosh и Windows объясняются ниже.

Выбор Нового Местоположения Папки на Macintosh

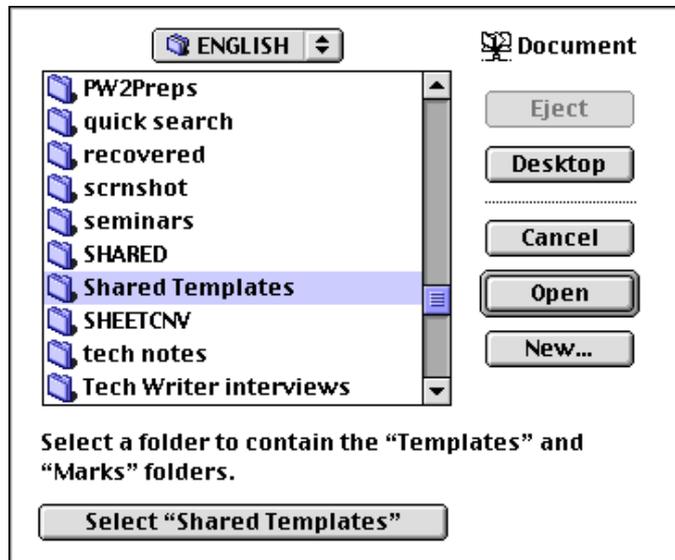


Чтобы выбрать новое местоположение для ваших шаблонов и меток на Macintosh:

1. В меню **Edit**, щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences** щелкните **Folder Setup**.
3. В диалоге **Folder Setup** щелкните **Select** под **Templates and Marks Folder**.
4. Если Вы хотите создать новую родительскую папку, чтобы разместить там ваши папки **templates** и **marks**, перейдите к местоположению, где Вы хотите разместить новую папку, и щелкните **New**. Введите имя новой папки до 31 символа длиной и щелкните **OK**. Щелкните **Select**.

- Или -

Если Вы хотите хранить ваши новые папки **Templates** и **Marks** в существующей родительской папке, перейдите к местоположению этой папки и щелкните **Select**.



5. В диалоге **User Preferences** щелкните **OK**.

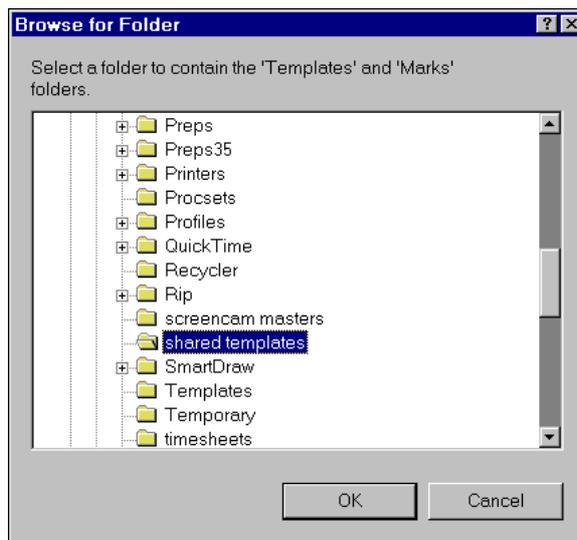
После задания новых местоположений папок **Templates** и **Marks** переместите ваши шаблоны в новую папку **Templates**, метки в новую папку **Marks**, а ваши метки-дубликаты в новую папку **Dupmarks** (внутри папки **Marks**).

Выбор Нового Местоположения Папок в Windows

Чтобы выбрать новое местоположение для ваших шаблонов и меток в Windows:

1. В меню **Edit** щелкните **User Preferences**.
2. В диалоге **User Preferences** щелкните **Folder Setup**.

3. Если Вы хотите создать новую родительскую папку, чтобы хранить там ваши новые папки **Templates** и **Marks**, создайте эту папку в Windows Explorer. Если Вы хотите использовать существующую папку, перейдите к п. 4.
4. В диалоге **Folder Setup** под **Templates and Marks Folder** щелкните **Select**.
5. В диалоге **Browse for Folder** перейдите к родительской папке, в которой Вы хотите хранить Ваши папки **Templates** и **Marks**. Щелкните папку, и щелкните **OK**.



6. В диалогах **Folder Setup** и **User Preferences** щелкните **OK**.

После задания новых местоположений папок **Templates** и **Marks** переместите ваши шаблоны в новую папку **Templates**, метки в новую папку **Marks**, а ваши метки-дубликаты в новую папку **Dupmarks** (внутри папки **Marks**).

Глава 20

Метки шаблона

Эта глава рассматривает свойства, которые редко используются для устройств оперативной печати.

Краткий обзор

Preps включает в себя обширную библиотеку меток шаблона. Метки шаблона приходят встроенными, как например метки-прямоугольники или текстовые метки, или в отдельных файлах EPS или TIFF, в виде цветных линеек или меток регистрации. Метки шаблона могут быть или единственными или повторяющимися.

Вы можете создавать ваши собственные пользовательские метки шаблона EPS или TIFF и добавлять их к библиотеке Preps. Вы можете также создать PDF-версию пользовательской метки формата EPS, для использования в собственных заданиях PDF; Preps заменяет версию PDF на версию EPS, когда Вы экспортируете задание (см. **“Создание и Использование Пользовательских Меток PDF”** на стр. 368).

В этой главе Вы изучите:

- Добавление меток к печатному листу
- Определение позиции, размера и цвета метки
- Использование встроенных меток
- Использование меток EPS и TIFF
- Редактирование, копирование и вклеивание, а также повторение меток с шагом
- Создание ваших собственных пользовательских меток

Боковые направляющие, метки центрирования, метки фальцовки и метки пробивки - это метки шаблона, которые Вы определяете при установке спецификаций печатного листа в процессе создания шаблона.

Все прочие метки Вы добавляете в ходе процедур, описанных в данной главе.

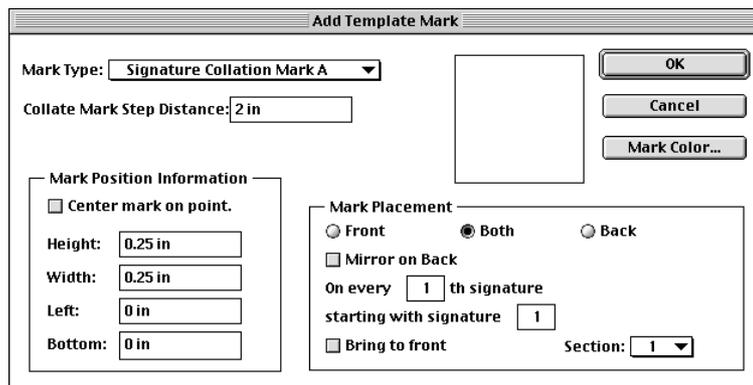
Местоположение Меток Шаблона

Метки Шаблона хранятся в папке **Marks**. Чтобы метки были доступны для использования в шаблонах, папка **Marks** должна быть в той же самой родительской папке, что и папка **Templates**. Если Вы хотите переместить ваши шаблоны в другое местоположение, например на сервер, то в этой родительской папке Preps создает новую папку **Templates**, новую папку **Marks**, и новую под-папку **Dupmarks**. Вы вручную перемещаете ваши шаблоны, метки и повторяющиеся метки в их новые папки и удаляете старые пустые папки. См. «**Изменение Местоположения Шаблонов и Меток**» на стр. 339 за дополнительной информацией.

Добавление Меток на Печатный лист

Конечный шаг при создании шаблона Preps состоит в добавлении меток. Процедура добавления переменных меток (то есть всех метки, кроме меток-прямоугольников, линейных меток и линеек экспонирования) включает в себя идентификацию секции, в которой Вы хотите иметь метки.

Для добавления меток на печатный лист Вы используете диалог **Add Template Mark** (Добавить Метку Шаблона).



Чтобы добавить метку к печатному листу:

1. Откройте шаблон.
2. Щелкните печатный лист, к которому Вы хотите добавить метку.
3. В меню **Template** щелкните **Add Template Mark**.
4. В диалоге **Add Template Mark** щелкните в списке **Mark Type** тип метки, которую Вы хотите добавить. Встроенные метки идут с списке по именам меток, а метки EPS и TIFF по именам файлов. PDF-эквиваленты меток EPS не находятся в списке, потому что Вы не применяете их непосредственно к шаблону.

Если Вы выбираете метку EPS с данными предварительного просмотра, находящимися в файле, то предварительный просмотр меток будет отображен в диалоге.

5. Если Вы добавляете текстовую метку, введите текст и/или имена переменных в поле **Text** (см. «Текстовые Метки» на стр. 355).
6. Если Вы добавляете метку подборки сигнатуры, введите интервал шага в поле **Collation Mark Step Distance** - Расстояние шага метки Подборки (см. «Метки Подборки Сигнатуры» на стр. 353).
7. Под **Mark Position Information** (Информацией о позиции Метки) введите размеры метки в полях **Height** (Высота) и **Width** (ширина) (См. «Определение Размеров и Позиции Метки» на стр. 348). Если размеры метки не изменяются, то значения высоты и ширины отображаются как не редактируемые.
8. Под **Mark Position Information** введите координаты расположения нижнего левого угла метки в полях **Left** (левый) and **Bottom** (нижний). 0, 0 - это координаты для нижнего левого угла лица печатного листа, так чтобы разместить метку в дюйме от левого и нижнего краев печатного листа, введите 1 в полях **Left** и **Bottom**.

- Или -

Выберите контрольное поле **Center mark on point** (Центрировать метку относительно точки), и в полях **X Ctr** и **Y Ctr** введите координаты, относительно которых Вы хотите центрировать метку.

Обратите внимание: Вы можете легко переместить метку после добавления ее на печатный лист, щелкнув ее и перетащив в новое местоположение.

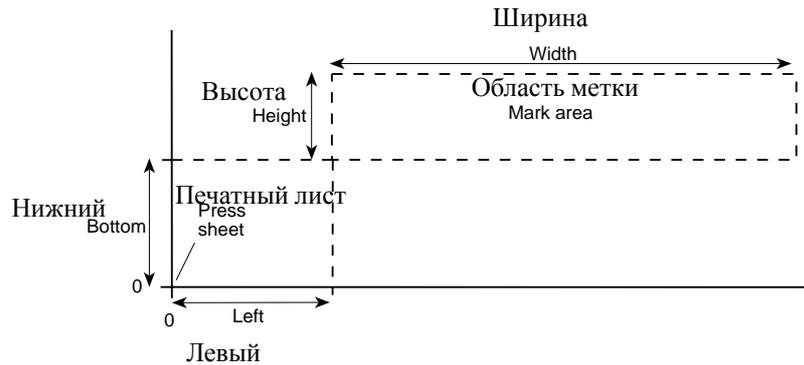
9. Под **Mark Placement** (Размещение Метки) щелкните стороны печатного листа, где должна находиться метка появилась (лицо, оборот или то и другое). Метки будут автоматически помещены согласно стилю работы для данного печатного листа.
10. Выберите контрольное поле **Mirror on Back**, если Вы хотите напечатать обратное изображение метки на обороте печатного листа.
11. По умолчанию Preps помещает метки в каждую сигнатуру. Если Вы хотите, чтобы метка появлялась только на выбранных сигнатурах, то под **Mark Placement** (Местоположение метки) задайте сигнатуры, на которых Вы хотите поместить эту метку. Например, Вы можете помещать метку в каждую вторую сигнатуру, каждую третью сигнатуру, и т.д. Введите номер сигнатуры, с которой Вы хотите начать помещение этой метки, в поле **starting with** (начиная с).
12. Под **Mark Placement** выберите контрольное поле **Bring to front**, если Вы хотите, чтобы метка печаталась поверх изображений на полосе. Если Вы хотите, чтобы метка печаталась под изображениями на полосе, оставьте это контрольное поле пустым.
13. В списке **Section** щелкните номер секции, в которой эта метка должна использоваться.
14. Если поле **Mark Color** (Цвет Метки) недоступно (затенено), Вы не можете изменять цвета для выбранного типа метки. Щелкните **OK**.

Если поле **Mark Color** активно, Вы можете определить цвет метки. См. «**Определение Цвета Встроенных меток**» на стр. 349.

Определение Размера и Местоположения Метки

При добавлении метки на печатный лист Вы определяете местоположение, внутри которого должна печататься метка. Для текстовых меток, меток-прямоугольников и повторяющихся меток Вы определяете область. Для линейных меток Вы определяете начальную и конечную точки. Для меток EPS и TIFF Вы определяете только местоположение; размер предопределен.

Вы всегда определяете местоположение метки, как бы глядя с лицевой стороны печатного листа, даже если Вы печатаете метку только на обороте.



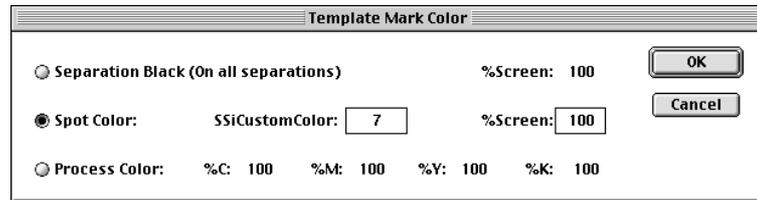
В диалоге **Add Template Mark** (Добавить Метку Шаблона) под **Mark Position Information** (Информация о Местоположении Метки), значения **Height** (Высота) и **Width** (Ширина) определяют размер встроенной метки. Если размер метки неизменен, то никакие поля вокруг значений **Height** и **Width** не появляются. Для линейных меток (стр. 352), меток подборки сигнатуры (стр. 353), и текстовых меток (стр. 355) значения Ширины и Высоты имеют специальное значение. Дополнительную информацию см. в соответствующих разделах. Размеры меток EPS или TIFF определены в файлах меток, и Вы не можете изменять их в Preps.

Размеры **Left** and **Bottom** определяют нижний левый угол печатного листа.

Определение Цвета Встроенных меток

Для встроенных меток цвет по умолчанию - черный, но Вы можете определить цвет и проценты. Вы не можете определить процентное содержание цветов и полутонов для меток EPS и TIFF, включая заданные в Preps. Однако, при печати EPS, в котором определен дополнительный цвет, Вы можете использовать диалог **Color Separations**, чтобы отобразить дополнительный цвет вашго задания в метку. Вы можете также конвертировать дополнительный цвет в основной цвет и изменить цветовую сборку. См. «**Определение Печати Дополнительных Красок**» на стр. 257.

Вы определяете цвет метки в диалоге **Template Mark Color** (Цвет Метки Шаблона).



Чтобы определить цвет метки:

1. В диалоге **Add Template Mark** щелкните **Mark Color** (Цвет Метки).
2. В диалоге **Template Mark Color** (Цвет Метки Шаблона) щелкните опцию:
 - если Вы щелкаете **Separation Black** (Черный цвет цветоделения), введите процент для печати на всех пластинах в поле **%Screen**.
 - если Вы щелкаете **Spot Color** (Дополнительный цвет), введите в поле **SSiCustomColor** номер, чтобы использовать его как идентификатор. Вы можете использовать этот номер, чтобы совместить два дополнительных цвета или конвертировать их в сборку основных цветов в диалоге **Color Separations** при печати (см. «**Управление Печатью Дополнительных Цветов**» на стр. 257 и «**Определение Сборки Основного Цвета**» на стр. 260). В поле **%Screen** введите процент для печати.
 - если Вы щелкаете **Process Color** (Основной цвет), введите проценты в полях **%C**, **%M**, **%Y** и **%K**. Метка печатается с использованием заданной вами сборки основных цветов.
3. В диалоге **Template Mark Color** щелкните **OK**.
4. В диалоге **Add Template Mark** щелкните **OK**.

Встроенные метки

Встроенные метки, включенные в Preps, это:

Прямоугольные метки

Линейные метки

Метки линейки экспонирования

Метки подборки сигнатуры

Текстовые метки и метки-идентификаторы флата

Метки обреза (цвет не может изменяться)

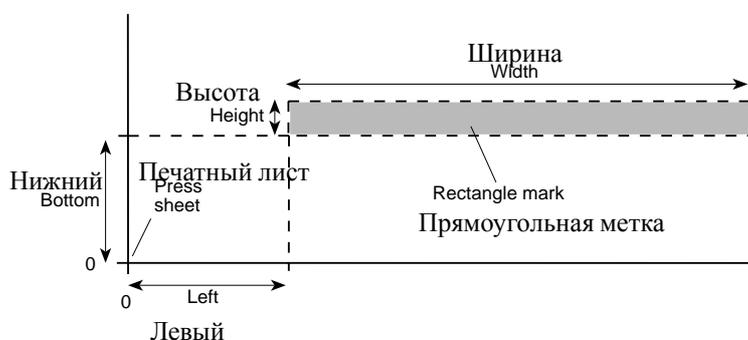
Метки фальцовки (цвет не может изменяться)

Метки обреза отличаются от других меток, потому что они связаны с полосами, а не с печатными листами. Метки обреза рассматриваются на стр. 358.

Для добавления меток на печатный лист служит диалог **Add Template Mark** (стр. 346).

Прямоугольные метки

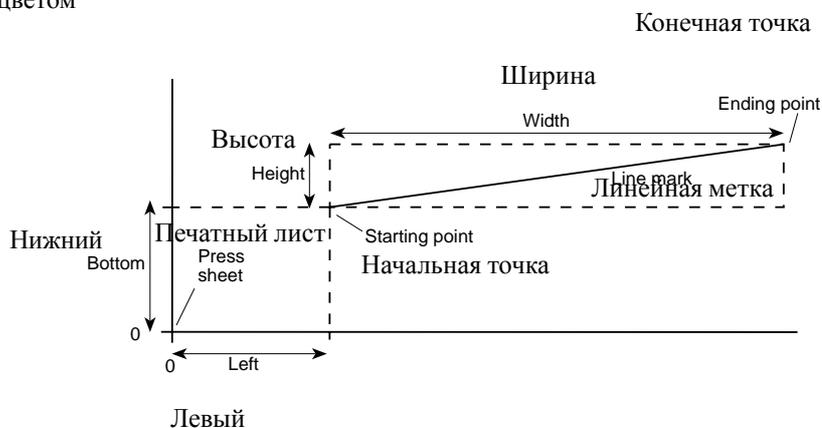
Прямоугольная метка печатает прямоугольную область, заполненную определенным Вами цветом. Стороны прямоугольника всегда параллельны сторонам печатного листа. Эти метки часто используются как линейки пробы краски.



Чтобы добавить прямоугольную метку на печатный лист, в диалоге **Add Template Mark** щелкните **Rectangle** (Прямоугольник) в списке **Mark Type** (тип Метки). Значения **Height** (Высота), **Width** (Ширина), **Left** (Левый) и **Bottom** (Нижний) позволяют определить размещение и размеры прямоугольной метки.

Линейные метки

Линейная метка печатается как линия толщиной 0.25 заданным Вами цветом



Чтобы добавить линейную метку к печатному листу, в диалоге **Add Template Mark** щелкните в списке **Mark Type** один из вариантов:

Line (Dashed) Линия (Штрих)

Line (Dotted) Линия (Пунктир)

Line (Solid) Линия (Сплошная)

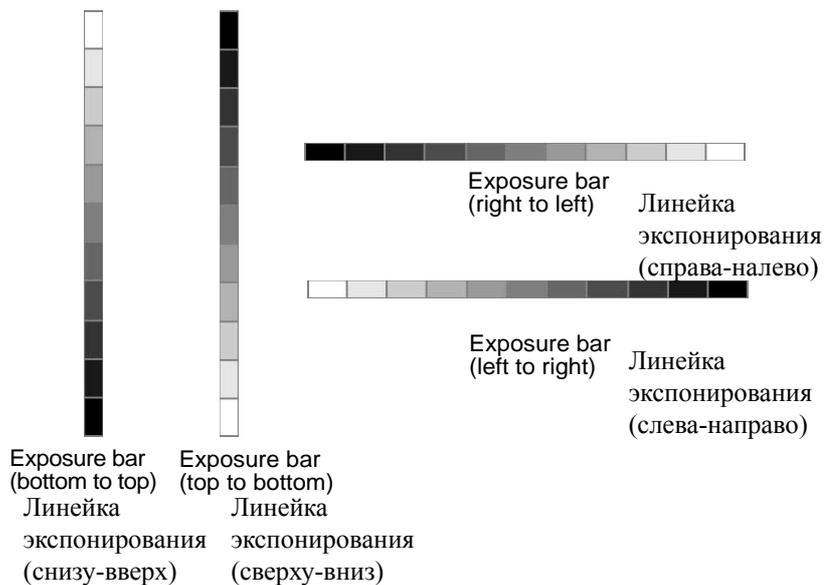
Линия начинается в точке, определенной значениями **Left** and **Bottom**, и кончается в точке, определенной значениями **Height** и **Width**. Используйте положительные значения в полях **Height** и **Width**, чтобы линия шла вправо и вверх от начальной точки; и отрицательные значения, чтобы она шла влево и вниз.

Чтобы напечатать горизонтальную линию, Высота должна быть равна нулю. Чтобы напечатать вертикальную линию, Ширина должна быть равна нулю. Чтобы напечатать диагональную линию, используйте значения, отличные от нуля, для обоих измерений.

Метки Линейки Экспонирования

Метки Линейки Экспонирования печатаются как прямоугольная серая шкала от 0 % до 100 %, в приращениях по 10 %. Вы можете печатать метку любой ориентации и любого цвета, но она имеет установленный размер 0.1875" x 2.0625" (5 x 52 мм).

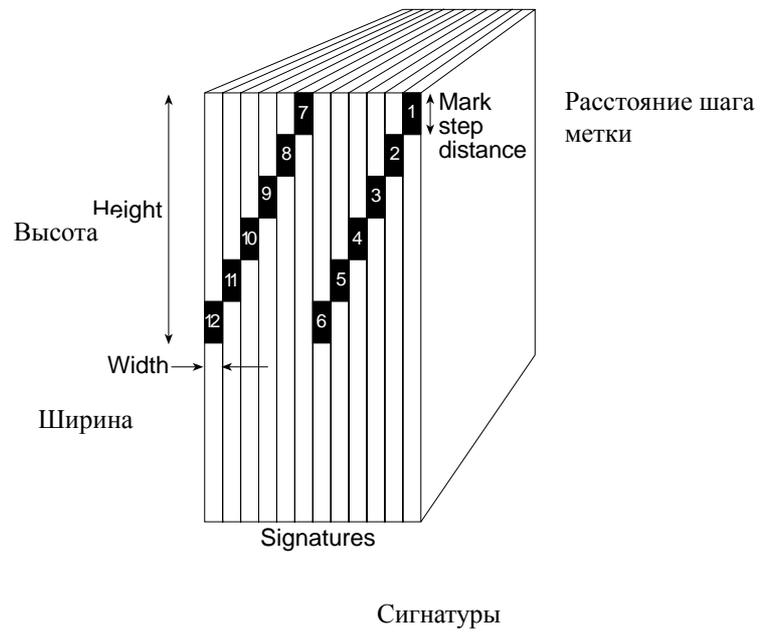
Чтобы добавлять метку линейки экспонирования на печатный лист, щелкните в списке **Mark Type** (Тип метки) в диалоге **Add Template Mark** (Добавить метку шаблона) один из следующих вариантов:



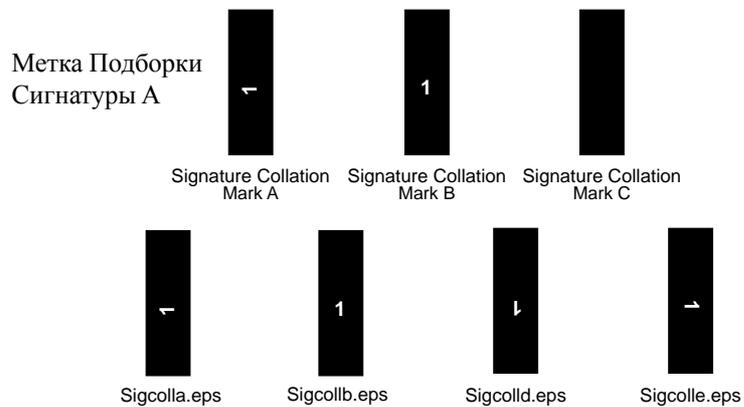
Если Вы ввели в диалоге **Template Mark Color** (Цвет Метки Шаблона) нулевой (0) процент для какого-либо цвета (стр. 350) линейка экспонирования для этого цвета не печатается. Любой процент от 1 % до 100 % для данного цвета приводит к печати 100 % линейки экспонирования для этого цвета.

Метки Подборки Сигнатуры

Метки подборки сигнатуры обычно печатаются на внешних сгибах сигнатур в заданиях с брошюровкой в подбор. Метки в последовательных сигнатурах идут с пошаговым сдвигом по краю фальцовки, так что легко видеть, собраны ли сигнатуры в правильном порядке. В задании со множественными сигнатурами цикл пошагового сдвига повторяется, пока метки не достигнут, определяемой максимальным расстоянием шага. Метки подборки обычно состоят из черного прямоугольника с вывороткой текста, обозначающего номер сигнатуры.



Чтобы добавить метку подборки на печатный лист, в диалоге **Add Template Mark** нужно щелкнуть один из типов в списке Типов Метки - **Mark Types**:



В диалоге **Add Template Mark** большее из значений, введенных Вами в полях Height и Width, определяет ориентацию метки.

Если Высота (**Height**) больше, шаг меток идет вертикально; в противном случае шаг меток будет идти по горизонтально. Последнее полезно, если Вы хотите, чтобы метки подборки шли по сгибам головки сигнатур.

Расстояние Шага (**Step Distance**), который Вы также вводите, определяет размер каждой метки по сгибу. Если это расстояние - отрицательное число, то шаг меток идет в противоположном направлении, и первая метка начинается с противоположного конца от общего расстояния шага.

Например, если Вы добавляете метку подборки сигнатуры, которая имеет Высоту 6" (150 мм) и Ширину 1/4" (6 мм), и Вы определяете **Step Distance** равным 1" (24 мм), то каждая метка имеет 1" (24 мм) в высоту, 1/4" (6 мм) по ширине, и имеет шаг по вертикали в первых шести сигнатурах равный приращениям по 1" (24 мм). В седьмой сигнатуре метка печатается в той же позиции, что и первая сигнатура, и последовательность начинается сначала.

Вы можете также создавать пользовательские метки подборки сигнатуры, написав их на PostScript. **SIGCOLLD.EPS** и **SIGCOLLE.EPS** в папке **Marks** вашей установки Preps - это примеры пользовательских меток подборки.

Текстовые Метки

Чтобы добавить текстовую метку текста на печатный лист, в диалоге **Add Template Mark** щелкните в списке **Mark Type** один из следующих вариантов типа метки:

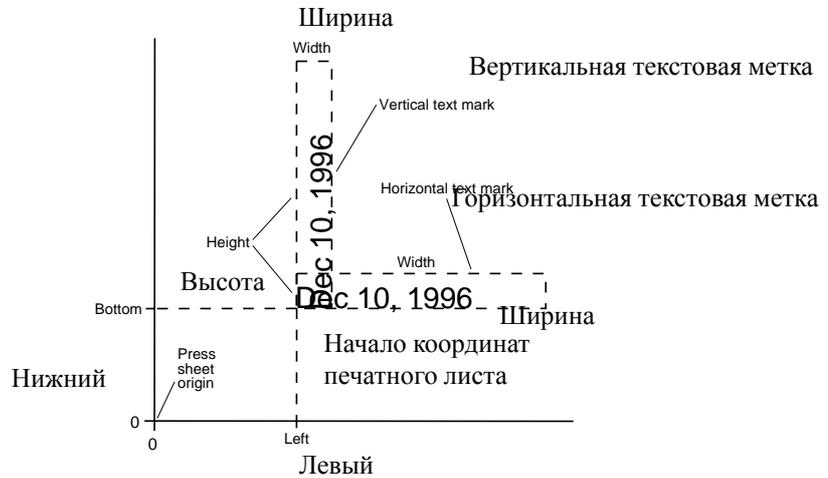
Text Mark

Flat Identifier Text Mark

Эти типы меток идентичны, за исключением того, что:

- стандартная Текстовая Метка (**Text Mark**) дублируется (зеркальным отражением) на противоположной стороне печатного листа. Вы помещаете метку на лицевой стороне печатного листа, и Preps автоматически вычисляет правильное положение на обороте, в зависимости от стиля работы шаблона.
- Текстовая Метка Идентификатора Флата появляется в точно той же самой позиции на каждой стороне печатного листа. Она обычно используется, чтобы идентифицировать каждый флат пленки или пластину.

В диалоге **Add Template Mark** меньшее значение **Height** (Высота) или **Width** (Ширина) метки определяет размер шрифта метки. Большое измерение определяет ориентацию метки. Например, если Вы задали Высоту равной 1/4" (18 пунктов) и Ширину 5" (360 пунктов), то размер шрифта будет 18 пунктов, и метка печатается горизонтально.



Базовая линия текста автоматически выравнивается по смежному краю прямоугольника. Если текст метки слишком длинный и не помещается в заданном Вами прямоугольнике, то текст будет напечатан вне границ прямоугольника, граничат и не будет обрезан.

В окне **Template**, текстовые метки появляются только как прямоугольные клише, за исключением горизонтальных текстовых меток в Macintosh Preps, которые показывают сам текст.

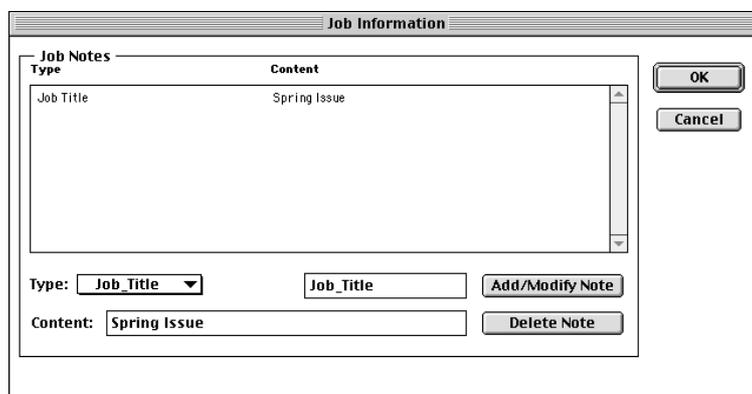
Текстовые Переменные

Когда Вы добавляете текстовую метку на печатный лист, Вы определяете текст, который должен быть напечатан. Вы можете также использовать специальные коды, которые позволят автоматически напечатать информацию о задании, шаблоне или части печатаемого задания. Эти коды называются переменными, потому что печатаемая с их помощью информация изменяется от одной полосы носителя к другой. Все имена переменных начинаются с «\$», и не зависят от регистра, в котором они набраны.

Например, Вы можете напечатать идентификатор задания (ID) в текстовой метке, определив \$JOBID как текст в текстовой метке. Так как каждое задание имеет различный номер ID, то код \$JOBID заставит

Press принять ID текущего задания (идентификатор, определенный в диалоге **Job Information**) и напечатать его в текстовой метке.

Вы используете диалог **Job Information**, чтобы определить вашу собственную переменную для текстовой метки.



Чтобы определить вашу собственную переменную для текстовой метки:

1. В меню **Job** щелкните **Job Information**.
2. В диалоге **Job Information** введите в поле **Type** или щелкните в списке имя переменной, которая должна находиться в текстовой метке. Например, Вы можете ввести слово **Status**, чтобы использовать переменную **\$Status** в текстовой метке на шаблоне.
3. В поле **Content** (Содержание) введите текст, который должен появиться в текстовой метке.
4. Щелкните **Add/Modify Note**.
5. Щелкните **OK**.

Если Вы создаете переменную **\$COMMENT**, то текст, который Вы введете в поле **Comment** диалога **Print**, будет появляться в текстовой метке. См. «Выбор Опций Печати и Печать Задания» на стр. 232.

Следующая таблица дает список предопределенных переменных, которые могут быть вставлены в текстовые метки:

Эта переменная... Печатает в текстовой метке следующее

\$COMMENT	Текст из поля Comment в диалоге Print
\$COLOR	Имя цветное для текущей цветоделенной полосы
\$CUSTOMER	Номер ID клиента, указанный в диалоге Job Information
\$DATE	Дата печати задания
\$JOBDATE	Дата последнего сохранения задания Preps
\$JOBID	Номер ID задания, указанный в диалоге Job Information
\$JOBNAME	Имя файла задания
\$JOB_TITLE	Титульный заголовок задания
\$SIDE	Сторона печатного листа (A=лицо или B=оборот) Для многоролевых сигнатур дополнительные стороны помечаются как C, D, и т.д
\$SIG	Номер текущей сигнатуры задания
\$TIME	Время печати задания
\$WEB	Номер роля печатного листа

Метки обреза

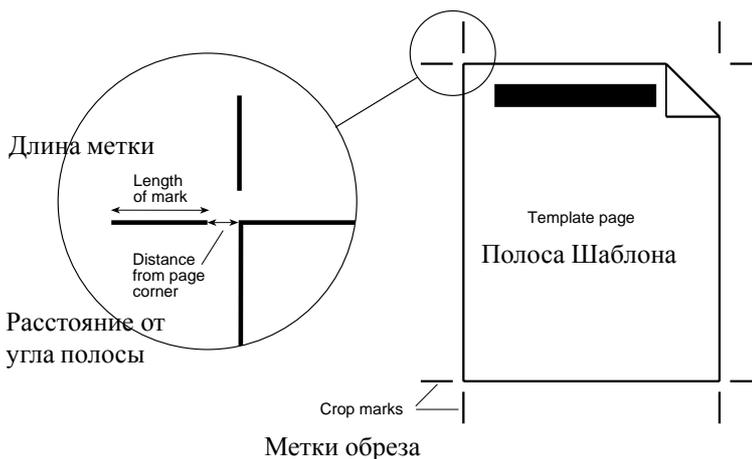
Метки обреза - это специальный случай, потому что они связаны с полосами, а не с печатным листом. Для добавления их на шаблон Вы используете другую процедуру.

Вы можете добавить метку обреза на спуск или независимые полосы

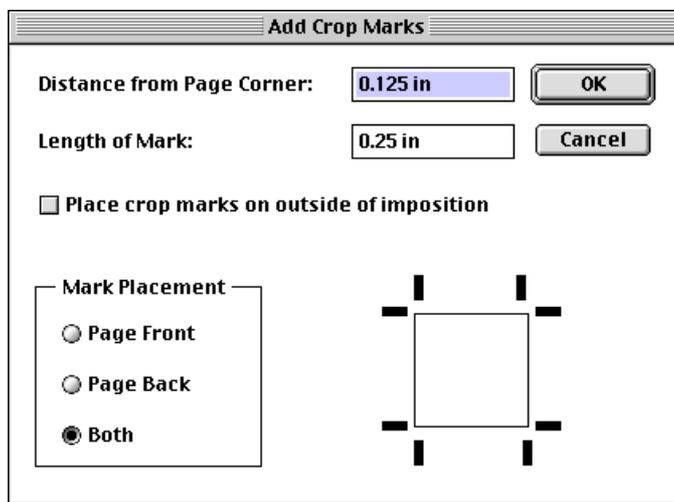
- Когда Вы добавляете метки обреза на полосы спуска, метки будут добавлены на все выбранные полосы печатного листа. Вы можете добавлять метки обреза вокруг внешней стороны всего спуска, или по всем четырем углам каждой полосы спуска.

- Когда Вы добавляете метки обреза к одной или более независимым полосам, метки появляются по всем четырем углам полосы, если только Вы не отключите некоторые из них (только для Macintosh).

Вы можете определить длину метки обреза и расстояние от углов полосы:



Когда Вы добавляете метки обреза на полосы, Вы выбираете опции в диалоге **Add Crop Mark**.



Чтобы добавить метку обреза на полосу шаблона:

1. Откройте существующий шаблон или создайте новый шаблон.
2. Выберите любые или все полосы спуска в сигнатуре.

- Или -

Выберите независимые полосы, к которым Вы хотите добавить метки обреза.

Обратите внимание: Если, когда Вы открываете шаблон, полосы уже выбраны, щелкаете вне этих полос, чтобы отменить любой сделанный выбор, а затем выберите их заново. Если Вы опустите этот шаг, опция под-меню **Add Crop Marks** (Добавить Метки Обреза) будет недоступна.

3. В меню **Template** щелкните **Modify Template Page**.
4. В суб-меню **Modify Template Page** щелкните **Add Crop Marks**.
5. В диалоге **Add Crop Marks** введите расстояние, на котором Вы хотите разместить метки от угла полосы, в поле **Distance from Page Corner**.
6. В поле **Length of Mark** (Длина метки) введите длину меток обреза.
7. Под **Mark Placement** (Расположение метки) щелкните стороны печатного листа, на которых метки должны появляться.
8. Если Вы хотите печатать частичные метки обреза (только для Macintosh), Вы можете щелкнуть каждую из меток, чтобы выключить или включать их в области предварительного просмотра диалога **Add Crop Marks**.
9. Если Вы добавляете метки обреза на полосы спуска и хотите, чтобы метки были добавлены только вокруг внешней стороны спуска, выберите контрольное поле **Place crop marks on outside of imposition**.
10. Щелкните ОК.

Чтобы изменять существующие метки обреза на печатном листе, повторите процедуру добавления новых меток обреза. Измените параметры меток, как Вам нужно.

Чтобы удалить метку обреза:

- И на Macintosh и в Windows, в окне **Template** щелкните любую метку обреза, которую Вы хотите удалить, а затем нажмите клавишу DELETE.
- На Macintosh щелкните любую метку обреза, которую Вы хотите удалить, на схеме в диалоге **Add Crop Marks** так, чтобы метка отображалась бледной, а затем щелкните **ОК**.
- В Windows введите ноль (0) в поле **Length of Mark** диалога **Add Crop Marks**, чтобы удалить все метки обреза в этом шаблоне сразу.

Метки EPS и TIFF

Метки EPS, поставляемые с Preps, это:

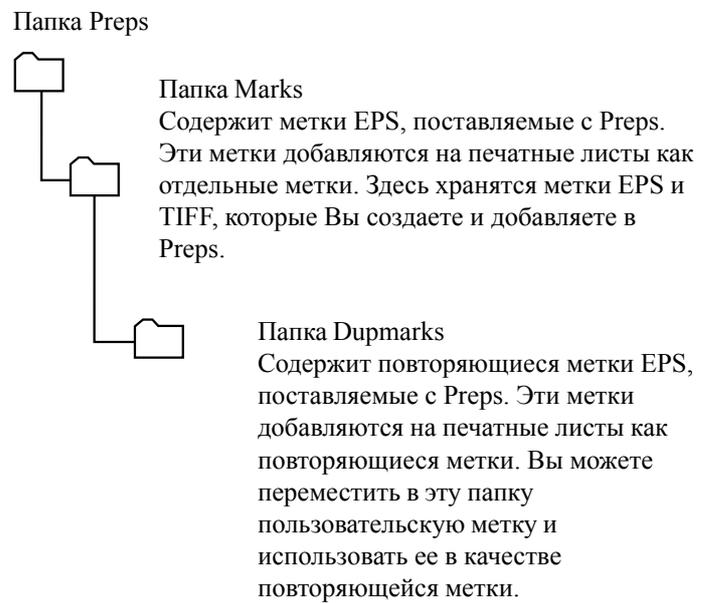
- Метки Регистрации (**cmykid.eps, fillcirc.eps, fillcros.eps, onlycirc.eps, onlycros.eps, opencirc.eps, opencros.eps, regmark1.eps, regmark2.eps**)
- Метки цветных линеек (**colorbar.eps**)
- Метки идентификаторов (ID) цветов в RIP (**in-rip-color-id.eps, in-rip-color-id-90.eps, in-rip-color-id-180.eps, in-rip-color-id-270.eps**)
- **Digital-Exposure-Test.eps**. Эта метка может использоваться, чтобы проверить разрешение устройства вывода на пластины или пленку.
- Метки подборки сигнатуры.

Вы можете добавлять ваши собственные пользовательские метки EPS или TIFF к библиотеке Preps. См. «**Добавление Пользовательских Меток EPS или TIFF**» на стр. 367.

Метки EPS и TIFF напечатаются либо поодиночке, либо с автоматическим повторением, в зависимости от того, где они хранятся. При установке Preps создаются две папки:

- папка **Marks** содержит одиночные метки EPS, которые поставляются с Preps, а также любые пользовательские метки EPS или TIFF, которые Вы создаете и сохраняете в Preps.
- папка **Dupmarks** содержит повторяющиеся метки EPS, которые поставляются с Preps, а также любые пользовательские метки, которые Вы вручную переместили в эту папку из папки Marks, так что

Вы имеете возможность использовать их в качестве повторяющихся меток.



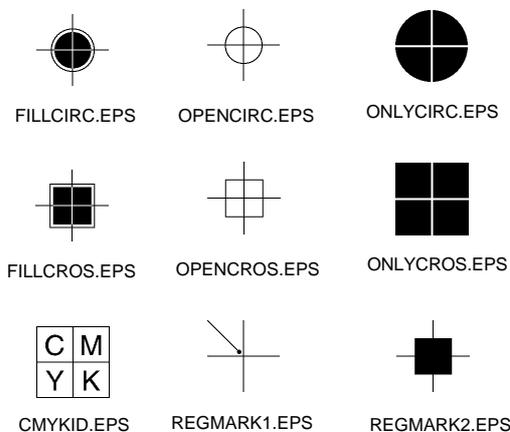
Отдельные метки

Отдельные метки EPS и TIFF хранятся в папке **Marks**. Когда Вы помещаете отдельную метку, одна копия метки будет добавлена на печатный лист. Метки Регистрации - это отдельные метки.

Метки Регистрации

Вы не можете изменить размер, ориентацию или цвет меток регистрации из Preps. Метки Регистрации появляются на всех цветоделенных полосах.

Чтобы добавить метку регистрации на печатный лист, в диалоге **Add Template Mark** щелкните одну из опций в списке Mark Type:



Повторяющиеся Метки

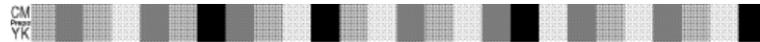
Повторяющиеся Метки хранятся в папке **Dupmarks**. Когда Вы выбираете повторяющуюся метку в диалоге **Add Template Mark**, Вы вводите в полях **Height** и **Width** (Высота и Ширина) размеры области, которая будет заполнена. Большой из этих двух размеров определит ориентацию метки. Prefs затем повторит метку столько раз, сколько это необходимо, чтобы заполнить область. Например, если Вы определяете высоту 1” (25 мм) и ширину 18” (450 мм), Prefs заполняет область горизонтальными метками повторения. Если Вы определяете высоту 18” (450 мм) и ширину 1” (25 мм), Prefs заполняет область вертикальными метками повторения.

Альтернативой к повторению меток является размещение отдельной метки с последующим ее пошаговым мультиплицированием (см. «Пошаговое Мультиплицирование Меток Шаблона» на стр. 366). Однако, когда Вы повторяете метку с шагом, помещается только целое число меток, так что они могут выйти за пределы области, которую Вы хотите заполнить. Когда Вы используете повторяющуюся метку, метки заполняют точную область, которую Вы для этого определяете, и любая часть метки, которая выходит за пределы области, будет обрезана.

Цветные Линейки

Цветная линейка - это единственная метка повторения, включенная в Preps. Она часто повторяется по ширине печатного листа.

Цветная линейка, которые поставляется с Preps, основана на GATF Compact Test Strip (Цветная Тестовая Полоса) (Номера 7008/7108) . * Вы не может изменить ее цвет из Preps.



The color bar is a repeating EPS mark

Цветная линейка - это повторяющаяся метка EPS

Цветоделение

Когда Вы используете опции Level 2 (Уровень 2) для цветоделения в RIP, Preps посылает на RIP совмещенный файл. Если Вы используете переменную текстовой метки **\$color** с опцией Level 2, то текстовая метка печатается на каждой цветоделенной полосе как «composite» («совмещение») вместо имени цвета. Чтобы печатать на цветоделенных полосах имена цветов, используйте одну из меток EPS идентификации цвета в RIP. Выберите метку с соответствующей ориентацией для данного задания: метка автоматически берет имена цветов из исходных файлов. Эти метки: **In-RIP-Color-ID.eps**, **In-RIP-Color-ID-90.eps**, **In-RIP-Color-ID-180.eps** и **In-RIP-Color-ID-270.eps**.

Поскольку длина метки зависит от того, которая цветная пластина отображается, убедитесь, что метка не пересекается с прочими элементами на печатном листе. Также убедитесь, что высота и ширина, которые Вы назначили метке в диалоге **Add Template Mark**, достаточно велики, чтобы поместилось имя цвета или имя метки. Метка печатается как Helvetica 20 пунктов.

*. Вы можете получить оригинальную пленочную версию этой цветной линейки, позвонив в GATF по (412) 621-6941.

Метка Проверки Экспонирования

Метка **digital-exposure-test.eps** может использоваться для проверки разрешения устройства вывода на пластины или пленку. Она включает проценты от 1 % до 100 %.

Редактирование Меток

После добавления метки на печатный лист Вы можете изменить ее характеристики. Опции, доступные при редактировании метки, те же самые, что и при первоначальном ее добавлении.

По умолчанию Preps отображает метки. Вы можете показывать или скрывать метки, щелкая инструмент **Show/Hide Mark** в палитре инструментов шаблона.

Чтобы редактировать метку:

1. Используйте инструмент трансфокации (**Zoom**) из палитры инструментов шаблона, чтобы увеличить отображение метки на экране так, чтобы ее легче было выбрать.
2. Щелкнуть метку, которую Вы хотите редактировать. Вы можете редактировать только одну метку одновременно.
3. В меню **Edit**, щелкните **Get Information**.
4. В диалоге **Template Mark Information** (Информация о Метке Шаблона) сделайте желаемые изменения.
5. Щелкните **OK**.

Копирование и Вклеивание Меток

Вы можете вырезать, копировать и вклеивать одну или более меток шаблона на тот же самый печатный лист или на другой печатный лист. Когда Вы вклеиваете метки на другой печатный лист, они появляются в том же самом положении, что и на печатном листе оригинала.

Чтобы вырезать или скопировать и вклеить одну или более меток:

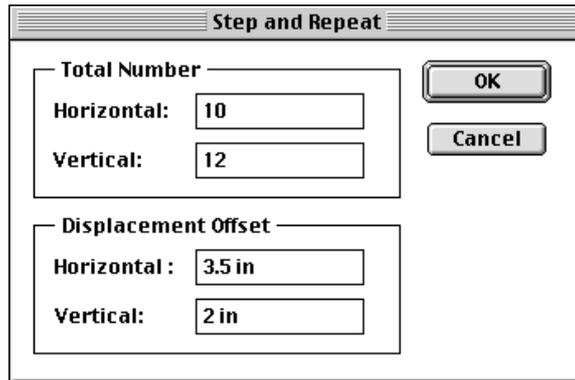
1. Выберите метки, которые Вы хотите вырезать или скопировать. Чтобы выбирать более одной метки, щелкните первую метку, затем держите нажатой клавишу **SHIFT** и щелкните дополнительные метки.
2. В меню **Edit**, щелкните **Cut** или **Copy**.

Пошаговое Мультиплицирование Меток Шаблона

- Щелкните печатный лист, на который Вы хотите вклеить метки
- В меню **Edit**, щелкните **Paste**.

Вы можете размножить метки на печатном листе, используя пошаговое мультиплицирование. Это свойство может быть полезно для создания линеек пробы краски.

Эта процедура использует диалог **Step and Repeat**.



Чтобы повторить метку, используя пошаговое мультиплицирование:

- В шаблоне щелкните метку, которую Вы хотите повторить.
- В меню **Edit**, щелкните **Step and Repeat**.
- В диалоге **Step and Repeat** под **Total Number** введите в поле **Horizontal** желаемое число копий метки по горизонтали. В это число входит и первоначальная метка.
- В поле **Vertical** под **Total Number** введите желаемое число копий метки по вертикали. В это число входит и первоначальная метка.
- Под **Displacement Offset** введите в поле **Horizontal** значение, равное ширине метки, плюс желаемый шаг по горизонтали между метками.

6. Под **Displacement Offset** введите в поле **Vertical** значение, равное высоте метки, плюс желаемый шаг по вертикали между метками.
7. Щелкните **ОК**.

Добавление Пользовательских Меток EPS или TIFF

Вы можете создать ваши собственные метки в графической программе и сохранить их файлы EPS или TIFF в папке **Marks**. Вы можете также создавать PDF-версии пользовательских меток EPS для использования в собственных заданиях PDF, которые Вы можете копировать вручную в папку **Marks** (Вы не можете добавить метку PDF в папку **Marks** через диалог **Add Custom Mark**). Preps подставляет метку PDF вместо метки EPS, когда задание экспортируется (см. «Создание и Использование Пользовательских Меток PDF» на стр. 368).

Если Вы сохраните метку как файл EPS, который доступен для предварительного просмотра (PICT на Macintosh или TIFF в Windows), то предварительный просмотр метки будет возможен в диалоге **Add Template Mark**, когда Вы выбираете метку для добавления на печатный лист. Она также будет показана в окне **Template Preps**.

Когда Вы добавляете пользовательскую метку к Preps, она будет помещена в папку **Marks**. Если Вы добавляете метку с тем же самым именем, что и у существующей метки, первоначальный файл будет замещен.

Чтобы добавить пользовательскую метку в папку Preps Marks:

1. В меню **Setup** щелкните **Add Custom Mark**.
2. В диалоге щелкните метку, которую Вы хотите добавить.
3. Щелкнуть **Open** или **ОК**.
4. Если Вы хотите, чтобы Preps рассматривал метку как повторяющуюся, используйте Macintosh Finder или Windows Explorer, чтобы переместить файл метки в папку **Dupmarks**. Убедитесь, что не оставили копию файла в папке **Marks**, потому что та же самая метка не может находиться одновременно в этих двух папках.
5. Если во время перемещения файла Preps выполняется, выйдите и перезагрузите Preps, чтобы повторяющаяся метка была распознана.

Вы можете скопировать ваши собственные метки из старшего выпуска Prefs, которые Вы хотите сохранить и использовать с вашим новым выпуском Prefs. См. «**Копирование Шаблонов и Меток из Другой Установки Prefs**» на стр. 15 для Macintosh или «**Копирование Шаблонов и Меток из Другой Установки Prefs**» на стр. 25 для Windows.

Создание и Использование Пользовательских Меток PDF

Вы можете создать PDF-версию пользовательской метки EPS для подстановки в собственном задании PDF.

Чтобы создать пользовательскую метку PDF:

1. Следуйте процедуре, описанной в разделе «**Добавление Пользовательских Меток EPS или TIFF**» на стр. 367, чтобы создать пользовательскую метку EPS. Метка сохраняется в папке **Marks**.
2. Создайте PDF-версию метки и поместите ее вручную в папку **Marks**. Дайте PDF-версии метки то же самое имя, что и у EPS-версии (за исключением расширения).
3. Добавьте EPS-версию метки к шаблону, который Вы хотите использовать для вашего собственного задания PDF.
4. Создать ваше собственное задание PDF, и выполнить его спуск, используя шаблон с EPS-версией метки.

Когда Вы экспортируете задание из Prefs, PDF-версия метки будет подстановлена вместо версии EPS.